



Na podlagi 20. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju azila, migracij in vključevanja, notranje varnosti ter evropskega integriranega upravljanja meja v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 14/23) je Odbor za spremljanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v obdobju 2021-2027 sprejel naslednji

POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE
PROGRAMA SKLADA ZA AZIL, MIGRACIJE IN VKLJUČEVANJE,
PROGRAMA SKLADA ZA NOTRANJO VARNOST IN PROGRAMA INSTRUMENTA ZA
FINANČNO PODORO ZA UPRAVLJANJE MEJA IN VIZUMSKO POLITIKO V OKVIRU
SKLADA ZA INTEGRIRANO UPRAVLJANJE MEJA
V OBDOBJU 2021-2027
(Različica 2.0)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za izvrševanje 14. do 19. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju azila, migracij in vključevanja, notranje varnosti ter evropskega integriranega upravljanja meja v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 14/23, v nadaljnjem besedilu: uredba) se s tem poslovnikom podrobneje urejata organizacija in način delovanja Odbora za spremljanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje).

2. člen

Izrazi, ki se nanašajo na osebe, in so v tem poslovniku zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

(1) Sedež odbora za spremljanje je v Ljubljani, Likozarjeva 3.

(2) Sedež odbora za spremljanje se lahko spremeni, če ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, določi druge prostore, kjer se bodo zagotavljali materialni in tehnični pogoji za delo odbora za spremljanje.

4. člen

(1) Člani odbora za spremljanje, njihovi namestniki in drugi vabljeni na seje odbora za spremljanje urejajo nagrade za pripravo in udeležbo na sejah, povračila stroškov in druga nadomestila v organizacijah in skupnostih, v imenu katerih sodelujejo pri delu odbora za spremljanje.

(2) Sekretar odbora za spremljanje osebi iz prejšnjega odstavka na njegovo zahtevo izda potrdilo o udeležbi in okvirno priznanem času, ki ga je član potreboval za preučitev gradiva, pripravo na sejo in morebitno pripravo odziva na posredovana gradiva.

5. člen

Člani odbora za spremljanje in njihovi namestniki komunicirajo s sekretarjem odbora za spremljanje preko elektronske pošte.

II. NALOGE ODBORA ZA SPREMLJANJE

6. člen

(1) Organ upravljanja v sodelovanju s predsednikom odbora za spremljanje in sekretarjem odbora za spremljanje skrbi, da odbor za spremljanje pravočasno preuči in se opredeli do vprašanj, ki zadevajo načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje (v nadaljnjem besedilu: program AMIF), programa Sklada za notranjo varnost (v nadaljnjem besedilu: program SNV) in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja (v nadaljnjem besedilu: program IUMV), načrtovanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje operacij ter na strateški ravni soodloča o dodelitvah sredstev ter tako skrbi za napredek pri doseganju ciljev evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji.

(2) Odbor za spremljanje v skladu z drugim odstavkom 14. člena uredbe spremlja napredek pri doseganju ciljev evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji tako, da v okviru nalog iz 1. točke 40. člena Uredbe 2021/1060/EU predlaga ukrepe in izdaja priporočila v zvezi z/s:

- doseganjem mejnikov in ciljnih vrednosti iz programa AMIF, programa SNV in programa IUMV;
- uresničevanjem okvira smotnosti iz 8. člena preko kazalnikov učinka in rezultatov iz programa AMIF, programa SNV in programa IUMV;
- prispevkom programa AMIF, programa SNV in programa IUMV k reševanju izzivov, opredeljenih v priporočilih za posamezne države, ki so povezana z izvajanjem teh programov;
- napredkom, doseženim pri izvajanju vrednotenj, sintez vrednotenj in morebitnemu nadaljnjemu spremljanju ugotovitev;
- izvajanjem ukrepov na področju prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja;
- napredkom pri izvajanju operacij strateškega pomena, kadar je to ustrezno;
- izpolnjevanjem omogočitvenih pogojev in njihovo uporabo v celotnem programskem obdobju;
- napredkom pri krepitvi upravnih zmogljivosti za javne institucije, partnerje in upravičence;
- prerazporejanjem začetnih nacionalnih dodelitev med skladi v skladu s tretjim odstavkom 3. člena uredbe.

