



Pravila o komuniciranju in prepoznavnosti

Programi financiranja
Evropske unije za obdobje 2021–2027

Smernice za države članice

EVROPSKA KOMISIJA

Generalni direktorat za komuniciranje

Direktorat B – Strategija in organizacijsko komuniciranje

Enota B.2 – Medinstitucionalni odnosi, institucionalne pogodbe in kontaktni center Europe Direct

Evropska komisija

1049 Bruselj

Pravila o komuniciranju in prepoznavnosti

Programi financiranja
Evropske unije za obdobje 2021–2027

Smernice za države članice

PRAVNO OBVESTILO

Ta dokument je bil pripravljen za Evropsko komisijo, vendar izraža le mnenja avtorjev. Komisija ni odgovorna za posledice ponovne uporabe te publikacije. Več informacij o Evropski uniji je na voljo na internetu (<http://www.europa.eu>).

Luxembourg: Urad za publikacije Evropske unije, 2022

© Evropska unija, 2022



Politika o ponovni uporabi dokumentov Evropske komisije se izvaja s Sklepom Komisije 2011/833/EU z dne 12. decembra 2011 o ponovni uporabi dokumentov Komisije (UL L 330, 14.12.2011, str. 39). Če ni drugače navedeno, je ponovna uporaba tega dokumenta dovoljena na podlagi licence Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). To pomeni, da je ponovna uporaba dovoljena, če je ustrezno naveden vir in so označene morebitne spremembe.

Za vsako uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti Evropske unije, je morda treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov pravic.

Print
PDF

ISBN 978-92-76-54994-9
ISBN 978-92-76-55009-9

doi:10.2775/754480
doi:10.2775/1284

NA-01-21-482-SL-C
NA-01-21-482-SL-N

Vsebina

1. UVOD	8
2. SPLOŠNA VPRAŠANJA	9
3. DESET SMERNIC ZA PREJEMNIKE SREDSTEV EU GLEDE KOMUNICIRANJA IN ZAGOTAVLJANJA PREPOZNAVOSTI EU	16
3.1. Splošna obveznost navedbe izvora sredstev EU in zagotovitve njihove prepoznavnosti	16
3.2. Povezava s prednostnimi nalogami EU	17
3.3. Priprava posebnih komunikacijskih dejavnosti (odvisno od programa)	20
3.4. Prikaz emblema EU pravilno in na vidnem mestu	20
3.5. Prikaz preproste izjave o financiranju, v kateri je navedena podpora EU	20
3.6. Uporaba točnih informacij	23
3.7. Vključitev organa, ki dodeli sredstva, ali EU v komuniciranje (odvisno od programa)	23
3.8. Upoštevanje, da odhodki za komuniciranje in prepoznavnost na splošno spadajo med upravičene stroške	26
3.9. Dovoljenje za EU, da uporablja komunikacijsko gradivo	26
3.10. Pričakovano znižanje finančne podpore v primeru neupoštevanja zahtev	31
4. VPRAŠANJA V ZVEZI S POSAMEZNIMI PROGRAMI	31
4.1. Uredba o skupnih določbah	31
4.2. Mehanizem za okrevanje in odpornost	37
4.3. Kmetijska politika in razvoj podeželja	41
4.4. Drugi programi	42
5. POMEMBNE POVEZAVE	44
6. STIKI	44
7. SEZNAM KRATIC	45

1. Uvod

Ta publikacija podpira države članice pri ozaveščanju njihovih uprav in deležnikov o pravno zavezujočih pravilih o komuniciranju in prepoznavnosti za programe financiranja Evropske unije v okviru dolgoročnega proračuna EU in instrumenta NextGenerationEU od leta 2021. V primeru odgovornosti deljenega upravljanja jih tudi usmerja pri izvajanju teh pravil.

Za oddelkom z odgovori na splošna vprašanja so obravnavane posamezne korporativne zahteve, ki jih je Evropska komisija zaradi preglednosti razvrstila v seznam z desetimi točkami. Na koncu so obravnavana nekatera vprašanja, vezana na posamezne programe, vključno z vprašanji v zvezi z [uredbo o skupnih določbah](#) ter [mehanizmom za okrevanje in odpornost](#) (NextGenerationEU).

V publikaciji so predvidena glavna vprašanja, ki so pomembna za države članice, vključno z odgovori na vprašanja delegatov iz Delovne skupine Sveta za informiranje (WPI), ki so bila prek Generalnega sekretariata Sveta poslana Komisiji.

Na podlagi potreb po dodatnih smernicah se v okviru Delovne skupine Sveta za informiranje pričakujejo redne posodobitve.

Države članice si lahko ta dokument ogledajo na internem portalu Sveta za komunikatorje in [spletnem mestu Urada za publikacije Evropske unije](#).

2. Splošna vprašanja

„V zvezi z ambicioznim financiranjem in odločnimi ukrepi politike na poti k okrevanju je treba v luči evropskega odziva zagotoviti ustrezno obveščanje in čim bolj povečati prepoznavnost ...

... vsi programi v okviru dolgoročnega proračuna (ne glede na način upravljanja) bi vključevali sklop zavezujočih in skladnih minimalnih zahtev glede komuniciranja in prepoznavnosti.

To velja tudi ... za ... instrument NextGenerationEU.

Komisija bo pozorno spremljala, kako bodo države članice in drugi prejemniki sredstev EU izvajali komunikacijo in povečevali prepoznavnost Unije ter kako bodo poročali o izvrševanju prejetih sredstev.“

Predsednica Evropske komisije Ursula von der Leyen v pismu poslancem Evropskega parlamenta z dne 31. avgusta 2020

Zakaj potrebujemo minimalne zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti?

Uresničevanje prednostnih nalog EU, premagovanje krize zaradi COVID-19 in utiranje poti do trajnega okrevanja so ključni cilji dolgoročnega proračuna EU in instrumenta NextGenerationEU. Pri tem ni potrebno samo, da EU učinkovito izvršuje te prednostne naloge, pač pa tudi, da se za EU dojema, da počne prav to. Politika in komuniciranje sta dve plati iste medalje: pomembno je doseči rezultat in dobro je, da se to vidi. Zato je treba o ukrepih EU učinkovito komunicirati na terenu, tudi pri izvajanju programov financiranja. Za komuniciranje EU so v duhu [Izjave iz Sibiu](#) iz leta 2019 odgovorni tako Evropska komisija kot tudi prejemniki sredstev EU, vključno z državami članicami.

Da bi zagotovili učinkovito in skladno komuniciranje na terenu, različni pravni akti programov financiranja EU vsebujejo pravila glede komuniciranja in prepoznavnosti. Pravila so pravno zavezujoča za prejemnike sredstev EU in večinoma usklajena med programi in načini upravljanja. Vendar puščajo nekaj manevrskega prostora za pristope, vezane na posamezne programe, kot je na primer razvidno iz člena 34 uredbe o mehanizmu za okrevanje in odpornost, ki se nanaša na komuniciranje. Zdaj je ključnega pomena, da se zagotovita čim večje poznavanje in pravilno izvajanje pravil.

Kaj pravzaprav so pravila o komuniciranju in prepoznavnosti?

Povzeti jih je mogoče kot „[deset smernic za prejemnike sredstev EU glede komuniciranja in zagotavljanja prepoznavnosti EU](#)“.

1. Vsi prejemniki sredstev morajo navesti izvor prejetih **sredstev EU in zagotoviti njihovo prepoznavnost**.
2. Predstaviti povezavo s **prednostnimi nalogami EU**.
3. Pripraviti **posebne komunikacijske dejavnosti** (odvisno od programa).
4. Prikazati emblem EU **pravilno in na vidnem mestu**.
5. Prikazati preprosto **izjavo o financiranju**, v kateri je navedena podpora EU.
6. Uporabiti **točne informacije**.
7. V komuniciranje **vključiti organ, ki dodeli sredstva/EU** (odvisno od programa).
8. Upoštevati, da odhodki za komuniciranje in prepoznavnost na splošno spadajo med **upravičene stroške**.
9. **Dovoliti EU, da uporablja komunikacijsko gradivo**.
10. **Pričakovati znižanje finančne podpore v primeru neupoštevanja** pogodbenih obveznosti.

Ali se bodo ta pravila uporabljala retroaktivno za finančno podporo, dodeljeno v okviru dolgoročnega proračuna za obdobje 2014–2020?

Ne, nova pravila veljajo za vse programe in partnerstva v okviru dolgoročnega proračuna in instrumenta NextGenerationEU od leta 2021. Pravila se ne uporabljajo retroaktivno.

Ali so ta pravila pravno zavezujoča ali zgolj priporočila?

Zahteve glede komuniciranja in prepoznavnosti so pravno zavezujoče in dopolnjene s smernicami glede posebnih vprašanj. Obveznost navedbe prejema sredstev EU in povečanja prepoznavnosti EU je že dolgo določena v [finančni uredbi](#). Vendar vsak program financiranja v skladu z usklajenim in horizontalnim pristopom v okviru novega dolgoročnega proračuna za obdobje 2021–2027, večletnega finančnega okvira in instrumenta NextGenerationEU prvič vsebuje standardno korporativno klavzulo o komuniciranju in prepoznavnosti ter podrobnejše določbe o komuniciranju in prepoznavnosti v pravni podlagi in veljavnih sporazumih o financiranju. Na voljo so tudi različne smernice, ki prejemnikom sredstev EU pomagajo razumeti in pravilno izvajati pravila. Ustrezna sklicevanja na pravna besedila in izvlečki iz njih so na voljo v nadaljevanju.

Kje najdemo pravila glede komuniciranja in preglednosti pri novih programih EU?

Finančna uredba

Uvodna izjava 11

V skladu z načelom preglednosti, določenim v členu 15 Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU), institucije Unije delujejo čim bolj odprto. V zvezi z izvrševanjem proračuna uporaba tega načela predvideva, da **bi morali biti državljani seznanjeni s tem, kje in v katere namene Unija porablja sredstva**. Takšne informacije spodbujajo demokratično razpravo, prispevajo k udeležbi državljanov v procesu sprejemanja odločitev Unije, krepijo institucionalni nadzor in pregled nad odhodki Unije ter prispevajo k spodbujanju njene verodostojnosti. **Komuniciranje bi moralo biti bolj ciljno usmerjeno in bi moralo biti usmerjeno v večanje prepoznavnosti prispevka Unije med državljani**. Taki cilji bi se morali dosežati z objavo, če je le mogoče s pomočjo sodobnih komunikacijskih orodij, ustreznih informacij o vseh prejemnikih sredstev, ki se financirajo iz proračuna, ob upoštevanju legitimnih interesov teh prejemnikov do zaupnosti in varnosti, v primeru fizičnih oseb pa pravice do zasebnosti in varstva njihovih osebnih podatkov. V skladu z načelom sorazmernosti bi morale institucije Unije pri objavi informacij zato uporabiti selektivni pristop. Odločitve o objavi bi morale temeljiti na ustreznih merilih, da bi bile podane informacije smiselne.

Člen 63(1) – Deljeno upravljanje z državami članicami

Kadar Komisija izvršuje proračun v okviru deljenega upravljanja, se naloge, povezane z izvrševanjem proračuna, prenesejo na države članice. Komisija in države članice **pri upravljanju sredstev Unije** upoštevajo načela dobrega finančnega poslovanja, preglednosti in nediskriminacije ter **zagotavljajo prepoznavnost delovanja Unije**. V ta namen Komisija in države članice izpolnjujejo vsaka svoje obveznosti v zvezi s kontrolo in revizijo ter prevzamejo nastale obveznosti, določene v tej uredbi. Pravila za posamezni sektor vključujejo dopolnilne določbe.

Člen 154(2) – Posredno upravljanje

Osebe in subjekti, ki so pooblaščenici za izvrševanje sredstev Unije ali proračunskih jamstev na podlagi točke (c) prvega pododstavka člena 62(1), spoštujejo načela dobrega finančnega poslovanja, preglednosti in nediskriminacije ter zagotavljajo **prepoznavnost delovanja Unije**. Kadar Komisija vzpostavi sporazume o okvirnih finančnih partnerstvih v skladu s členom 130, se ta načela podrobneje opišejo v takšnih sporazumih.

Člen 201 – Sporazum o nepovratnih sredstvih

2. V sporazumu o nepovratnih sredstvih se navede najmanj naslednje:

- (h) **določbe, ki se uporabljajo za prepoznavnost finančne podpore Unije**, razen v ustrezno utemeljenih primerih, ko javna razglasitev ni mogoča ali ustrezna.

Člen 234 – Skrbniški skladi Unije za zunanje ukrepe

3. Skrbniški skladi Unije se ustanovijo in uporabljajo samo pod naslednjimi pogoji:

- (b) skrbniški skladi Unije prinašajo **jasno politično prepoznavnost za Unijo** in upravljalne prednosti ter boljši nadzor Unije nad tveganji in izplačili prispevkov Unije in prispevkov drugih donatorjev.

