

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **74** Ljubljana, petek **7. 7. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

2301. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma političnega vmešavanja v projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter zaradi suma, da so oziroma so bili postopki pri tem vodeni nepregledno, nezakonito in z izigravanjem zakonodaje s področja gradenj, urejanja prostora in varstva okolja ter za morebitno spremembo zakonodaje, ki je vezana na izdajo gradbenih dovoljenj, urejanje prostora in varstvo okolja

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 4. julija 2023

ODREDIL:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma političnega vmešavanja v projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter zaradi suma, da so oziroma so bili postopki pri tem vodeni nepregledno, nezakonito in z izigravanjem zakonodaje s področja gradenj, urejanja prostora in varstva okolja ter za morebitno spremembo zakonodaje, ki je vezana na izdajo gradbenih dovoljenj, urejanje prostora in varstvo okolja

tako, da se:

1. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nespoštovanja Pripočila v zvezi z zaščito pitne vode na območju ljubljanskega vodonosnika, ki ga je sprejel Državni zbor na svoji 28. izredni seji dne 22. novembra 2019;

2. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in

čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in pri postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja za domnevno izigravanje zakonodaje s področja gradenj, urejanja prostora in varstva okolja;

3. ugotovi, kolikšna je morebitna odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, gradnji javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, ki predstavlja pomemben vir pitne vode za območje glavnega mesta Republike Slovenije Mestne občine Ljubljane za domnevno ogrožanje ustavne pravice do pitne vode;

4. ugotovi, kolikšna je morebitna odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, da se projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnja javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja nadaljuje brez presoje vplivov na okolje in pridobljenega pravnomočnega okoljevarstvenega soglasja, brez katerega gradnja na tem delu ni mogoča, in brez gradbenih dovoljenj za vse parcele, na katerih se gradi, s čimer se domnevno izigrava zakonodaja;

5. ugotovi, kolikšna je morebitna odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, da se pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnji javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja domnevno nezakonito gradi na zasebnih zemljiščih, s čimer se nezakonito posega v pravico do zasebne lastnine;

6. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnji javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje na področju varstva okolja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti po objavi ugotovitev iz Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata za javni sektor št. 0610-140/2019-11 z dne 13. 5. 2019, iz Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata za javni sektor 0610-272/2022-10 z dne 5. 7. 2022, Poziva Ministrstva za okolje in prostor k predložitvi dokazov v Postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja za poseg: Izgradnja povezovalnega kanala C0 številka 35428-6/2021-2550-14 z dne 7. 12. 2022 in Odstopa dopisa: »Kineta črna gradnja_Poziv za ukrepanje na parceli 2161 k.o. Ježica«, v pristojno reševanje Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in energijo in Inšpektoratu Republike Slovenije za naravne vire in prostor številka 35400-129/2023-2550-2 z dne 6. 3. 2023 ter dolžnega ravnanja v skladu z navedenimi ugotovitvami;

7. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti, ker sosledje presoje vplivov na okolje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ni potekalo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, zakonom, ki ureja varstvo okolja in uredbo vlade, ki določa postopek presoje vplivov na okolje;

8. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradnje, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi tega, ker je bilo pravnomočno gradbeno dovoljenje za del povezovalnega kanala izdano pred predhodnim postopkom oziroma celovito presojo vplivov na okolje, ki bi morala biti izvedena pred upravnim dovoljenjem za gradnjo, kot izhaja iz sklepa Agencije Republike Slovenije za okolje iz leta 2021;

9. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradnje, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za povezovalni kanal C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, da je bila gradnja opredeljena kot manj zahteven objekt, čeprav bi po projektiranih dimenzijah povezovalnega kanala morala biti gradnja uvrščena v zahteven objekt;

10. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja varstva okolja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi suma, da tri priložena vodna soglasja v času izdaje sklepa Agencije Republike Slovenije za okolje številka 35405-311/2015-4 z dne 25. 9. 2015 niso bila več veljavna, s čimer naj bi obstajalo veliko varnostno tveganje za trajno zagotavljanje z Ustavo RS zagotovljene pitne vode;

11. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi neupoštevanja mnenja Nacionalnega inštituta za javno zdravje z dne 31. 4. 2020, ki izpostavlja neustreznost trase kanalizacije, možnost onesnaženja vodonosnika in s tem ogroženo oskrbo vseh prebivalcev in prebivalcev Mestne občine Ljubljana, možnost razširitve nalezljivih boleznih ter drugih boleznih zaradi pomanjkanja vode, kar naj bi predstavljalo nevarnost za zdravje in življenje ljudi ter zdravo življenjsko okolje;

12. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo

javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma kršitve uporabe, zakonitosti in strokovnosti uporabe pooblastil Policije in pooblastil varnostnih služb, ki so izvajali varovanje območja gradbišča, kjer poteka izgradnja projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja;

13. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega izigravanja gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za povezovalni kanal C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, da se je postopek nadaljeval kljub temu, da naj že pri samem nameravanem posegu ne bi bilo izvedene presoje vplivov na okolje ter pridobljenega okoljevarstvenega soglasja in naj ne bi bilo upoštevane ocene potresne varnosti ter požarne varnosti;

14. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij, ali je pri ravnanju Policije in drugih pristojnih državnih organov na gradbišču, kjer poteka izgradnja projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, prišlo do domnevno nedopustne zlorabe oblasti in Policije, ki ob delu na zemljiščih ni dovolila prisotnosti lastnikov zemljišč, ter do delovanja izven okvirov okoljevarstvene zakonodaje in zlorabe organov odkrivanja;

15. ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega izigravanja gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, opustitve pridobitve okoljevarstvenega soglasja, opustitve izvedbe presoje vplivov na okolje, ocene potresne varnosti, ocene tveganja, določitve vodonosnika Kleče kot kritično infrastrukturo državnega pomena, opustitve revizije kanala C0 med čistilno napravo v Tacnu in črnuškim mostom čez Savo ter upoštevanja potresnih pogojev na gradbenem območju.

Namen parlamentarne preiskave je:

1. Ugotoviti vse okoliščine suma političnega vmešavanja nosilcev javnih funkcij v postopek projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in pri postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja.

2. Ugotoviti in pojasniti razloge, zakaj nosilci javnih funkcij domnevno niso spoštovali Priporočila v zvezi z zaščito pitne vode na območju ljubljanskega vodonosnika, ki ga je sprejel Državni zbor na svoji 28. izredni seji dne 22. novembra 2019 ter odgovornost za to.

3. Ugotoviti in pojasniti okoliščine morebitne odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, gradnji javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, ki predstavlja pomemben vir pitne vode za območje glavnega mesta Republike Slovenije Mestne občine Ljubljane za domnevno ogrožanje ustavne pravice do pitne vode.

4. Ugotoviti in pojasniti razloge, kako naj bi se nekdanji in sedanjí nosilci javnih funkcij vmešavali v Projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopek gradnje javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, da se ta nadaljuje

brez presoje vplivov na okolje in pridobljenega pravnomočnega okoljevarstvenega soglasja, brez katerega gradnja na tem delu ni mogoča, in da za vse parcele, na katerih poteka gradnja, niso pridobljena gradbena dovoljenja, s čimer se domnevno izigrava zakonodajo.

5. Ugotoviti in pojasniti razloge, kako so se nekdanji in sedanji nosilci javnih funkcij domnevno vmešavali v domnevno nezakonito razlaščenje lastnikov zemljišč pri Projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnji javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, s čimer se nezakonito posega v njihovo zasebno lastnino.

6. Ugotoviti vse okoliščine morebitne politične in druge odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje na področju varstva okolja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti po objavi ugotovitev iz Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata za javni sektor št. 0610-140/2019-11 z dne 13. 5. 2019, iz Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru Inšpektorata za javni sektor 0610-272/2022-10 z dne 5. 7. 2022 in Poziva Ministrstva za okolje in prostor k predložitvi dokazov v Postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja za poseg: Izgradnja povezovalnega kanala C0 številka 35428-6/2021-2550-14 z dne 7. 12. 2022 in Odstopa dopisa: »Kineta črna gradnja_Poziv za ukrepanje na parceli 2161 k.o. Ježica« v pristojno reševanje Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in energijo in Inšpektoratu Republike Slovenije za naravne vire in prostor številka 35400-129/2023-2550-2 z dne 6. 3. 2023 ter dolžnega ravnanja v skladu z navedenimi ugotovitvami.

7. Ugotoviti vse okoliščine morebitne politične in druge odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti, ker sosedje presoje vplivov na okolje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ni potekalo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013, zakonom, ki ureja varstvo okolja in uredbo vlade, ki določa postopek presoje vplivov na okolje.

8. Ugotoviti vse okoliščine morebitne politične in druge odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti, ker je bilo pravnomočno gradbeno dovoljenje za del povezovalnega kanala izdano pred predhodnim postopkom oziroma celovito presojo vplivov na okolje, ki bi morala biti izvedena pred upravnim dovoljenjem za gradnjo, kot izhaja iz sklepa Agencije Republike Slovenije za okolje iz leta 2021.

9. Ugotoviti vse okoliščine morebitne politične in druge odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za povezovalni kanal C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, da je

bila gradnja opredeljena kot manj zahteven objekt, čeprav bi po projektiranih dimenzijah povezovalnega kanala moral biti uvrščen v zahteven objekt.

10. Ugotoviti vse okoliščine morebitne politične in druge odgovornosti nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja varstva okolja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi suma, da tri priložena vodna soglasja v času izdaje sklepa Agencije Republike Slovenije za okolje številka 35405-311/2015-4 z dne 25. 9. 2015 niso bila več veljavna, s čimer obstaja veliko varnostno tveganje za trajno zagotavljanje z Ustavo RS zagotovljene pitne vode.

11. Ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi neupoštevanja mnenja Nacionalnega inštituta za javno zdravje z dne 31. 4. 2020, ki izpostavlja neustreznost trase kanalizacije, možnost onesnaženja vodonosnika in s tem ogroženo oskrbo vseh prebivalcev in prebivalcev Mestne občine Ljubljana, možnost razširitve nalezljivih bolezni ter drugih bolezni zaradi pomanjkanja vode, kar naj bi predstavljalo nevarnost za zdravje in življenje ljudi ter zdravo življenjsko okolje.

12. Ugotovi morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja zaradi suma kršitve uporabe, zakonitosti in strokovnosti uporabe pooblastil Policije in pooblastil varnostnih služb, ki so izvajali varovanje območja gradbišča, kjer poteka izgradnja projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja.

13. Ugotoviti morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega izigravanja gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za povezovalni kanal C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, da se je postopek nadaljeval kljub temu, da naj že pri samem nameravanem posegu ne bi bilo izvedene presoje vplivov na okolje ter pridobljenega okoljevarstvenega soglasja in naj ne bi bilo upoštevane ocene potresne varnosti ter požarne varnosti.

14. Ugotoviti morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij, ali je pri ravnanju Policije in drugih pristojnih državnih organov na gradbišču, kjer poteka izgradnja projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja, prišlo do domnevno nedopustne zlorabe oblasti in Policije, ki ob delu na zemljiščih ni dovolila prisotnosti lastnikov zemljišč, ter do delovanja izven okvirov okoljevarstvene zakonodaje in zlorabe organov odkrivanja.

15. Ugotoviti morebitno politično in drugo odgovornost nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega izigravanja gradbene, prostorske in okoljske zakonodaje pri projektu Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika

Ljubljanskega polja in suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti zaradi domnevnega izigravanja zakonodaje s področja gradenj, umeščanja v prostor in varstva okolja ter suma zlorab v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, opustitve pridobitve okoljevarstvenega soglasja, opustitve izvedbe presoje vplivov na okolje, ocene potresne varnosti, ocene tveganja, določitve vodonosnika Kleče kot kritično infrastrukturo državnega pomena, opustitve revizije kanala C0 med čistilno napravo v Tacnu in črnuškim mostom čez Savo ter upoštevanja potresnih pogojev na gradbenem območju.

Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od začetka priprav za vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, ki je bila vložena 18. 10. 2013, do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave.

Št. 020-02/23-23/6
Ljubljana, dne 4. julija 2023
EPA 807-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

DRŽAVNI SVET

2302. Izvolitev predsednikov, podpredsednikov in članov Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve ter Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide v VII. mandatu

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US) in 83. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20, 123/20, 67/22 in 69/23) je Državni svet Republike Slovenije na 8. seji 5. 7. 2023

IZVOLIL

predsednike, podpredsednike in člane Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve ter Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide v VII. mandatu

I. Komisija za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Predsednik: Mitja Gorenšček
Podpredsednik: Matej Slapar
Člani:

1. Bojan Borovnik
2. Peter Dermol
3. Lidija Jerkič
4. Danijel Kastelic
5. David Klobasa

6. Oskar Komac
7. Igor Marentič
8. Anton Medved
9. Ivan Meglič
10. Leopold Pogačar
11. Aleš Pulko
12. Jože Smole
13. Marko Staroveški
14. Luka Steiner
15. Branko Tomažič
16. mag. Marko Zidanšek.

II. Komisija za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino

Predsednik: Branimir Štrukelj
Podpredsednik: dr. Radovan Stanislav Pejovnik
Člani:

1. Dejan Crnek
2. Rajko Fajt
3. dr. Branka Kalenič Ramšak
4. Matej Slapar
5. Luka Steiner
6. Jožef Školč
7. dr. Matjaž Štolfa
8. mag. Elena Zavadlav Ušaj
9. Darko Zevnik
10. Drago Žura.

III. Komisija za mednarodne odnose in evropske zadeve

Predsednik: Bojan Kekec
Podpredsednik: David Klobasa
Člani:

1. dr. Branka Kalenič Ramšak
2. Gregor Korene
3. dr. Radovan Stanislav Pejovnik
4. Andrej Poglajen
5. Miloš Pohole
6. Bojana Potočan
7. Aleš Pulko.

IV. Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide

Predsednik: Danijel Kastelic
Podpredsednica: Monika Ažman
Člani:

1. Mitja Gorenšček
2. Lidija Jerkič
3. Saška Kiara Kumer
4. Jasmina Opec Vöröš
5. Jože Smole
6. Matjaž Švagan
7. mag. Elena Zavadlav Ušaj
8. Drago Žura.

Št. 020-09-10/2022/33
Ljubljana, dne 5. julija 2023

Marko Lotrič
predsednik

MINISTRSTVA

2303. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA) minister za vzgojo in izobraževanje, izdaja

PRAVILNIK

o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi v osnovnih šolah s prilagojenim programom (v nadaljnjem besedilu: šole) in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: zavodi), ki obsegajo učno in vzgojno obveznost strokovnih delavcev, učno in vzgojno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in skupin za izvajanje:

1. prilagojenega programa za predšolske otroke,
2. prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole za nižjim izobrazbenim standardom,
3. prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole za nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja za dvojezično osnovno šolo,
4. prilagojenih izobraževalnih programov osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom,
5. posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
6. prilagojenih izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe,
7. posebnega programa (Post)rehabilitacijski praktikum),
8. vzgojnih programov,
9. mobilne službe in mobilnih timov ter
10. nalog strokovnih centrov.

(2) Normativi in standardi ter merila, določena v tem pravilniku, se uporabljajo tudi v drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki imajo enote ali oddelke za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.

(3) Merila za oblikovanje oddelkov in skupin za izvajanje prilagojenega programa predšolske vzgoje in posebnega programa se uporabljajo tudi v socialno-varstvenih zavodih, ki izvajajo prilagojeni program za predšolske otroke in posebni program vzgoje in izobraževanja. Zanje se smiselno uporabljajo tudi ostali normativi in standardi ter merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe.

(4) S tem pravilnikom se določijo tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonodajo, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

2. člen

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

1. osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;

2. srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;

3. srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;

4. višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;

5. visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;

6. visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.

II. NORMATIVI IN STANDARDI

1. Skupne določbe

3. člen

(obveznost vzgojnega in drugega strokovnega dela v prilagojenih programih za predšolske vzgoje otroke v zavodu)

Tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

- 30 ur za vzgojitelje,
- 35 ur za vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja.

4. člen

(učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole in posebnih programih vzgoje in izobraževanja)

(1) Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 21 ur za učitelje slovenščine in madžarščine kot materne jezika v dvojezičnih šolah,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencem s posebnimi potrebami,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.

(2) Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.
- (3) Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:
 - 22 ur za učitelje v oddelku Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in v oddelku posebnega programa (Post)rehabilitacijski praktikum,
 - 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole oziroma prve stopnje Posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

5. člen

(učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posebnem programu in v prilagojenih izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 20 ur za učitelje splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov ter modulov,
- 19 ur za učitelje slovenskega jezika in književnosti,
- 25 ur za učitelje praktičnega pouka in veščin ter učitelje za praktično izobraževanje s strokovno teorijo,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laborante.

6. člen

(vzgojitelj in obveznost vzgojnega dela v vzgojnih programih)

(1) V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska obveznost vzgojnega dela, izražena v urah po 60 minut, v skupini:

1. 30 ur vzgojnega dela v vzgojni skupini za učence s posebnimi potrebami,
2. 25 ur v vzgojni in intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
3. 35 ur v stanovanjski skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
4. 30 ur v programu produkcijske šole,
5. največ polni delovni čas za vzgojitelje, ki opravljajo nočno delo,
6. največ polni delovni čas vzgojnega in drugega dela v mladinskem stanovanju,
7. 25 ur vzgojnega dela v skupini za vzgojitelje v vzgojnem programu za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja.

(2) V primeru opravljanja vzgojnega dela podnevi in ponoči, se tedenska obveznost vzgojnega dela določi sorazmerno glede na število dni dela v skupini podnevi in dela ponoči.

(3) V skladu z zakonodajo in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa obveznost drugega neposrednega vzgojnega (individualnega) dela z otrokom in mladostnikom s čustveno in vedenjsko motnjo ne sme presežati pet ur tedensko. Drugo vzgojno delo se upošteva po dejansko opravljenih urah s predhodnim dogovorom z ravnateljem in pisnim vodenjem evidence. Drugo neposredno delo izven skupine lahko obsega:

1. spremstva posameznega otroka ali mladostnika (sodišče, zdravnik ...),
 2. spremstva iz 67. člena tega pravilnika,
 3. načrtovani obiski otroka ali mladostnika na domu,
 4. dejavnosti v zavodu s posameznim otrokom ali mladostnikom,
 5. vzgojno delovanje pri nujnem delu iz pripravljenosti na domu iz 57. člena tega pravilnika,
 6. drugo neposredno vzgojno delo po nalogu ravnatelja.
- (4) Za delo v posamezni vzgojni skupini se lahko sistemizira največ:

- dva vzgojitelja v vzgojni skupini za izvajanje vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami,
- pet vzgojiteljev v vzgojni in stanovanjski skupini,
- do šest vzgojiteljev v intenzivni skupini za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- 0,5 vzgojitelja v mladinskem stanovanju,
- dva vzgojitelja v skupini produkcijske šole in v vzgojni skupini v dnevni obliki dela.

7. člen

(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)

(1) Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko, slovenščino in tuji jezik, za tri ure,
- učitelj, član predmetne komisije za predmete, ki so določeni za tretji predmet, iz katerega bodo učenci opravljali nacionalno preverjanje znanja v tekočem šolskem letu, za eno uro,
- učitelj, član predmetne komisije za izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, za tri ure.

(2) Ravnatelju in pomočniku ravnatelja, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu s

prejšnjim odstavkom, vendar pomočniku ravnatelja ne pod tri ure pouka.

(3) Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu osnovne šole ter v 1. in zaključnem letniku srednje šole, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih osnovne šole in letnikih srednje šole ter na vseh stopnjah posebnega programa, pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.

8. člen

(drugi strokovni delavec v 1. razredu)

(1) Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če:

- je v posameznem oddelku 1. razreda, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program z nižjim oziroma z enakovrednim izobrazbenim standardom, vključenih najmanj pet učencev,

- so v posameznem oddelku 1. razreda, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami oziroma z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem so le otroci z avtističnimi motnjami, vključeni najmanj trije učenci,

- so v oddelku 1. razreda vključeni najmanj trije učenci Romi ali učenci tujci,

- gre za kombinirani oddelek s 1. razredom.

(2) Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 20 ur, če:

- je v posameznem oddelku 1. razreda ali v kombiniranem oddelku s 1. razredom vključenih najvišje število učencev, kot ga določa normativ za oblikovanje oddelka v posameznem programu,

- gre za edini oddelek 1. razreda na dislocirani enoti.

9. člen

(mentorstvo)

Mentorju pripada za delo s pripravnikom ali drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, dodatek za mentorstvo za štiri ure tedensko v obdobju izvajanja mentorstva.

10. člen

(učna oziroma vzgojna obveznost ravnatelja)

(1) Ravnatelj zavoda, ravnatelj osnovne šole oziroma ravnatelj organizacijske enote z več kot osmimi oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti oziroma obveznosti vzgojnega dela.

(2) Ravnatelj zavoda oziroma ravnatelj organizacijske enote v zavodih oziroma šolah z manj kot osmimi oddelki, ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost oziroma obveznost vzgojnega dela, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev in vzgojiteljev iz 61. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

(3) Tedenska učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja se določijo v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, skupin vzgojnega programa	Učna obveznost		Vzgojna obveznost	Drugo strokovno delo
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	Ure vzgojnega dela	
4 oddelki in manj	4	5	5	8
5 do 6 oddelkov	3	4	4	6
7 do 8 oddelkov	2	3	3	4

(4) Ravnatelj ima lahko v okviru delovne obveznosti povečano učno obveznost največ pet ur na teden, ki jo lahko opravi kot pouk obveznega ali izbirnega predmeta oziroma kot dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, če za poučevanje tega predmeta izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

(5) Osnove za določitev učne obveznosti oziroma obveznosti vzgojnega dela ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, skupine vzgojnega programa, oddelki podaljšanega bivanja, oddelki vrtca ter oddelki mobilne službe.

11. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V šoli oziroma v zavodu lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja pri devetih oddelkih oziroma skupinah vzgojnega programa.

(2) Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 21, tretjega pri 33, četrtega pri 45, petega pri 57 in šestega pri 69 oddelkih oziroma skupinah vzgojnega programa. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

(3) Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno tudi učno obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 61. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

(4) Tedenska učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, skupin vzgojnega programa		Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
1. pom. ravnatelja	2. pom. ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja		
9	21	14	15	16	28
10	22	13	14	15	26
11	23	12	13	14	24
12	24	11	12	13	22
13	25	10	11	12	20
14	26	9	10	11	18
15	27	8	9	10	16
16	28	7	8	9	14
17	29	6	7	8	12
18	30	5	6	7	10
19	31	4	5	6	8
20	32	3	4	5	6

(5) Učna obveznost za tretjega, četrtega, petega in šestega pomočnika se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

(6) Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja še največ za pet ur povečano učno obveznost.

(7) Če ima šola oziroma zavod dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti, vzgojne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 20 oddelkov.

(8) Osnove za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, skupine vzgojnega programa, oddelki mobilne službe in oddelki podaljšanega bivanja.

(9) V organizacijski enoti, ki ima najmanj devet oddelkov, lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, skupin vzgojnega programa	Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja		
9, 10	16	17	18	30
11, 12	15	16	17	28
13, 14	14	15	16	26
15, 16	13	14	15	24
17, 18	12	13	14	22
19, 20	11	12	13	20

(10) Učna obveznost za drugega, tretjega in četrtega pomočnika se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

12. člen

(svetovalni delavec)

(1) V šoli z osmimi oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) V zavodu z osmimi oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca, v zavodu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot dve delovni mesti.

13. člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

V šoli oziroma v zavodu se sistemizira delovno mesto strokovnega delavca za delo z učenci Romi v skladu z naslednjimi merili:

Število romskih učencev		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,10
9	13	0,25
14	19	0,50
20	26	0,75
27	34	1,00
35	44	1,50
45 in več		2,00

14. člen

(romski pomočnik)

(1) V šoli oziroma v zavodu se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

Število romskih učencev	Delež delovnega mesta
6–12	0,50
13 in več	1,00

(2) Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka zaradi posebnih delovnih razmer ali posebnih potreb otrok in mladostnikov na podlagi vloge šole oziroma zavoda odobri ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Romski pomočnik mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.

15. člen

(knjižničar)

V šoli oziroma v zavodu z 20 oddelki in več se sistemizira eno delovno mesto knjižničarja, v šoli oziroma v zavodu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

16. člen

(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

(1) V šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnega mesta
od	do	
1	16	0,50
17	26	0,75
27	36	1,00
37	46	1,20
47 in več		1,40

(2) V zavodu se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnega mesta
od	do	
1	36	1,00
37	46	1,20
47 in več		1,40

17. člen

(osnove za sistemizacijo delovnih mest)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in knjižničarja so čisti in kombinirani oddelki ter skupine vzgojnega programa v okviru šole oziroma zavoda.

18. člen

(učitelj ali vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in učitelj ali vzgojitelj za delo z gluhoslepimi)

(1) Gluhim in naglušnim otrokom, ki se sporazumevajo v slovenskem znakovnem jeziku ter imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača slovenskega znakovnega jezika, izvaja tolmačenje učitelj oziroma vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(2) Gluhošlepim otrokom, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača, izvaja pomoč v jeziku gluhošlepih ali v drugih, otroku prilagojenih načinih sporazumevanja, učitelj oziroma vzgojitelj za delo z gluhošlepimi ali tolmač za gluhošlepe v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(3) Učitelja oziroma vzgojitelja za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku oziroma učitelja za delo z gluhošlepimi lahko šolam, v katere so usmerjeni otroci iz prvega in drugega odstavka tega člena, zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so ustanovljeni za delo z gluhi in naglušnimi ali za delo s slepimi oziroma sklenejo pogodbo o opravljanju storitev iz 64. člena tega pravilnika.

(4) Za sistemizacijo vzgojitelja za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in vzgojitelja za delo z gluhošlepimi se uporablja pravilnik, ki ureja normative in standarde za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

19. člen

(strokovni delavec za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov)

(1) V šoli oziroma v zavodu se za vsak oddelek sistemizira 0,02 delovnega mesta strokovnega delavca za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov. Osnova za sistemiziranje delovnega mesta so čisti in kombinirani oddelki, v strokovnih centrih, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, pa tudi skupine vzgojnega programa.

(2) Zavod, ki izvaja prilagojene programe za slepe ali slabovidne, lahko sistemizira še največ tri dodatna delovna mesta.

(3) Zavodi, ki izvajajo prilagojene programe za gluhe in naglušne, dodatno skupaj sistemizirajo še dve delovni mesti. Zavodi se dogovorijo o obsegu sistemizacije na posameznem zavodu.

(4) Šola oziroma zavod lahko delež delovnega mesta razporedi na delovno mesto učitelja, vzgojitelja, knjižničarja ali svetovalnega delavca.

20. člen

(organizator šolske prehrane)

V šoli oziroma zavodu se za 1000 učencev in dijakov in za 60 skupin v vzgojnih programih sistemizira eno delovno mesto

organizatorja šolske prehrane, v šoli oziroma zavodu z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta. Deleža delovnega mesta za učence in dijake ter za skupine vzgojnih programov se seštejeta in zaokrožita na dve decimaliki.

21. člen
(laborant)

(1) Šola, ki izvaja prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom, sistemizira za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot šestimi učenci delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu ter pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom.

(2) Šola, ki izvaja prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami, sistemizira za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot štirimi učenci delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu istega programa ter pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom.

22. člen
(spremljevalec)

(1) Za nudenje fizične pomoči šola oziroma zavod na podlagi odločbe o usmeritvi, zapisnika oziroma individualnega načrta pomoči družini centra za zgodnjo obravnavo ali mnenja mobilnega tima sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

(2) Obseg delovne obveznosti spremljevalca se določi glede na število otrok, učencev in dijakov, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja programa in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni. V enem oddelku je lahko največ en spremljevalec.

(3) Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

23. člen
(spremljevalec skupine)

(1) V zavodu, ki ima oddelke, v katerih se izvaja prilagojen osnovnošolski ali srednješolski izobraževalni program za otroke z gibalno oviranostjo, se na oddelek sistemizira eno delovno mesto spremljevalca skupine v zavodu za gibalno ovirane otroke in mladostnike, ki mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

(2) V šoli oziroma zavodu, ki izvaja prilagojene programe, se na oddelek, v katerega je vključen najmanj en težje ali težko gibalno oviran ali slep učenec ali dijak, sistemizira največ eno delovno mesto spremljevalca skupine, ki mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

24. člen
(varuh negovalec)

(1) V šoli oziroma zavodu, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja ter (Post)rehabilitacijski praktikum, se na vsakih devet otrok sistemizira eno delovno mesto varuha negovalca.

(2) Šola oziroma zavod zagotavlja pomoč varuha negovalca s sistemiziranimi delovnimi mesti tudi v oddelkih podaljšanega bivanja in v Vzgojnem programu v dnevni obliki usposabljanja za gibalno ovirane otroke.

(3) V šoli oziroma zavodu, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja, se na štiri težje ali težko gibalno ovirane otroke dodatno sistemizira eno delovno mesto varuha negovalca, v šoli oziroma zavodu z manjšim ali večjim

številom teh otrok pa v ustreznem deležu, razen v zavodu za gibalno-ovirane otroke, kjer se poleg števila varuhov negovalcev iz prvega odstavka tega člena dodatno sistemizira eno delovno mesto varuha negovalca na dva težje ali težko gibalno ovirana otroka.

(4) V šoli oziroma zavodu, v katerem so v skupine vzgojnega programa vključeni otroci z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, se na osem otrok sistemizira eno delovno mesto varuha negovalca oziroma v ustreznem deležu. Delež delovnega mesta varuh negovalec se za vsakega otroka s težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju in težjo ali težko gibalno oviranostjo poveča za 0,25 delovnega mesta. V šoli oziroma zavodu z manjšim ali večjim številom teh otrok pa v ustreznem deležu, v skupini vzgojnega programa, v kateri so samo težje in težko gibalno ovirani otroci, največ dve delovni mesti.

(5) Varuh negovalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

25. člen
(administrativna dela)

(1) V šoli z 18 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja VII/1 oziroma poslovnega sekretarja VII/2 oziroma administratorja V oziroma administratorja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta. Šola z več oddelki lahko sistemizira delovna mesta v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
19	24	1,25
25	30	1,50
31	36	1,75
37	42	2
43	48	2,25
49	54	2,50
55	60	2,75
61	66	3
67	72	3,25
73	78	3,50
79	84	3,75
85	90	4
91	96	4,25
97	102	4,50
103	108	4,75
109 in več		5

(2) V zavodu s 13 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja VII/1 oziroma poslovnega sekretarja VII/2 oziroma administratorja V oziroma administratorja VI, v zavodu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,50 delovnega mesta. Zavod z več oddelki lahko sistemizira delovna mesta v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
14	19	1,25
20	25	1,50
26	31	1,75
32	37	2
38	43	2,25

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
44	49	2,50
50	55	2,75
56	61	3
62	67	3,25
68	73	3,50
74	79	3,75
80	85	4
86	91	4,25
92	97	4,50
98	103	4,75
104	109	5
110 in več		5,25

(3) Šola oziroma zavod lahko sistemizirana delovna mesta za administrativna dela razporedi med delovna mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja VII/1 oziroma poslovnega sekretarja VII/2 oziroma administratorja V oziroma administratorja VI.

(4) Administrator V mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo. Tajnik VIZ VI in administrator VI morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja). Poslovni sekretar VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Poslovni sekretar VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

26. člen

(računovodska dela)

(1) V šoli z 18 oddelki oziroma skupinami vzgojnega programa se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI oziroma računovodje VII/1 oziroma računovodje VII/2 oziroma delovno mesto knjigovodja V oziroma knjigovodja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta. Šola z več oddelki lahko sistemizira delovna mesta v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov oziroma skupin vzgojnega programa		Delež delovnih mest
od	do	
19	24	1,25
25	30	1,50
31	36	1,75
37	42	2
43	48	2,25
49	54	2,50
55	60	2,75
61	66	3
67	72	3,25
73	78	3,50
79	84	3,75
85	90	4
91	96	4,25
97	102	4,50
103	108	4,75
109 in več		5

(2) V zavodu s 13 oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI oziroma računovodje VII/1 oziroma računovodje VII/2 oziroma delovno mesto knjigovodja V oziroma knjigovodja VI, v zavodu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar skupaj ne manj kot 0,5 delovnega mesta. Zavod z več oddelki lahko sistemizira delovna mesta v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnih mest
od	do	
14	19	1,25
20	25	1,50
26	31	1,75
32	37	2
38	43	2,25
44	49	2,50
50	55	2,75
56	61	3
62	67	3,25
68	73	3,50
74	79	3,75
80	85	4
86	91	4,25
92	97	4,50
98	103	4,75
104	109	5
110 in več		5,25

(3) Šola oziroma zavod lahko sistemizirana delovna mesta za računovodska dela razporedi med delovna mesta računovodje VI oziroma računovodje VII/1 oziroma računovodje VII/2 oziroma delovna mesta knjigovodja V oziroma knjigovodja VI.

(4) Knjigovodja V mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo. Računovodja VI in knjigovodja VI morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja). Računovodja VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Računovodja VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

27. člen

(dvojezična osnovna šola)

Za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega programa vzgoje in izobraževanja v dvojezični osnovni šoli velja za sistemizacijo knjižničarja, računovodskega in administrativnega delavca, če je ugodneje, ter dodatnih ur za timsko poučevanje in poučevanje v okviru jezikovnih učnih skupin v skladu z izvedbenimi navodili, pravilnik, ki ureja normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom.

28. člen

(vzdrževalec opreme)

(1) V zavodu, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim standardom znanja za gluhe in naglušne, slepe in slabovidne ter gibalno ovirane otroke, se za vzdrževanje, prilagoditve in izposojanje računalniške, elektroakustične

in druge opreme sistemizira eno delovno mesto vzdrževalca opreme.

(2) Vzdrževalec opreme mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

29. člen
(hišnik)

(1) V šoli oziroma v zavodu se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	7	0,50
8	11	0,60
12	15	0,80
16	29	1,00
30	44	1,50
45	60	2,00
61 in več		2,50

(2) Če hišnik opravlja delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ poveča za 0,05 delovnega mesta za vsako izmed lokacij, če opravlja delo na sedmih in več lokacijah, pa se normativ poveča za 0,5 delovnega mesta.

(3) V zavodu za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se dodatno sistemizira delovno mesto hišnika v deležu 0,1 delovnega mesta za vzgojno, stanovanjsko in intenzivno skupino vzgojnega programa.

(4) Hišnik mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

30. člen
(oskrbnik)

(1) Zavod, ki vzgojni program izvaja na kmetiji ali vrtnariji, sistemizira dve delovni mesti oskrbnik V.

(2) Oskrbnik V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

31. člen

(kuhar, dietni kuhar in druga tehnična delovna mesta)

(1) V šoli se za pripravo malic za 200 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

(2) V dislocirani enoti šole oziroma zavoda, kjer se izvajajo osnovnošolski programi, se za pripravo malic namesto delovnih mest kuharja lahko sistemizira delovno mesto gospodinjca II. V zavodu, ki omogoča celodnevno oskrbo, se za vsakih pet vzgojnih, stanovanjskih ali intenzivnih skupin sistemizira:

- dve delovni mesti kuharja ali dietnega kuharja,
- največ tri delovna mesta za druga dela (vratar, perica, garderober, kuhinjski pomočnik, šivilja, gospodinjec II),
- 0,5 delovnega mesta ekonoma, ki mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

(3) V zavodu se za vsakih pet oddelkov vrtca sistemizira eno in pol delovnega mesta kuharja ali dietnega kuharja, vendar ne manj kot 0,75 delovnega mesta.

(4) Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

(5) Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

(6) Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

(7) Dietni kuhar V mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

(8) Med sistemiziranimi delovnimi mesti kuharjev se v šoli oziroma zavodu lahko sistemizira eno delovno mesto glavnega kuharja.

(9) Glavni kuhar mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

32. člen

(organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima)

V zavodu, ki ima oddelke vrtca, se na 40 oddelkov vrtca sistemizira eno delovno mesto organizatorja prehrane in eno delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima, v zavodu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov vrtca pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,20 delovnega mesta.

33. člen

(organizator praktičnega usposabljanja z delom)

V zavodu, ki po predmetniku organizira praktično usposabljanje z delom, se sistemizira eno delovno mesto organizatorja praktičnega usposabljanja z delom za 80 dijakov, v zavodu z manjšim številom dijakov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.

34. člen

(gospodinjec IV)

(1) V zavodu za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se v skupini vzgojnega programa, v kateri je v celodnevni oskrbi več kot pol osnovnošolskih otrok, sistemizira eno delovno mesto gospodinjca, ki pomaga pri opravljanju gospodinjskih del v skupini.

(2) Gospodinjec mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

35. člen

(čistilec)

(1) V šoli oziroma v zavodu se na 750 m² talne hišne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca, v šoli oziroma zavodu z manjšo ali večjo talno hišno čistilno neto površino pa v ustreznem deležu.

(2) Čistilec mora imeti končano osnovno šolo.

36. člen

(vodenje notranjih organizacijskih enot)

(1) Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, se lahko ravnatelj z delavcem na podlagi pisnega sporazuma o prenosu pooblastil z delavcem, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi dogovori o izvajanju nalog vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. Ravnatelj se lahko dogovori o prenosu pooblastil vodenja, koordiniranja in organiziranja delavcev v kuhinji in čiščenju tudi z organizatorjem prehrane in organizatorjem zdravstveno-higienskega režima.

(2) Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec, oskrbnik V).

(3) Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, šola oziroma zavod pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora šola oziroma zavod iz

istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

37. člen

(osnove za sistemiziranje delovnih mest računovodskih, administrativnih in tehničnih delavcev)

(1) Osnove za sistemiziranje delovnih mest hišnika so čisti in kombinirani oddelki, skupine vzgojnega programa ter oddelki podaljšanega bivanja.

(2) Osnova za sistemiziranje računovodskih in administrativnih delovnih mest so poleg oddelkov iz prejšnjega odstavka tudi oddelki mobilne službe ob začetku šolskega leta in skupine v srednješolskih skupinah, kjer se ročno ali strojno obdeluje material iz 52. člena tega pravilnika.

2. Programi predšolske vzgoje

38. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke v zavodu je šest otrok.

(2) Normativ za oblikovanje oddelkov v zavodu, kamor so vključeni le otroci z avtističnimi motnjami ali otroci s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju so štirje otroci.

(3) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje programov za predšolske otroke, ki jih lokalna skupnost organizira pri šolah oziroma zavodih, je določen v zakonu, ki ureja vrtce in pravilniku, ki ureja normative in standarde za vrtce.

3. Prilagojeni izobraževalni programi osnovne šole

39. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je:

- v 1., 2. in 3. razredu osem učencev,
- v 4., 5. in 6. razredu deset učencev,
- v 7., 8. in 9. razredu 12 učencev.

(2) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za slepe in slabovidne, gluhe in naglušne otroke, otroke z govorno-jezikovnimi motnjami in za gibalno ovirane otroke je:

- v 1., 2. in 3. razredu sedem učencev,
- v 4., 5. in 6. razredu osem učencev,
- v 7., 8. in 9. razredu deset učencev.

(3) Normativ iz prvega in drugega odstavka tega člena se zniža za enega otroka, če so v oddelku vključeni le gibalno-ovirani otroci.

(4) Normativ za oblikovanje oddelkov prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami je pet učencev.

(5) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje programa osnovne šole za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami je šest učencev.

(6) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, v katere so vključeni le otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, je pet učencev.

(7) Normativ za oblikovanje oddelkov za izvajanje programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, v katere so vključeni le otroci z avtističnimi motnjami, je pet učencev.

40. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh ali več razredov se zniža največ za tri učence. V tem primeru mora šola oziroma zavod pridobiti soglasje ministrstva.

(2) Obseg ur pouka za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, in se v skladu z 8. členom tega pravilnika v oddelku ne vključuje drugi strokovni delavec, se določi glede na število učencev v oddelku, in sicer:

- štiri do šest učencev dve uri tedensko,
- sedem in več učencev štiri ure tedensko.

(3) Če so v kombinirani oddelku vključeni tudi učenci od 6. do 9. razreda, se obseg ur za ločeno poučevanje posameznih vsebin, določi glede na število učencev v oddelku, in sicer:

- štiri do šest učencev štiri ure tedensko,
- sedem in več učencev sedem ur tedensko.

(4) Kombinirani oddelki se oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če to ni mogoče, pa praviloma iz razredov, med katerimi je največ en razred. Kombinirani oddelki iz treh in več razredov se oblikujejo iz učencev različnih razredov tako, da se pri oblikovanju oddelka upošteva normativ za tisti razred, iz katerega je največ učencev.

41. člen

(določitev števila oddelkov podaljšanega bivanja)

(1) Število oddelkov podaljšanega bivanja, ki so merilo za sistemizacijo delovnih mest v skladu z 11. in 37. členom tega pravilnika, ter določitev učne obveznosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja se določi tako, da se število ur programa podaljšanega bivanja deli s 25.

(2) Če je na način iz prejšnjega odstavka izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetnin zaokroži navzgor do celega števila.

42. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

(1) Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po prilagojenih programih osnovne šole, je 12 učencev.

(2) Šola oziroma zavod za vsakih pet otrok z avtističnimi motnjami prejme dodatne tri ure podaljšanega bivanja, pri čemer se upoštevajo podatki šole oziroma zavoda v mesecu juniju.

43. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

(1) Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu, tehniki in tehnologiji od 5. do 9. razreda ter pri izbirnem predmetu s področja računalništva v 7., 8. in 9. razredu je šest učencev. Normativ za oblikovanje učne skupine pri športu od 6. do 9. razreda je šest učencev.

(2) Če je število učencev določenega razreda pri pouku športa manjše, se učne skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov.

44. člen

(manjše učne skupine v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom)

Število učnih skupin za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah pri posameznem predmetu je v šolah z enim ali dvema oddelkoma posameznega razreda za eno skupino večje kot je število oddelkov posameznega razreda, v šolah oziroma zavodih s tremi in več oddelki posameznega razreda pa za dve skupini večje kot je število oddelkov posameznega razreda. V šolah oziroma zavodih z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v katerem je pet ali manj učencev, se dodatna skupina ne oblikuje.

45. člen

(merila za oblikovanje učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

(1) Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov po prilagojenem izobraževalnem programu

z enakovrednim izobrazbenim standardom se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 8 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov [št. učencev: $8+2n$], pri čemer je n število oddelkov. V učni skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ deset učencev.

(2) Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je enako dvakratnemu številu oddelkov 7., 8. in 9. razreda. V učni skupini za izvedbo izbirnih predmetov je lahko največ 12 učencev.

(3) Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

46. člen

(učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov)

(1) Normativ za oblikovanje učnih skupin pri pouku neobveznih izbirnih predmetov je sedem učencev.

(2) Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika v 1. razredu se oblikuje za najmanj štiri učence.

(3) Učne skupine pri pouku neobveznih izbirnih predmetov od 4. do 9. razreda se oblikujejo iz učencev drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka neobveznih izbirnih predmetov za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se določi tako, da se število učencev deli s šest. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila. Učna skupina za izvajanje posameznega neobveznega izbirnega predmeta od 4. do 9. razreda se oblikuje za najmanj pet učencev. Šola oziroma zavod oblikuje učno skupino za pouk neobveznega izbirnega predmeta za učence drugega oziroma tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za najmanj štiri učence, če je to edina učna skupina na šoli.

(4) Učna skupina za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta tehnika se deli, če je v njej sedem ali več učencev.