(3) Odbor za spremljanje v okviru nalog iz 2. točke 40. člena Uredbe 2021/1060/EU uresničuje napredek pri doseganju ciljev evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji tako, da potrjuje naslednje akte, poročila in načrte ter daje pobude in predloge za njihove izboljšave:

- metodologijo in merila za izbor operacij v skladu s 25. in 26. členom uredbe;
- akcijske načrte v skladu s 24. in 25. členom uredbe;
- letna poročila o smotrnosti za program AMIF, program SNV in program IUMV;
- načrt vrednotenja iz 44. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- spremembe in dopolnitve programa AMIF, programa SNV in programa IUMV, ki jih predlaga organ upravljanja.

(4) Organ upravljanja poskrbi, da odbor za spremljanje v skladu z drugim in petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU pravočasno prejme v obravnavo in potrditev vmesno vrednotenje, ki mora biti zaključeno do 31. marca 2024, ter zaključno vrednotenje za vsak program posebej do 30. junija 2029.

(5) Organ upravljanja poskrbi, da se odboru za spremljanje enkrat letno poroča o vsebini pritožb, številu ugotovljenih neskladij in izvedenih popravljalnih ukrepov, ki se nanašajo na kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter kršitve pravic invalidov, kot so navedene v programu AMIF, programu SNV in programu IUMV.

III. NALOGE PREDSEDNIKA ODBORA ZA SPREMLJANJE

7. člen

(1) Predsednik odbora za spremljanje:

- zastopa in predstavlja odbor za spremljanje;
- vodi delo odbora za spremljanje;
- obvešča javnost o delu odbora za spremljanje;
- podpisuje akte in druge dokumente odbora za spremljanje;
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepom odbora za spremljanje.

(2) V odsotnosti predsednika odbora za spremljanje nadomešča pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka namestnik predsednika odbora za spremljanje.

IV. NALOGE SEKRETARJA ODBORA ZA SPREMLJANJE

8. člen

Sekretar odbora za spremljanje:

- organizira izvedbo sej odbora za spremljanje;
- skrbi za pravočasno vabljenje članov odbora za spremljanje, njihovih namestnikov in drugih udeležencev sej odbora za spremljanje;
- skrbi za pravočasno posredovanje gradiv za seje odbora za spremljanje;
- vodi in posodablja register elektronskih naslovov članov odbora za spremljanje;
- skrbi za pravočasno tehnično izvedbo sklepov odbora za spremljanje;

- skrbi za pravočasno in popolno objavo dokumentov, ki jih je treba objaviti v skladu z Uredbo 2021/1060/EU, uredbo, na podlagi sklepa odbora za spremljanje ali odločitve predsednika odbora za spremljanje oziroma njegovega namestnika na enotnem spletnem portalu ter skrbi za njihovo sprotno posodabljanje.

9. člen

(1) Način elektronske komunikacije za člane odbora za spremljanje, njihove namestnike in druge vabljenе na seje odbora za spremljanje določi sekretar odbora za spremljanje.

(2) Člani odbora za spremljanje in njihovi namestniki sekretarju sporočijo enega ali več elektronskih naslovov za komunikacijo. Sekretar vodi register elektronskih naslovov in skrbi za njegovo posodabljanje.

(3) Šteje se, da je posredovanje uradnih dokumentov, podajanje uradnih izjav, glasovanje in drugo uradno sporočanje članov odbora za spremljanje in njihovih namestnikov v okviru izvajanja nalog iz 6. člena tega poslovnika veljavno, če je izvedeno preko registriranega elektronskega naslova in opremljeno z elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu, ali če je priložena datoteka z razvidnim lastnoročnim podpisom.

V. SEJE ODBORA ZA SPREMLJANJE

10. člen

(1) Odbor za spremljanje se sestaja po potrebi, v skladu s tretjim odstavkom 38. člena Uredbe 2021/1060/EU pa se mora sestati najmanj enkrat v letu v vsem obdobju upravičenosti črpanja sredstev programa AMIF, programa SNV in programa IUMV iz 29. člena uredbe.

(2) Sejo odbora za spremljanje skliče predsednik odbora za spremljanje na lastno pobudo ali na pobudo člana odbora za spremljanje.

(3) V predlogu za sklic seje na pobudo člana odbora za spremljanje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in priloženo gradivo z vsebinsko obrazložitvijo problematike.

(4) Predsednik odbora za spremljanje ima v vsakem primeru diskrecijsko pravico odločiti ali je pobuda za sklic seje skladna z nalogami odbora za spremljanje, kot jih določa 6. člen poslovnika. O odločitvi se obvesti člane odbora za spremljanje.