Standardni člen o institucionalnem komuniciranju v pravni podlagi vsakega programa

- **Prejemniki sredstev Unije** z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, **navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije**, zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov.
- **Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja** v zvezi s programom ter njegovimi ukrepi in rezultati. Finančna sredstva, dodeljena programu, prispevajo tudi k institucionalnemu komuniciranju o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so povezane s cilji iz člena [xxx].

Deljeno upravljanje

- Pravila glede komuniciranja in prepoznavnosti za večino programov v okviru deljenega upravljanja so zajeta zlasti v [uredbi o skupnih določbah](#), pa tudi v drugih ustreznih pravnih instrumentih (za podrobnosti glej oddelek o uredbi o skupnih določbah v tej publikaciji na strani 31).
- Skladi v okviru deljenega upravljanja, ki so zajeti v uredbi o skupnih določbah, so:
 - regionalna politika; Evropski sklad za regionalni razvoj, Sklad za pravični prehod in Kohezijski sklad;
 - socialna politika: Evropski socialni sklad plus;
 - notranje zadeve: Sklad za azil, migracije in vključevanje, Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko ter Sklad za notranjo varnost;
 - pomorske zadeve: Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo.

Neposredno/posredno upravljanje

- [Korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih](#) se uporablja za vse neposredno upravljane programe EU in tudi v nekaterih primerih posrednega upravljanja, kot so skupna podjetja.
- Korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih (člena 16 (pravice intelektualne lastnine) in 17 (komuniciranje, razširjanje in prepoznavnost) ter Priloga 5 (posebna pravila o pravicah intelektualne lastnine ter komuniciranju, razširjanju in prepoznavnosti), ki ga je Komisija sprejela 12. junija 2020 (C(2020) 3759), vsebuje celovit sklop pravil glede komuniciranja in prepoznavnosti. [Obrazložena različica korporativnega vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih](#) je namenjena usmerjanju odredbodajalcev in upravičencev do sredstev EU.

- Določbe o institucionalnem komuniciranju se smiselno uporabljajo tudi za posredno upravljanje (npr. se določijo v sporazumu o prispevku). V skladu s členom 154(2) finančne uredbe morajo osebe in subjekti, ki so pooblaščenici za izvrševanje sredstev EU ali proračunskih jamstev, spoštovati načelo zagotavljanja prepoznavnosti delovanja EU.

Mehanizem za okrevanje in odpornost

Ta obveznost je določena v členu 34 [uredbe o mehanizmu za okrevanje in odpornost](#):

Člen 34

Informiranje, komuniciranje in obveščanje javnosti

1. *Komisija lahko sodeluje v dejavnostih komuniciranja, da zagotovi prepoznavnost financiranja Unije za finančno podporo, predvideno v zadevnem načrtu za okrevanje in odpornost, vključno prek skupnih dejavnosti komuniciranja z zadevnimi nacionalnimi organi. Komisija lahko po potrebi zagotovi, da se podpora v okviru Mehanizma sporoči in potrdi z izjavo o financiranju.*
2. *Prejemniki sredstev Unije z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“, zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov.*
3. *Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z Mehanizmom, ukrepi, izvedeni na podlagi Mehanizma, in doseženimi rezultati. Komisija o svojih ukrepih po potrebi obvesti predstavništva Evropskega parlamenta in jih vključi v te ukrepe. Finančna sredstva, dodeljena Mehanizmu, prispevajo tudi k institucionalnemu komuniciranju o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so povezane s cilji iz člena 4.*

Za več podrobnosti glejte oddelek o mehanizmu za okrevanje in odpornost v tej publikaciji na strani 38.

Ali so pravila glede komuniciranja in prepoznavnosti enaka za vse programe EU?

Poleg člena o institucionalnem komuniciranju in skladnih korporativnih pravil, ki so odvisna od programa, lahko pride do nekaterih prilagoditev, vezanih na posamezne politike, ki se odražajo v pravni podlagi programa in veljavnem sporazumu o financiranju.

Kaj se zgodi z obstoječimi smernicami za upravičence in partnerje, na primer na področju zunanjega delovanja?

Za upravičence, ki so prejeli finančna sredstva EU v okviru programskega obdobja 2014–2020, se še naprej uporabljajo ustrezne prejšnje določbe in smernice. V večletnem finančnem okviru 2021–2027 je treba smernice za upravičence na začetku novih programov in partnerstev prilagoditi novim pravilom in jih uskladiti z njimi.

Na koga se zahteve nanašajo? Ali so to samo upravičenci do sredstev EU ali pa se uporabljajo tudi za organizacije, ki podpirajo države članice pri njihovem komuniciranju?

Pravila se uporabljajo za vse, ki prejemajo finančna sredstva EU. Če nacionalni organ v ukrepe komuniciranja in zagotavljanja prepoznavnosti v zvezi z nekaterimi programi in projekti vključi organizacije, mreže ali izvajalce, mora zagotoviti ozaveščenost in spoštovanje ustreznih veljavnih pravil.

Ali je treba pri malem projektu komuniciranje izvajati na enak način kot pri projektu v vrednosti več milijonov EUR?

Komuniciranje in povečevanje prepoznavnosti EU sta splošna obveznost. Podrobna pravila za večino programov vsebujejo določeno stopnjo sorazmernosti. Preverite pravno podlago programa ter veljavni sporazum in smernice o financiranju.

Ali je treba v okviru posrednega upravljanja pregledati vse obstoječe okvirne sporazume o partnerstvu in sporazume o prispevkih, da se zagotovi skladnost z novimi minimalnimi korporativnimi zahtevami?

To ne vpliva na obstoječe sporazume o partnerstvu in prispevkih. Zahteve veljajo zgolj za nove sporazume, ki začnejo veljati v obdobju 2021–2027.

Ali obstajajo kakšne pomembne razlike med pravili glede komuniciranja in prepoznavnosti, določenimi za programsko obdobje 2014–2020, in pravili za sedanje programsko obdobje 2021–2027?

V okviru prejšnjih dolgoročnih proračunov so taka pravila obstajala za posamezne programe, vendar brez krovne utemeljitve in korporativne skladnosti med programi in načini upravljanja. Namen novega pristopa je doseči čim večjo skladnost, da bi bil čim bolj enostaven in učinkovit. Obseg teh pravil daleč presega to, da bi bili projekti zgolj označeni z zastavo EU. Poleg tega se pravila ne uporabljajo retroaktivno za prejšnja obdobja financiranja.

Kako se dojema zamisel o „jasnejšem komuniciranju“ in kako namerava Evropska komisija predstaviti svojo vizijo?

Komisija je svojo vizijo o učinkovitem in skupnem komuniciranju EU predstavila v svojem [prispevku za srečanje voditeljev v Sibiuu maja 2019](#) ter oblikovala pet priporočil za komuniciranje EU v korist državljanov in demokracije. To ostaja pomemben in navdihujoč kompas za komunikatorje EU (glej poglavje 3 sporočila).

Komisija z operativnega vidika od sredine leta 2020 prek novega portala za komunikatorje deli svoje uredniško načrtovanje in ključna komunikacijska sredstva z vsemi državami članicami (in drugimi institucijami). Tam je na voljo tudi prilagodljivo gradivo [komunikacijske kampanje NextGenEU](#). Komunikatorje držav članic se spodbuja, naj to čim bolje izkoristijo. Komisija bi bila zelo zainteresirana za povratne informacije o ustreznosti in uporabi tega skupnega gradiva v okviru Delovne skupine za informiranje.

Ali namerava Evropska komisija razviti komuniciranje o projektih, ki jih financira? Ali bo komuniciranje Komisije temeljilo predvsem na njenem spletnem mestu?

Zahvaljujoč korporativnim prizadevanjem služb na vseh področjih politike lahko učinkovito opredelimo projekte, ki jih financira EU, in o njih komuniciramo. V celoti [prenovljeno medinstitucionalno spletno mesto](#) je bilo pripravljeno novembra 2021, vsebuje pa privlačne večjezične vsebine z vseh področij EU. Poleg tega so v nadaljevanju navedene relevantne spletne strani Komisije z informacijami o dosežkih, projektih in rezultatih.

Da bi na primer ponazorili napredek pri **izhodu iz krize zaradi COVID-19 in na poti k okrevanju**, smo na svoji spletni strani predstavili 51 projektov in zgodb, ki zajemajo številna različna področja politike: gospodarstvo in zaposlovanje, zdravje, vrednote EU in pravice državljanov, digitalno področje, okolje in podnebje ter zunanje odnose. Vsi ti projekti so na voljo [tukaj](#).

Kampanja NextGenerationEU, pomembna komunikacijska kampanja, ki se je začela leta 2021 za ponazoritev napredka EU na poti k okrevanju ter zelenemu in digitalnemu prehodu, je namenjena splošni javnosti, zlasti pa mladim. Njen namen je pojasniti, kako politike EU prispevajo k bolj zdravi, okolju prijaznejši in bolj digitalni Evropi ter kako lahko ljudje sodelujejo v tem procesu. Ko se bodo sredstva, povezana z načrtom za okrevanje NextGenerationEU, začela izplačevati in bodo projekti vzpostavljeni in se izvajali, bo [portal kampanje NextGenEU](#) vseboval dodatne primere projektov in zgodb.

Vse več projektov in rezultatov programov, ki jih izvaja Komisija, je objavljenih v [enotni podatkovni zbirki](#), po kateri lahko iščete glede na obdobje in/ali program financiranja. Preberete si lahko tudi [informacije o smotnosti po posameznih programih](#) ter se na straneh za posamezne programe seznanite s številnimi primeri in zgodbami. Na spletnem mestu Europa je bil nedavno objavljen tudi [pregled rezultatov in informacij o projektih, ki jih financira EU](#), na različnih področjih politike, ki se bo redno posodabljal. Platforma v zvezi z [evropskimi strukturnimi in investicijskimi skladi za obdobje 2014–2020](#) omogoča dostop do podatkov o financiranju in dosežkih. Oglejte si našo [podatkovno zbirko](#), v kateri boste odkrili primere najinovativnejših projektov, podprtih v okviru programov regionalne politike EU. Poleg tega bodo na [platformi Kohesio](#) ⁽¹⁾ vključeni vsi projekti, sofinancirani iz skladov iz uredbe o skupnih določbah za programski obdobji 2021–2027 in 2014–2020, ter z njimi povezani upravičenci.

Komisija na področju **digitalizacije, kulture in medijev** obvešča o projektih, ki jih podpira, in jih predstavlja na vseh dogodkih, organiziranih v okviru:

- [evropskega filmskega foruma](#) za avdiovizualne dejavnosti, zajete v sklopu MEDIA;
- [evropskega foruma novičarskih medijev](#) za dejavnosti novičarskih medijev, zajete v medsektorskem sklopu.

Informacije o vseh dejavnostih in projektih, ki jih pokrivajo in podpirajo **program Ustvarjalna Evropa** in njegovi različni sklopi (kultura, MEDIA in medsektorski sklop), so na voljo na [spletnem mestu o kulturi in ustvarjalnosti](#) ter v [letnem poročilu o spremljanju](#). Na voljo so tudi posebne informacije o [nepovratnih sredstvih](#) in [platformi za rezultate projektov \(„Valor“\)](#).

[Evropski mladinski portal](#) ponuja številne zgodbe in primere projektov na področju **izobraževanja, kulture, jezikov, mladine in športa**. Na njem so tudi informacije o dejavnostih v okviru **evropskega leta mladih 2022**.

(1) Platforma Kohesio je v pripravi in bo uradno vzpostavljena marca 2022. Komisija do takrat zbira podatke iz projektov, ki so bili v programskem obdobju 2014–2020 sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijskega sklada in Evropskega socialnega sklada.

Komisija v zvezi s širitveno in sosedsko politiko najnovejše informacije o našem sodelovanju v regiji objavlja na spletni strani [„Evropska sosedska politika in širitvena pogajanja“](#). Podrobnejše informacije so na voljo z izbiro [posamezne države](#) iz regije.

Vse ustrezno komunikacijsko gradivo v zvezi s projekti na področju kmetijstva je na voljo na spletni strani o [„hrani, kmetijstvu in ribištvu“](#), ki služi kot vozlišče za druge ravni informacij. Portal Komisije v okviru stebra razvoja podeželja ali drugih programov in pobud vsebuje povezave do specifičnih spletnih mest, kot so [Evropska mreža za razvoj podeželja](#), [evropsko partnerstvo za inovacije na področju kmetijstva](#) ali [Evropska izvajalska agencija za raziskave](#) (za kmetijsko-živilsko promocijsko politiko: trenutno poteka prenos s prejšnje Izvajalske agencije za potrošnike, zdravje, kmetijstvo in hrano (Chafea)).

Kar zadeva upravičence skupne kmetijske politike (SKP), komuniciranje upravljajo države članice same, kar pomeni, da za publikacije ni odgovorna Komisija. Vendar je na voljo [popis](#) ustreznih publikacij.

[Kje je mogoče najti račune družbenih medijev, prek katerih EU in njene institucije komunicirajo o programih financiranja, zgodbah in primerih projektov?](#)

Informacije o računih družbenih medijev z vsebinami EU so na voljo [tukaj](#). Filtrirati jih je mogoče glede na institucijo, vrsto računa in področje politike.