47. člen

(merila za oblikovanje skupine jutranjega varstva)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je osem učencev 1. razreda.

4. Posebni program vzgoje in izobraževanja

48. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje oddelka za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja je za otroke z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju:

- na prvi stopnji šest otrok,
- na drugi stopnji sedem otrok,
- na tretji, četrti, peti in šesti stopnji osem otrok.

(2) Normativ za oblikovanje oddelka za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja je za otroke s težko motnjo v duševnem razvoju in več motnjami:

- na prvi stopnji pet otrok,
- na drugi stopnji šest otrok,
- na tretji, četrti, peti in šesti stopnji sedem otrok.

(3) Normativ za oblikovanje oddelka za izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja, v katerem so le učenci, ki imajo tudi avtistične motnje ali v katerem so le učenci s težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, so štirje učenci.

(4) Šola oziroma zavod lahko oblikuje kombinirane oddelke praviloma iz zaporednih stopenj oziroma glede na zmožnosti učencev.

49. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

(1) Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, je osem učencev.

(2) Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci, ki se izobražujejo po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom in so vanj vključeni najmanj trije učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, je deset učencev.

(3) Šola oziroma zavod za vsakih pet otrok z avtističnimi motnjami prejme dodatne tri ure podaljšanega bivanja, pri čemer se upoštevajo podatki šole oziroma zavoda v mesecu juniju.

50. člen

(merila za oblikovanje skupine jutranjega varstva)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je šest učencev prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

5. Prilagojeni izobraževalni programi za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe

51. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje oddelkov srednje šole, v katerih se izvajajo prilagojeni izobraževalni programi za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, je deset dijakov.

(2) Normativ za oblikovanje oddelkov srednje šole, v katerih se izvajajo izobraževalni programi za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, je šest dijakov.

(3) Normativi se lahko spremenijo, če gre za edini oddelek dijakov istega letnika, vendar morajo v tak oddelek biti vključeni najmanj štirje dijaki.

52. člen

(merila za oblikovanje skupin)

(1) Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se ročno obdeluje material, je šest dijakov.

(2) Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se strojno obdeluje material, so štirje dijaki.

(3) Normativ za oblikovanje skupine za dijake s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, v kateri se ročno obdeluje material, je pet dijakov.

(4) Normativ za oblikovanje skupine za dijake s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, v kateri se strojno obdeluje material, so trije dijaki.

53. člen

(izjeme)

Normativa iz 51. in 52. člena tega pravilnika se lahko znižata, če to zahtevajo predpisi, ki urejajo varstvo pri delu ali če strokovna skupina, ki pripravlja in evalvira individualizirani program presodi, da delo v skupini ni varno.

6. Posebni program (Post)rehabilitacijski praktikum

54. člen

(merila za oblikovanje skupine)

(1) Normativ za oblikovanje skupine, v kateri se izvaja posebni program (Post)rehabilitacijski praktikum, je osem dijakov.

(2) Število dijakov se lahko zniža, če to narekuje vrsta in stopnja primanjkljaja, ovire oziroma motnje, vendar morajo biti v oddelku najmanj štirje dijaki. V tem primeru mora zavod pridobiti soglasje ministrstva.

7. Vzgojni programi

55. člen

(merila za oblikovanje skupin vzgojnega programa)

(1) Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju je 12 otrok.

(2) Normativ za oblikovanje skupine vzgojnega programa za otroke z zmerno, s težjo in težko motnjo v duševnem je osem otrok. Če so v skupino vključeni le otroci s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, je normativ za oblikovanje vzgojne skupine šest otrok.

(3) Normativ za oblikovanje skupine vzgojnega programa za slepe in slabovidne otroke, gluhe in naglušne otroke, otroke z govorno-jezikovnimi motnjami in gibalno ovirane otroke je 12 otrok.

(4) Normativ za oblikovanje skupine vzgojnega programa za otroke z avtističnimi motnjami je sedem otrok.

(5) Normativ za oblikovanje skupine vzgojnega programa za otroke iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se zniža za dva otroka, če so vanjo vključeni vsaj trije otroci s težko gibalno oviranostjo.

(6) Normativ za oblikovanje skupine Vzgojnega programa za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja je deset otrok in mladostnikov, ki se izobražujejo po prilagojenih programih in sedem otrok in mladostnikov, ki se izobražujejo po posebnih programih vzgoje in izobraževanja.

(7) Normativ za oblikovanje skupine Vzgojnega programa za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja, v kateri so otroci in mladostniki, ki se izobražujejo po prilagojenih izobraževalnih programih in so vanj vključeni najmanj trije otroci in mladostniki, ki se izobražujejo po posebnih programih vzgoje in izobraževanja, je osem otrok in mladostnikov.

56. člen

(merila za oblikovanje vzgojnih skupin za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v strokovnih centrih za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami)

(1) Normativ za oblikovanje skupine v dnevni obliki dela in v produkcijski šoli je šest otrok.

(2) Normativ za oblikovanje vzgojne skupine za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami je osem otrok.

(3) Normativ za oblikovanje stanovanjske skupine je osem otrok.

(4) Normativ za oblikovanje intenzivne skupine so trije otroci.

(5) Normativ za oblikovanje mladinskega stanovanja so štirje mladostniki.

(6) Normativ se lahko ustrezno zniža, če pristojna služba ministrstva presodi, da prostorski pogoji ne zadoščajo namestitvi določenega števila otrok in mladostnikov.

57. člen

(pripravljenost na domu v strokovnih centrih za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami)

(1) V času šolskih počitnic, ponoči, v soboto in nedeljo ali na praznik oziroma dela prost dan lahko ravnatelj strokovnega centra, ustanovljenega za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami odredi pripravljenost na domu dvema strokovnima delavcema v posameznem zavodu v primeru na Policiji prijavljenega bega ali begov otrok oziroma mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami iz strokovnega centra.

(2) Pripravljenost na domu lahko odredi dvema zaposlenima na podlagi sklepa multidisciplinarnega tima s centrom za duševno zdravje ali zdravnika, ki otroka ali mladostnika obravnava, da v primeru izhoda domov, lahko pride do različnih situacij, ko je privedba otroka ali mladostnika nazaj v zavod nujna.

(3) Pripravljenost na domu pomeni dosegljivost strokovnega delavca po telefonu ali drugih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je potrebno opraviti nujno delo.

(4) Pripravljenost na domu se odredi pisno in vsebuje tudi čas trajanja pripravljenosti na domu.

8. Dodatna strokovna pomoč in strokovni centri

58. člen

(izvajanje dodatne strokovne pomoči)

(1) Šola oziroma zavod, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe, sistemizira delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč v obsegu ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenem v odločbi o usmeritvi.

(2) Dodatno strokovno pomoč zagotavlja vzgojno-izobraževalni zavod, v katerega je učenec usmerjen. Dodatna strokovna pomoč se izvaja tudi v okviru mobilne službe.

(3) Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje v vzgojno-izobraževalnem zavodu, ki izvaja prilagojene izobraževalne programe in opravlja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, na katerem ima sklenjeno delovno razmerje, le-ta sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

59. člen

(merila za določitev števila oddelkov mobilne službe)

(1) Število oddelkov mobilne službe se določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči deli s 54. Število oddelkov mobilne službe kot osnova za materialne stroške in za učno obveznost ravnatelja se določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči deli s 27. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila. V število ur dodatne strokovne pomoči za določitev oddelkov mobilne službe se štejejo tudi sistemizirane ure dodatne strokovne pomoči v vrtcih in srednjih šolah.

(2) V strokovnih centrih, ustanovljenih za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami se število oddelkov mobilne službe določi tako, da se za vsakega strokovnega delavca v mobilnem timu strokovnega centra šteje 22 ur, ki se jo deli s 54. Število oddelkov mobilne službe kot osnova za materialne stroške in za učno obveznost ravnatelja se določi tako, da se 22 ur vsakega strokovnega delavca mobilnega tima deli s 27. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila.

60. člen

(strokovni center)

(1) Za oblikovanje mobilnega tima v strokovnih centrih na območju, ki ga določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), se sistemizirajo tri delovna mesta svetovalnega delavca, pri čemer posamezni svetovalni delavec opravi najmanj 24 obravnav mesečno. Svetovalni delavci mobilnega tima so lahko zaposleni na različnih strokovnih centrih na posameznem območju, kar opredelijo v skupnem dogovoru na podlagi zakona, ki ureja obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju.

(2) V strokovnem centru, ki koordinira sodelovanje strokovnih centrov na posameznem območju, se za sodelovanje s sodišči, centri za socialno delo, starši in vzgojno-izobraževalnimi zavodi sistemizira 0,5 svetovalnega delavca na tri delovna mesta svetovalnega delavca v mobilnem timu.

(3) Če je povpraševanje po obravnava mobilnega tima višje za 30 odstotkov najmanj mesec dni od normativa, določenega v prvem odstavku tega člena, se v strokovnem centru na posameznem območju lahko sistemizira dodatno delovno mesto svetovalnega delavca.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

61. člen

(učitelji, vzgojitelji)

(1) Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev in vzgojiteljev za obvezni program so:

1. ure vzgojnega dela za predšolske otroke,
2. ure pouka v skladu s predmetnikom,
3. ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,

4. ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine in italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih ter matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,

5. ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,

6. največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik,

7. ure pouka, pri katerih se dijaki delijo v skupine,

8. ure vzgojnega dela.

(2) Elementi za sistemizacijo delovnega mesta učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

(3) Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev in vzgojiteljev za razširjeni program so:

1. ure pouka neobveznih izbirnih predmetov,

2. ure dopolnilnega in dodatnega pouka,

3. program dela v podaljšanem bivanju,

4. dve uri tedensko za otroški pevski zbor in največ štiri ure za mladinski pevski zbor,

5. tri ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju po prilagojenem programu z enakovrednim izobraževalnim standardom,

6. pet ur interesnih dejavnosti letno na skupino treh učencev 5. razreda za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit,

7. največ dve uri dnevno jutranjega varstva za učence 1. razreda oziroma prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

(4) Element za sistemizacijo delovnih mest so ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj za učence s posebnimi potrebami, določene v odločbi o usmeritvi.

62. člen

(drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

1. izvajanje šolskega svetovalnega dela,

2. izvajanje temeljnih bibliotekarskih nalog, bibliopedagoškega dela ter drugih nalog na področju knjižnične dejavnosti,

3. delo pomočnika vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja,

4. organiziranje šolske prehrane,

5. organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti,

6. delo laboranta,

7. učenja slovenščine za priseljence,

8. prilagajanje učbenikov, učnih gradiv ter pripomočkov,

9. delovanja mobilnih timov,

10. izvajanje komunikacije v slovenskem znakovnem jeziku in dela z gluhoslepimi.

63. člen

(administrativno-računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativno-računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

1. opravljanje računovodskih del,

2. opravljanje administrativnih del,

3. opravljanje tehnično-vzdrževalnih del,

4. opravljanje šiviljskih del, opravljanje garderoberskih del,

5. opravljanje dela ekonomista in oskrbnika,

6. pripravljane šolskih malic in drugih obrokov,

7. čiščenje šolskih prostorov,

8. opravljanje nalog varuha in spremljevalca,

9. opravljanje spremstva učencem,

10. opravljanje nalog romskega pomočnika.

64. člen

(pogodba o opravljanju storitev)

Šola oziroma zavod lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šol-

skih prostorov in za pripravljane šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev, če so bile za ta delovna mesta predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Šola oziroma zavod lahko sklene pogodbo o opravljanju storitev tudi za opravljanje nalog tolmačenja v slovenski znakovni jezik oziroma za delo z gluhoslepimi, če ni možno zaposliti strokovnih delavcev za ta namen. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister.

65. člen

(izjeme)

(1) Število otrok in mladostnikov, določeno za oblikovanje oddelkov ali skupin, je lahko v soglasju z ministrstvom večje za dva otroke.

(2) Med šolskim letom se dodatni oddelek oziroma učna skupina oblikuje, ko se število učencev v oddelku oziroma učni skupini iz prejšnjega odstavka poveča za več kot dva učenca nad številom, predpisanim z normativom.

(3) Izjemoma se normativi lahko spremenijo, če gre za edini oddelek učencev istega razreda in ga ni mogoče združiti v kombinirani oddelek, vendar morajo biti v 1., 2. in 3. razredu osnovne šole v takem oddelku najmanj štirje učenci, v drugih oddelkih pa najmanj pet učencev.

(4) Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer, manjšega vpisa ali posebnih potreb otrok in mladostnikov odobri ministrstvo na podlagi posebne vloge šole oziroma zavoda.

66. člen

(dodatne ure slovenščine za učence tujce)

(1) Za učence, katerih materni jezik ni slovenski (v nadaljnjem besedilu: učenci tujci), ob vključitvi v šolo oziroma zavod v Republiki Sloveniji, šola oziroma zavod prvi dve leti organizira dodatne ure slovenščine.

(2) V prilagojenem programu osnovne šole z enakovrednim in nižjim izobraževalnim standardom ter v posebnem programu vzgoje in izobraževanja se določi 70 ur letno na skupino učencev. Skupina se oblikuje za vsakih šest učencev tujcev v posameznem programu.

(3) Učence tujce, ki se v šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, šola vključi v obstoječo skupino. Če skupine ni oblikovane, šola zanje izvede v tekočem šolskem letu 35 ur slovenščine. V skupine se lahko vključijo tudi učenci, ki so se pred vključitvijo v šolo oziroma zavod izobraževali v tujini ali če njihov materni jezik ni slovenski. Skupina se lahko oblikuje tudi, če so vanjo vključeni le učenci, ki so se izobraževali v tujini ali če njihov materni jezik ni slovenski.

(4) Vrednost dodatnih ur slovenščine za učence tujce iz drugega in tretjega odstavka tega člena s sklepom določi minister.

(5) Če se v šolo oziroma zavod učenci tujci vključijo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta, lahko šola za vsako skupino sistemizira 0,1 delovnega mesta strokovnega delavca.

(6) Za dijake, katerih materni jezik ni slovenski ali niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji ter so vključeni v prilagojene programe v zavodu, se uporablja pravilnik, ki ureja tečaj slovenščine za dijake v srednjih šolah.

(7) Zavod lahko v skupino učencev vključi tudi otroke vrtca, katerih materni jezik ni slovenski.

67. člen

(spremstvo)

(1) Normativ za spremstvo učencev in dijakov na ek-skurzijah, pri dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je šest učencev ali dijakov oziroma otrok ali mladostnikov.

(2) Šola oziroma zavod mora za izvedbo šole v naravi in v okviru večdnevni dejavnosti izven šole oziroma zavoda zagotoviti enega strokovnega delavca na šest učencev ali dijakov oziroma otrok ali mladostnikov. Normativ se lahko zniža

na podlagi presoje strokovne skupine, ki pripravlja in spremlja individualizirani program. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi in v okviru večdnevni dejavnosti izven šole oziroma zavoda se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če šola oziroma zavod organizira večdnevne dejavnosti za učence ali dijake oziroma otroke ali mladostnike iz drugega in tretjega odstavka tega člena, mora za spremstvo zagotoviti ustrezno število strokovnih delavcev. Pri tem mora upoštevati načrt izvajanja posameznih dejavnosti, na podlagi meril za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom, in načrt dela strokovnih delavcev po dnevih, upoštevaje delovnopravne predpise glede razporejanja delovnega časa, odmorov in počitkov.

(4) Pri spremstvu ter dejavnostih, vezanih na prenočitve za predšolske otroke se uporablja pravilnik, ki ureja normative in standarde za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

68. člen

(plavanje, smučanje in kolesarski izpit)

(1) Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju so štirje učenci neplavalci oziroma šest učencev plavalcev.

(2) Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je šest učencev oziroma štirje učenci smučarji začetniki.

(3) Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit so trije učenci.

(4) Normativ se lahko za posamezno skupino učencev s posebnimi potrebami zniža, če je tako določeno z učnim načrtom oziroma če to zahteva vrsta in stopnja primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencev.

(5) Pri plavalnih, smučarskih in drugih tečajih za predšolske otroke se uporablja pravilnik, ki ureja normative in standarde za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje.

69. člen

(vrednotenje preizkusov znanja)

Merila in kriterije za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja določi minister.

70. člen

(pogodba za izvajanje dodatne strokovne pomoči)

Šola oziroma zavod lahko za opravljanje dodatne strokovne pomoči, ki se nanaša na dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo s šolo oziroma zavodom, ki razpolaga z ustreznim kadrom.

71. člen

(sistemizacija delovnih mest za nadstandardni del programa)

(1) Šola oziroma zavod lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za

sistemizacijo delovnih mest, določenih v 61., 62. in 63. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka si mora potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotoviti iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- drugih virov.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

72. člen

(računovodsko-administrativna dela)

Šola oziroma zavod ohranita delovna mesta administrator oziroma knjigovodja, če imajo na teh delovnih mestih ob uveljavitvi tega pravilnika zaposlene delavce za nedoločen čas.

73. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do umestitve delovnega mesta romski pomočnik v Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov in javnem sektorju se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

74. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2023/2024)

(1) Ne glede na 11. člen tega pravilnika ravnatelj v šoli oziroma v zavodu v šolskem letu 2023/2024 lahko imenuje pomočnika ravnatelja pri 11 oddelkih oziroma skupinah vzgojnega programa.

(2) Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 23, tretjega pri 35, četrtega pri 47, petega pri 59 in šestega pri 71 oddelkih oziroma skupinah vzgojnega programa. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

(3) Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno tudi učno obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 61. člena pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

(4) Tedenska učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, skupin vzgojnega programa		Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
1. pom. ravnatelja	2. pom. ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja		
11	23	14	15	16	28
12	24	13	14	15	26
13	25	12	13	14	24
14	26	11	12	13	22
15	27	10	11	12	20
16	28	9	10	11	18
17	29	8	9	10	16
18	30	7	8	9	14
19	31	6	7	8	12
20	32	5	6	7	10
21	33	4	5	6	8
22	34	3	4	5	6

(5) Učna obveznost za tretjega, četrtega, petega in šestega pomočnika se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

(6) Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja še največ za pet ur povečano učno obveznost.

(7) Če ima šola oziroma zavod dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti, vzgojne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 22 oddelkov.

(8) Osnove za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, skupine vzgojnega programa, oddelki mobilne službe in oddelki podaljšanega bivanja.

(9) V organizacijski enoti, ki ima najmanj 11 oddelkov, lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost, obveznost vzgojnega dela oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov, skupin vzgojnega programa	Učna obveznost		Vzgojno delo	Drugo strokovno delo
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja		
11, 12	16	17	18	30
13, 14	15	16	17	28
15, 16	14	15	16	26
17, 18	13	14	15	24
19, 20	12	13	14	22
21, 22	11	12	13	20

(10) Učna obveznost za drugega, tretjega in četrtega pomočnika se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

75. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17, 24/18, 54/21 in 161/22), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

76. člen

(začetek veljavnost in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-73/2023

Ljubljana, dne 4. julija 2023

EVA 2023-3350-0031

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2304. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21 in 178/21) se v 7. členu 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. Učitelju, ki v skladu z letnim delovnim načrtom opravlja v šoli naloge organizacije oziroma koordinacije Drugega oblika vzgojno-izobraževalnega dela, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter v gimnazijske programe (na umetniški gimnaziji brez dijakov, ki se vzporedno izobražujejo):

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 100,
- za 1 uro pouka, če je dijakov od 101 do 200,
- za 1,5 ur pouka, če je dijakov od 201 do 300,
- za 2 uri pouka, če je dijakov od 301 do 400,
- za 2,5 ur pouka, če je dijakov od 401 do 500,
- za 3 ure pouka, če je dijakov od 501 do 600,
- za 3,5 ur pouka, če je dijakov od 601 do 700,
- za 4 ure pouka, če je dijakov od 701 do 800,
- za 4,5 ur pouka, če je dijakov od 801 do 900,
- za 5 ur pouka, če je dijakov od 901 do 1000,
- za 5,5 ur pouka, če je dijakov od 1001 do 1100,
- za 6 ur pouka, če je dijakov od 1101 do 1200,
- za 6,5 ur pouka, če je dijakov od 1201 do 1300,
- za 7 ur pouka, če je dijakov od 1301 do 1400,
- za 7,5 ur pouka, če je dijakov od 1401 do 1500,
- za 8 ur pouka, če je dijakov od 1501 do 1600,
- za 8,5 ur pouka, če je dijakov od 1601 do 1700,
- za 9 ur pouka, če je dijakov od 1701 do 1800,
- za 9,5 ur pouka, če je dijakov od 1801 do 1900,
- za 10 ur pouka, če je dijakov od 1901 do 2000,
- za 10,5 ur pouka, če je dijakov od 2001 do 2100,
- za 11 ur pouka, če je dijakov od 2101 do 2200,
- za 11,5 ur pouka, če je dijakov od 2201 do 2300,
- za 12 ur pouka, če je dijakov od 2301 do 2400,

- za 12,5 ur pouka, če je dijakov od 2401 do 2500,
- za 13 ur pouka, če je dijakov od 2501 do 2600,
- za 13,5 ur pouka, če je dijakov od 2601 do 2700,
- za 14 ur pouka, če je dijakov od 2701 do 2800,
- za 14,5 ur pouka, če je dijakov od 2801 do 2900,
- za 15 ur pouka, če je dijakov od 2901 do 3000,
- za 15,5 ur pouka, če je dijakov od 3001 do 3100,
- za 16 ur pouka, če je dijakov od 3101 do 3200,
- za 16,5 ur pouka, če je dijakov od 3201 do 3300,
- za 17 ur pouka, če je dijakov od 3301 do 3400,
- za 17,5 ur pouka, če je dijakov od 3401 do 3500,
- za 18 ur pouka, če je dijakov več kot 3500.