(5) V primeru, da predsednik odbora sprejme odločitev o sklicu seje iz četrtega odstavka tega člena se le-ta skliče v 30 dneh od odločitve o sklicu.

(6) Vsak član ali v odsotnosti člana njegov namestnik ima pri glasovanju en glas. Skupno število glasov v odboru za spremljanje je 18.

11. člen

(1) Odbor za spremljanje dela in odloča o zadevah 6. člena tega poslovnika na sejah z neposredno ali posredno navzočimi člani in na dopisnih sejah. Seja odbora za spremljanje se praviloma izvede z neposredno navzočimi člani.

(2) Seja odbora za spremljanje z neposredno ali posredno navzočimi člani se lahko izvede na sedežu odbora za spremljanje ali zunaj njegovega sedeža.

(3) Sekretar odbora za spremljanje poskrbi, da so na kraju izvedbe seje odbora za spremljanje s posredno navzočimi člani na razpolago sredstva varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogočajo razpravo in javno glasovanje na daljavo (hibridna izvedba seje odbora za spremljanje s posredno navzočimi člani).

12. člen

(1) Seja odbora za spremljanje z neposredno ali posredno navzočimi člani se skliče po elektronski pošti najmanj 10 delovnih dni pred izvedbo seje.

(2) Sklic seje mora vsebovati predlog dnevnega reda in gradiva, ki bodo obravnavana v okviru posameznih točk dnevnega reda. Če se priložena gradiva do seje spremenijo, se sklicu seje priložijo tudi nova gradiva, v katerih morajo biti naknadne spremembe in dopolnitve označene, razlogi zanje pa obrazloženi.

(3) Na začetku seje predsednik odbora za spremljanje ugotovi navzočnost članov.

(4) V okviru dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih za širitev dnevnega reda. Dnevni red se lahko širi na obrazložen predlog člana odbora za spremljanje, če je razlog za zamudo nastal po sklicu seje, in če širitvi dnevnega reda ne nasprotuje noben član odbora za spremljanje.

(5) Seja odbora za spremljanje z neposredno ali posredno navzočimi člani je sklepčna, odbor za spremljanje pa veljavno odloča, če je na seji navzoča najmanj en član čez polovico članov odbora za spremljanje (10).

(6) Odbor za spremljanje sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

(7) Če je za sprejem odločitve opredeljenih enako število glasov kot proti sprejemu odločitve, je odločilen glas predsednika odbora za spremljanje.

(8) Odločitve odbora za spremljanje začnejo veljati z dnem sprejetja odločitve na odboru za spremljanje, če odbor za spremljanje ne odloči drugače.

13. člen

(1) Za obravnavo in sprejem posameznih vprašanj postopkovne narave (kot na primer potrditev zapisnika seje odbora za spremljanje), nujnih zadev, katerih odlašanje bi lahko škodilo napredku pri doseganju ciljev evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji, ali v drugih primerih, ki jih določa ta poslovnik, se lahko skliče dopisna seja.

(2) Obvestilo o sklicu dopisne seje posreduje sekretar odbora za spremljanje na registrirane elektronske naslove članov odbora za spremljanje, v sklicu pa navede, kako in do kdaj lahko člani pošljejo svoja sporočila med dopisno sejo. Rok za pošiljanje sporočil, ki se lahko določi za vsako točko dnevnega reda posebej, ne sme biti krajši od osmih ur in ne daljši od treh dni. Če se dopisna seja skliče tik pred končanjem delovnega dne ali po njem, se ne sme končati pred 10. uro naslednjega delovnega dne.

(3) Glas proti mora biti obrazložen. Če je gradivo mogoče sprejeti brez njegovega posameznega dela, lahko član odbora za spremljanje glasuje samo proti posameznemu delu gradiva. V navedenem primeru mora biti sporni del gradiva opredeljen tako določno, da se lahko iz gradiva izključi brez dodatnih pojasnil.

(4) Gradivo s predlaganimi sklepi je sprejeto, če proti njegovemu sprejemu ali proti sprejemu njegovega posameznega dela v določenem roku ni glasovala več kot polovica članov odbora za spremljanje ali, če je za sprejem gradiva glasovala več kot polovica članov odbora za spremljanje. Če je glasovanje izenačeno, odloči glas predsednika odbora za spremljanje.