[Kje je mogoče najti smernice o uporabi družbenih medijev EU?](#)

[Priročnik za spletne strani Europa Web Guide](#) je uradni pravilnik za prisotnost Komisije na spletu, ki zajema uredniške, pravne, tehnične, vizualne in pogodbene vidike. Vsebuje pomembno poglavje o uporabi družbenih medijev.

[Ali obstajajo možnosti za redno usposabljanje o komunikaciji, zlasti o komunikaciji prek spleta in družbenih medijev ter o tem, kako doseči novo občinstvo, da bi bile komunikacijske strategije čim bolj učinkovite in da bi bili projekti čim bolj prepoznavni?](#)

Mreža [INFORM EU](#) organizira [seminarje in usposabljanje](#). Države članice so bile o tej možnosti že obveščene v nedavnem dopisu, ki sta ga 14. septembra 2021 poslala generalna direktorica projektne skupine za okrevanje in odpornost (SG-RECOVER) ter generalni direktor GD za ekonomske in finančne zadeve.

[Kako lahko izboljšamo uspešnost in učinkovitost našega komuniciranja s spremljanjem in vrednotenjem ter kako lahko večji poudarek namenimo rezultatom in vplivu na državljane?](#)

V nenehno spreminjajočem se komunikacijskem okolju upravljanje uspešnosti pomaga opredeliti, kako so se razvile potrebe in težave, v kolikšni meri je komunikacijska dejavnost ustrezala pričakovanjem in kako lahko dokazi prispevajo k izboljšanju kakovosti komunikacije v prihodnosti. Izboljšanje uspešnosti komunikacijskih dejavnosti s spremljanjem in vrednotenjem pomeni vključitev logike merjenja od faze načrtovanja vsake komunikacijske dejavnosti. Natančneje, ključni elementi modela vrednotenja ali logike so naslednji.

- Dobra začetna **ocena potreb**, tj. opredelitev težav, ki jih je treba obravnavati v okviru komunikacijske dejavnosti. Analiza težave je pomembna tudi za opredelitev ciljnih skupin. Bolj kot so ciljne skupine specifične, bolj prilagojene bodo komunikacijske dejavnosti in boljši bodo rezultati.
- Na podlagi opredeljenih potreb **opredelitev ciljev** komunikacijske dejavnosti. Cilji bi morali biti **SMART**, tj. **specifični** (natančni in dovolj konkretni, da jih ni mogoče razlagati različno), **merljivi** (opredeljujejo želeno prihodnje stanje na merljiv način, da se omogoči preverjanje njihovega doseganja), **dosegljivi** (opredeljujejo želeno prihodnje stanje na dosegljiv način, da se omogoči merjenje njihovega uspeha), **relevantni** (neposredno povezani s težavo in njenimi temeljnimi vzroki) in **časovno omejeni** (povezani z določenim datumom ali natančnim časovnim obdobjem, da se omogoči vrednotenje njihovega doseganja).
- Nadaljnja opredelitev ciljev v konkretne **komunikacijske dejavnosti** s povezanimi kazalniki (**izložki, rezultati in učinki**). Kakovostni **postopki spremljanja** bodo omogočili preverjanje, ali je izvajanje dejavnosti na pravi poti in ali so se spremenili kontekstualni elementi, skupaj s tem, v kolikšni meri je komunikacijska dejavnost dosegla svoje cilje.
- Konsolidirani kvantitativni in kvalitativni podatki, ki omogočajo vodenje evidence o uspešnosti komunikacijskih dejavnosti in kapitalizacijo skozi leta (ob upoštevanju uspeha in izzivov) za učenje iz preteklih izkušenj, **krepijo dolgoročno uspešnost (učinek)** in omogočajo boljšo zasnovo komunikacijskih dejavnosti v prihodnosti.
- **Vrednotenje** za pomoč pri oceni dejanske uspešnosti komunikacijske dejavnosti v primerjavi s prvotnimi pričakovanji (cilji). To je znanstveni postopek, ki temelji na triangulaciji različnih metod, pri čemer se običajno upoštevajo naslednja merila: uspešnost, ustreznost, učinkovitost, skladnost in dodana vrednost za EU.

Ali bodo nova pravila glede komuniciranja in prepoznavnosti prenesena z delegiranimi akti?
Če je odgovor pritrdilen, kdaj bodo ti objavljeni?

Pravni akt vsakega programa in veljavni sporazumi o financiranju že vsebujejo pravila o komuniciranju in prepoznavnosti, zaradi česar dodatni delegirani akti niso več potrebni. Izjema je Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP), pri katerem osnutek strateškega načrta SKP predvideva izvedbeni akt, ki je trenutno v pripravi.

3. Deset smernic za prejemnike sredstev EU glede komuniciranja in zagotavljanja prepoznavnosti EU

V nadaljevanju je navedeno, kaj se pričakuje od prejemnikov sredstev EU. Povzetek je javno dostopen na [spletni strani Evropske komisije o možnostih financiranja in javnih razpisih](#):

3.1. Splošna obveznost navedbe izvora sredstev EU in zagotovitve njihove prepoznavnosti

Kako lahko države članice prispevajo k ozaveščanju o tej splošni obveznosti?

Ozaveščanje bi moralo biti usmerjeno v notranje in zunanje deležnike. Uprave držav članic se spodbuja, naj uporabijo obstoječe kanale, ki so jim na voljo za obveščanje pristojnih služb na ustreznih ravneh o pravilih o komuniciranju in prepoznavnosti na splošno ter o vidikih posameznih programov, kot je ustrezno. To bi moralo biti v skladu z njihovimi obveznostmi za vsak program, pri katerem imajo odgovornost deljenega upravljanja.

Navzven se države članice spodbuja, naj poudarijo pomen komuniciranja in prepoznavnosti ter njuno uporabo pojasnijo prek ustreznih kanalov, kot so spletne strani, srečanja deležnikov, družbeni mediji in informativne brošure o financiranju EU.

Pristojne službe Komisije bodo zagotovile, da bodo veljavna pravila o komuniciranju in prepoznavnosti prav tako sistematično zajeta v njihovem komuniciranju o splošnih možnostih financiranja ali možnostih financiranja za posamezne programe.

Ali obstajajo odstopanja od te splošne obveznosti?

Odvisno od programa lahko pride do nekaterih prilagoditev, specifičnih za posamezne politike. Če obstajajo drugačne določbe, jih bo Komisija upoštevala v svojih različnih razpisnih dokumentih ali smernicah za vložnike in prejemnike sredstev EU, ki se nanašajo na posamezne politike.

Kje lahko najdem nekaj primerov dobre prakse za navdih?

V okviru programov spodbujamo čim večjo izmenjavo dobrih praks, na primer na mreženjih in srečanjih deležnikov, pa tudi med programi in službami. Komisija je leta 2021 vzpostavila krovno mrežo [INFORM EU](#) za vse deležnike, ki sodelujejo pri komuniciranju o programih EU v okviru deljenega upravljanja. Mreža INFORM EU komunikatorjem iz držav članic in regij omogoča izmenjavo dobrih praks ter spodbujanje strokovnega znanja na področju komuniciranja in prepoznavnosti programov EU.

3.2. Povezava s prednostnimi nalogami EU

Kako Komisija vidi povezavo med zahtevami in političnimi prednostnimi nalogami EU v praksi? Ali bi morala biti povezava med zahtevami in političnimi prednostnimi nalogami EU ne le možnost, temveč naravna obveznost? Kaj se pričakuje od prejemnikov sredstev EU?

Vsak program EU izvaja politične prednostne naloge EU. Pomembno je, da prejemniki sredstev EU vzpostavijo povezavo s temi prednostnimi nalogami ne le v okviru svojih projektnih ukrepov, temveč tudi v svojih komunikacijskih dejavnostih, da bi pokazali, kako njihov projekt prispeva k njihovemu doseganju. Gre za predstavitev širše slike. Da bi to dosegli, spodbujamo države članice, naj čim bolj izkoristijo obstoječi narativ in komunikacijsko gradivo o EU in njenih prednostnih nalogah.

Kje lahko prejemniki sredstev EU najdejo narativ in komunikacijsko gradivo o EU in njenih prednostnih nalogah?

V nadaljevanju je nekaj predlogov za ustrezne politične dokumente, skupaj z informacijskim in komunikacijskim gradivom, ki lahko podpre komuniciranje držav članic o EU. Zlasti se spodbuja komunikatorje držav članic, naj kar najbolje izkoristijo portal Sveta za komunikatorje, ki je bil vzpostavljen leta 2020 in zagotavlja dostop do širokega nabora komunikacijskih sredstev in uredniškega načrtovanja. Povezave do osnovnih informacij in gradiva, ki je še posebno pomembno, vključujejo:

- [novo strateško agendo za obdobje 2019–2024](#), ki so jo voditelji EU sprejeli maja 2019 v Sibiuu v Romuniji;
- [skupne zakonodajne prednostne naloge za leto 2021 ter skupne cilje in prednostne naloge politike za obdobje 2021–2024](#);
- [prednostne naloge Evropske komisije](#);
- [zgodbe o okrevanju Evropske unije](#);
- kampanjo [NextGenerationEU](#) (NextGenEU): Komisija je spomladi 2021 začela kampanjo institucionalnega komuniciranja, v okviru katere so na voljo narativ, zgodbe in raznovrstno gradivo v vseh jezikih EU, ki ponazarjajo pot do okrevanja in prehod na zeleno, digitalno in odporno EU; Komisija spodbuja države članice in druge prejemnike sredstev EU, da jih čim širše uporabljajo;
- [mehanizem za okrevanje in odpornost](#);
- [varna cepiva proti COVID-19 za Evropejce](#);
- [novičarske strani Evropske komisije](#);
- [avdiovizualni portal Evropske komisije](#);
- [kanale družbenih medijev Evropske unije](#);
- [kotiček Evropske komisije za učenje](#).

3.3. Priprava posebnih komunikacijskih dejavnosti (odvisno od programa)

Katere so te posebne komunikacijske dejavnosti?

Te dejavnosti se lahko med programi razlikujejo. Odvisne so lahko od višine prejetih sredstev ali posebnih okoliščin, ki odražajo potrebno sorazmernost. Vključujejo lahko na primer:

- pripravo podrobnega načrta komuniciranja in razširjanja informacij;
- pravila za digitalno komunikacijo in komunikacijsko gradivo;
- organizacijo otvoritvenih dogodkov;
- odnose z mediji;
- panoje, table ali druge tiskane ali elektronske prikazovalnike;
- objavo rezultatov projekta.

Prejemnikom finančnih sredstev EU svetujemo, da se seznanijo s pravno podlago programa, razpisnimi dokumenti in veljavnim sporazumom o financiranju ⁽²⁾, sklenjenim s Komisijo.

3.4. Prikaz emblema EU pravilno in na vidnem mestu

Kaj natančno se pričakuje?

Emblem EU je najpomembnejša vizualna znamka, ki se uporablja za navajanje izvora in zagotavljanje prepoznavnosti financiranja EU. Biti mora pravilno in vidno prikazan. Razen emblema EU se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabiti nobena druga vizualna identiteta ali logotip, razen v dogovoru z organom, ki dodeli sredstva. Praviloma sta emblem EU in izjava o financiranju prikazana na naslednji način:



Podrobnejše smernice o uporabi emblema EU so na voljo [tukaj](#).

⁽²⁾ [Korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih](#) v svojem členu 17 (komuniciranje, razširjanje in prepoznavnost) in Prilogi 5 (posebna pravila o komuniciranju, razširjanju in prepoznavnosti) na primer opisuje različna pravila in možnosti komuniciranja.

Ali obstajajo posebni primeri?

Za mehanizem za okrevanje in odpornost je izjava o financiranju nekoliko drugačna:



Za program Interreg mora biti izraz „Interreg“ postavljen poleg emblema EU skupaj z izjavo o financiranju:



Te razlike so določene v ustreznih pravnih aktih.

Ali lahko prejemniki sredstev EU prenesejo emblem EU? Ali obstaja osrednje mesto, kjer je mogoče prenesti vse pasice/logotipe?

Da. Prejemniki sredstev EU lahko po zaslugi novega [centra za prenos](#), ki ga je razvila Komisija, prenesejo emblem EU in izjavo o financiranju v vseh uradnih jezikih EU in nekaterih drugih jezikih, ki niso jeziki EU. To velja tudi za nekoliko drugačne izjave o financiranju v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost ter programa Interreg.

Ali se lahko doda logotip za posamezni program ali nadomesti emblem EU?

Ne. To praviloma ni mogoče. Obstajajo pa primeri, ko je sozakonodajalec v pravno podlago programa (ponovno) uvedel logotip za posamezni program, zlasti za program LIFE in program Ustvarjalna Evropa – sklop MEDIA.

Če imate kakršno koli vprašanje, lahko pišete na e-naslov COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu.

Ali bomo še vedno lahko uporabljali nacionalne logotipe poleg emblema EU?