Zmanjšanje tedenskega števila ur pouka za učitelja, ki opravlja naloge organizacije oziroma koordinacije Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, se lahko v normativnem obsegu iz prvega odstavka te točke porazdeli med več učiteljev iz te točke v skladu z letnim delovnim načrtom šole, vendar znižana učna obveznost posameznega učitelja ne sme biti večja od 6 ur pouka tedensko.

Če naloge, povezane z organizacijo oziroma koordinacijo Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, opravlja pomočnik ravnatelja šole ali organizacijske enote, se tedensko število ur pouka iz 23. oziroma 25. člena tega pravilnika lahko zmanjša za število ur iz prvega odstavka te točke, vendar ne pod minimalno obveznost, ki je zanj določena v navedenih dveh členih.

Naloge, povezane z organizacijo oziroma koordinacijo Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, so zlasti:

- priprava letnega načrta z izvedbenim programom obveznih izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti,
- koordinacija z izvajalci in vodstvom šole ter organizacija aktivnosti v okviru Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- podpora učiteljem – izvajalcem obveznih vsebinskih sklopov pri organizaciji in koordinaciji aktivnosti,
- dogovarjanje z zunanjimi izvajalci in ponudniki storitev o izvedbi posameznih aktivnosti in vsebin v okviru Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- zbiranje prijav in vodenje evidence prisotnosti dijakov v okviru obveznih izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti,
- evalvacija izvedbe obveznih izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti,
- obveščanje dijakov, strokovnih in drugih delavcev ter staršev o načrtovanih in izvedenih aktivnostih v okviru Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- priprava letnega poročila o izvedenih aktivnostih v okviru Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela.

5. točka se črta.

V 10. točki se za besedilom točke, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Zmanjšanje tedenskega števila ur pouka iz prejšnjega odstavka se lahko porazdeli med dva ali več učiteljev v skladu z letnim delovnim načrtom šole, če je na šoli vsaj 29 dijakov iz prejšnjega odstavka in pod pogojem, da se posameznemu učitelju učna obveznost zniža za celo šolsko uro oziroma ure pouka.«

2. člen

V 15. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelja za dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj lahko šolam zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in osnovne šole s prilagojenim programom v okviru mobilne službe. Te ure so element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč na zavodu oziroma osnovni šoli iz tega odstavka.«

3. člen

Za 15. členom se doda nov, 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(učitelj ali vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in učitelj ali vzgojitelj za delo z gluhoslepimi)

Gluhim in naglušnim dijakom, ki se sporazumevajo v slovenskem znakovnem jeziku ter imajo v odločbi o usmeritvi

določeno pravico do tolmača slovenskega znakovnega jezika, izvaja tolmačenje v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu, učitelj ali vzgojitelj za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku ali tolmač slovenskega znakovnega jezika.

Gluhoslepim dijakom, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača, izvaja pomoč v jeziku gluhoslepih ali v drugih, dijaku prilagojenih načinih sporazumevanja, učitelj ali vzgojitelj za delo z gluhoslepimi ali tolmač za gluhoslepe v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

Učitelja ali vzgojitelja za komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku oziroma učitelja ali vzgojitelja za delo z gluhoslepimi lahko šolam, v katere so usmerjeni dijaki iz prvega in drugega odstavka tega člena, zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so ustanovljeni za delo z gluhi in naglušni ali za delo s slepimi, ali šola sklene pogodbo o opravljanju storitev. Stroške na podlagi mesečnega zahtevka povrne ministrstvo.«.

4. člen

V 23. členu se v prvem odstavku v prvem in drugem stavku številka »18« nadomesti s številko »12«.

V drugem odstavku v prvem stavku se številka »18« nadomesti s številko »12«, v drugem stavku pa številka »32« s številko »26«.

V tretjem odstavku se besedilo »s 34« nadomesti z besedilom »z 28«, številka »50« se nadomesti s številko »44« in pred piko doda besedilo »ter četrtega na šoli s 60 in več oddelki«.

V četrtem odstavku se v oklepaju za besedo »tretjega« doda besedilo »ter četrtega«.

V petem odstavku se za besedo »treh« doda besedilo »ali štirih«, za besedo »tri« pa besedilo »ali štiri«.

V osmem odstavku se beseda »pravilnika« nadomesti z besedo »člena«.

5. člen

V 24. členu se v prvem odstavku v prvem in drugem stavku številka »18« nadomesti s številko »12«.

V drugem odstavku v prvem stavku se številka »18« nadomesti s številko »12«, v drugem stavku pa številka »32« s številko »26«.

Za drugim odstavkom se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Ravnatelj lahko drugega pomočnika imenuje v dijaškem domu z 28 in več vzgojnimi skupinami, tretjega pa v dijaškem domu s 44 in več vzgojnimi skupinami.

Za drugega (in tretjega) pomočnika ravnatelja v dijaškem domu se tedenski obseg ur vzgojnega dela z dijaki ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

6. člen

V 25. členu se v prvem odstavku v prvem in drugem stavku besedilo »z 20« nadomesti z besedilom »s 14«.

V drugem odstavku v prvem stavku se številka »20« nadomesti s številko »14«, v drugem stavku pa številka »34« s številko »28«.

V tretjem odstavku se številka »36« nadomesti z besedilom »30 in več«, za besedo »tretjega« se črta beseda »pa«, besedilo »z 52« pa se nadomesti z besedilom »s 46 in več oddelki ter četrtega na organizacijski enoti z 62 in več oddelki«.

V četrtem odstavku se za besedo »tretjega« doda besedilo »ter četrtega«.

V petem odstavku se za besedo »treh« doda besedilo »ali štirih«, za besedo »tri« pa besedilo »ali štiri«.

7. člen

V 27. členu se v tretjem odstavku besedilo »z 20« nadomesti z besedilom »s 15«.

8. člen

Za 28. členom se doda nov, 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(koordinacija dela z dijaki priseljenci)

Dijak priseljenec je dijak, katerega materni jezik ni slovenski ali ni končal osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji in je v šolskem letu prve vključitve v srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji vključen v tečaj slovenščine za dijake v srednjih šolah v skladu z zakonodajo.

Za dijaka priseljenca šteje tudi dijak, katerega materni jezik ni slovenski ali ni končal osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji in se je prvič vključil v srednješolsko izobraževanje po tem, ko je šola že izvedla tečaj slovenščine za dijake v srednji šoli. Ta dijak šteje za dijaka priseljenca v naslednjem šolskem letu le, če v tem letu opravlja tečaj slovenščine.

Za koordinacijo dela z dijaki priseljenci in njihovo uvajanje v izobraževalno okolje ravnatelj šole določi dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca, in sicer v odvisnosti od števila dijakov priseljencev.

Na podlagi števila dijakov priseljencev iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi število oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnega mesta svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki priseljenci v šoli. Število oddelkov se določi tako, da se število dijakov priseljencev pomnoži s 4, zmnožek pa deli s 26.

Če je skupno število oddelkov, izračunano na način iz prejšnjega odstavka, decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Za vsak oddelek iz tega člena ravnatelj šole določi za koordinacijo dela z dijaki priseljenci dodatno 0,05 strokovnega delavca na delovnem mestu svetovalnega delavca.«.

9. člen

V 29. členu se v tretjem odstavku besedilo »z 20« nadomesti z besedilom »s 15«.

10. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(spremljevalec)

Za nudenje fizične pomoči dijaku s posebnimi potrebami ravnatelj šole na podlagi ustrezne odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov, če se ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi z že sistemiziranimi delovnimi mesti.

Obseg delovne obveznosti spremljevalca se določi glede na število dijakov, ki se jim nudi fizična pomoč in števila ur fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka po predmetniku izobraževalnega programa, v katerega je dijak vpisan.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

11. člen

V 96. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z učnimi načrti oziroma katalogi znanj posameznih izobraževalnih programov, ki se izvajajo izven šolskega prostora, spremlja skupino 15 dijakov.«.

12. člen

V 97. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj šole ali dijaškega doma lahko za opravljanje dela sistemiziranih delovnih mest iz 15.a, 38., 39., 40., 41., 42.a, 43., 44., 45., 46. in 47. člena tega pravilnika in za del

praktičnega pouka, ki se izvaja na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) v ustrezno opremljenih delavnicah druge pravne osebe, izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev, če so bile za ta delovna mesta predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(pomočnik ravnatelja na šoli v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 23. člen pravilnika ravnatelj šole v šolskem letu 2023/2024 imenuje pomočnika ravnatelja na šoli s 16 oddelki. V okviru delovne obveznosti ima pomočnik ravnatelja na šoli s 16 oddelki 11 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 22 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaka dva oddelka več od 16 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja iz prejšnjega odstavka zmanjša za 1 uro pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 30 oddelkih 4 ure pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 8 ur svetovalnega dela na teden.

Ravnatelj lahko drugega pomočnika imenuje na šoli z 32 in več oddelki, tretjega na šoli z 48 in več oddelki ter četrtega na šoli s 64 in več oddelki.

Za drugega (in tretjega ter četrtega) pomočnika ravnatelja se tedenski obseg ur pouka v okviru 35 tednov pouka ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V povezavi s prejšnjim odstavkom lahko ravnatelj šole skupno število ur predpisane obveznosti, določene po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena, porazdeli med dva strokovna delavca oziroma v primeru treh ali štirih pomočnikov ravnateljev med tri ali štiri strokovne delavce, vendar ne pod minimalno obveznostjo, ki je določena za pomočnika ravnatelja šole.

Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov vseh izobraževalnih programov deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Na šolah, ki izvajajo vzgojni program dijaških domov, se dijaki iz vzgojnih skupin prištejejo dijaku iz šestega odstavka tega člena.

14. člen

(pomočnik ravnatelja v dijaškem domu v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 24. člen pravilnika ravnatelj dijaškega doma v šolskem letu 2023/2024 imenuje pomočnika ravnatelja v dijaškem domu s 16 vzgojnimi skupinami. V okviru delovne obveznosti je vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja na dijaškem domu s 16 vzgojnimi skupinami 16,5 ur vzgojnega dela z dijaki na teden ali 22 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaki dve vzgojni skupini več od 16 vzgojnih skupin se tedenska vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 30 vzgojnih skupinah 6 ur vzgojnega dela z dijaki na teden ali 8 ur svetovalnega dela na teden.

Ravnatelj lahko drugega pomočnika imenuje v dijaškem domu z 32 in več vzgojnimi skupinami, tretjega pa v dijaškem domu z 48 in več vzgojnimi skupinami.

Za drugega (in tretjega) pomočnika ravnatelja v dijaškem domu se tedenski obseg ur vzgojnega dela z dijaki ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Število vzgojnih skupin iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov, vpisanih v dijaški dom, deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število vzgojnih skupin iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor.

15. člen

(pomočnik ravnatelja na srednji šoli kot organizacijski enoti v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 25. člen pravilnika ravnatelj organizacijske enote v šolskem letu 2023/2024 imenuje pomočnika ravnatelja na organizacijski enoti z 18 oddelki. V okviru delovne obveznosti ima pomočnik ravnatelja na organizacijski enoti z 18 oddelki 13 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 26 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja organizacijske enote izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaka 2 oddelka več od 18 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja iz prejšnjega odstavka zmanjša za 1 uro pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja organizacijske enote ima pri 32 oddelkih 6 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 12 ur svetovalnega dela na teden.

D drugega pomočnika lahko ravnatelj imenuje na organizacijski enoti s 34 in več oddelki, tretjega na organizacijski enoti s 50 in več oddelki in četrtega na organizacijski enoti s 66 in več oddelki.

Za drugega in tretjega ter četrtega pomočnika ravnatelja organizacijske enote se tedenski obseg ur pouka v okviru 35 tednov pouka ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V povezavi s prejšnjim odstavkom lahko ravnatelj organizacijske enote skupno število ur predpisane obveznosti, določene po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena, porazdeli med dva strokovna delavca oziroma v primeru treh ali štirih pomočnikov ravnatelja organizacijske enote med tri ali štiri strokovne delavce, vendar ne pod minimalno obveznostjo, ki je določena za pomočnika ravnatelja organizacijske enote.

Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov vseh izobraževalnih programov deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Na srednji šoli kot organizacijski enoti, ki po ustanovitvenem aktu izvaja tudi vzgojni program dijaških domov, se dijaki iz vzgojnih skupin prištejejo dijakom iz šestega odstavka tega člena.

16. člen

(pomočnik ravnatelja na šoli v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 23. člen pravilnika ravnatelj šole v šolskem letu 2024/2025 imenuje pomočnika ravnatelja na šoli s 14 oddelki. V okviru delovne obveznosti ima pomočnik ravnatelja na šoli s 14 oddelki 11 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 22 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaka dva oddelka več od 14 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja iz prejšnjega odstavka zmanjša za 1 uro pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 28 oddelkih 4 ure pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 8 ur svetovalnega dela na teden.

Ravnatelj lahko drugega pomočnika imenuje na šoli s 30 in več oddelki, tretjega na šoli s 46 in več oddelki ter četrtega na šoli s 62 in več oddelki.

Za drugega (in tretjega ter četrtega) pomočnika ravnatelja se tedenski obseg ur pouka v okviru 35 tednov pouka ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V povezavi s prejšnjim odstavkom lahko ravnatelj šole skupno število ur predpisane obveznosti, določene po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena, porazdeli med dva strokovna delavca oziroma v primeru treh ali štirih pomočnikov ravnateljev med tri ali štiri strokovne delavce, vendar ne pod minimalno obveznostjo, ki je določena za pomočnika ravnatelja šole.

Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov vseh izobraževalnih programov deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Na šolah, ki izvajajo vzgojni program dijaških domov, se dijaki iz vzgojnih skupin prištejejo dijakom iz šestega odstavka tega člena.

17. člen

(pomočnik ravnatelja v dijaškem domu v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 24. člen pravilnika ravnatelj dijaškega doma v šolskem letu 2024/2025 imenuje pomočnika ravnatelja v dijaškem domu s 14 vzgojnimi skupinami. V okviru delovne obveznosti je vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja na dijaškem domu s 14 vzgojnimi skupinami 16,5 ur vzgojnega dela z dijaki na teden ali 22 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaki dve vzgojni skupini več od 14 vzgojnih skupin se tedenska vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja zmanjša za 1,5 ure ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja ima pri 28 vzgojnih skupinah 6 ur vzgojnega dela z dijaki na teden ali 8 ur svetovalnega dela na teden.

Ravnatelj lahko drugega pomočnika imenuje v dijaškem domu s 30 in več vzgojnimi skupinami, tretjega pa v dijaškem domu s 46 in več vzgojnimi skupinami.

Za drugega (in tretjega) pomočnika ravnatelja v dijaškem domu se tedenski obseg ur vzgojnega dela z dijaki ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Število vzgojnih skupin iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov, vpisanih v dijaški dom, deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število vzgojnih skupin iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor.

18. člen

(pomočnik ravnatelja na srednji šoli kot organizacijski enoti v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 25. člen pravilnika ravnatelj organizacijske enote v šolskem letu 2024/2025 imenuje pomočnika ravnatelja na organizacijski enoti s 16 oddelki. V okviru delovne obveznosti ima pomočnik ravnatelja na organizacijski enoti s 16 oddelki 13 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 26 ur svetovalnega dela na teden, če pomočnik ravnatelja organizacijske enote izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

Za vsaka 2 oddelka več od 16 oddelkov se obveznost pomočnika ravnatelja iz prejšnjega odstavka zmanjša za 1 uro pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali za 2 uri svetovalnega dela na teden. Pomočnik ravnatelja organizacijske enote ima pri 30 oddelkih 6 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali 12 ur svetovalnega dela na teden.

Drugega pomočnika lahko ravnatelj imenuje na organizacijski enoti z 32 in več oddelki, tretjega na organizacijski enoti z 48 in več oddelki ter četrtega na organizacijski enoti s 64 in več oddelki.

Za drugega in tretjega ter četrtega pomočnika ravnatelja organizacijske enote se tedenski obseg ur pouka v okviru 35 tednov pouka ali tedenski obseg svetovalnega dela določi po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V povezavi s prejšnjim odstavkom lahko ravnatelj organizacijske enote skupno število ur predpisane obveznosti, določene po kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena, porazdeli med dva strokovna delavca oziroma v primeru treh ali štirih pomočnikov ravnatelja organizacijske enote med tri ali štiri strokovne delavce, vendar ne pod minimalno obveznostjo, ki je določena za pomočnika ravnatelja organizacijske enote.

Število oddelkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se določi tako, da se število dijakov vseh izobraževalnih programov deli z 20.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Na srednji šoli kot organizacijski enoti, ki po ustanovitvenem aktu izvaja tudi vzgojni program dijaških domov, se dijaki iz vzgojnih skupin prištejejo dijakom iz šestega odstavka tega člena.

19. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023, razen spremenjenega 23., 24. in 25. člena pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. septembra 2025.

Št. 0070-55/2023

Ljubljana, dne 5. julija 2023

EVA 2023-3350-0024

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2305. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07, 67/08, 5/11, 55/11, 47/17, 16/21 in 178/21) se v 4. členu četrtega odstavka črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelju, ki v skladu z letnim delovnim načrtom opravlja v šoli naloge organizacije oziroma koordinacije Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter v gimnazijske programe:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 100,
- za 1 uro pouka, če je dijakov od 101 do 200,
- za 1,5 ur pouka, če je dijakov od 201 do 300,
- za 2 uri pouka, če je dijakov več kot 300.«.

2. člen

V 9. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Učitelja za dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj lahko šolam zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in osnovne šole s prilagojenim programom v okviru mobilne službe. Te ure so element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč na zavodu oziroma osnovni šoli iz tega odstavka.«.

3. člen

Za 9.b členom se doda nov, 9.c člen, ki se glasi:

»9.c člen

(učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku in učitelj za delo z gluhoslepimi)

Gluhim in naglušnim dijakom, ki se sporazumevajo v znakovnem jeziku ter imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača znakovnega jezika, izvaja tolmačenje v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu, učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku ali tolmač znakovnega jezika.

Gluhoslepim dijakom, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača, izvaja pomoč v jeziku gluhoslepih ali v drugih, dijaku prilagojenih načinih sporazumevanja, učitelj za delo z gluhoslepimi ali tolmač za gluhoslepe v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

Učitelja za komunikacijo v znakovnem jeziku oziroma učitelja za delo z gluhoslepimi lahko šolam, v katere so usmerjeni dijaki iz prvega in drugega odstavka tega člena, zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so ustanovljeni za delo z gluhi in naglušnimi ali za delo s slepimi, ali šola sklene pogodbo o opravljanju storitev. Stroške na podlagi mesečnega zahtevka povrne ministrstvo, pristojno za šolstvo.«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru delovne obveznosti je učna obveznost ravnatelja šole lahko največ 5 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali največ 10 ur svetovalnega dela na teden, če izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

(2) Število ur pouka iz prejšnjega odstavka se določi iz pogodbi o zaposlitvi.«.

5. člen

V 12. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za nudenje fizične pomoči dijakom s posebnimi potrebami ravnatelj šole na podlagi ustrezne odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov, če se ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi z že sistemiziranimi delovnimi mesti. Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Obseg delovne obveznosti spremljevalca iz prejšnjega odstavka se določi glede na število dijakov, ki se jim nudi

fizična pomoč, in števila ur fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka po predmetniku izobraževalnega programa, v katerega je dijak vpisan.«.

6. člen

V 14. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora

Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z učnimi načrti oziroma katalogi znanj posameznih izobraževalnih programov, ki se izvajajo izven šolskega prostora, spremlja skupino 15 dijakov.

Za oblikovanje skupin in vodenje planinskih izletov pri izvajanju pohodniških in gorniških vsebin se smiselno uporabljajo normativi, ki veljajo za vodnike Planinske zveze Slovenije. Skupine pri plavanju oziroma smučanju, če so določene v učnih načrtih posameznih izobraževalnih programov, štejejo 12 dijakov.«.

7. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za opravljanje dela iz 9.c člena tega pravilnika in za opravljanje dela na delovnih mestih računovodje, čistilca in vzdrževalca oziroma tehniškega sodelavca iz 12. člena tega pravilnika ter za del praktičnega pouka, ki se izvaja na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) pri delodajalcu, lahko šola izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci, če so bile za ta delovna mesta predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-56/2023

Ljubljana, dne 7. junija 2023

EVA 2023-3350-0025

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

**2306. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
v dvojezični srednji šoli**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih in dvojezični
srednji šoli**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21, 178/21 in 38/22) se v 4. členu peti odstavek črta.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Učitelju, ki v skladu z letnim delovnim načrtom opravlja v šoli naloge organizacije oziroma koordinacije Drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja ter v gimnazijske programe:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 100,
- za 1 uro pouka, če je dijakov od 101 do 200,
- za 1,5 ur pouka, če je dijakov od 201 do 300,
- za 2 uri pouka, če je dijakov več kot 300.«.

2. člen

V 9. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Učitelja za dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj lahko šolam zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in osnovne šole s prilagojenim programom v okviru mobilne službe. Te ure so element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč na zavodu oziroma osnovni šoli iz tega odstavka.«.

3. člen

Za 9.b členom se doda nov, 9.c člen, ki se glasi:

»9.c člen

(učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku in učitelj za delo z gluhoslepimi)

(1) Gluhim in naglušnim dijakom, ki se sporazumevajo v znakovnem jeziku ter imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača znakovnega jezika, izvaja tolmačenje v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu, učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku ali tolmač znakovnega jezika.

(2) Gluhoslepim dijakom, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača, izvaja pomoč v jeziku gluhoslepih ali v drugih, dijaku prilagojenih načinih sporazumevanja, učitelj za delo z gluhoslepimi ali tolmač za gluhoslepe v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(3) Učitelja za komunikacijo v znakovnem jeziku oziroma učitelja za delo z gluhoslepimi lahko šolam, v katere so usmerjeni dijaki iz prvega in drugega odstavka tega člena, zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so ustanovljeni za delo z gluhihimi in naglušnimi ali za delo s slepimi, ali šola sklene pogodbo o opravljanju storitev. Stroške na podlagi mesečnega zahtevka povrne ministrstvo, pristojno za šolstvo.«.

4. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V okviru delovne obveznosti je učna obveznost ravnatelja šole lahko največ 5 ur pouka na teden v okviru 35 tednov pouka ali največ 10 ur svetovalnega dela na teden, če izpolnjuje z zakonom predpisane izobrazbene pogoje za svetovalnega delavca.

(2) Število ur pouka iz prejšnjega odstavka se določi v pogodbi o zaposlitvi.«.

5. člen

V 13. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za nudenje fizične pomoči dijakom s posebnimi potrebami ravnatelj šole na podlagi ustrezne odločbe o usmeri-

tvi sistemizira delovno mesto spremljevalca gibalno oviranih učencev in dijakov, če se ne more zagotoviti izvajanja odločbe o usmeritvi z že sistemiziranimi delovnimi mesti. Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Obseg delovne obveznosti spremljevalca iz prejšnjega odstavka se določi glede na število dijakov, ki se jim nudi fizična pomoč in števila ur fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka po predmetniku izobraževalnega programa, v katerega je dijak vpisan.«.

6. člen

V 15. členu se enajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(11) Organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora

Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z učnimi načrti oziroma katalogi znanj posameznih izobraževalnih programov, ki se izvajajo izven šolskega prostora, spremlja skupino 15 dijakov.

Za oblikovanje skupin in vodenje planinskih izletov pri izvajanju pohodniških in gorniških vsebin se smiselno uporabljajo normativi, ki veljajo za vodnike Planinske zveze Slovenije. Skupine pri plavanju oziroma smučanju, če so določene v učnih načrtih posameznih izobraževalnih programov, štejejo 12 dijakov.«.

7. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za opravljanje dela iz 9.c člena tega pravilnika in za opravljanje dela na delovnih mestih računovodje, čistilca in vzdrževalca oziroma tehniškega sodelavca iz 13. člena tega pravilnika ter za del praktičnega pouka, ki se izvaja na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) pri delodajalcu, lahko šola izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev z drugimi izvajalci, če so bile za ta delovna mesta predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-57/2023

Ljubljana, dne 7. junija 2023

EVA 2023-3350-0026

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2307. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D,

47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

1. člen

V Pravilniku o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 5/19 in 178/21) se v 9. členu v drugem odstavku za besedilom »strokovnih delavcev« doda besedilo », razen svetovalnega delavca«, za besedo »dijakov« pa besedilo », za delovno mesto svetovalnega delavca pa 300 dijakov«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-81/2023

Ljubljana, dne 7. junija 2023

EVA 2023-3350-0035

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2308. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA) minister za vzgojo in izobraževanje, izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in 161/22) se za 1. členom doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen
(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

– osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;

– srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
 – srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
 – višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
 – visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;
 – visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokoškolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za matematiko, slovenščino in tuji jezik, za 3 ure,«.

Druga alineja se črta.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(drugi učitelj v 1. razredu)

Obseg ur pouka za drugega učitelja se določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

– 15 do 23 učencev 10 ur,

– 24 do 28 učencev 15 ur.

Obseg ur pouka za drugega učitelja v oddelku 1. razreda, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

– 10 do 14 učencev 15 ur,

– 15 do 21 učencev 20 ur.

Drugi učitelj se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj 12 učencev, v kombiniranem oddelku z učenci iz treh in več razredov pa 10 učencev.

Obseg ur pouka za drugega učitelja v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

– do 8 učencev 10 ur,

– 9 do 13 učencev 15 ur,

– 14 in več učencev 20 ur.

V osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre se drugi učitelj vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v oddelku 1. razreda 15 do 23 učencev.«.

4. člen

Besedilo 4.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorkega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.«.

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah s 5 in več oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
1	11	12	22
2	8	9	16
3	6	7	12
4	4	5	10

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane učne obveznosti, spada le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.«.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 12 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 32 oddelkih, tretjega pa pri 52 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
12, 13	32, 33	52, 53	13	14	26
14, 15	34, 35	54, 55	12	13	24
16, 17	36, 37	56, 57	11	12	22
18, 19	38, 39	58, 59	10	11	20
20, 21	40, 41	60, 61	9	10	18
22, 23	42, 43	62, 63	8	9	16
24, 25	44, 45	64, 65	7	8	14
26, 27	46, 47	66, 67	6	7	12
28, 29	48, 49	68, 69	5	6	10
30, 31	50, 51	70, 71	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 30 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 14 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
14, 15	15	16	30
16, 17	14	15	28
18, 19	13	14	26
20, 21	12	13	24
22, 23	11	12	22
24, 25	10	11	20
26, 27	9	10	18
28, 29	8	9	16
30, 31	7	8	14
32, 33	6	7	12

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.«.

7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 20 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Šola dodatno sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca glede na število učencev v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev	Delež delovnega mesta
do 200	0,15
201–350	0,30
351–500	0,45
nad 500	0,60

Skupni delež svetovalnega delavca ne sme biti manjši od 0,50 delovnega mesta.«.

8. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se za 3000 dopoldanskih malic sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.«.

9. člen

V 13. členu se za besedilom »9. razredu« doda besedilo »in pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom«.

10. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalec učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg zaposlitve spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

11. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli z 18 in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Šola z 23 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
od	do		
23	30	1,00	0,25
31	38	1,00	0,50
39	46	1,00	0,75
47	54	1,00	1,00
55	62	2,00	0,25
63 in več		2,00	0,50

Računovodja VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

Knjigovodja V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).«.

12. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 18 in več oddelki se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščeno najmanj v VII/1 tarifni razred, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Šola s 30 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
od	do		
30	38	1,00	0,25
39	48	1,00	0,50
49	60	1,50	0,25
61 in več		1,50	0,50

Administrator V mora imeti srednjo strokovno ali splošno izobrazbo.

Tajnik VIZ VI in administrator VI morata imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Poslovni sekretar VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

13. člen

17. člen se črta.

14. člen

19. člen se črta.

15. člen

V 23. členu se črta besedilo «in kurjača».

16. člen

V 23.a členu se doda naslov člena »(vodenje in koordiniranje)«.

V drugem odstavku se v oklepaju za besedo »tehnologije« črtata vejica in beseda »kurjač«.

17. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(merila za oblikovanje oddelkov na obmejnih problemskih območjih)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka v šolah na obmejnih problemskih območjih se lahko v soglasju z ministrstvom zniža za največ dva učenca.

V podružnicah šol na obmejnih problemskih območjih se oddelek podaljšanega bivanja oblikuje za najmanj osem učencev.«.

18. člen

V 31. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 50 % ur likovne umetnosti v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 20 učencev.«.

19. člen

V 33. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Če je na način iz prvega odstavka tega člena izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.«.

20. člen

V 35. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri izvajanju drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v okviru obveznega ali razširjenega programa, ki poteka izven šolskega prostora, šola zagotovi spremljevalca v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko pa zagotovi tudi dodatne spremljevalce, če je tako določeno z načrtom izvajanja aktivnosti.«.

21. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(plavanje, smučanje in druge športne aktivnosti ter kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine pri drugih športnih aktivnostih je 15 učencev oziroma 12 učencev, če gre za učence začetnike.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.«.

22. člen

V 39. členu se v prvem odstavku črta besedilo »29.« ter za besedilom »33.« dodata vejica in besedilo »33.a«.

23. člen

Besedilo 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so naloge:

- šolskega svetovalnega delavca,
- knjižničarja,
- organizatorja šolske prehrane,
- računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti,
- laboranta.«.

24. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- računovodska dela,
- administrativna dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- priprava šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov,
- pomoči spremljevalca učencem s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem Romom.«.

25. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljanje šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev, če so bile predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za ta delovna mesta in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 7. člen pravilnika ravnatelj v šolskem letu 2023/2024 lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli s 16 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 36 oddelkih, tretjega pa pri 56 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	36, 37	56, 57	13	14	26
18, 19	38, 39	58, 59	12	13	24
20, 21	40, 41	60, 61	11	12	22
22, 23	42, 43	62, 63	10	11	20
24, 25	44, 45	64, 65	9	10	18
26, 27	46, 47	66, 67	8	9	16
28, 29	48, 49	68, 69	7	8	14
30, 31	50, 51	70, 71	6	7	12
32, 33	52, 53	72, 73	5	6	10
34, 35	54, 55	74, 75	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 34 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 16 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	14	15	28
18, 19	13	14	26
20, 21	12	13	24
22, 23	11	12	22
24, 25	10	11	20
26, 27	9	10	18
28, 29	8	9	16
30, 31	7	8	14
32, 33	6	7	12
34, 35	5	6	10

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

27. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 7. člen pravilnika ravnatelj v šolskem letu 2024/2025 lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli s 14 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 34 oddelkih, tretjega pa pri 54 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
14, 15	34, 35	54, 55	13	14	26
16, 17	36, 37	56, 57	12	13	24
18, 19	38, 39	58, 59	11	12	22
20, 21	40, 41	60, 61	10	11	20
22, 23	42, 43	62, 63	9	10	18
24, 25	44, 45	64, 65	8	9	16
26, 27	46, 47	66, 67	7	8	14
28, 29	48, 49	68, 69	6	7	12
30, 31	50, 51	70, 71	5	6	10
32, 33	52, 53	72, 73	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 32 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 14 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
14, 15	15	16	30
16, 17	14	15	28
18, 19	13	14	26
20, 21	12	13	24
22, 23	11	12	22
24, 25	10	11	20
26, 27	9	10	18
28, 29	8	9	16
30, 31	7	8	14
32, 33	6	7	12

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

28. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-76/2023

Ljubljana, dne 4. julija 2023

EVA 2023-3350-0029

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2309. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravidniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15, 47/17, 54/21, 111/21 in 161/22) se v 1. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določijo tudi normativi in standardi za vzgojo in izobraževanje učencev Romov in otrok ter mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov.«.

2. člen

Za 1. členom se doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen
(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

- osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
- srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
- srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
- višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokoškolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– učitelj, član predmetne komisije za matematiko in materni jezik in tuji jezik, za 3 ure,«.

Druga alineja se črta.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen
(drugi učitelj v 1. razredu)

Obseg ur pouka za drugega učitelja se v šolah z italijanskim učnim jezikom določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 12 do 16 učencev 11 ur,
- 17 do 21 učencev 15 ur.

Drugi učitelj se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj 10 učencev, v kombiniranem oddelku z učenci iz treh in več razredov pa 8 učencev.

V dvojezičnih osnovnih šolah se drugi učitelj v 1. razredu vključi v vzgojno-izobraževalno delo v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa dvojezične osnovne šole pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini in madžarščini, kjer se učenci delijo v skupine.

V 2. in 3. razredu se v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa v dvojezičnih osnovnih šolah vključijo drugi učitelji pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini, madžarščini in tujem jeziku.«.

5. člen

Besedilo 4.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.«.

6. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj osnovne šole z več kot petimi oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti, ravnatelj osnovne šole s štirimi oddelki in manj pa mora v okviru delovne obveznosti opraviti 2 uri pouka ali 3 ure podaljšanega bivanja ali 4 ure drugega strokovnega dela.

Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med

učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane učne obveznosti, spada le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.«.

7. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 12 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 32 oddelkih, tretjega pa pri 52 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
12, 13	32, 33	52, 53	13	14	26
14, 15	34, 35	54, 55	12	13	24
16, 17	36, 37	56, 57	11	12	22
18, 19	38, 39	58, 59	10	11	20
20, 21	40, 41	60, 61	9	10	18
22, 23	42, 43	62, 63	8	9	16
24, 25	44, 45	64, 65	7	8	14
26, 27	46, 47	66, 67	6	7	12
28, 29	48, 49	68, 69	5	6	10
30, 31	50, 51	70, 71	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 30 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.«.

8. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca na 14 oddelkov, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Šola dodatno sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca glede na število učencev v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev	Delež delovnega mesta
do 200	0,15
201–350	0,30
351–500	0,45
501 in več	0,60

Skupni delež svetovalnega delavca ne sme biti manjši od 0,50 delovnega mesta.«.

9. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se za 3000 dopoldanskih malic sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.«.

10. člen

V 13. členu se za besedilo »9. razredu« doda besedilo »in pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom«.

11. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalec učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg zaposlitve spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

12. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli z 12 in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Šola s 15 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
od	do		
15	18	1,00	0,25
19	24	1,00	0,50
25	29	1,00	0,75
30	34	1,00	1,00
35	40	2,00	0,25
41 in več		2,00	0,50

Računovodja VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

Knjigovodja V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazba (prejšnja).«.

13. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli s 15 in več oddelki se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščeno najmanj v VII/1 tarifni razred, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Šola s 23 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
od	do		
23	30	1,00	0,25
31	40	1,00	0,50
41	50	1,50	0,25
51 in več		1,50	0,50

Administrator V mora imeti srednjo strokovno ali splošno izobrazbo.

Tajnik VIZ VI in administrator VI morata imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski stro-

kovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

14. člen

17. člen se črta.

15. člen

V 19.a členu se doda naslov člena »(vodenje in koordiniranje)«.

V drugem odstavku v oklepaju se za besedo »tehnologije« črtata vejica in beseda »kurjač«.

16. člen

V 23. členu se v četrtem odstavku v prvem stavku besedilo »strokovni delavec« nadomesti z besedo »učitelj«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju število učencev dveh zaporednih razredov 10 in manj, se ti učenci združujejo pri pouku tehnike in tehnologije, gospodinjstva, športa, likovne umetnosti, glasbene umetnosti ter domovinske in državljske vzgoje in etike.«.

17. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 50% ur likovne umetnosti v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 17 učencev.«.

18. člen

V 27. členu se za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Če je na način iz prvega odstavka tega člena izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.«.

19. člen

V 29. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri izvajanju drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v okviru obveznega ali razširjenega programa, ki poteka izven šolskega prostora, šola zagotovi spremljevalca v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko pa zagotovi tudi dodatne spremljevalce, če je tako določeno z načrtom izvajanja aktivnosti.«.

20. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(plavanje, smučanje in druge športne aktivnosti ter kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine pri športnih aktivnostih, ki niso športne aktivnosti iz prvega ali drugega odstavka tega člena, je 15 učencev oziroma 12 učencev, če gre za učence začetnike.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.«.

21. člen

V 32. členu se v prvem odstavku za besedilom »27.« dodata vejica in besedilo »27.a«.

22. člen

V 33. členu se v prvem odstavku v četrsti alineji besedilo »strokovni delavec« nadomesti z besedo »učitelj«.

Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v dvojezični osnovni šoli s prilagojenim programom za izvedbo timskega poučevanja in poučevanja v okviru jezikovnih učnih skupin v skladu z Izvedbenimi navodili za izvajanje Prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo so:

- 22 ur za timsko poučevanje v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 1 ura pri največ treh predmetih za oblikovanje učnih jezikovnih skupin v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju ali pri enem predmetu v obsegu vseh ur po predmetniku.«.

23. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so naloge:

- šolskega svetovalnega delavca,
- knjižničarja,
- organizatorja šolske prehrane,
- računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti,
- laboranta.«.

24. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- računovodska dela,
- administrativna dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- priprava šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov,
- pomoč spremljevalca učencem s posebnimi potrebami,
- pomoč učencem Romom.«.

25. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljane šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev, če so bile predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 7. člen pravilnika ravnatelj v šolskem letu 2023/2024 lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli s 16 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 36 oddelkih, tretjega pa pri 56 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
16, 17	36, 37	56, 57	13	14	26
18, 19	38, 39	58, 59	12	13	24
20, 21	40, 41	60, 61	11	12	22
22, 23	42, 43	62, 63	10	11	20
24, 25	44, 45	64, 65	9	10	18
26, 27	46, 47	66, 67	8	9	16
28, 29	48, 49	68, 69	7	8	14
30, 31	50, 51	70, 71	6	7	12
32, 33	52, 53	72, 73	5	6	10
34, 35	54, 55	74, 75	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 34 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

27. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 7. člen pravilnika ravnatelj v šolskem letu 2024/2025 lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli s 14 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko

ravnatelj imenuje pri 34 oddelkih, tretjega pa pri 54 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 33. člena pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
14, 15	34, 35	54, 55	13	14	26
16, 17	36, 37	56, 57	12	13	24
18, 19	38, 39	58, 59	11	12	22
20, 21	40, 41	60, 61	10	11	20
22, 23	42, 43	62, 63	9	10	18
24, 25	44, 45	64, 65	8	9	16
26, 27	46, 47	66, 67	7	8	14
28, 29	48, 49	68, 69	6	7	12
30, 31	50, 51	70, 71	5	6	10
32, 33	52, 53	72, 73	4	5	8

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 32 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

28. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-77/2023

Ljubljana, dne 4. julija 2023

EVA 2023-3350-0030

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

2310. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – Zdoh-2AA) minister za vzgojo in izobraževanje, izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11, 47/17, 54/21 in 163/22) se za 1. členom doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

– osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;

– srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;

– srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;

– višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;

– visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;

– visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokoškolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.«.

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so oddelki glasbene šole.

Ravnatelj, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja in ravnatelj organizacijske enote v šoli z 9 ali več oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Ravnatelj, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z manj kot 9 oddelki ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v skladu s tem pravilnikom.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice za ravnatelja iz prejšnjega odstavka se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost	Vodenje knjižnice
do 3 oddelke	11	22
4–6 oddelkov	8	16
7–8 oddelkov	5	10

Ne glede na predpisano učno obveznost lahko ravnatelj opravi največ pet ur pouka tedensko kot povečano učno obveznost. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.«.

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v glasbeni šoli z 12 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 39 oddelkih, tretjega pa pri 60 oddelkih.

Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v skladu s tem pravilnikom.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost	
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure vodenja knjižnice
12–13			17	34
14–15			16	32
16–17			14	28
18–20	39–41	60–62	11	22
21–23	42–44	63–65	10	20
24–26	45–47	66–68	9	18
27–29	48–50	69–71	8	16
30–32	51–53	72–74	7	14
33–35	54–56	75–77	6	12
36–38	57–59	78 in več	5	10

Če ima glasbena šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti vodenja knjižnice med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 38 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.«.

5. člen

Besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli z 18 in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Glasbena šola s 23 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
od	do		
23	30	1,00	0,25
31	38	1,00	0,50
39	46	1,00	0,75
47	54	1,00	1,00

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
od	do		
55	62	2,00	0,25
63 in več		2,00	0,50

Računovodja VI mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

Knjigovodja V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).«.

6. člen

Besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli z 18 in več oddelki se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščeno najmanj v VII/1 tarifni razred, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

Glasbena šola s 30 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
od	do		
30	38	1,00	0,25
39	48	1,00	0,50
49	60	1,50	0,25
61	72	1,50	0,50
73 in več		2,00	0,25

Administrator V mora imeti srednjo strokovno ali splošno izobrazbo.

Tajnik VIZ VI in administrator VI morata imeti višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/1 mora imeti visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja). Poslovni sekretar VII/2 mora imeti visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).«.

7. člen

9. člen se črta.

8. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število oddelkov individualnega in skupinskega pouka, ki je element za sistemizacijo delovnih mest v skladu s tem pravilnikom, se določi na naslednji način:

1. Individualni pouk:

Skupno število učencev individualnega pouka se deli s številom 16. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila,

2. Skupinski pouk:

V skupinski pouk, ki je element za sistemizacijo, so vključene skupine predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica, plesna pripravnica, balet, sodobni ples in vsak orkester nad številom orkestrrov, določenim v 14. členu tega pravilnika.

Skupno število ur skupinskega pouka se deli s 26. Če je na ta način izračunano število decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila.«.

9. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupine v glasbenih šolah pri skupinskem pouku se oblikujejo glede na vključenost učencev v posamezne razrede in sicer na naslednji način:

1. Predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica:

Skupina predšolske glasbene vzgoje se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih od 8 do 12 učencev.

Skupina glasbene pripravnice se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih od 8 do 15 učencev.

Če je v skupini predšolske glasbene vzgoje ali glasbene pripravnice manj kot 8 učencev, pouk poteka v kombiniranih skupinah glasbene pripravnice in predšolske glasbene vzgoje. Kombinirana skupina šteje od 8 do 15 učencev.

2. Nauk o glasbi in solfeggio za program glasba:

Skupina nauka o glasbi in solfeggia lahko šteje od 10 do 15 učencev s poukom 1,33 pedagoške ure tedensko oziroma od 16 do 20 učencev s poukom 2 pedagoški uri tedensko.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko oblikuje skupina nauka o glasbi ali solfeggia z največ 21 učenci s poukom 2 pedagoški uri tedensko, če to zahtevajo kadrovske, materialne ali organizacijske zmožljivosti šole.

Skupina nauka o glasbi in solfeggia se lahko izjemoma oblikuje, če je vanjo vključenih manj kot 10 učencev, vendar ne manj kot 5 učencev in je edina taka na šoli oziroma na podružnici ali dislociranem oddelku. Pouk take skupine traja 1 pedagoško uro tedensko.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko izjemoma oblikuje kombinirana skupina nauka o glasbi oziroma solfeggia, sestavljena iz učencev dveh zaporednih razredov, če je v posameznem razredu manj kot 5 učencev in je ta edina taka na šoli oziroma na podružnici ali dislociranemu oddelku.

3. Plesna pripravnica:

Skupina plesne pripravnice lahko šteje od 12 do 15 učencev.

Skupina plesne pripravnice se lahko izjemoma oblikuje, če je v posamezni razred plesne pripravnice vključenih najmanj 7 otrok in je edina na šoli oziroma na podružnici ali dislociranemu oddelku.

Kombinirana skupina plesne pripravnice učencev dveh zaporednih razredov se lahko oblikuje na predlog učitelja, če je v posameznem razredu manj kot 7 učencev.

V glasbenih šolah, kjer je velikost plesne dvorane najmanj 100 m² in omogoča sočasno vadbo plesa več kot 15 učencem, lahko v skupino plesne pripravnice vključijo dodatno še največ 3 učence.