(5) Za druga vprašanja v zvezi z izvedbo dopisnih sej odbora za spremljanje se smiselno uporabljajo določbe poslovnika, ki ureja dopisne seje Vlade Republike Slovenije.

VI. NEZDRUŽLJIVOST

14. člen

(1) Član odbora za spremljanje mora ves čas skrbeti, da se v okviru nalog odbora za spremljanje iz 6. člena tega poslovnika izloči iz obravnavanja in glasovanja o posamezni zadevi, v kateri bi njegov glas lahko pomenil podelitev koristi za institucijo oziroma organ, ki ga predstavlja, ali osebno zanj oziroma za osebo, s katero je:

1. v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena,
2. v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena ali, če z njo živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti ali v partnerski zvezi oziroma nesklenjeni partnerski zvezi ali
3. v razmerju skrbnika, varovanca, rejnika ali otroka, ki je nameščen v rejništvo.

(2) Član odbora za spremljanje prav tako ne sme sodelovati pri obravnavi zadeve ali odločati o zadevi, če obstajajo druge okoliščine, v katerih njegov zasebni interes vpliva oziroma vzbuja videz, da vpliva ali bi lahko vplival na njegovo nepristranskost in objektivnost pri opravljanju nalog odbora za spremljanje iz 6. člena tega poslovnika

(3) Zahtevo za izločitev posameznega člana lahko poda vsak član oziroma namestnik člana odbora za spremljanje ali predsednik odbora za spremljanje, ki sam ali s strani oškodovane ali tretje osebe izve za okoliščino iz prvega ali drugega odstavka tega člena. O izločitvi člana odbora za spremljanje iz obravnavanja in odločanja o posamezni zadevi iz 6. člena tega poslovnika s sklepom odločajo ostali člani odbora za spremljanje. Če se naknadno ugotovi, da je bil član odbora za spremljanje v nedovoljenem položaju po že izvedenem glasovanju, se glasovanje v tej zadevi ponovi na dopisni seji odbora za spremljanje.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za namestnika člana, kadar ta namesto člana razpravlja in glasuje o posamezni zadevi v okviru nalog odbora za spremljanje iz 6. člena tega poslovnika.

VII. ZAPISNIK

15. člen

(1) O delu na seji odbora za spremljanje se piše zapisnik. Zapisnik vključuje podatke o navzočnosti na seji, o poteku seje in o sklepih, ki so bili sprejeti.

(2) Osnutek zapisnika pripravi sekretar odbora za spremljanje v 5 delovnih dneh od zaključka seje in ga pošlje v potrditev predsedniku odbora za spremljanje.

(3) Sekretar odbora za spremljanje pošlje potrjeni zapisnik odbora za spremljanje članom odbora za spremljanje, ki lahko nanj podajo pripombe v 5 delovnih dneh. Član odbora za spremljanje lahko zahteva, da se z njegovimi pripombami seznanijo tudi drugi člani odbora za spremljanje, in da se njegovo ločeno mnenje objavi na enotnem spletnem portalu iz petega odstavka 39. člena uredbe.

(4) Po izteku roka za pripombe iz prejšnjega odstavka se šteje, da člani odbora za spremljanje na potrjeni zapisnik nimajo pripomb oziroma da s potrjenim zapisnikom soglašajo.

VIII. JAVNOST DELA

16. člen

(1) Za zagotavljanje javnosti dela odbora za spremljanje skrbi predsednik odbora za spremljanje.

(2) Predsednik odbora za spremljanje obvešča javnost o delu odbora za spremljanje s sporočili za javnost oziroma na drug primeren način.

IX. POSLOVNIK

17. člen

(1) Poslovnik sprejme odbor za spremljanje na prvi seji z večino glasov navzočih članov.

(2) Za razlago poslovnika je pristojen odbor za spremljanje.

X. KONČNA DOLOČBA

18. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji odbora za spremljanje.

(2) Z začetkom veljave poslovnika preneha veljati Poslovnik Odbora za spremljanje programa sklada za azil, migracije in vključevanje, programa sklada za notranjo varnost in programa instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru sklada za integrirano upravljanje meja v obdobju 2021-2027 (različica 1.0), št. 900-25/2023/1, z 28. 2. 2023.

Številka: 900-25/2023/2

Datum: 31. 5. 2023

Tina Heferle
državna sekretarka
predsednica odbora za spremljanje