Da. Namen določb je priznati podporo EU s pravilnim in vidnim prikazom emblema EU, če pa obstaja finančna podpora in vključenost s strani države članice in/ali drugih partnerjev, se seveda lahko prikažejo njihovi logotipi, da se poudarita njihova podpora in vključenost.

Če je emblem EU prikazan skupaj z drugimi logotipi (npr. logotipi upravičencev ali sponzorjev), mora biti prikazan vsaj tako izstopajoče in vidno kot drugi logotipi ter mora biti vsaj enako velik kot največji od drugih logotipov.

Novi [center za prenos](#) vizualnih elementov prav tako vsebuje predloge s praznim prostorom za take dopolnilne logotipe.

Podrobnejše informacije so na voljo v naših [podrobnih smernicah](#) o uporabi emblema EU za programe za obdobje 2021–2027.

Kako bodo ta nova pravila vplivala na komunikacijske kampanje v partnerskih državah, ki že imajo lastne blagovne znamke? Na primer EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ v Ukrajini itd.

Upravičenci morajo navesti podporo EU, tako da prikažejo embleme EU in izjavo o financiranju EU. To je osnovno pravilo. Vendar je mogoče ohraniti korporativne in vizualne elemente komunikacijskih kampanj, ki potekajo v partnerskih državah, kot so EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ v Ukrajini itd.

Za dodatne informacije se obrnite na COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu.

3.5. Prikaz preproste izjave o financiranju, v kateri je navedena podpora EU

Kaj natančno se pričakuje? Ali bo Evropska komisija zagotovila skladen logotip/emblem in izjavo o financiranju, ki ju lahko države članice uporabijo v okviru svojih komunikacijskih prizadevanj?

Pričakuje se, da prejemniki sredstev EU prikažejo preprosto izjavo o financiranju, v kateri je navedena podpora EU. Izjava o financiranju „Financira Evropska unija“ ali „Sofinancira Evropska unija“ mora biti vedno izpisana v celoti, v lokalnem jeziku, in postavljena poleg emblema.



**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

Oglejte si naše [podrobne smernice](#) o uporabi emblema EU.

Za mehanizem za okrepanje in odpornost je izjava o financiranju nekoliko drugačna: „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“. Za program Interreg mora biti izraz „Interreg“ postavljen poleg emblema EU skupaj z izjavo o financiranju.



**Funded by the
European Union**
NextGenerationEU

Interreg



**Co-funded by
the European Union**

Za sklade z deljenim upravljanjem je na voljo nov priročnik o blagovni znamki, ki je koristen tudi za druge programe.

[Kaj je izjava o financiranju za mehanizem za okrevanje in odpornost/instrument NextGenerationEU?](#)

Mehanizem za okrevanje in odpornost določa posebno izjavo o financiranju: „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“. Druge različice pravno niso predvidene. Ta izjava o financiranju je na voljo v centru za prenos vizualnih elementov.

[Ali lahko prejemniki sredstev EU prenesejo emblem EU in izjavo o financiranju?](#)

Da. Prejemniki sredstev EU lahko iz [centra za prenos vizualnih elementov](#), ki ga je razvila Komisija, prenesejo emblem EU in izjavo o financiranju v vseh uradnih jezikih EU in nekaterih drugih jezikih, ki niso jeziki EU.

[Ali je mogoče izjavo o financiranju spremeniti?](#)

Ne. Edina dovoljena izjava o financiranju za navedbo podpore EU je „Financira Evropska unija“ ali „Sofinancira Evropska unija“, razen če pravni akt programa ne določa drugače, kot velja za mehanizem za okrevanje in odpornost, instrument NextGenerationEU in Interreg.

[Ali se lahko izjava o financiranju in emblem EU uporabljata ločeno? Ali je mogoče uporabiti minimalistični pristop, če vlada organizatorka prav tako uporablja minimalni pristop, na primer z uporabo samo logotipa brez navedbe „Financira Evropska unija“? Ali bi bilo to sprejemljivo za objave v družbenih medijih, kratke filme itd.?](#)

Praviloma sta emblem EU in izjava o financiranju vedno povezana in ne smeta biti ločena. Oba sta bistvena za priznanje podpore EU.

[Ali se lahko v izjavo o financiranju doda ime programa?](#)

Ne. Ime programa se lahko doda samo v primerih, ko je bilo to izrecno predvideno v pravni podlagi programa. To na primer velja za mehanizem za okrevanje in odpornost, pri katerem se bo izjava o financiranju glasila „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“, ali za Interreg.

[Ali je lahko ista izjava o financiranju prikazana v dveh različnih jezikih?](#)

Da. Če je to ustrezno v danem dvojezičnem lokalnem okviru, je to mogoče. Glej tudi smernice za emblem EU.

Ali lahko uporabimo izraz „Sofinancira/Financira EU?“

Ne. Ime „Evropska unija“ mora biti vedno izpisano v celoti.

Ali lahko ime programa še vedno omenimo v ključnikih družbenih medijev ali v drugem komunikacijskem gradivu?

Da, seveda. Celo spodbujamo vas, da to storite, zlasti v primeru programov, ki so v javnosti zelo odmevni in so prepoznavna podznamka EU.

Ali se lahko prikažejo logotipi drugih sponzorjev/partnerjev? (npr. za skrbniške sklade, ki jih financirajo drugi donatorji)

Da. Seveda se lahko prikažejo logotipi drugih partnerjev (financiranja), da se navede njihova podpora. Vendar ti ne smejo biti večji od emblema EU.

Kaj če je upravičenec prejel finančna sredstva iz več programov? Ali je treba prikazati emblem EU in izjavo o financiranju za vsak program ali pa zadostuje en prikaz?

S preprosto korporativno izjavo o financiranju EU ni treba zagotoviti več prikazov, da bi se poudarili različni viri financiranja EU. S tem se izognemo nekaterim nejasnostim iz preteklosti, ko je bilo na istem mestu prikazanih več panojev z navedbami različnih virov financiranja. Zdaj zadostuje en pano ali tabla z emblemom EU in izjavo o financiranju. Podrobnejše informacije so na voljo v pravilih in smernicah za posamezne programe.

Kaj če je upravičenec prejel finančna sredstva za več kot en projekt? Ali je treba prikazati emblem EU in izjavo o financiranju za vsak projekt ali pa zadostuje en prikaz?

Prepoznavnost EU je treba zagotoviti za vsak projekt, ki prejema podporo, in sicer z vidnim in pravilnim prikazom emblema EU in izjave o financiranju.

Ali obveznost velja za splošne promocijske dejavnosti, ki jih izvajajo nacionalni organi?

Vse navedeno je namenjeno priznavanju podpore EU, tudi pri nacionalnih komunikacijskih in promocijskih dejavnostih za programe in projekte, ki jih financira EU. Države članice (in drugi partnerji) imajo lahko veljavno dopolnilno nacionalno zakonodajo, ki ureja komunikacijo in prepoznavnost njihovih lastnih finančnih prispevkov. Več podrobnosti je na voljo tudi v pravni podlagi programa in sporazumu o financiranju.

3.6. Uporaba točnih informacij

Kaj natančno to pomeni? Kako lahko preprečimo napačne informacije?

V času, ko so dezinformacije in napačne informacije zelo razširjene, je pomembno, da so prejemniki sredstev EU opozorjeni na uporabo točnih informacij in k temu pravno zavezani. V praksi bi to lahko pomenilo, da informacije v zvezi z EU uporabljajo samo iz uradnih ali drugih zanesljivih virov, kadar komunicirajo o EU. V zvezi s projektnimi informacijami morajo zagotoviti, da ustrezajo dejstvom in da niso namerno zavajajoče.

3.7. Vključitev organa, ki dodeli sredstva, ali EU v komuniciranje (odvisno od programa)

Pravni akti različnih programov in veljavni sporazumi o financiranju vsebujejo določbe o tem, kdaj in kako vključiti EU v komuniciranje. Na primer:

Neposredno upravljanje – člen 17(1) korporativnega vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih za neposredno upravljane programe:

Upravičenci morajo pred začetkom dejavnosti komuniciranja ali razširjanja, ki naj bi po pričakovanjih imela velik medijski učinek, o tem obvestiti organ, ki dodeli sredstva.

Deljeno upravljanje – člen 50(1), točka (e), uredbe o skupnih določbah:

Komunikacijski dogodek mora biti organiziran za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10 000 000 EUR. Komisija in odgovorni organ upravljanja morata biti pravočasno vključena v take dogodke.

Ali obstaja pravna obveznost obveščanja EU o projektih z velikim medijskim učinkom?

V okviru neposrednega upravljanja mora biti EU obveščena, preden se začnejo izvajati dejavnosti komuniciranja ali razširjanja, za katere se pričakuje, da bodo imele velik medijski učinek (glej člen 17(1) korporativnega vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih). To je lahko organ, ki dodeli sredstva, in poleg tega tudi predstavništvo Komisije ali delegacija EU v državi, v kateri poteka projekt.

V okviru deljenega upravljanja je minimalna zahteva iz člena 50(1), točka (e), uredbe o skupnih določbah ta, da se za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10 000 000 EUR, organizira komunikacijski dogodek ali dejavnost, kot je ustrezno, pri kateri sta pravočasno udeležena Komisija in odgovorni organ upravljanja. To pomeni, da ju je treba v zgodnji fazi načrtovanja obvestiti o prihodnjih dejavnostih v zvezi s prepoznavnostjo.

V uredbi o mehanizmu za okrevanje in odpornost so države članice in Komisija pozvane, naj sodelujejo pri skupnih komunikacijskih dejavnostih. Zato Komisija spodbuja države članice, naj v svoje strateško komuniciranje vključijo skupne ukrepe s Komisijo in njenimi predstavništvi. Predstavništva v državah članicah delujejo kot glas Komisije v državi gostiteljici in lahko zato delujejo kot enotna vstopna točka. Države članice so pozvane tudi, naj v sodelovanju s Komisijo izberejo projekte iz svojega načrta za okrevanje in odpornost, ki jih nameravajo bolj dejavno promovirati in o njih komunicirati.

Kaj pa vloga predstavništev in sodelovanje z nacionalnimi organi?

Predstavništva Evropske komisije v državah članicah imajo obsežno znanje in izkušnje na področju komuniciranja o Evropski uniji. Države članice se spodbuja k obveščanju in vključevanju predstavništev v komunikacijske dejavnosti za posamezne programe in projekte v državi. Vodje predstavništev so ključnega pomena pri ozaveščanju o politikah; uradniki Komisije za evropski semester intenzivno sodelujejo pri mehanizmu za okrevanje in odpornost, skladih kohezijske politike in drugih skladih EU; skupine za komuniciranje imajo ključno vlogo pri doseganju širokega kroga deležnikov; lokalne medijske ekipe pa pomagajo doseči širšo javnost prek medijev. Usklajevanje se zagotavlja tudi prek mreže INFORM EU (mreža skrbnikov za komuniciranje na ravni EU, pristojnih za obveščanje o naložbah EU in držav članic v okviru deljenega upravljanja iz glavnih skladov EU, kot so Evropski sklad za regionalni razvoj, Sklad za pravični prehod, Kohezijski sklad in Evropski socialni sklad plus).

Trije zakonodajni akti izrecno navajajo vlogo predstavništev in pisarn za stike Evropskega parlamenta kot potencialnih komunikacijskih partnerjev za države članice.

Uredba o skupnih določbah

NASLOV IV

SPREMLJANJE, VREDNOTENJE, KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVNOST

POGLAVJE I

Spremljanje

Člen 48

Skrbniki in mreže za komuniciranje

1. *Vsaka država članica določi koordinatorja za komuniciranje, ki skrbi za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz skladov, vključno s programi v okviru cilja „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), kadar ta država članica gosti organ upravljanja. Koordinator za komuniciranje se lahko imenuje na ravni telesa, opredeljenega v okviru člena 71(6), in usklajuje ukrepe v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo v vseh programih.
Koordinator za komuniciranje v dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja vključi naslednja telesa:
 - a) *predstavništva Evropske komisije in pisarne za stike Evropskega parlamenta v državah članicah, pa tudi informacijske centre Europe Direct in druge ustrezne mreže ter izobraževalne in raziskovalne organizacije;*
 - b) *druge ustrezne partnerje iz člena 8(1).**
2. *Vsak organ upravljanja določi skrbnika za komuniciranje za vsak program. Skrbnik za komuniciranje je lahko odgovoren za več kot en program.*
3. *Komisija vzdržuje mrežo, ki povezuje koordinatorje za komuniciranje, skrbnike za komuniciranje in predstavnike Komisije, da si izmenjujejo informacije o dejavnostih prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja.*

Instrument za tehnično podporo

Poglavje II
TEHNIČNA PODPORA

Člen 10

Obveščanje Evropskega parlamenta in Sveta ter

komuniciranje v zvezi z načrti za sodelovanje in podporo

- Komisija lahko sodeluje v dejavnostih komuniciranja, da zagotovi prepoznavnost financiranja Unije za podporne ukrepe, predvidene v načrtih za sodelovanje in podporo, med drugim vključno prek skupnih dejavnosti komuniciranja z nacionalnimi organi in predstavništvi Evropskega parlamenta in Komisije v zadevni državi članici. Komisija na svojem spletnem mestu objavi seznam odobrenih zahtevkov za tehnično podporo in ta seznam redno posodablja. Komisija o projektih v zadevnih državah članicah redno obvešča predstavništva Evropskega parlamenta in Komisije.*

POGLAVJE IV
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 18

Informiranje, komuniciranje in obveščanje javnosti

- Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z Instrumentom, ukrepi, izvedenimi na podlagi Instrumenta, in doseženimi rezultati, po potrebi in v dogovoru z nacionalnimi organi pa tudi s skupnimi dejavnostmi komuniciranja z nacionalnimi organi in predstavništvi Evropskega parlamenta in Komisije v zadevni državi članici.*

Mehanizem za okrevanje in odpornost

POGLAVJE VIII
KOMUNICIRANJE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 34

Informiranje, komuniciranje in obveščanje javnosti

- Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z Mehanizmom, ukrepi, izvedenimi na podlagi Mehanizma, in doseženimi rezultati. Komisija o svojih ukrepih po potrebi obvesti predstavništva Evropskega parlamenta in jih vključi v te ukrepe. Finančna sredstva, dodeljena Mehanizmu, prispevajo tudi k institucionalnemu komuniciranju o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so povezane s cilji iz člena 4.*

3.8. Upoštevanje, da odhodki za komuniciranje in prepoznavnost na splošno spadajo med upravičene stroške

Kateri odhodki za komuniciranje in prepoznavnost so upravičeni?