4. Balet in sodobni ples:

Skupina baleta oziroma sodobnega plesa 1. in 2. razreda se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih od 12 do 15 učencev.

Skupina baleta oziroma sodobnega plesa posameznega razreda od 3. razreda dalje se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih od 7 do 12 učencev.

Skupina baleta oziroma sodobnega plesa 1. in 2. razreda se lahko oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 6 učencev in je edina taka na šoli oziroma na podružnici ali dislociranemu oddelku.

Kombinirana skupina baleta oziroma sodobnega plesa se lahko oblikuje iz učencev dveh zaporednih razredov, če je v posameznem razredu manj kot 6 učencev.

V glasbenih šolah, kjer je velikost plesne dvorane najmanj 100 m², je lahko v posameznih razredih baleta vključenih največ 18 učencev.

5. Nauk o glasbi za programa balet in sodobni ples:

Skupina nauka o glasbi lahko šteje od 8 do 15 učencev s poukom 1,33 pedagoške ur tedensko oziroma od 16 do 20 učencev s poukom 2 pedagoški uri tedensko.

Skupina nauka o glasbi za programa balet in sodobni ples se lahko izjemoma oblikuje, če je vanjo vključenih manj kot 8 učencev in je edina na šoli. Pouk take skupine traja 1 pedagoško uro tedensko.

6. Komorna igra:

Skupina komorne igre lahko šteje od 2 do 9 učencev.

7. Orkester:

Skupina učencev pri orkestru se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

- godalni orkester vključuje najmanj 15 učencev,
- pihalni orkester vključuje najmanj 20 učencev,
- harmonikarski orkester vključuje najmanj 12 učencev,
- simfonični orkester vključuje najmanj 20 učencev godal in ostalih instrumentov po partituri,
- tamburaški orkester vključuje najmanj 12 učencev,
- drugi godalni vključuje najmanj 13 učencev,
- drugi pihalni vključuje najmanj 20 učencev,
- kitarski orkester vključuje najmanj 12 učencev,
- Orffov orkester vključuje najmanj 12 učencev,
- jazzovski orkester vključuje najmanj 16 učencev.

Merila iz prejšnjega odstavka veljajo za učence, za katere je orkester določen s predmetnikom.

8. Pevski zbor:

Pevski zbor vključuje najmanj 12 učencev.

Drugi pevski zbor se lahko oblikuje v glasbeni šoli z 9 in več oddelki, če je vanj vključenih najmanj 12 učencev.«.

10. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število šolskih orkestrrov se določi na podlagi števila oddelkov individualnega pouka, števila učencev, za katere je orkester določen s predmetnikom in na podlagi oblikovanja skupin učencev pri orkestru iz 7. točke prejšnjega člena.

Šola lahko oblikuje število orkestrrov v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Število orkestrrov
7	1
8–10	2
11–13	3
14–18	4
19–26	5
27–34	6
35–45	7
46–57	8
58–70	9
71 in več	10

«.

11. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- računovodska dela,
- administrativna dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- čiščenje šolskih prostorov.«.

12. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično-vzdrževalnih del in za čiščenje prostorov v okviru sistemiziranih delovnih mest, izjemoma sklene pogodbo o opravljanju storitev, če so bile predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za ta delovna mesta in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2023/2024)

Ne glede na spremenjeni 5. člen pravilnika lahko ravnatelj v šolskem letu 2023/2024 imenuje pomočnika ravnatelja v glasbeni šoli s 16 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 39 oddelkih, tretjega pa pri 60 oddelkih.

Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v skladu s pravilnikom.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost	
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure vodenja knjižnice
16–17			14	28
18–20	39–41	60–62	11	22
21–23	42–44	63–65	10	20
24–26	45–47	66–68	9	18
27–29	48–50	69–71	8	16
30–32	51–53	72–74	7	14
33–35	54–56	75–77	6	12
36–38	57–59	78 in več	5	10

Če ima glasbena šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti vodenja knjižnice med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 36 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

14. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2024/2025)

Ne glede na spremenjeni 5. člen pravilnika lahko ravnatelj v šolskem letu 2024/2025 imenuje pomočnika ravnatelja v

glasbeni šoli s 14 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 39 oddelkih, tretjega pa pri 60 oddelkih.

Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v skladu s pravilnikom.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost	
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure vodenja knjižnice
14–15			16	32
16–17			14	28
18–20	39–41	60–62	11	22
21–23	42–44	63–65	10	20
24–26	45–47	66–68	9	18
27–29	48–50	69–71	8	16
30–32	51–53	72–74	7	14
33–35	54–56	75–77	6	12
36–38	57–59	78 in več	5	10

Če ima glasbena šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti vodenja knjižnice med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 36 oddelkov.

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2023.

Št. 0070-84/2023
Ljubljana, dne 4. julija 2023
EVA 2023-3350-0033

Dr. Darjo Felda

minister
za vzgojo in izobraževanje

2311. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prilogi k diplomu

Na podlagi drugega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in predloga Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu z dne 18. 5. 2023 minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prilogi k diplomu

1. člen

V Pravilniku o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07, 39/12, 38/16, 68/20 in 2/23) se v prilogi št. 1 v poglavju 8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji v prvem odstavku besedilo »(Uradni list RS, št. 100/22)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23)«.

Na koncu četrtega odstavka se v novi vrstici doda besedilo »Poimenovanje strokovnih naslovov v angleškem jeziku je lahko skladno z 18.a členom Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23) tudi drugačno od navedenega, če visokošolski zavod izkaže, da je to potrebno zaradi zagotovitve mednarodne primerljivosti v okviru Evropskega visokošolskega prostora.«.

2. člen

V prilogi št. 2 se v imenu podpoglavja 2.1 besedilo »(in original language)« nadomesti z besedilom »(title in the original language and English)«.

V poglavju 8 Information on the higher education system in the Republic of Slovenia se v prvem odstavku besedilo »(Uradni list RS, No. 100/22)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, No. 100/22 and 16/23)«.

Na koncu četrtega odstavka se v novi vrstici doda besedilo »The name of a professional title in English can, in accordance with Article 18a of the Professional Titles and Academic Titles in Science and Art Act (Uradni list RS, No. 100/22 and 16/23), differ from the above rule if a higher education instituti-

on demonstrates that it is necessary for obtaining international comparability within the European Higher Education Area.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2023/14
Ljubljana, dne 20. junija 2023
EVA 2023-3360-0013

Dr. Igor Papič

minister
za visoko šolstvo, znanost in inovacije

2312. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni (Uradni list RS, št. 68/19, 91/20 in 138/21) se v 28. členu v prvem in drugem odstavku številka »35« nadomesti s številko »38«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-203/2023/11
Ljubljana, dne 6. julija 2023
EVA 2023-2180-0030

Matjaž Han

minister
za gospodarstvo, turizem in šport

2313. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 255.l, 255.v, 255.ar, 266., 266.f, 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUOPDVE, 39/22

– ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16, 30/17, 37/18, 43/19, 80/19, 106/20, 200/20, 135/21, 43/22 in 166/22) se v 1. členu za besedilom »91/15« doda vejica, besedilo »in 63/16« pa se nadomesti z besedilom »63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US in 163/22«.

2. člen

Za 85.k členom se dodajo novo III.C poglavje in novi 85.l, 85.m, 85.n, 85.o, 85.p in 85.r člen, ki se glasijo:

»III.C Izvajanje pravil za poročanje operaterjev platform na podlagi III.Č poglavja ZDavP-2

85.l člen

(elektronsko poslovanje)

Poročevalski operater platforme pošlje obvestila in informacije na podlagi III.Č poglavja ZDavP-2 v elektronski obliki prek portala e-Davki.

85.m člen

(način poročanja poročevalskih operaterjev platform)

(1) Poročevalski operater platforme sporoči finančni upravi vse informacije iz 255.aa in 255.ac člena ZDavP-2 v elektronski obliki prek portala e-Davki.

(2) Poročevalski operater platforme sporoči informacije iz prvega odstavka 255.aa člena ZDavP-2 v skladu z Navodilom o obliki, vsebini in načinu dostave podatkov, ki jih sporočajo poročevalski operaterji platform Finančni upravi Republike Slovenije, ki je Priloga 23 tega pravilnika in je njegov sestavni del.

(3) Šteje se, da je poročevalski operater platforme uspešno sporočil informacije, ko finančna uprava potrdi prejete podatke (validacija) in poročevalski operater platforme prejme potrdilo o uspešni oddaji poročila.

85.n člen

(izbira države članice)

Poročevalski operater platforme iz 255.ač člena ZDavP-2 sporoči izbiro države članice za izpolnitev zahtev glede poro-

čanja finančni upravi v elektronski obliki prek portala e-Davki in navede, za katero poročevalsko obdobje velja izbira države članice za poročanje.

85.o člen

(izvajanje pravil v zvezi z izključenim operaterjem platforme)

(1) Če operater platforme šteje, da je izključen operater platforme, vloži vlogo z dokazili, iz katerih je razvidno, da je njegov celotni poslovni model tak, da nima prodajalcev, o katerih se poroča.

(2) Vlogo vloži pri finančni upravi v elektronski obliki prek portala e-Davki.

85.p člen

(registracija tujega operaterja platforme, ki ni kvalificiran operater platforme)

Če tuji poročevalski operater platforme iz 255.aj člena ZDavP-2 izbere za državo registracije Republiko Slovenijo, vloži vlogo za registracijo pri finančni upravi v elektronski obliki prek portala e-Davki.

85.r člen

(ponovna registracija tujega operaterja, ki ni kvalificiran operater platforme)

(1) V primeru preklicane registracije tujega poročevalskega operaterja platforme ta ob vložitvi vloge za ponovno registracijo priloži ustrezno jamstvo v obliki pisne izjave, da bo izpolnil zahteve glede poročanja v EU, vključno z vsemi še neizpolnjenimi zahtevami glede poročanja.

(2) Vlogo za ponovno registracijo vloži pri finančni upravi v elektronski obliki prek portala e-Davki.«.

3. člen

Za Prilogo 22 se doda nova Priloga 23, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-473/2023

Ljubljana, dne 27. junija 2023

EVA 2023-1611-0054

Klemen Boštjančič

minister
za finance

Priloga:

»Priloga 23

NAVODILO O OBLIKI, VSEBINI IN NAČINU DOSTAVE PODATKOV, KI JIH SPOROČAJO POROČEVALSKI OPERATERJI PLATFORM FINANČNI UPRAVI REPUBLIKE SLOVENIJE

I. OBLIKA IN VSEBINA SPOROČILA OECD_DPI

Poročevalski operater platforme (v nadaljnjem besedilu: poročevalski operater) mora pri Generalnem finančnem urad Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) predložiti podatke v skladu z veljavno shemo DPI XML (v nadaljnjem besedilu: sporočilo DPI). Glede obveznih in opcijskih podatkov, ki jih mora poročevalski operater poročati, se upoštevajo pravila, opisi in vrednosti elementov, kakor so določeni v shemi DPI XML, ki je objavljena na spletnem mestu FURS www.fu.gov.si/dac7, v razdelku Tehnične informacije, razen če je v tem dokumentu navedeno drugače.

Poročevalski operaterji in FURS bodo pri izmenjavi informacij uporabljali naslednje vrste sporočil:

- **začetno sporočilo** – v njem bo poročevalski operater za zadevno poslovno leto FURS prvič sporočil podatke iz sporočila DPI,
- **popravljivo sporočilo** – v njem bo poročevalski operater FURS sporočil popravke predhodno poslanih podatkov iz sporočila DPI za zadevno poslovno leto,
- **ničelno sporočilo** – poročevalski operater bo tako sporočilo poslal, kadar ne bo razpolagal s podatki za poročanje za zadevno obdobje,
- **statusno sporočilo** – to sporočilo bo poročevalskemu operaterju poslal FURS kot povratno informacijo na prejeto sporočilo DPI (začetno ali popravljivo). S statusnim sporočilom FURS sprejme ali zavrne sporočilo DPI poročevalskega operaterja. Če sporočilo zavrne, pomeni, da poročevalski operater ni oddal sporočila DPI. Poročevalski operater statusnih sporočil ne pošilja.

Poročevalski operaterji imajo pri poročanju FURS naslednje možnosti glede izpolnjevanja elementov:

- element je »obvezen« – poročevalski operater mora element obvezno izpolniti. FURS bo tak element validiral v skladu s poslovnimi pravili, ki so opisana v nadaljevanju navodila v posamezni tabeli (stolpec Opis/vrednost), in v skladu s tehničnimi pravili, ki so podrobneje opisana v Tehničnem protokolu;
- Element je »opcijski« – element ni obvezen – poročevalski operater ga mora izpolniti, če razpolaga s podatki;
- Element je »opcijski/obvezen« – poročevalski operater element izpolni v skladu s poslovnimi pravili, ki so opisana v nadaljevanju navodila v posamezni tabeli (stolpec Opis/vrednost).

Vrednosti elementov v sporočilih se vpisujejo brez dodatnih ločil in presledkov, razen če to ni posebej zahtevano.

Sporočilo DPI je sestavljeno iz oznake različice sheme DPI XML (version), Specifikacije sporočila (MessageSpec) in Telesa sporočila (DPIBody).

Element (v ang.)	Element (v sl.)	Opis
version	Različica	Vsako sporočilo, ki ga poročevalski operater dostavi FURS, mora vsebovati podatek o zadnji veljavni različici sheme DPI_OECD (DPI_OECD version), v kateri se podatki poročajo (primer: 1.0).
MessageSpec	Specifikacija sporočila	Sklop vsebuje identifikacijske elemente sporočila DPI: oznako sporočila (začetno, popravljivo, ničelno), čas nastanka sporočila in obdobje, na katero se sporočilo DPI nanaša.

DPIBody	Telo sporočila DPI	Sklop vsebuje informacije, ki omogočajo identifikacijo poročevalskega operaterja, druge poročevalske operaterje (če je ustrezno) in prodajalce, o katerih se poroča, ki so subjekti ali posamezniki ter njihove zadevne dejavnosti, opravljene v poročevalskem obdobju.
---------	--------------------	---

1. SPECIFIKACIJA SPOROČILA (MessageSpec)

Elementi v sklopu Specifikacija sporočila (MessageSpec) omogočajo enolično identifikacijo in vsebino poslanega sporočila in so podrobneje predstavljeni v Preglednici 1:

Element (v ang.)	Element (v sl.)	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
SendingCompanyIN	Identifikacijska številka pošiljatelja	Poročevalski operater platforme vpiše slovensko davčno številko.	Obvezen
TransmittingCountry	Država pošiljateljica	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
ReceivingCountry	Država prejemnica	Vpiše se koda »SI«.	Obvezen
MessageType	Vrsta sporočila	Vpiše se vrednost »DPI«.	Obvezen
Warning	Opozorilo	Element se ne izpolnjuje.	/
Contact	Kontaktna oseba	Vpišejo se ime in priimek, telefonska številka in elektronski naslov osebe pri poročevalskem operaterju, s lahko FURS po potrebi vzpostavi stik glede dostavljenega sporočila.	Opcijski ¹
MessageRefID	Enolična oznaka sporočila	Vpiše se davčna številka poročevalskega operaterja (oziroma v primeru tujega operaterja platforme individualna identifikacijska številka), ki ji sledi enolična sklicna številka sporočila, ki jo določi poročevalski operater in pošiljatelju omogoča identifikacijo poslanega sporočila. Struktura elementa je določena v Tehničnem protokolu.	Obvezen
MessageTypeIndic	Oznaka vrste sporočila	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ »DPI401« – sporočilo vsebuje nove (ali dodatne) podatke (začetno sporočilo). Možno je vnesti z vrednostjo elementa DocTypeIndic, ki je OECD1 in/ali OECD0; ○ »DPI402« – sporočilo vsebuje popravke prvotno poslanih podatkov. Možno je vnesti z vrednostjo elementa DocTypeIndic, ki je OECD2, OECD3 in/ali OECD0; ○ »DPI403« – ni podatkov za poročanje (ničelno sporočilo), izbere se v dveh primerih: <ol style="list-style-type: none"> a) če poročevalski operater platforme v koledarskem letu, za katero se poroča, ni identificiral prodajalcev, o katerih se poroča, kot je določeno v drugem odstavku 255.ac člena ZDavP-2, b) ni informacij o prodajalcih, o katerih se poroča, ker bo podatke sporočil poročevalski operater v drugi jurisdikciji. 	Obvezen

¹ Podatek o kontaktu je opcijski, vendar je zaželeno, da ga poročevalski operater izpolni zaradi lažje vzpostavitve stika.

		Možno je vnesti z vrednostjo elementa DocTypeIndic, ki je OECD1 in/ali OECD0.	
ReportingPeriod	Obdobje poročanja	Vpiše se zadnji dan koledarskega leta, za katero se poroča, na katerega se nanašajo podatki v sporočilu DPI. Podatki se vpišejo v formatu LLLL-MM-DD, pri čemer LLLL pomeni leto, MM mesec in DD dan. Primer: če se podatki nanašajo na poročevalsko obdobje 2022, se element izpolni na način 2022-12-31.	Obvezen
Timestamp	Časovni žig	Element vsebuje informacijo o tem, kdaj je sporočilo nastalo. Element se izpolni v formatu LLLL-MM-DD'T'uu:mm:ss.SSS, pri čemer LLLL pomeni leto, MM mesec, DD dan, T ločuje datum in čas, uu pomeni ure, mm minute, ss sekunde, SSS pa milisekunde. Primer: 2017-03-15T09:45:30.785.	Obvezen

Preglednica 1: Elementi specifikacije sporočila

2. TELO SPOROČILA (DPIBody)

Telo sporočila (DPIBody) vsebuje informacije, ki omogočajo identifikacijo:

- poročevalskega operaterja (PlatformOperator),
- drugih poročevalskih operaterjev (OtherPlatformOperators) in
- prodajalca, o katerem se poroča (ReportableSeller).

2.1. Poročevalski operater (PlatformOperator element)

Elementi v sklopu Poročevalski operater (PlatformOperator) omogočajo identifikacijo poročevalskega operaterja, ki je dolžan poročati podatke o prodajalcih, o katerih se poroča. Podatki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 2:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Poročevalski operater vpiše kodo države rezidentstva za davčne namene. Poročevalski operater, rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, vpiše kodo »SI«. Če poročevalski operater ni rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, se vpiše bodisi jurisdikcija, v kateri je ustanovljen, bodisi jurisdikcija, v kateri ima sedež uprave (tudi dejanske uprave), ali država članica, v kateri ima stalno poslovno enoto. Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.	Obvezen
TIN	Davčna identifikacijska številka	Vpiše se davčna številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva. Poročevalski operater, rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, vpiše slovensko davčno številko.	Obvezen

		<p>V primeru tujega poročevalskega operaterja, ki je rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke, se vpiše »NOTIN«.</p> <p>Če je tuji poročevalski operater rezident države članice EU, vpis »NOTIN« ni dovoljen.</p> <p>Element se lahko ponovi. Če se vpiše več identifikacijskih števil, se ne sme označiti atribut »neznano« (unknown).</p>	
	<p>Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)</p>	<p>Vpiše se koda države izdajateljice davčne številke.</p> <p>Poročevalski operater, rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, vpiše kodo »SI«.</p> <p>Vpiše se koda države izdajateljice v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>Izdajatelj identifikacijske številke je obvezen element, razen, če se pri atributu »neznano« (unknown) označi »true«.</p>	<p>Opcijski/ Obvezen</p>
	<p>Neznano (Unkown)</p>	<p>V primeru tujega poročevalskega operaterja, ki je rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke oziroma davčna številka ni na voljo, se vpiše »true«.</p>	<p>Opcijski/ Obvezen</p>
IN	<p>Druga identifikacijska številka (IN)</p>	<p>Vpiše se druga identifikacijska številka, ki se uporablja za identifikacijo poročevalskega operaterja.</p> <p>Poročevalski operater, rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, lahko vpiše matično številko podjetja.</p> <p>Kadar se tuji poročevalski operater registrira v Republiki Sloveniji, se mora vpisati individualna identifikacijska številka (IIN), ki jo dodeli FURS.</p>	<p>Opcijski / Obvezen</p>
	<p>Izdajatelj druge identifikacijske številke (IssuedBy)</p>	<p>Vpiše se koda države izdajateljice druge identifikacijske številke v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>V primeru tujega poročevalskega operaterja platforme, ki mu je FURS dodelil individualno identifikacijsko številko, se vpiše »SI«.</p> <p>Če poročevalski operater, rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, vpiše drugo identifikacijsko številko, kot je npr. matična številka podjetja, vpiše kodo »SI«.</p>	<p>Opcijski / Obvezen</p>
	<p>Vrsta druge identifikacijske številke (INType)</p>	<p>Element omogoča vnos druge identifikacijske številke. Možen je vnos naslednjih vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ »IIN« – individualna identifikacijska številka, ○ »LEI« – identifikator pravnih subjektov, ○ »EIN« – identifikacijska številka podjetja, ○ »BRN« – matična številka podjetja/registracijska številka, ○ Other – druga identifikacijska številka. <p>Element je obvezen, če se izpolni element druga identifikacijska številka.</p>	<p>Opcijski/ Obvezen</p>
VAT	<p>Identifikacijska številka za DDV</p>	<p>Vpiše se identifikacijska številka za DDV, če je dodeljena. Če ID DDV številke ni, se element izpusti.</p>	<p>Opcijski / Obvezen</p>

Name	Ime	Vpiše se poslovno ime (dolgo ime)/naziv poročevalskega operaterja.	Obvezen
PlatformBusinessName	Poslovno ime platforme	Vpiše se poslovno ime/naziv platforme, v zvezi s katero poročevalski operater poroča. Element se lahko ponovi.	Obvezen
Address	Naslov	Vpiše se naslov poročevalskega operaterja. Vsaj eden od vpisanih naslovov mora pri atributu legalAddressType (vrsta naslova) imeti vrednost »OECD304« registriran naslov pisarne (registered office address). Posamezni elementi naslova so opredeljeni v Preglednici 13.	Obvezen
Nexus	Povezava	Element omogoča opredelitev operaterja platforme z vidika poročevalca (točka 4 odstavka A Oddelka I Direktive). Možen je vnos naslednjih vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ »RPONEX1« – poročevalski operater je rezident za davčne namene v državi članici EU, ○ »RPONEX2« – poročevalski operater ni rezident za davčne namene v državi članici EU, ampak je ustanovljen po zakonih države članice, ○ »RPONEX3« – poročevalski operater ni rezident za davčne namene v državi članici EU, ampak je njegov sedež uprave (tudi dejanske uprave) v državi članici, ○ »RPONEX4« – poročevalski operater ni rezident za davčne namene v državi članici EU, ampak ima stalno poslovno enoto v državi članici in ni kvalificiran operater zunaj Unije, ○ »RPONEX5« – poročevalski operater ni niti rezident za davčne namene niti ni ustanovljen ali se upravlja v državi članici in nima stalne poslovne enote v državi članici, temveč prodajalcem, o katerih se poroča, omogoča izvajanje zadevne dejavnosti ali omogoča izvajanje zadevne dejavnosti, ki vključuje dajanje v najem nepremičnin, ki so v državi članici, in ni kvalificiran operater platforme zunaj Unije. 	Obvezen
AssumedReporting	Predvideno drugo poročanje	Če poročevalski operater sam poroča o prodajalcih, o katerih se poroča, se izpolni vrednost »false« (ne drži). Če poročevalski operater ne bo sam poročal podatkov o prodajalcih, o katerih se poroča, ampak bo zanj poročal drug poročevalski operater, se vpiše vrednost »true« (drži). V primeru vrednosti »true«, je treba v element Oznaka vrste sporočila (MessageTypeIndic) vpisati vrednost »DPI403« – ni podatkov za poročanje (ničelno sporočilo) – ker bo podatke poročal drug poročevalski operater. V primeru vrednosti »true« se obvezno izpolni tudi sklop Prezemni poročevalski operater (AssumingPlatformOperator), kot je navedeno v Preglednici 3.	Obvezen

DocSpec	Specifikacija zapisa	Element omogoča identifikacijo ter vrsto poslanega zapisa, kot je nov zapis, popravki, stornacija, ponovno poročanje. Posamezni elementi specifikacije zapisa so opredeljeni v Preglednici 16.	
---------	----------------------	---	--

Preglednica 2: Elementi sklopa Poročevalski operater

2.2. Drugi poročevalski operaterji (OtherPlatformOperators)

Sklop Drugi poročevalski operaterji (OtherPlatformOperators) vsebuje podatke o:

- prevzemnem poročevalskem operaterju (AssumingPlatformOperator), ki prevzame poročanje za drugega poročevalskega operaterja in je opredeljen v sklopu poročevalski operater,
- poročevalskem operaterju, za katerega se poroča (AssumedPlatformOperator) in zanj poroča prevzemni poročevalski operater, ki je kot takšen opredeljen v sklopu Poročevalski operater (Platform Operator).