Odhodki, povezani s komuniciranjem in prepoznavnostjo, so del ukrepa in so načeloma upravičeni do financiranja EU, če izpolnjujejo merila za upravičenost tako kot vsi drugi stroški, nastali z ukrepom. Podrobna pravila so določena v ustreznem pogodbenem dokumentu (npr. sporazumu o nepovratnih sredstvih).

V okviru mehanizma za okrevanje in odpornost so do vključitve v nacionalni načrt za okrevanje in odpornost upravičeni le stroški komuniciranja, ki so neposredno povezani z ukrepom. Na primer, pri prenovi, namenjeni izboljšanju energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb, bi bili stroški javnega oglaševanja sheme upravičeni kot del izračuna skupnih stroškov ukrepa.

3.9. Dovoljenje za EU, da uporablja komunikacijsko gradivo

Kaj natančno to pomeni? Ali lahko Evropska komisija uporablja komunikacijsko gradivo, kot so fotografije, videoposnetki, pričevanja ali gradivo za medije, ki ga pripravi prejemnik sredstev EU?

Pri vseh programih in načinih upravljanja ima EU/organ, ki dodeli sredstva, pravico do uporabe komunikacijskega gradiva, ki ga pripravijo prejemniki sredstev EU. Ta pravica se podeli v obliki brezplačne, neizključne in nepreklicne licence. Prejemnik sredstev EU ostane lastnik komunikacijskega gradiva in je v celoti odgovoren za potrditev vseh potrebnih licenc in pooblastil v ta namen. Nekateri programi lahko odstopajo od tega pravila, zato je treba konkretni obseg pravice do uporabe preveriti glede na ustrezni pravni akt in sporazum o financiranju.

Kako opredeljujete „komunikacijsko gradivo“, za katero se podeli licenca?

Licenca zajema pravico do uporabe neobčutljivih informacij v zvezi z ukrepom ter gradiva in dokumentov, prejetih od upravičencev, za namene informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti med ukrepom ali po njem. To so lahko na primer povzetki za objavo ali avdiovizualno gradivo, na papirju ali v elektronski obliki, v celoti ali delno. Natančen obseg pravice do uporabe je opredeljen v sporazumu o financiranju.

Kje najdem ustrezne določbe?

Natančen obseg te licence je opredeljen v zadevnem sporazumu o financiranju, običajno v splošnem oddelku o pravicah intelektualne lastnine ali v delu sporazuma, ki se nanaša na komuniciranje in prepoznavnost.

Koliko znašajo ti stroški?

Stroški se razlikujejo glede na vir. Pri fotografijah na primer preverite priljubljene platforme z zbirkami fotografij, kot so Fotolia, Shutterstock in Getty Images. Upoštevajte, da je na spletu na voljo veliko brezplačnih gradiv. Upoštevajte tudi, da morajo upravičenci predložiti seznam vseh predhodno obstoječih pravic, ki so jih uporabili.

Ali se lahko stroški te licence krijejo iz sredstev EU?

Načeloma da, in sicer kot del upravičenih stroškov za komuniciranje in prepoznavnost, ki so del ukrepa. To je običajno določeno v pravilih o financiranju za vsak program.

Kdo lahko uporabi komunikacijsko gradivo, ki so ga pripravili prejemniki sredstev EU?

Licenca se podeli izključno organu, ki dodeli sredstva, ki lahko odloči o njeni uporabi v skladu z veljavnimi pravnimi akti in sporazumi o financiranju. To lahko med drugim vključuje možnost, da se komunikacijsko gradivo, ki ga pripravijo prejemniki sredstev EU, da na voljo drugim institucijam EU in državam članicam. V nadaljevanju so navedene ustrezne pravne določbe za neposredno upravljane programe (korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih), programe deljenega upravljanja (uredba o skupnih določbah) in sporazum o financiranju v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost.

Neposredno upravljani programi: člen 16(3) korporativnega vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih

Člen 16(3) korporativnega vzorčnega sporazuma o nepovratnih sredstvih: Pravice organa, ki dodeli sredstva, do uporabe za namene informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti

Organ, ki dodeli sredstva, ima pravico, da med ukrepom ali pozneje uporabi informacije, ki niso občutljive, v zvezi z ukrepom ter gradivo in dokumente, ki jih prejme od upravičencev (zlasti povzetke za objavo, rezultate ter drugo gradivo, kot so slike ali avdiovizualno gradivo, v tiskani ali elektronski obliki), za namene informiranja, komunikacije in obveščanja javnosti.

Pravica do uporabe gradiva, dokumentov in informacij upravičencev se podeli v obliki brezplačne, neizključne in nepreklicne licence, ki vključuje naslednje pravice:

- a) uporabo za lastne namene (zlasti dajanje na voljo osebam, ki delajo za organ, ki dodeli sredstva, ali drugo službo EU (vključno z institucijami, organi, uradi, agencijami itd.) ali institucijo ali organ države članice EU; kopiranje ali reproduciranje celote ali delov v neomejenem številu ter sporočanje prek tiskovnih agencij);*
- b) razširjanje javnosti (zlasti objavo v papirni obliki ter elektronski ali digitalni obliki, objavo na internetu v obliki prenosljivih ali neprenosljivih datotek, predvajanje prek katerega koli kanala, javno prikazovanje ali predstavljanje, sporočanje prek tiskovnih agencij ali vključevanje v splošno dostopne zbirke podatkov ali indekse);*
- c) urejanje ali preoblikovanje (vključno s krajšanjem, pripravo povzetkov, vstavljanjem drugih elementov (npr. metapodatkov, legend, drugih grafičnih, vizualnih, zvočnih ali besedilnih elementov), ekstrakcijo delov (npr. zvočnih ali video datotek), razdelitvijo na dele, uporabo v zbirki);*
- d) prevajanje;*
- e) hrambo v papirni, elektronski ali drugi obliki;*
- f) arhiviranje v skladu z veljavnimi pravili o upravljanju dokumentov;*

- g) pravico, da se tretjim osebam dovoli delovanje v njihovem imenu ali da se tretjim osebam podeli podlicenca za načine uporabe iz točk (b), (c), (d) in (f), če je to potrebno za dejavnosti organa, ki dodeli sredstva, na področju informiranja, komuniciranja in obveščanja javnosti.

Pravice do uporabe se podelijo za celotno trajanje zadevnih pravic industrijske ali intelektualne lastnine.

Če za gradivo ali dokumente veljajo moralne pravice ali pravice tretje osebe (vključno s pravicami intelektualne lastnine ali pravicami fizičnih oseb v zvezi z njihovo podobo in glasom), morajo upravičenci zagotoviti, da izpolnjujejo svoje obveznosti na podlagi tega sporazuma (zlasti s pridobitvijo potrebnih licenc in dovoljenj od zadevnih imetnikov pravic).

Organ, ki dodeli sredstva, po potrebi vstavi naslednje informacije:

„© – [leto] – [ime imetnika avtorske pravice]. Vse pravice pridržane. Licenca podeljena [ime organa, ki dodeli sredstva] pod določenimi pogoji.“

Deljeno upravljanje: uredba o skupnih določbah

Člen 49

Naloga organa upravljanja

6. Organ upravljanja zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX institucijam, telesom, uradom ali agencijam Unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali organ upravljanja zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

Priloga IX

2. Dovoljenje za uporabo pravic intelektualne lastnine iz člena 49(6) Uniji podeljuje najmanj naslednje pravice:
- 2.1 notranjo uporabo, tj. pravico do razmnoževanja, kopiranja in dajanja na voljo gradiva za komuniciranje in prepoznavnost, za institucije in agencije Unije, organe držav članic in njihove zaposlene;
 - 2.2 reprodukcijo gradiva za komuniciranje in prepoznavnost na vsak način in v vsaki obliki, v celoti ali deloma;
 - 2.3 obveščanje javnosti o gradivu za komuniciranje in prepoznavnost z uporabo vseh razpoložljivih komunikacijskih sredstev;
 - 2.4 razširjanje gradiva za komuniciranje in prepoznavnost v javnosti (ali njihovih kopij) v vseh oblikah;
 - 2.5 shranjevanje in arhiviranje gradiva za komuniciranje in prepoznavnost;
 - 2.6 podeljevanje podlicenc za pravice v zvezi z gradivom za komuniciranje in prepoznavnost tretjim osebam.

Kar zadeva mehanizem za okrevanje in odpornost, člen 10(6) „Objava informacij, prepoznavnost financiranja EU in pravica do uporabe“ sporazuma o financiranju določa, da „[d]ržava članica Komisiji podeli pravico do brezplačne uporabe komunikacijskega gradiva v zvezi z načrtom za okrevanje in odpornost“.

Ali je komunikacijsko gradivo, zlasti fotografije, iz projektov/programov na voljo centralno?

Od novembra 2018 je centralni zbirni sistem avdiovizualne knjižnice Evropske komisije obvezen za vse službe Komisije.

3.10. Pričakovano znižanje finančne podpore v primeru neupoštevanja zahtev

Kje najdemo to določbo?

Korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih

Člen 17(5)

Posledice neizpolnjevanja obveznosti

Če upravičenec prekrši katero koli od svojih obveznosti iz tega člena, se lahko nepovratna sredstva znižajo (glej člen 28).

Zaradi takšnih kršitev se lahko sprejmejo tudi drugi ukrepi, opisani v poglavju 5.

Člen 28

Znižanje nepovratnih sredstev

28(1) Pogoji

Organ, ki dodeli sredstva, lahko ob odpovedi sodelovanja upravičenca, končnem plačilu ali pozneje zniža nepovratna sredstva za upravičenca, če:

- a) je upravičenec (ali oseba, pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor, ali oseba, ključna za dodelitev/izvrševanje nepovratnih sredstev) storil:

 - i. resne napake, nepravilnosti ali goljufije ali*
 - ii. (ii) resno kršitev obveznosti iz tega sporazuma ali med njegovo podelitvijo (vključno z nepravilnim izvajanjem ukrepa, neizpolnjevanjem pogojev razpisa, predložitvijo lažnih informacij, nepredložitvijo zahtevanih informacij, kršitvami etičnih ali varnostnih pravil (če je ustrezno) itd.) ali**
- b) je upravičenec (ali oseba, pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor, ali oseba, ključna za dodelitev/izvrševanje nepovratnih sredstev) v zvezi z drugimi nepovratnimi sredstvi EU, dodeljenimi pod podobnimi pogoji, storil sistemske ali ponavljajoče se napake, nepravilnosti, goljufije ali resne kršitve obveznosti, ki znatno vplivajo na ta nepovratna sredstva (glej člen 25).*

Znesek, za katerega se nepovratna sredstva znižajo, se bo izračunal za vsakega zadevnega upravičenca ter bo sorazmeren z resnostjo in trajanjem napak, nepravilnosti ali goljufij ali kršitev obveznosti, pri čemer bo za vsakega upravičenca uporabljena individualna stopnja znižanja njegovega sprejetega prispevka EU.

28(2) Postopek

Če znižanje nepovratnih sredstev ne vodi v izterjavo, organ, ki dodeli sredstva, koordinatorja ali zadevnega upravičenca uradno obvesti o znižanju, znesku, za katerega se sredstva znižajo, in razlogih za znižanje. Če se koordinator ali zadevni upravičenec ne strinja z znižanjem, lahko v

30 dneh od prejema uradnega obvestila predloži pripombe (postopek pregleda plačila).

Če se na podlagi znižanja nepovratnih sredstev izvede izterjava, organ, ki dodeli sredstva, uporabi kontradiktorni postopek s predhodnim informativnim obvestilom iz člena 22.

28(3) Učinki

Če organ, ki dodeli sredstva, zniža nepovratna sredstva, odšteje znesek znižanja in nato izračuna dolgovani znesek (ter po potrebi izvede izterjavo; glej člen 22).

Uredba o skupnih določbah

Člen 50

Odgovornosti upravičencev

2. Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi člena 47 (emblem Unije) ali odstavkov 1 in 2 tega člena in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, organ upravljanja ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa, in sicer ukine do 3 % podpore iz skladov, namenjene zadevni operaciji.

Kakšni so načini in praktične posledice neizpolnjevanja te obveznosti za države članice? Kako se bo to uporabljalo v praksi?

Kot v primeru vseh drugih kršitev pogodbenih obveznosti se lahko za prejemnike sredstev EU, ki kršijo svoje obveznosti glede komuniciranja in prepoznavnosti, finančni prispevek EU zmanjša, če je to določeno v pravilih, ki se uporabljajo za program. Smernice za praktično uporabo načrtujejo horizontalne službe na podlagi izkušenj in dobrih praks v več generalnih direktoratih. Vendar odločitve o posameznem zmanjšanju ostaja v pristojnosti odgovornega odredbodajalca na podlagi ocene za vsak primer posebej.

Kako bo Komisija ocenila, ali upravičenci do sredstev izpolnjujejo svojo obveznost komuniciranja?

Službe Komisije bodo pri večini programov spremljale in ocenjevale komuniciranje in prepoznavnost na enak način kot izpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti iz programa.

Ali bodo sankcije natančneje navedene v posebnih oddelkih sporazumov o financiranju?

Komisija ne namerava izdati smernic o metodologiji za ugotavljanje obsega kršitve ali zneska popravkov. Kar zadeva sklade iz uredbe o skupnih določbah, bi morala država članica po potrebi izvesti popravke na enak način kot vse druge finančne popravke, ki se uporabljajo v skladu s členom 103 uredbe o skupnih določbah v zvezi s finančnimi popravki držav članic.

4. Vprašanja v zvezi s posameznimi programi

4.1. Uredba o skupnih določbah

Kje najdem pravne zahteve glede prepoznavnosti in komuniciranja, določene v [uredbi o skupnih določbah](#)?

NASLOV III NAČRTOVANJE PROGRAMOV

POGLAVJE I

Splošne določbe o skladih

Člen 22

Vsebina programov

1. V vsakem programu je določena strategija za prispevek programa k ciljem politike ali specifičnemu cilju SPP in sporočanje njegovih rezultatov.
2. Program je sestavljen iz ene ali več prednostnih nalog. Vsaka prednostna naloga ustreza enemu cilju politike, specifičnemu cilju SPP ali tehnični pomoči, ki se izvaja v skladu s členom 36(4) ali členom 37. Prednostna naloga lahko uporabi podporo iz enega ali več skladov, razen če prejme podporo iz SPP ali zadevne tehnične pomoči izvajane v skladu s členom 36(4) ali členom 37. Prednostna naloga, ki ustreza cilju politike, je sestavljena iz enega ali več specifičnih ciljev. Več kot ena prednostna naloga lahko ustreza istemu cilju politike ali specifičnemu cilju SPP.

Pri programih, ki jih podpirajo AMIF, SNV in IUMV, program uporabi podporo iz enega sklada ter mora biti sestavljen iz specifičnih ciljev in specifičnih ciljev tehnične pomoči.

3. Vsak program določa:

[...]

- j) pristop h komuniciranju in prepoznavnosti, predviden za program, prek opredelitve ciljev, ciljnega občinstva, komunikacijskih poti, vključno s pojavljanjem v družbenih medijih, kjer je to ustrezno, ter načrtovanega proračuna in ustreznih kazalnikov za spremljanje in vrednotenje.

POGLAVJE III
Prepoznavnost, preglednost in komuniciranje

Oddelek I

Prepoznavnost podpore iz skladov

Člen 46

Prepoznavnost

Vsaka država članica zagotovi:

- a) *prepoznavnost podpore v vseh dejavnostih, povezanih z operacijami, ki se podpirajo iz skladov, pri čemer je posebna pozornost namenjena operacijam strateškega pomena;*
- c) *komuniciranje z državljani Unije o vlogi in dosežkih sklada prek enotnega spletnega portala, ki omogoča dostop do vseh programov, v katerih sodeluje zadevna država članica.*

Člen 47

Emblem Unije

Države članice, organi upravljanja in upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja uporabljajo emblem Unije v skladu s Prilogo IX.

Člen 48

Skrbniki in mreže za komuniciranje

1. *Vsaka država članica določi koordinatorja za komuniciranje, ki skrbi za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz skladov, vključno s programi v okviru cilja „evropsko teritorialno sodelovanje“ (Interreg), kadar ta država članica gosti organ upravljanja. Koordinator za komuniciranje se lahko imenuje na ravni telesa, opredeljenega v okviru člena 71(6), in usklajuje ukrepe v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo v vseh programih.*
Koordinator za komuniciranje v dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja vključi naslednja telesa:
 - a) *predstavništva Evropske komisije in pisarne za stike Evropskega parlamenta v državah članicah, pa tudi informacijske centre Europe Direct in druge ustrezne mreže ter izobraževalne in raziskovalne organizacije;*
 - d) *druge ustrezne partnerje iz člena 8(1).*
2. *Vsak organ upravljanja določi skrbnika za komuniciranje za vsak program. Skrbnik za komuniciranje je lahko odgovoren za več kot en program.*
3. *Komisija vzdržuje mrežo, ki povezuje koordinatorje za komuniciranje, skrbnike za komuniciranje in predstavnike Komisije, da si izmenjujejo informacije o dejavnostih prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja.*

Oddelek II**Preglednost izvajanja skladov in komuniciranje o programih****Člen 49***Naloge organa upravljanja*

1. *Organ upravljanja zagotovi, da je najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa vzpostavljena spletna stran z informacijami o programih, za katere je odgovoren, vključno s cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi financiranja in dosežki tega programa.*
2. *Organ upravljanja poskrbi, da se objava časovnega razporeda načrtovanih razpisov za zbiranje predlogov na spletni strani iz odstavka 1 ali na enotnem spletnem portalu iz točke (b) člena 46 posodablja najmanj trikrat letno z naslednjimi okvirnimi podatki:*
 - a) *geografsko območje, ki ga pokriva razpis za zbiranje predlogov;*
 - b) *cilj politike ali zadevni specifični cilj;*
 - c) *vrsta upravičenih vložnikov;*
 - d) *skupni znesek podpore za razpis;*
 - e) *začetni in končni datum razpisa.*
3. *Organ upravljanja na spletni strani v vsaj enem uradnem jeziku institucij Unije javno objavi seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov, in ta seznam posodablja vsaj vsake štiri mesece. Vsaka operacija ima svojo kodo. Seznam vsebuje naslednje podatke:*
 - a) *če je upravičenec pravna oseba: ime upravičenca in, v primeru javnega naročanja, pogodbenika;*
 - b) *kadar je upravičenec fizična oseba: ime in priimek;*
 - c) *če gre za operacije ESPRA, povezane z ribiškimi plovilom: enotno identifikacijsko številko v registru ribiške flote Unije, navedeno v Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2017/218 (47);*
 - d) *ime operacije;*
 - e) *namen operacije in njene pričakovane ali dejanske dosežke;*
 - f) *začetni datum operacije;*
 - g) *predvideni ali dejanski datum zaključka operacije;*
 - h) *skupne stroške operacije;*
 - i) *zadevni sklad;*
 - j) *zadevni specifični cilj;*
 - k) *stopnjo sofinanciranja Unije;*
 - l) *indikator lokacije ali geolokacijo za zadevno operacijo in zadevno državo;*
 - m) *če je upravičenec mobilni operater ali če gre za operacije, ki pokrivajo več lokacij, in je upravičenec pravna oseba: lokacijo upravičenca ali kadar je upravičenec fizična oseba: regijo na ravni NUTS 2;*
 - n) *vrsto ukrepa za operacijo v skladu s točko (g) člena 73(2).*

Za podatke iz točk (b) in (c) prvega pododstavka se podatki umaknejo dve leti od datuma prvotne objave na spletni strani.

4. *Podatki iz odstavkov 2 in 3 tega člena se objavijo na spletni strani iz odstavka 1 ali na enotnem spletnem portalu iz točke (b) člena 46 te uredbe v formatu, ki je v skladu s členom 5(1) Direktive (EU) 2019/1024 Evropskega parlamenta in Sveta (48) odprt in strojno berljiv ter omogoča, da se podatki razvrščajo, iščejo, izpišejo, primerjajo in ponovno uporabijo.*
5. *Pred objavo v skladu s tem členom organ upravljanja obvesti upravičenca, da bodo podatki javno objavljeni.*
6. *Organ upravljanja zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX institucijam, telesom, uradom ali agencijam Unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in*

prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali organ upravljanja zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

Člen 50

Odgovornosti upravičencev

1. Upravičenci in telesa, ki izvajajo finančne instrumente, potrdijo, da so za operacijo prejeli podporo iz skladov, vključno s sredstvi, ki so ponovno uporabljena v skladu s členom 62, in v ta namen:
 - a) na uradni spletni strani upravičenca, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo zagotovijo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Unije;
 - b) v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključijo izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije;
 - c) namestijo trajne table ali panoje, ki so jasno vidni javnosti in predstavljajo emblem Unije v skladu s tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX, takoj ko se začne fizično izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe, ali ko se namesti kupljena oprema, in sicer v zvezi z:
 - i. operacijami, ki jih podpirata ESRR in Kohezijski sklad ter katerih skupni stroški presegajo 500 000 EUR;
 - ii. operacijami, ki jih podpirajo ESS+, SPP, ESPRA, AMIF, SNV ali IUMV ter katerih skupni stroški presegajo 100 000 EUR;
 - d) za operacije, ki ne spadajo pod točko (c), na dobro vidnem javnem mestu namestijo vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi podpora iz skladov; kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo ustrezne informacije, pri čemer izpostavi podporo iz skladov, na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika;
 - e) za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10 000 000 EUR, organizirajo komunikacijski dogodek ali dejavnost, kot je ustrezno, pri kateri sta pravočasno udeležena Komisija in odgovorni organ upravljanja.

Kadar je upravičenec iz ESS+ fizična oseba ali za operacije, ki se podpirajo v okviru specifičnega cilja iz točke (m) člena 4(1) uredbe o ESS+, se zahteva iz točke (d) prvega pododstavka ne uporablja.

Z odstopanjem od točk (c) in (d) prvega pododstavka se lahko za operacije, ki jih podpirajo AMIF, SNV in IUMV, v dokumentu, ki določa pogoje za podporo, določijo posebne zahteve za javni prikaz informacij o podpori iz skladov, kadar je to upravičeno zaradi varnosti in javnega reda v skladu s členom 69(5).

2. Kar zadeva sklade za male projekte, upravičenec izpolnjuje obveznosti iz člena 36(5) uredbe o Interreg.

Kar zadeva finančne instrumente, upravičenec s pogodbenimi pogoji zagotovi, da končni prejemniki izpolnjujejo zahteve iz točke (c) odstavka 1.

3. *Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi člena 47 ali odstavkov 1 in 2 tega člena in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, organ upravljanja ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa, in sicer ukine do 3 % podpore iz skladov, namenjene zadevni operaciji.*

V skladu z uredbo o skupnih določbah mora organ upravljanja na spletnem mestu objaviti seznam operacij z natančno opredeljeno vsebino. Ena od zahtev je objava imena in priimka (če je prejemnik fizična oseba), ki pa bosta izbrisana dve leti po prvi objavi na spletnem mestu. Zakaj šele po dveh letih in ne po operaciji? (Opomba: (člen 49(3))

Določba iz člena 49(3) uredbe o skupnih določbah zagotavlja skladnost s členom 38(6) finančne uredbe, saj zahteve v okviru programov deljenega upravljanja ne bi smele biti strožje od zahtev v okviru neposrednega ali posrednega upravljanja.

Sprememba finančne uredbe je bila uvedena z uredbo omnibus. Osebni podatki fizičnih oseb ne bi smeli biti javno dostopni dlje od obdobja, v katerem prejemnik uporablja prejeta sredstva, in bi jih bilo zato treba po dveh letih odstraniti.

Sprememba pravil v zvezi z objavo podatkov upravičencev za fizične osebe je bila posledica sodbe Sodišča Evropske unije z dne 9. novembra 2010 v zadevi Volker und Markus Schecke GbR in Hartmut Eifert proti Land Hessen ⁽³⁾ v okviru SKP.

V skladu z uredbo o skupnih določbah lahko organ upravljanja v primeru neskladnosti s pravili ukine do 3 % podpore iz sklada za zadevno operacijo. Ali bo določeno, katera vrsta neskladnosti bi lahko povzročila zmanjšanje podpore iz sklada, v kolikšnem znesku ali delnih omejitvah? Ali bodo ta pravila enotna za vse države članice ali pa je v pristojnosti vsake države članice, da zmanjša znesek v okviru kršitve pravil, ki so bila določena posebej?