Način poročanja za AssumedPlatformOperator:

- izpolni se sklop CorrectablePlatformOperator_Type,
- v polju AssumedReporting sklopa CorrectablePlatformOperator_Type se izbere TRUE,
- izpolni se sklop OtherPlatformOperators/AssumingPlatformOperator (Preglednica 3),
- sklop Prodajalec, o katerem se poroča se ne izpolni.

Način poročanja za AssumingPlatformOperator:

- izpolni se sklop CorrectablePlatformOperator_Type,
- v polju AssumedReporting sklopa CorrectablePlatformOperator_Type se izbere FALSE,
- izpolni se sklop OtherPlatformOperators/AssumedPlatformOperator (Preglednica 4),
- izpolni se sklop Prodajalec, o katerem se poroča.

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se koda države davčnega rezidenstva AssumedPlatformOperator-ja. Če ni rezident za davčne namene, se vpiše bodisi jurisdikcijo, v kateri je ustanovljen, bodisi jurisdikcijo, v kateri ima sedež uprave (tudi dejanske uprave), ali država članica EU, v kateri ima stalno poslovno enoto. Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2. Element se lahko ponovi.	Obvezen
TIN	Davčna identifikacijska številka (TIN)	Vpiše se davčna številka AssumedPlatformOperator-ja, izdana v državi rezidentstva. V primeru, da je AssumedPlatformOperator rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke, se vpiše »NOTIN«. Če je AssumedPlatformOperator rezident države članice EU, vpis »NOTIN« ni dovoljen. Element se lahko ponovi. Če se vpiše več identifikacijskih števil, se ne sme označiti atribut »neznan« (unknown).	Obvezen

		Element se lahko ponovi.	
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	Vpiše se koda države izdajateljice davčne številke poročevalskega operaterja, za katerega se poroča. Vpiše se koda države izdajateljice v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2. Element se lahko ponovi.	Obvezen
	Neznano (Unkown)	Če je poročevalski operater, za katerega se poroča, rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke oziroma davčna številka ni na voljo, se vpiše »true« (drži).	Opcijski/Obvezen
Name	Ime	Vpiše se poslovno ime (dolgo ime)/naziv AssumedPlatformOperator .	Obvezen
Address	Naslov	Vpiše se naslov AssumedPlatformOperator . Posamezni elementi naslova so opredeljeni v Preglednici 13. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem od obeh formatov, zato je element označen kot opcijsko/obvezen.	Opcijski / Obvezen
DocSpec	Specifikacija zapisa	Element omogoča identifikacijo in vrsto zapisa, kot je nov zapis, popravek, stornacija, ponovno poročanje. Posamezni elementi specifikacije zapisa so opredeljeni v Preglednici 16.	

Preglednica 3: Elementi sklopa AssumedPlatformOperator

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se kodo države davčnega rezidentstva Prezemnega Poročevalskega operaterja, ki bo oddal DPI poročilo (AssumingPlatformOperator). Če ni rezident za davčne namene, se vpiše bodisi jurisdikcija, v kateri je ustanovljen, bodisi jurisdikcija, v kateri ima sedež uprave (tudi dejanske uprave), ali država članica EU, v kateri ima stalno poslovno enoto. Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2. Element se lahko ponovi.	Obvezen
TIN	Davčna identifikacijska številka (TIN)	Vpiše se davčna številka davčnega rezidentstva Prezemnega Poročevalskega operaterja, ki bo oddal DPI sporočilo (AssumingPlatformOperator). V primeru, da je AssumingPlatformOperator rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke, se vpiše »NOTIN«. Če je AssumingPlatformOperator rezident države članice EU, vpis »NOTIN« ni dovoljen.	Obvezen

		Element se lahko ponovi. Če se vpiše več identifikacijskih števil, se ne sme označiti atribut »neznano«.	
		Element se lahko ponovi.	
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	Vpiše se koda jurisdikcije izdajateljice davčne številke Prezemnega Poročevalskega operaterja. Vpiše se kodo države izdajateljice v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2. Element se lahko ponovi.	Obvezen
	Neznano (Unkown)	je Prezemni Poročevalski operater (AssumingPlatformOperator) rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke oziroma davčna številka ni na voljo, se vpiše »true« (drži).	Opcijski/ Obvezen
Name	Ime	Vpiše se poslovno ime (dolgo ime)/naziv prezemnega poročevalskega operaterja.	Obvezen
Address	Naslov	Vpiše se naslov prezemnega poročevalskega operaterja. Posamezni elementi naslova (address) so opredeljeni v Preglednici 13. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem od obeh formatov, zato je element označen kot opcijsko/obvezen.	Opcijski / Obvezen
DocSpec	Specifikacija zapisa	Element omogoča identifikacijo in vrsto zapisa, kot je nov zapis, popravek, stornacija, ponovno poročanje. Posamezni elementi specifikacije zapisa (DocSpec) so opredeljeni v Preglednici 16.	

Preglednica 4: Elementi sklopa AssumingPlatformOperator

2.3. Prodajalec, o katerem se poroča (ReportableSeller)

Sklop Prodajalec, o katerem se poroča (ReportableSeller), vsebuje podatke o:

- identiteti prodajalca, o katerem se poroča, ki je lahko subjekt (EntitySeller) ali posameznik (IndividualSeller) in je lahko identificiran na podlagi standardnih postopkov dolžne skrbnosti (Standard) ali z uporabo storitve verifikacije države (GVS),
- zadevnih aktivnostih (Relevant Activities), ki jih opravlja prodajalec, o katerem se poroča, in o prejetih nadomestilih za opravljene aktivnosti (Consideration) ter
- specifikaciji zapisa (DocSpec).

2.3.1 Identiteta prodajalca, o katerem se poroča (Identity)

2.3.1.1 Prodajalec, o katerem se poroča, ki je subjekt in je identificiran na podlagi standardnih postopkov dolžne skrbnosti

Poročevalski operater, ki pri ugotavljanju identitete in davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, izvaja standardne postopke dolžne skrbnosti, ustrezno izpolni elemente v sklopu Standardni elementi prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt (Standard element Entity Seller), ti podatki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 5.

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
EntSellerID	Identifikacija prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt	Vpišejo se elementi sklopa Subjekt (OrganisationParty_Type), ki so določeni v Preglednici 6.	Obvezen
FinancialIdentifier	Finančni identifikator	Vpišejo se elementi sklopa Identifikator finančnega računa (FinancialIdentifier_Type), ki so določeni v Preglednici 7.	Opcijski/ Obvezen
PermanentEstablishment	Stalna poslovna enota	Vsebuje informacije o stalnih poslovnih enotah, prek katerih prodajalec, o katerem se poroča, ki je subjekt, izvaja zadevne aktivnosti v različnih državah članicah EU.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 5: Standardni elementi – Prodajalec, o katerem se poroča je subjekt (Standard element Entity Seller)

Če je prodajalec, o katerem se poroča, subjekt, se izpolnijo elementi v sklopu Subjekt (OrganisationParty Type), ki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 6:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	Vpiše se koda države davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt. Država rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, mora ustrezati državi rezidentstva, ki je bila identificirana na podlagi izvedenih postopkov dolžne skrbnosti. Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in ni rezident države članic EU, se kot država rezidentstva navede jurisdikcija, v kateri ima subjekt sedež (naslov pisarne). Če je prodajalec, o katerem se poroča, subjekt in je rezident za davčne namene v RS, se vpiše koda »SI«. Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.	Obvezen
TIN	Davčna identifikacijska številka (TIN)	Vpiše se davčna številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva. V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident za davčne namene v Republiki Sloveniji, se vpiše slovenska davčna številka.	Obvezen

		<p>V primeru tujega prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke, se vpiše vrednost »NOTIN«.</p> <p>Če je prodajalec, o katerem se poroča, je subjekt in rezident države članice EU, vpis vrednosti »NOTIN« ni dovoljen.</p> <p>Element se lahko ponovi. Če se vpiše več identifikacijskih števil, se ne sme označiti atribut »neznano«.</p>	
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	<p>Vpiše se koda države izdajateljice davčne številke.</p> <p>Vpiše se koda države izdajateljice v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident za davčne namene v RS, se vpiše koda »SI«.</p> <p>Izdajatelj identifikacijske številke je obvezen element, razen če se pri atributu »neznano« označi »true«.</p>	Obvezen
	Neznano (Unkown)	<p>V primeru tujega prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke, se vpiše vrednost »true«.</p>	Opcijski/ Obvezen
IN	Druga identifikacijska številka (IN)	<p>Vpiše se druga identifikacijska številka, ki se uporablja za identifikacijo prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt.</p> <p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident EU, se mora vpisati matična številka podjetja.</p> <p>Element se lahko ponovi.</p>	Opcijski / Obvezen
	Izdajatelj druge identifikacijske številke (IssuedBy)	<p>Vpiše se koda države izdajateljice druge identifikacijske številke v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident za davčne namene v RS, se vpiše koda »SI«.</p>	Opcijski / Obvezen
	Vrsta druge identifikacijske številke (INType)	<p>Element omogoča vnos druge identifikacijske številke. Možen je vnos naslednjih vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ »IIN« – individualna identifikacijska številka, ○ »LEI« – identifikator pravnih subjektov, ○ »EIN« – identifikacijska številka podjetja, ○ »BRN« – matična številka podjetja/registracijska številka, ○ Other – druga identifikacijska številka. 	Opcijski/ Obvezen
VAT	Identifikacijska številka za DDV	<p>Vpiše se identifikacijska številka za DDV, če je dodeljena. Če te številke ni, se element izpusti.</p> <p>Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt in je rezident za davčne namene v RS, se lahko vpiše identifikacijska številka za DDV, če jo ima.</p>	Opcijski/ Obvezen
Name	Ime	<p>Vpiše se poslovno ime/naziv prodajalca, o katerem se poroča.</p>	Opcijski/ Obvezen

PlatformBusinessName	Poslovno ime platforme	Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt, se element ne izpolni.	/
Address	Naslov	Vpiše se naslov prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem od obeh formatov, zato je element označen kot opcijsko/obvezen. Elementi so opredeljeni v Preglednici 13.	Opcijski/ Obvezen
Nexus	Povezava	Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt, se element ne izpolni.	/
AssumedReporting	Predvideno drugo poročanje	Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je subjekt, se element ne izpolni.	/

Preglednica 6: Elementi sklopa Subjekt (OrganisationParty Type)

Elementi v sklopu Finančni identifikator (FinancialIdentifier) omogočajo enolično identifikacijo finančnega računa in so podrobneje predstavljeni v Preglednici 7:

Identifier	Identifikator	Vpiše se številka finančnega (bančnega ali drugega plačilnega) računa, na katerega poročevalski operater plača ali pripiše nadomestilo prodajalcu, o katerem se poroča, v obsegu, ki mu je na voljo: na primer številko IBAN, številko banke (BIC koda) in številko računa ali katerekoli druge identifikatorje, ki jih Poročevalski operater uporabi pri plačilu ali pripisu nadomestila Prodajalcu, o katerem se poroča.	Obvezen
AccountNumberType	Vrsta številke računa	Vpiše se vrsta številke računa.	Opcijski/ Obvezen
AccountHolderName	Ime imetnika računa	Vpiše se naziv imetnika računa, na katerega se nadomestilo plača ali pripiše, če se ime imetnika računa razlikuje od prodajalca, o katerem se poroča. Podatek se vpiše v obsegu, ki je na voljo poročevalskemu operaterju.	Opcijski/ Obvezen
OtherInfo	Druge informacije	Vpišejo se vse druge informacije, ki omogočajo identifikacijo imetnika računa in so na voljo poročevalskemu operaterju. Izpolni se v angleškem jeziku.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 7: Elementi sklopa Finančni identifikator (FinancialIdentifier Element)

2.3.1.2 Prodajalec, o katerem se poroča, ki je subjekt in je identificiran z uporabo GVS (Government Verification Service)

Če se poročevalski operater pri ugotavljanju identitete in davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, opira na storitve verifikacije države (Government Verification Service, GVS), se ustrezno izpolnijo elementi v sklopu Storitve države članice (GVS Type), ki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 8. Sklop se ne izpolni pri poročanju o prodajalcu, o katerem se poroča, ki je subjekt in rezident države članice EU.

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
NameGVS	Ime GVS	Vpiše se poslovno ime/naziv prodajalca, o katerem se poroča.	Obvezen
JurisdictionGVS	Jurisdikcija GVS	Vpiše se ime države, katere storitve verifikacije je uporabil poročevalski operater za identifikacijo prodajalca, o katerem se poroča.	Obvezen
ReferenceGVS	Referenca GVS	Vpiše se enolična referenčna številka ali koda, ki jo zagotovi država, katere GVS se je uporabil in ji omogoča, da prodajalca, o katerem se poroča, poveže z davčnim zavezancem v svoji bazi podatkov.	Obvezen
OtherTINGVS	Druga davčna številka GVS	Vpiše se katerakoli davčna številka, ki je na razpolago poročevalskemu operaterju, vključno z državo izdajateljico.	Opcijski/ Obvezen
FinancialIdentifier	Finančni identifikator	Vpišejo se elementi, ki omogočajo enolično identifikacijo finančnega računa in so podrobneje predstavljeni v Preglednici 7.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 8: Elementi sklopa Storitve države članice (GVS Type)

2.3.1.3 Prodajalec, o katerem se poroča, ki je posameznik in je identificiran na podlagi standardnih postopkov dolžne skrbnosti

Poročevalski operater, ki pri ugotavljanju identitete in davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, izvaja standardne postopke dolžne skrbnosti, ustrezno izpolni elemente v sklopu Standardni elementi prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik (Standard element Individual Seller), podatki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 9:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
IndSellerID	Identifikacija prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik	Vpišejo se elementi sklopa Posameznik (PersonParty_Type), ki so določeni v Preglednici 10.	Obvezen
FinancialIdentifier	Finančni identifikator	Vpišejo se elementi sklopa Identifikator finančnega računa (FinancialIdentifier_Type), ki so določeni v Preglednici 7.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 9: Standardni elementi – prodajalec, o katerem se poroča, je posameznik (Standard element Individual Seller)

Če je prodajalec, o katerem se poroča, posameznik, se izpolnijo elementi v sklopu Posameznik (PersonParty Type), ki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 10:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
ResCountryCode	Koda države rezidentstva	<p>Vpiše se koda države davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, identificirana na podlagi izvedenih postopkov dolžne skrbnosti.</p> <p>Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik in ni rezident države članice EU, se kot država rezidentstva navede jurisdikcija, v kateri ima posameznik stalno prebivališče (primary residence).</p> <p>Vpiše se koda države v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>Element se lahko ponovi.</p>	Obvezen
TIN	Davčna identifikacijska številka (TIN)	<p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, se vpiše davčna številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.</p> <p>Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik in rezident za davčne namene v RS, se vpiše slovenska davčna številka.</p> <p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik in rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke oziroma ne zahteva zbiranja davčne številke, se vpiše vrednost »NOTIN«.</p> <p>Če je prodajalec, o katerem se poroča, posameznik in rezident države članice EU, vpis vrednosti »NOTIN« ni dovoljen.</p> <p>Element se lahko ponovi. Če se vpiše več identifikacijskih števil, se ne sme označiti atribut »neznano«.</p>	Obvezen
	Izdajatelj identifikacijske številke (IssuedBy)	<p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, se vpiše jurisdikcija, ki je izdala davčno številko.</p> <p>Vpiše se koda države izdajateljice v skladu s standardom ISO-3166 Alpha 2.</p> <p>Za prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik in rezident za davčne namene v RS, se vpiše koda »SI«.</p> <p>Izdajatelj identifikacijske številke je obvezen element, razen če se pri atributu »neznano« označi »true«.</p>	Obvezen
	Neznano (Unkown)	<p>V primeru prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik in rezident za davčne namene jurisdikcije, ki ne izdaja davčne številke oziroma ne zahteva zbiranja davčne številke, se vpiše vrednost »true«.</p>	Opcijski
VAT	Identifikacijska številka za DDV (VAT)	<p>Vpiše se identifikacijska številka za DDV prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, če je ta številka dodeljena. Če te številke ni, se element izpusti.</p>	Opcijski/ Obvezen
NamePerson_Type	Vrsta Imena (nameType)	<p>Vpiše se vrsta imena prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik. Možen je vnos naslednjih vrednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ »OECD201« – SMPF AliasOrOther, ○ »OECD202« – posameznik, ○ »OECD203« – psevdonim, ○ »OECD204« – vzdevek, ○ »OECD205« – alternativno ime, 	Opcijski

		<ul style="list-style-type: none"> ○ »OECD206« – ime, pod katerim subjekt deluje, ○ »OECD207« – pravno, ○ »OECD208« – ob rojstvu. 	
	Predpona (PrecedingTitle)	Na primer: njena ekscelenca	Opcijski
	Naziv (Title)	Na primer: g., ga., dr.	Opcijski
	Ime (FirstName)	Vpiše se ime prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja. Če poročevalski operater nima celotne informacije o imenu posameznika, o katerem se poroča, ki je posameznik, se lahko vpiše začetnica imena ali »NFN« – <i>No First Name</i> (ni podatka o imenu).	Obvezen
	Srednje ime (MiddleName)	Vpiše se srednje ime prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja.	Opcijski
	Predpona imena (NamePrefix)	Vpiše se predpona imena prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja, na primer: de, van, von.	Opcijski
	Priimek (LastName)	Vpiše se priimek prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja.	Obvezen
	Identifikator generacije (GenerationIdentifier)	Vpiše se identifikator generacije prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja, na primer: mlajši.	Opcijski
	Pripona (Suffix)	Vpiše se pripona prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja, na primer: dr.	Opcijski
	Splošna pripona (GeneralSuffix)	Vpiše se splošna pripona prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, kot je zapisano v evidenci poročevalskega operaterja, na primer: upokojen.	Opcijski
Address	Naslov	Vpiše se naslov prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem od obeh formatov, zato je element označen kot ni obvezen/obvezen. Elementi so opredeljeni v Preglednici 13.	Opcijski/ Obvezen
Nationality	Narodnost	Element se izpusti.	/
BirthInfo	Datum rojstva (BirthDate)	Vpiše se datum rojstva prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik. Datum rojstva se vpiše v formatu LLLL-MM-DD, pri čemer je LLLL leto, MM mesec in DD dan. Vrednost elementa Datum rojstva mora biti v razponu >=1900 in < trenutno leto.	Obvezen

	Kraj rojstva (BrithPlace)	Vpiše se kraj rojstva prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik. Element se mora izpolniti, če ni na voljo TIN, v tem primeru je treba obvezno izpolniti vsaj še elementa: mesto (City) in informacije o državi (Countryinfo). Elementi so opredeljeni v Preglednici 14.	Opcijski/ Obvezen
--	------------------------------	--	----------------------

Preglednica 10: Elementi sklopa Posameznik (PersonParty_Type)

2.3.1.4 Prodajalec, o katerem se poroča, ki je posameznik in je identificiran na podlagi GVS (Government Verification Service)

Če se poročevalski operater pri ugotavljanju identitete in davčnega rezidentstva prodajalca, o katerem se poroča, ki je posameznik, opira na storitve verifikacije države (Government Verification Service, GVS), se ustrezno izpolnijo elementi v sklopu Storitve države (GVS Type), podatki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 8.