Komisija ne namerava izdati smernic o metodologiji za ugotavljanje obsega kršitve ali zneska popravkov. Države članice bi morale po potrebi izvesti popravke na enak način kot vse druge finančne popravke, kot se uporabljajo v skladu s členom 103 uredbe o skupnih določbah v zvezi s finančnimi popravki držav članic.

Kako konkretno namerava Komisija sodelovati pri prepoznavnosti operacij strateškega pomena in operacij, katerih skupni stroški presegajo 10 milijonov EUR?

Minimalna zahteva iz člena 50(1), točka (e), uredbe o skupnih določbah je organizacija komunikacijskega dogodka ali dejavnosti, kot je ustrezno, ki pravočasno vključuje Komisijo in odgovorni organ upravljanja. To pomeni, da ju je treba v zgodnji fazi načrtovanja obvestiti o prihodnjih dejavnostih v zvezi s prepoznavnostjo. Komisija si bo prizadevala čim bolj spremljati skladnost z zahtevami glede komuniciranja in prepoznavnosti (npr. z rednim poročanjem v

⁽³⁾ Sodba Sodišča z dne 9. novembra 2010, Volker und Markus Schecke GbR in Hartmut Eifert/Land Hessen, C-92/09, ECLI:EU:C:2010:662.

odborih za spremljanje), ne le prek svojih služb na sedežu, temveč tudi s pomočjo predstavništev v državah članicah, ki delujejo kot glas Komisije v svoji državi gostiteljici in lahko zato delujejo kot enotna vstopna točka.

Hvaležni bi bili, če bi lahko nova komunikacijska pravila zmanjšala možnosti za voditelje lokalnih oblasti, da „se ponašajo“ z gradnjami in stavbami na območju mest ali občin, ki so v njihovi pristojnosti, ne da bi omenili financiranje EU. Po našem mnenju bi bilo treba obveznost navedbe uporabe sredstev EU vključiti celovito, tudi v začetni in končni fazi komuniciranja upravičencev. In ne le v (formalnih) zunanjih oznakah gradenj/prenov.

Pristojne službe Komisije bodo spremljale izpolnjevanje zahtev glede komuniciranja in prepoznavnosti na enak način kot izpolnjevanje drugih vidikov programa.

Radi bi vas opozorili na trajanje postavitve panoja. Opredelitev obdobja postavitve stalnega panoja na podlagi prepoznavnosti vplivov projekta je namreč po našem mnenju ohlapna kategorija. Morda bi bilo ustrezneje opredeliti obdobje glede na znesek ali vrsto naložbe.

V primerih iz člena 50(1), točka (c), uredbe o skupnih določbah bi bilo treba trajne table ali panoje, ki so jasno vidni javnosti, namestiti takoj, ko se začne fizično izvajanje operacij, ki vključujejo fizično naložbo, ali ko je nameščena kupljena oprema.

V tem okviru je treba „trajno“ razumeti tako, da obstaja in ostane za obdobje, v katerem zadevni fizični objekt, infrastruktura ali gradnja fizično obstaja in se uporablja za namen, za katerega so bili financirani.

Za operacije, ki jih podpirajo Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost ter Instrument za upravljanje meja in vizumsko politiko, za pravila iz člena 50(1), točka (c), velja odstopanje iz zadnjega pododstavka člena 50(1).

4.2. Mehanizem za okrevanje in odpornost

Kje lahko najdemo pravne zahteve glede prepoznavnosti in komuniciranja, ki se uporabljajo za mehanizem za okrevanje in odpornost, in katere nadaljnje smernice so na voljo?

Pravne zahteve glede prepoznavnosti in komuniciranja, ki se uporabljajo za mehanizem za okrevanje in odpornost, določajo trije glavni viri.

Uredba o mehanizmu za okrevanje in odpornost

POGLAVJE VIII KOMUNICIRANJE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 34

Informiranje, komuniciranje in obveščanje javnosti

1. *Komisija lahko sodeluje v dejavnostih komuniciranja, da zagotovi prepoznavnost financiranja Unije za finančno podporo, predvideno v zadevnem načrtu za okrevanje in odpornost, vključno prek skupnih dejavnosti komuniciranja z zadevnimi nacionalnimi organi. Komisija lahko po potrebi zagotovi, da se podpora v okviru Mehanizma sporoči in potrdi z izjavo o financiranju.*
2. *Prejemniki sredstev Unije z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo embleme Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“, zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov.*
3. *Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z Mehanizmom, ukrepi, izvedeni na podlagi Mehanizma, in doseženimi rezultati. Komisija o svojih ukrepih po potrebi obvesti predstavništva Evropskega parlamenta in jih vključi v te ukrepe. Finančna sredstva, dodeljena Mehanizmu, prispevajo tudi k institucionalnemu komuniciranju o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so povezane s cilji iz člena 4.*

IZVEDBENI SKLEP SVETA

o odobritvi ocene načrta za okrevanje

in odpornost za posamezno državo članico

Spremljanje in izvajanje

(uvodna izjava o komuniciranju)

Države članice bi morale zagotoviti, da se finančna podpora v okviru mehanizma sporoči in navede v skladu s členom 34 Uredbe (EU) 2021/241. V okviru Instrumenta za tehnično podporo, vzpostavljenega z Uredbo (EU) 2021/240 Evropskega parlamenta in Sveta, se lahko zahteva tehnična podpora za pomoč državam članicam pri izvajanju njihovih načrtov za okrevanje in odpornost.

Člen 10 sporazuma o financiranju v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost

Člen 10

Objava informacij, zagotavljanje prepoznavnosti financiranja Unije in pravica do uporabe

1. *Brez poseganja v člen 34 uredbe o mehanizmu za okrevanje in odpornost so informacije, komuniciranje in obveščanje javnosti države članice glede financiranja pri izvajanju načrta za okrevanje in odpornost vsaj na isti ravni, kot se zahteva s pravili države članice za javno financiranje brez prispevkov iz proračuna Unije.*
2. *Da bi država članica spoštovala svoje obveznosti iz člena 34(2) uredbe o mehanizmu za okrevanje in odpornost ter zlasti zagotavljala skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, vključno z mediji in javnostjo:*
 - a) *ima strategijo na ravni države članice za ozaveščanje in priznavanje prispevka mehanizma za okrevanje in odpornost k okrevanju Evrope ter zlasti dvojnemu zelenemu in digitalnemu prehodu;*
 - b) *kjer je primerno, v vseh komunikacijskih dejavnostih na ravni projekta in države članice pravilno in vidno prikaže emblem EU z ustrezno izjavo o financiranju, ki se glasi (po potrebi prevedeno v lokalne jezike) „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“;*
 - c) *vzpostavi in vzdržuje enotni spletni prostor, ki zagotavlja informacije o načrtu za okrevanje in odpornost ter povezanih projektih, in Komisiji sporoči namensko spletno povezavo;*
 - d) *zagotovi, da končni prejemniki sredstev Unije v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost financiranja Unije.*
3. *Če je emblem Evropske unije prikazan skupaj z drugim logotipom, mora biti prikazan vsaj tako izstopajoče in vidno kot drugi logotipi. Emblem je treba prikazati jasno in ločeno ter se ne sme spremeniti z dodajanjem drugih vizualnih oznak, blagovnih znamk ali besedila. Razen emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabiti nobena druga vizualna identiteta ali logotip.*
4. *Pri vsaki dejavnosti komuniciranja ali razširjanja, ki se nanaša na načrt za okrevanje in odpornost ter jo izvede država članica v kakršni koli obliki in z uporabo kakršnih koli sredstev, se uporabijo vsebinsko točne informacije.*
5. *Kjer je primerno, država članica navede naslednjo izjavo o omejitvi odgovornosti (po potrebi prevedeno v lokalne jezike): „Financira Evropska unija – NextGenerationEU. Vendar so izražena stališča in mnenja zgolj stališča in mnenja avtorja(-ev) in ne odražajo nujno stališč in mnenj Evropske unije ali Evropske komisije. Zanje ne moreta biti odgovorni niti Evropska unija niti Evropska komisija.“*
6. *Država članica Komisiji podeli pravico do brezplačne uporabe komunikacijskega gradiva v zvezi z načrtom za okrevanje in odpornost.*

Smernice Komisije za države članice zajemajo tudi področje komuniciranja in določajo nadaljnje dobre prakse za obveščanje o mehanizmu za okrevanje in odpornost.

Katero izjavo o financiranju moramo uporabiti za projekte, ki se financirajo iz mehanizma za okrevanje in odpornost? Ali bo emblem EU na voljo z izjavo o financiranju „Sofinancira Evropska unija“ in „NextGenerationEU“?

Kot je določeno v členu 34(2) uredbe o mehanizmu za okrevanje in odpornost, prejemniki sredstev zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tako da na vidnem mestu prikažejo emblem EU in izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“ (po potrebi prevedeno v lokalne jezike).

Emblem EU in izjava o financiranju sta na voljo v Komisijinem [centru za prenos vizualnih elementov](#).

Ali potrebujemo komunikacijsko strategijo za mehanizem za okrevanje in odpornost?

Da, sporazum o financiranju (člen 10(2), točka (a)) določa, da imajo države članice komunikacijsko strategijo za mehanizem za okrevanje in odpornost.

Strategija krepi ozaveščenost in zagotavlja priznavanje prispevka mehanizma za okrevanje in odpornost k okrevanju Evrope ter zlasti dvojnemu zelenemu in digitalnemu prehodu. Pričakuje se, da bodo države članice to strategijo razvile na podlagi osnutka, ki so ga zagotovile s svojim nacionalnim načrtom za okrevanje in odpornost.

Kot je predlagano v smernicah za države članice, se jih spodbuja tudi, da navedejo izbrane projekte za okrepljeno komuniciranje. Ti projekti bi morali biti „zgodbe o uspehu“ mehanizma za okrevanje in odpornost z močnim komunikacijskim učinkom.

Države članice se v okviru njihove strategije spodbuja tudi k sodelovanju pri skupnih komunikacijskih dejavnostih s Komisijo, na primer s sodelovanjem z njenim predstavništvom v državi članici.

Ali potrebujemo spletno mesto za načrt za okrevanje in odpornost?

Da, v sporazumu o financiranju (člen 10(2), točka (c)) je navedeno, da države članice vzpostavijo in vzdržujejo enotni spletni prostor z informacijami o načrtu za okrevanje in odpornost ter povezanih projektih ter naslov sporočijo Komisiji.

Katere so dobre prakse držav članic?

Vsako državo članico se spodbuja, da imenuje nacionalnega koordinatorja za komuniciranje o mehanizmu za okrevanje in odpornost ter njegove podatke predloži Komisiji. Komisija bo tega koordinatorja vključila v svoj forum INFORM EU, ki je vezan na mehanizem za okrevanje in odpornost.

Komunikacijske strategije načrta za okrevanje in odpornost se od države članice do države članice zelo razlikujejo. Nekatere izstopajo po tem, da so zelo podrobne, in priznavajo potrebo po usklajevanju komunikacije o mehanizmu za okrevanje in odpornost ter drugih tokovih financiranja. Podobno priročnik o vizualni identiteti za upravičence in seznam minimalnih komunikacijskih dejavnosti predstavljata koristno dobro prakso za druge.

Primeri dobre prakse predstavljajo tudi konkretne predloge za sodelovanje s predstavništvom Komisije in celo skupne komunikacijske dejavnosti. Organi upravljanja različnih skladov EU bi morali biti v rednih stikih s predstavništvom, da bi lahko skupaj sporočali koristi financiranja EU. V eni državi članici se je na primer leta 2021 začela vrsta televizijskih oglasov, ki predstavljajo projekte, ki so jih skupaj opredelili nacionalni organi upravljanja in predstavništvo. Predstavništvo je v stiku z ministrstvom za finance, da bi opredelili ustrezne primere. Organizirajo se redna srečanja, na katerih sodelujejo organi upravljanja vseh programov financiranja EU in predstavništvo, da bi se dogovorili o komunikacijskih ukrepih.

Kakšna je vloga mreže INFORM EU?

Mreža INFORM EU, ki je bila vzpostavljena leta 2021, je vseevropska mreža skrbnikov za komuniciranje, ki so pristojni za obveščanje o naložbah EU in držav članic v okviru deljenega upravljanja, kar zajema naslednje sklade EU:

- regionalna politika; Evropski sklad za regionalni razvoj, Sklad za pravični prehod in Kohezijski sklad;
- socialna politika: Evropski socialni sklad plus;
- notranje zadeve: Sklad za azil, migracije in vključevanje, Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko ter Sklad za notranjo varnost;
- pomorske zadeve: Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo.

Mreža INFORM EU zajema tudi mehanizem za okrevanje in odpornost.

Cilj mreže je spodbujati strokovno znanje držav članic in regij na področju komuniciranja, prepoznavnosti in preglednosti EU ter hkrati vzpostaviti platformo za sodelovanje med Komisijo in programi EU v okviru deljenega upravljanja. Njen cilj je povečati prepoznavnost ukrepov EU na nacionalni, regionalni in lokalni ravni v okviru projektne skupine SG-RECOVER.

Komisija zavzema proaktivno stališče in odločno spodbuja države članice, naj sodelujejo v mreži INFORM EU ter v nacionalne komunikacijske mreže vključijo kolege, ki delujejo na področju mehanizma za okrevanje in odpornost. Države članice se prav tako spodbuja, naj obveščajo predstavništva Komisije in jih vključijo v komunikacijske dejavnosti za posamezne programe in projekte v vsaki državi članici, v zvezi s tem pa se usklajevanje zagotavlja tudi prek mreže INFORM EU. Mehanizmu za okrevanje in odpornost je prilagojenih več dejavnosti, kot so namenska srečanja na šestmesečnih plenarnih zasedanjih, sestanki za pregled stanja, namenjeni izmenjavi dobrih praks, in mesečne virtualne komunikacijske delavnice z državami članicami. Poleg tega mreža INFORM EU organizira seminarje in usposabljanje. Države članice so bile o tej možnosti že obveščene v dopisu, ki sta ga 14. septembra 2021 poslala generalna direktorica skupine SG-RECOVER in generalni direktor GD za ekonomske in finančne zadeve.

Objavljen bo nov razpis v okviru nacionalnega načrta za okrevanje in odpornost za sončne panele in modernizacijo na področju energije. Upravičenci so fizične osebe, mesta izvajanja pa so zasebne stavbe in posestva. Katere vrste tabel ali panojev bi bilo treba postaviti v takih primerih in katere informacije morajo biti navedene? Če so upravičenci fizične osebe, ali bi se manjše table (velikosti A4 ali A5) štejele za zadostne? Katere informacije bi bilo treba navesti na tablah?

Sporazum o financiranju v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost določa, da države članice, kjer je to ustrezno, v vseh komunikacijskih dejavnostih na ravni projekta in države članice pravilno in vidno prikažejo emblem EU z ustrezno izjavo o financiranju, ki se glasi (po potrebi prevedeno v lokalne jezike) „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“. Države članice zagotovijo tudi, da končni prejemniki sredstev EU v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost financiranja EU. Če je emblem EU prikazan skupaj z drugim logotipom, mora biti prikazan vsaj tako izstopajoče in vidno kot drugi logotipi. Emblem je treba prikazati jasno in ločeno ter se ne sme spremeniti z dodajanjem drugih vizualnih oznak, blagovnih znamk ali besedila. Razen emblema se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabiti nobena druga vizualna identiteta ali logotip.

V zadevnem primeru, ko so upravičenci fizične osebe in so kraji izvajanja zasebne stavbe in posestva, se predlaga, da uporabite manjše posterje (velikosti A4 ali A5), na katerih sta

prikazana emblem EU in izjava, ki navaja izvor financiranja EU, pod pogojem, da se upoštevajo zlasti zgoraj navedene določbe sporazuma o financiranju (o velikosti emblema EU glede na druge logotipe itd.).

Imam vprašanje. Kako lahko vzpostavim stik z vami?

Komisija je pripravljena podpreti države članice pri komuniciranju o mehanizmu za okrevanje in odpornost. Vprašanja lahko pošljete na e-naslov: EC-RECOVER@ec.europa.eu.

Poleg tega močno spodbujamo države članice, naj sodelujejo v mreži [INFORM EU](#), tj. skupnem forumu, ki združuje komunikatorje o financiranju EU iz Komisije in držav članic. Mehanizmu za okrevanje in odpornost je prilagojenih več dejavnosti v okviru mreže INFORM EU, kot so namenska srečanja na šestmesečnih plenarnih zasedanjih, sestanki za pregled stanja, namenjeni izmenjavi dobrih praks, in mesečne virtualne komunikacijske delavnice z državami članicami za razpravo o vprašanih, povezanih s komuniciranjem. Za sodelovanje v mreži INFORM EU se obrnite na nacionalnega koordinatorja mreže INFORM EU.

Projektna skupina SG-RECOVER je vzpostavila [spletno mesto](#), na katerem so zbrana vprašanja in odgovori v zvezi z mehanizmom za okrevanje in odpornost. To spletno mesto sicer ni javno dostopno, na voljo pa je osebu v nacionalnih upravah z geslom za spletni dostop.

4.3. Kmetijska politika in razvoj podeželja

Kje najdem pravne zahteve glede prepoznavnosti in komuniciranja, ki veljajo za kmetijsko politiko?

Uredba o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru SKP in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada in EKSRP, je temeljni akt za strateške načrte SKP za obdobje 2023–2027.

Člen 110(2), točki (j) in (k), osnutka uredbe določa osnovne določbe z obveznostmi organa upravljanja glede komuniciranja in prepoznavnosti.

Člen 110

Organ upravljanja

2. *Organ upravljanja je odgovoren za upravljanje in izvajanje strateškega načrta SKP uspešno, učinkovito in pravilno. Zlasti zagotavlja:*
 - j) *da upravičenci v okviru intervencij, ki se financirajo iz EKSRP, razen intervencij, povezanih z območji in živalmi, potrdijo prejeto finančno podporo, vključno s primerno uporabo emblema Unije v skladu s pravili, ki jih Komisija določi v skladu z odstavkom 5;*
 - k) *da se glede strateškega načrta SKP, tudi prek nacionalne mreže SKP, in sicer z informiranjem morebitnih upravičencev, strokovnih organizacij, gospodarskih in socialnih partnerjev, organov, vključenih v spodbujanje enakosti spolov, ter zadevnih nevladnih organizacij, vključno z okoljskimi organizacijami, javnost obvešča o možnostih, ki jih nudi strateški načrt SKP, in pravilih glede dostopa do sredstev v okviru strateškega načrta SKP ter upravičence in širšo javnost informira o splošni javni podpori Unije za kmetijstvo in razvoj podeželja v okviru strateškega načrta SKP.*

Za podporo, ki jo po potrebi financira Evropski kmetijski jamstveni sklad, države članice zagotovijo, da organ upravljanja uporablja orodja in strukture za zagotavljanje prepoznavnosti in komuniciranje, ki jih uporablja EKSRP.

Poleg tega lahko Komisija sprejme izvedbene akte, s katerimi določi enotne pogoje za uporabo zahtev glede informiranja, obveščanja javnosti in prepoznavnosti.

5. *Na Komisijo se prenese pooblastilo za sprejemanje delegiranih aktov v skladu s členom 138, ki bodo dopolnjevali to uredbo s podrobnimi pravili o uporabi zahtev za informiranje, obveščanje javnosti in prepoznavnost iz točk (j) in (k) odstavka 2. Ti izvedbeni akti se sprejmejo v skladu s postopkom pregleda iz člena 139(2).*

Do konca leta 2022 smo v prehodnem obdobju, v katerem se vsa sedanja pravila še naprej uporabljajo. Izvedbeni akt trenutno pripravljajo službe Komisije.

Ali se bodo nova pravila o komuniciranju in prepoznavnosti uporabljala tudi za Evropski kmetijski jamstveni sklad in Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja glede na njuno posebno zakonodajo?

S prehodnimi določbami za podporo iz EKSRP je bila razširjena uporaba [Uredbe \(EU\) št. 1303/2013](#) in posledično veljavnih pravil o obveščanju in komuniciranju o podpori iz vseh evropskih strukturnih in investicijskih skladov, tj. obveznost upravičencev, da navedejo podporo s prikazom emblema EU in sklicem na sklad. (Izjava, ki se trenutno uporablja za projekte, ki se financirajo iz EKSRP, je: „Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje“.

Kar zadeva sredstva instrumenta NextGenerationEU (8 milijard EUR iz Instrumenta EU za okrevanje), ki se bodo izvajala v programih razvoja podeželja, ki so bili podaljšani na prehodno obdobje 2021–2022, se bodo ta sredstva štela za sredstva EKSRP v smislu zahtev glede prepoznavnosti, ko se vključijo v programe razvoja podeželja. Zato se bodo upoštevala obstoječa pravila, ki so navedena zgoraj, kar pomeni, da za ta sredstva ne bo nobenih sprememb ali posebnih zahtev glede prepoznavnosti.

4.4. Drugi programi

Glede na to, da sklop MEDIA programa Ustvarjalna Evropa ohranja poseben logotip za programsko obdobje 2021–2027, ali bi se lahko zaradi doslednosti uporabljal logotip „Sofinancira Evropska unija/Ustvarjalna Evropa“ za komuniciranje o drugih sklopih programa Ustvarjalna Evropa, ki niso sklop MEDIA? Ali bo Komisija ta logotip zagotovila v vseh uradnih jezikih ali nacionalnim uradom omogočila, da ga sami ustvarijo?

Primer sklopa MEDIA programa Ustvarjalna Evropa je izjema med pravnimi instrumenti, sprejetimi v okviru večletnega finančnega okvira 2021–2027, saj je bil ohranjen njegov poseben logotip, kar pa ne velja za druga dva elementa programa, sklop Kultura in Medsektorski sklop.

Iz teh razlogov je bil sprejet naslednji pristop:

Priznavanje financiranja – vsi upravičenci

- Sklop Kultura in Medsektorski sklop: „Sofinancira Evropska unija“ – izjava o financiranju je na voljo v vseh jezikih.
- Sklop MEDIA: „Sofinancira + logotip MEDIA“ – izjava o financiranju je na voljo v vseh jezikih.
- Kadar so vključeni vsi trije sklopi, se uporabi „mešani logotip“: „Sofinancira Evropska unija + logotip MEDIA“ – na voljo v vseh jezikih (glej v nadaljevanju).



- To je izrecno določeno v Prilogi 5 k pravnemu sporazumu z upravičenci.

Komuniciranje s strani centrov Ustvarjalna Evropa (CEDESKS)

- Komuniciranje o sklopu Kultura, Medsektorskem sklopu ali vseh treh sklopih skupaj: centri CEDESK lahko „Ustvarjalna Evropa“ uporabljajo kot naslov, a brez emblema EU (glej vizualno identiteto in vizualne elemente, ki so bili vzpostavljeni za uvedbo programa Ustvarjalna Evropa).
- Kadar centri CEDESK komunicirajo samo o sklopu MEDIA, se uporabita logotip MEDIA in vizualna identiteta MEDIA.

5. Pomembne povezave

[Deset smernic za prejemnike sredstev EU glede komuniciranja in zagotavljanja prepoznavnosti EU](#) (javne informacije na spletnem mestu Europa.eu o možnostih financiranja in javnih razpisih)

[Center za prenos vizualnih elementov](#) (spletni generator Evropske komisije za emblem EU in izjavo o financiranju)

[Vizualne smernice za uporabo emblema EU v okviru programov EU 2021–2027](#)

[Pripomoček za zagotavljanje prepoznavnosti blagovne znamke EU, Priročnik o blagovni znamki v obdobju 2021–2027 za organe upravljanja in upravičence projektov, ki ga je pripravil GD Komisije za regionalno in mestno politiko](#)

[Mreža INFORM EU \(vseevropska mreža skrbnikov za komuniciranje, ki so pristojni za obveščanje o naložbah EU in držav članic v okviru deljenega upravljanja\)](#)

6. Stiki

Delovna skupina Sveta za informiranje (WPI): obravnava vprašanja v zvezi s preglednostjo, dostopom javnosti do dokumentov in komuniciranjem držav članic o EU. Razpravlja je o izvajanju pravil o komuniciranju in prepoznavnosti, delegati držav članic pa so Komisiji prek njenega sekretariata predložili številna vprašanja, odgovori na katera so v tej publikaciji. Sekretariatu delovne skupine WPI je mogoče pisati na e-naslov: information.wp@consilium.europa.eu.

SG RECOVER: služba Komisije, pristojna za izvajanje mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru instrumenta NextGenerationEU: EC-RECOVER@ec.europa.eu.

GD za regionalno in mestno politiko: služba Komisije, pristojna za politiko EU o regijah in mestih. Usklajuje izvajanje skladov EU, ki jih ureja uredba o skupnih določbah, ter s tem povezanih pravil o komuniciranju in prepoznavnosti: REGIO-EXTERNAL-COMMUNICATION@ec.europa.eu.

Osrednja služba Komisije za intelektualno lastnino s sedežem v Skupnem raziskovalnem središču: EC-IPR@ec.europa.eu.

GD za komuniciranje – vizualna identiteta: podpora in svetovanje o uporabi emblema EU ter korporativne in vizualne identitete Evropske komisije: COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu.

GD za komuniciranje – zahteve glede prepoznavnosti: podpora in svetovanje v zvezi s pravili EU o institucionalnem komuniciranju in prepoznavnosti v okviru programov financiranja EU in instrumenta NextGenerationEU:

COMM-VISIBILITY-REQUIREMENTS@ec.europa.eu.

7. Seznam kratic

SKP	skupna kmetijska politika
Chafea	Izvajalska agencija za potrošnike, zdravje, kmetijstvo in hrano
CMGA	korporativni vzorčni sporazum o nepovratnih sredstvih
CPR	uredba o skupnih določbah
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
RRF	mehanizem za okrevanje in odpornost
SG-RECOVER	projektna skupina za okrevanje in odpornost
WPI	Delovna skupina Sveta za informiranje