Ta sklop se ne sme izpolniti, če se poroča o prodajalcih, o katerih se poroča, iz držav članic EU.

2.3.2 Zadevne dejavnosti (RelevantActivities)

Sklop Zadevne aktivnosti (RelevantActivities) vsebuje sklope Nepremičnine (ImmovableProperty), Osebne storitve (PersonalServices), Prodajo blaga (SaleOfGoods) in Najem prevoza (TransportationRental), ki jih je izvedel prodajalec, o katerem se poroča, in za katere za katere je bilo nadomestilo plačano ali pripisano.

Elementi sklopa Nepremičnine so podrobneje opredeljeni v Preglednici 11, elementi sklopov Osebne storitve, Prodaja blaga in Najem prevoza pa so podrobneje opredeljeni v Preglednici 12.

2.3.2.1. Sklop Nepremičnine (ImmovableProperty)

Sklop Nepremičnine (ImmovableProperty) vključuje elemente, ki jih mora izpolniti poročevalski operater, če prodajalec, o katerem se poroča, opravlja storitve odajanja nepremičnine v najem. V primeru oddajanja več nepremičnin se element oglaševana nepremičnina (PropertyListing) ponovi. Podatki za ta sklop so podrobneje opredeljeni v Preglednici 11:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
Oglaševana nepremičnina (PropertyListing)	Naslov (Address)	Vpiše se naslov vsake oglaševane nepremičnine, ki jo oddaja prodajalec, o katerem se poroča. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem od obeh formatov, zato je označen kot ni obvezen/obvezen. Elementi so opredeljeni v Preglednici 13.	Obvezen
	Registrska številka (LandRegistrationNumber)	Vpiše se številka nepremičnine v zemljiški knjigi, če je bila dodeljena, oziroma njen ekvivalent, kot je katastrska številka.	Opcijski/ Obvezen
	Nadomestilo (Consideration)	Vpiše se skupni znesek nadomestila, plačanega ali pripisanega v vsakem četrtletju v obdobju poročanja.	Obvezen

		Elementi so opredeljeni v Preglednici 15.	
Število dejavnosti (NumberOfActivities)		Vpiše se število zadevnih dejavnosti, sporočeno v zvezi z vsako oglaševano nepremičnino. Elementi so opredeljeni v Preglednici 19.	Obvezen
Priistojbine (Fees)		Vpiše se skupni znesek pristojbin in provizij, ki jih je poročevalski operater zadržal ali zaračunal v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Elementi so opredeljeni v Preglednici 17.	Obvezen
Davki (Taxes)		Vpiše se skupni znesek davkov, ki jih je poročevalski operater zadržal ali zaračunal v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Elementi so opredeljeni v Preglednici 18.	Obvezen
Vrsta nepremičnine (PropertyType)		Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ »DPI901« – pisarna, ○ »DPI902« – hotelska soba, ○ »DPI903« – Bed & Breakfast (nočitev z zajtrkom), ○ »DPI904« – hiša, ○ »DPI905« – stanovanje, apartma, ○ »DPI906« – mobilna hišica, ○ »DPI907« – kamp, prostor za kampiranje, ○ »DPI908« – čoln, barka, jadrnica, ○ »DPI909« – parkirišče, parkirno mesto, ○ »DPI910« – drugo. 	Opcijski/ Obvezen
Druga vrsta nepremičnin (OtherPropertyType)		Element je treba izpolniti, če je vrednost elementa Vrsta nepremičnine (PropertyType) »DPI910« – drugo. Vpišejo se dodatne informacije.	Opcijski/ Obvezen
Število dni (RentedDays)		Vpiše se število dni, ko je bila vsaka oglaševana nepremičnina v obdobju poročanja dana v najem. Vnese se vrednosti med 1 in 9999. Če informacija ni na voljo, se element izpusti.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 11: Elementi sklopa Nepremičnine (ImmovableProperty)

2.3.2.2. Druge Aktivnosti (OtherActivities_Type)

Sklop Druge Aktivnosti (OtherActivities_Type) vključuje elemente, ki jim mora sporočiti poročevalski operater, če prodajalec, o katerem se poroča, opravlja osebne storitve, prodajo blaga in/ali najem katere koli vrste prevoza, ki se izvedejo za nadomestilo. Podatki za ta sklop so podrobneje opredeljeni v Preglednici 12:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
Consideration	Nadomestilo	Vpiše se skupni znesek nadomestila, plačanega ali pripisanega v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Elementi so opredeljeni v Preglednici 15.	Obvezen
NumberOfActivities	Število dejavnosti	Vpiše se število zadevnih dejavnosti.	Obvezen

		Elementi so opredeljeni v Preglednici 19.	
Fess	Pristojbine	Vpiše se znesek pristojbin in provizij, ki jih je poročevalski operater odtegnil (withheld), zadržal ali zaračunal v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Elementi so opredeljeni v Preglednici 17.	Obvezen
Taxes	Davki	Vpiše se skupni znesek davkov, ki jih je poročevalski operater odtegnil (zadržal ali zaračunal (withheld)) v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Elementi so opredeljeni v Preglednici 18.	Obvezen

Preglednica 12: Elementi sklopa Druge Aktivnosti (OtherActivities_Type)

2.3.3 Skupni podatkovni elementi (Common Data Element)

2.3.3.1 Naslov (Address_Type)

Podatki o naslovu se vpišejo v prosti (AddressFree) in/ali strukturirani (AddressFix) obliki. Obvezna je navedba naslova v vsaj enem izmed obeh formatov. Uporabiti se mora strukturirani format naslova, razen kadar ni mogoče določiti delov naslova. Podatki za ta sklop so podrobneje opredeljeni v Preglednici 13:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
legalAddressType	Vrsta naslova	Vpiše se ena izmed vrednosti: <ul style="list-style-type: none"> o »OECD301« – bivalno ali poslovno, o »OECD302« – bivalno, o »OECD303« – poslovno, o »OECD304« – registrirana pisarna, o »OECD305« – neopredeljeno. 	Opcijski
CountryCode	Koda države	Vpiše se koda države naslova, v skladu s standardom ISO 3166 Alpha 2.	Obvezen
AddressFree	Naslov – prosti format	Če poročevalski operater podatka o naslovu ne more zagotoviti v strukturiranem formatu, se ta navede v prostem formatu. Vsi deli naslova se vpišejo ločeno s presledkom kot niz znakov, posamezni deli naslova pa se ločijo s presledkom, poševnico ali kombinacijo »CR+LF«.	Opcijski/ Obvezen
AddressFix	Ulica (Street)		Opcijski
	Številka zgradbe (BuildingIdentifier)		Opcijski
	Številka stanovanja (SuiteIdentifier)		Opcijski
	Številka nadstropja (FloorIdentifier)		Opcijski
	Ime okrožja (DistrictName)		Opcijski

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
	Poštni predal (POB)		Opcijski
	Poštna številka (PostCode)		Opcijski
	Mesto (City)		Obvezen
	Deželno okrožje (CountrySubentity)		Opcijski
	AddressFree	Vpišejo se dodatne informacije, ki ne spadajo v druga fiksna polja.	opcijski

Preglednica 13: Elementi sklopa Naslov (Address_Type)

2.3.3.1 Kraj rojstva (BirthPlace_Type)

V sklop Kraj rojstva (BirthPlace) se vpišejo podatki o kraju rojstva prodajalca, o katerem se poroča (ReporatableSeller), podatki so podrobneje predstavljeni v Preglednici 14:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
City	Mesto	Vpiše se mesto rojstva.	Obvezen
CitySubentity	Mestno okrožje	Vpiše se mestno okrožje kraja rojstva.	Opcijski
CountryInfo (Informacije o državi)	Koda države (CountryCode)	Vpiše se koda države rojstva. Vpiše se koda države rojstva, v skladu s standardom ISO 3166 Alpha 2. Obvezno se izpolni ali koda države (CountryCode) ali ime prejšnje države (FormerCountryName).	Opcijski/ Obvezen
	Ime prejšnje države (FormerCountryName)	Vpiše se ime prejšnje (nekdanje) države. Ta element se izpolni zgolj, če je bila oseba rojena v državi, ki je zdaj ni več. Obvezno se izpolni ali koda države (CountryCode) ali ime prejšnje države (FormerCountryName).	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 14: Elementi sklopa Kraj rojstva (BirthPlace_Type)

2.3.3.2 Sklop Vrsta nadomestila (ConsiderationType)

V sklop Vrsta nadomestila (Consideration Type) poročevalski operater vpiše skupni znesek nadomestila (Consideration), plačanega ali pripisanega na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča (Reportable Seller), v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Podatki za ta sklop so podrobneje predstavljeni v Preglednici 15:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
Nadomestilo (ConsiderationType)	Nadomestilo/Q1 (ConsQ1)	Vpiše se znesek, ki je bil plačan ali pripisan na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča, v prvem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	(Koda valute/Q1) (currCode)	Vpiše se koda valute zneska nadomestila, plačanega ali pripisanega na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča, v prvem četrtletju, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Nadomestilo/Q2 (ConsQ2)	Vpiše se znesek, ki je bil plačan ali pripisan na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	(Koda valute/Q2) (currCode)	Vpiše se koda valute zneska nadomestila, plačanega ali pripisanega na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča, v drugem četrtletju, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	(Nadomestilo/Q3) (ConsQ3)	Vpiše se znesek, ki je bil plačan ali pripisan na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	(Koda valute/Q3) (currCode)	Vpiše se koda valute zneska nadomestila, plačanega ali pripisanega na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča, v tretjem četrtletju, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Nadomestilo/Q4 (ConsQ4)	Vpiše se znesek, ki je bil plačan ali pripisan na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	(Koda valute/Q4) (currCode)	Vpiše se koda valute zneska nadomestila, plačanega ali pripisanega na finančni račun prodajalca, o katerem se poroča, v četrtem četrtletju, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen

Preglednica 15: Elementi sklopa Nadomestilo (ConsiderationType)

2.3.3.3 Sklop Specifikacija zapisa (DocSpec_Type)

V sklop Specifikacija zapisa (DocSpec Type) se vpišejo podatki, ki omogočajo identifikacijo popravljanih elementov znotraj sklopa Poročevalski operater (Platform Operator), Prezemni Poročevalski operater (Assuming Platform Operator), Poročevalski operater za katerega se poroča (Assumed Platform Operator) ter Prodajalec, o katerem se poroča (Reportable Seller) in so podrobneje predstavljeni v Preglednici 16:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
DocTypeIndic	Oznaka vrste zapisa	Vpiše se ena izmed vrednosti:	Obvezen

		<ul style="list-style-type: none"> ○ »OECD0« – Resent Data: v primeru pošiljanja popravkov, če se podatki o poročevalskem operaterju ne spreminjajo, ○ »OECD1« – New Data: v primeru novih podatkov, ○ »OECD2« – Corrected Data: v primeru popravka, ○ »OECD3« – Deletion of Data: v primeru razveljavitve podatkov. <p>Vrednost elementa Kazalnik tipa zapisa (<i>DocTypeIndic</i>) OECD0 se uporablja samo za sklop Poročevalski operater.</p>	
DocRefId	Identifikacija zapisa	Vpiše se enolična oznaka zapisa. Struktura elementa je določena v Tehničnem protokolu.	Obvezen
CorrMessageRefId	Identifikacija sporočila, ki se popravlja	Element se ne uporablja in se izpusti.	/
CorrDocRefId	Identifikacija zapisa, ki se popravlja	Element je obvezen v primeru popravkov, kadar ima element Oznaka vrste sporočila (<i>MessageTypeIndic</i>) v specifikaciji sporočila oznako DPI402. Vpiše se identifikacija zapisa (<i>DocRefId</i>), ki se popravlja.	Opcijski/ Obvezen

Preglednica 16: Elementi sklopa Specifikacije zapisa (*DocSpec_Type*)

2.3.3.4 Sklop Pristojbine (*FeesType*)

V sklop Pristojbine (*FeesType*) se vpišeta znesek in koda valute pristojbin, ki jih je poročevalski operater odtegnil (zadržal ali zaračunal) prodajalcu, o katerem se poroča, v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Podatki za ta sklop so podrobneje predstavljeni v Preglednici 17:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
Pristojbine (FeesType)	Pristojbine/Q1 (FeesQ1)	Vpiše se znesek pristojbin, odtegnjenih ali zaračunanih prodajalcu, o katerem se poroča, v prvem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q2 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Pristojbine/Q2 (FeesQ2)	Vpiše se znesek pristojbin, odtegnjenih ali zaračunanih v drugem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q2 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Pristojbine/Q3 (FeesQ3)	Vpiše se znesek pristojbin, odtegnjenih ali zaračunanih v tretjem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q3 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Pristojbine/Q4 (FeesQ4)	Vpiše se znesek pristojbin, odtegnjenih ali zaračunanih v četrtem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q4 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen

Preglednica 17: Elementi sklopa Pristojbine (FeesType)

2.3.3.5 Sklop Davki (TaxesType)

V sklop Davki (TaxesType) se vpišeta znesek in koda valute davkov, ki jih je poročevalski operater odtegnil (davčni odtegljaj) prodajalcu, o katerem se poroča, v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Podatki za ta sklop so podrobneje predstavljeni v Preglednici 18:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
TaxesType	Davki/Q1 (TaxesQ1)	Vpiše se znesek davčnih odtegljajev prodajalcu, o katerem se poroča, v prvem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q1 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Davki/Q2 (TaxesQ2)	Vpiše se znesek davčnih odtegljajev prodajalcu, o katerem se poroča, v drugem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen

	Koda valute/Q2 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Davki/Q3 (TaxesQ3)	Vpiše se znesek davčnih odtegljajev prodajalcu, o katerem se poroča, v tretjem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q3 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen
	Davki/Q4 (TaxesQ4)	Vpiše se znesek davčnih odtegljajev prodajalcu, o katerem se poroča, v četrtem četrtletju. Znesek se vpiše v celih številkah (brez decimalnih mest).	Obvezen
	Koda valute/Q4 (currCode)	Vpiše se koda valute, v skladu s standardom ISO 4217 Alpha.	Obvezen

Preglednica 18: Elementi sklopa Davki

2.3.3.5 Sklop Število zadevnih dejavnosti (NumberOfActivities_Type)

V sklop Število zadevnih dejavnosti (NumberOfActivities) se vpiše število aktivnosti, za katere je bilo nadomestilo plačalno ali pripisano prodajalcu, o katerem se poroča, v vsakem četrtletju v obdobju poročanja. Število zadevnih dejavnosti se vpiše na podlagi datuma, ko je bilo nadomestilo plačano ali pripisano v vsakem četrtletju. Podatki za ta sklop so podrobneje predstavljeni v Preglednici 19:

Element (v ang.)	Element s prevodom	Opis/vrednost	Obveznost poročanja FURS
Število zadevnih dejavnosti (NumberOfActivities_Type)	Število/Q1 (NumbQ1)	Vpiše se število zadevnih dejavnosti v prvem četrtletju.	Obvezen
	Število/Q2 (NumbQ2)	Vpiše se število zadevnih dejavnosti v drugem četrtletju.	Obvezen
	Število/Q3 (NumbQ3)	Vpiše se število zadevnih dejavnosti v tretjem četrtletju.	Obvezen
	Število/Q4 (NumbQ4)	Vpiše se število zadevnih dejavnosti v četrtem četrtletju.	Obvezen

Preglednica 19: Elementi sklopa Število zadevnih dejavnosti

II. NAČIN DOSTAVE PODATKOV

Poročevalski operater mora informacije, o katerih poroča, sporočiti FURS najpozneje do 31 januarja leta, ki sledi koledarskemu letu, v katerem je prodajalec identificiran kot prodajalec, o katerem se poroča.

Poročevalski operater sporočilo DPI odda v elektronski obliki prek portala e-Davki.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani shemi XML, ki je objavljena na spletnem mestu FURS.

Za pripravo dokumentov za zgoraj predpisano shemo bo FURS pripravil Tehnični protokol in ga objavil na spletnem mestu FURS www.fu.gov.si/dac7, v razdelku Tehnične informacije.«.

2314. Odredba o spremembi Odredbe o dopolnitvah Odredbe o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Pravilnika o pripravi in strokovnih izpiti zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/22 in 58/23) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o dopolnitvah Odredbe o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Odredbi o dopolnitvah Odredbe o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 113/22, 123/22 in 158/22) se v 2. členu datum »30. septembra 2023« nadomesti z datumom »31. decembra 2024«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-198/2023/1
Ljubljana, dne 26. junija 2023
EVA 2023-2711-0107

Danijel Bešič Loredan
minister
za zdravje

2315. Odredba o spremembah Odredbe o obveznem rednem pošiljanju podatkov o cenah kmetijskih pridelkov oziroma živilskih proizvodov

Na podlagi 9. točke 9. člena in prvega, šestega, sedmega ter osmega odstavka 10. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

O D R E D B O

o spremembah Odredbe o obveznem rednem pošiljanju podatkov o cenah kmetijskih pridelkov oziroma živilskih proizvodov

1. člen

V Odredbi o obveznem rednem pošiljanju podatkov o cenah kmetijskih pridelkov oziroma živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 60/23) se v 2. členu v tretji alineji črta vejica in besedilo »ki so uvrščena v oddelek C10 standardne klasifikacije dejavnosti«.

2. člen

V 3. členu se v prvi alineji znesek »500.000« nadomesti z zneskom »250.000«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku beseda »deseti« nadomesti z besedo »petnajsti«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Zavezanci iz prejšnjega odstavka pošiljajo za kmetijske pridelke naslednje podatke:

a) pšenica: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo,

b) goveje meso: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo za kakovostni tržni razred A-R2 (hladne mase),

c) svinjsko meso: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo za kakovostni razred S (hladne mase),

č) piščančje meso: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino in poreklo za piščančje meso v kg brez kosti in s kostjo,

d) mleko sveže nepredelano: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na l, odkupljeno oziroma prodano količino v l in poreklo,

e) jajca hlevska reja kategorije M in L: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kos, odkupljeno oziroma prodano količino v kosih in poreklo,

f) sveža jabolka: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo.«.

4. člen

V 5. členu se v prvem odstavku beseda »deseti« nadomesti z besedo »petnajsti«.

V drugem odstavku se:

– v 3. točki pod b) črta besedilo »podkategorija:1,5% mlečne maščobe,«;

– v 3. točki pod c) spremeni tako, da se glasi: »c) jogurt brez dodatkov: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na l, odkupljeno oziroma prodano količino v l in poreklo,«;

– v 4. točki pod a) spremeni tako, da se glasi: »a) jajca hlevska reja kategorije M in L predpakirana: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kos, odkupljeno oziroma prodano količino v kosih in poreklo,«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(začetek pošiljanja poročil)

(1) Zavezanci morajo prvič poslati Poročilo o kmetijskih pridelkih in živilskih proizvodih najpozneje do 22. avgusta 2023 za mesec julij. V naslednjih mesecih pa Poročilo o kmetijskih pridelkih in živilskih proizvodih zavezanci pošljejo najpozneje petnajsti delovni dan za pretekli mesec.

(2) Kot delovni dnevi se štejejo dnevi od ponedeljka do petka brez praznikov, ki so dela prosti dnevi.«.

6. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-201/2023/6
Ljubljana, dne 3. julija 2023
EVA 2023-2180-0029

Matjaž Han
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

PRILOGA 1:**Predloga Poročila o kmetijskih pridelkih in živilskih proizvodih****Poročilo o kmetijskih pridelkih in živilskih proizvodih:**

Naziv zavezanca za poročanje: _____

Naslov oziroma sedež: _____

Davčna številka : _____

Odgovorna oseba: _____

Kontaktne podatki: _____

(osebe zadolžene za poročanje – ime in priimek, telefon in e-mail)

Vrsta zavezanca za poročanje:

Pridelovalec: _____ posrednik: _____ predelovalec: _____ trgovec: _____

I. Kmetijski pridelki:

a) pšenica

- odkupna ponderirana cena na kg: _____
- odkupna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

- prodajna ponderirana cena na kg: _____
- prodajna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

b) goveje meso kakovostni tržni razred A-R2 (hladne mase):

- odkupna ponderirana cena na kg: _____
- odkupna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

- prodajna ponderirana cena na kg: _____
- prodajna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

c) svinjsko meso za kakovostni razred S (hladne mase):

- odkupna ponderirana cena na kg: _____
- odkupna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

- prodajna ponderirana cena na kg: _____
- prodajna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

č.1) piščančje meso brez kosti:

- odkupna ponderirana cena na kg: _____
- odkupna količina v kg: _____
- poreklo SLO: _____ EU: _____ izven EU: _____

- prodajna ponderirana cena na kg: _____
- prodajna količina v kg: _____

- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

č.2) piščančje meso s kostjo:

- odkupna ponderirana cena na kg:_____
- odkupna količina v kg :_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

- prodajna ponderirana cena na kg:_____
- prodajna količina v kg:_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

d) mleko sveže nepredelano:

- odkupna ponderirana cena na l:_____
- odkupna količina v l :_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

- prodajna ponderirana cena na l:_____
- prodajna količina v l:_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

e.1) jajca hlevska reja kategorije M:

- odkupna ponderirana cena za kos:_____
- odkupna količina (št. kosov):_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

- prodajna ponderirana cena za kos:_____
- prodajna količina (št. kosov):_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

e.2) jajca hlevska kategorije L:

- odkupna ponderirana cena za kos:_____
- odkupna količina (št. kosov):_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

- prodajna ponderirana cena za kos:_____
- prodajna količina (št. kosov):_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

f) sveža jabolka:

- odkupna ponderirana cena na kg:_____
- odkupna količina v kg :_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

- prodajna ponderirana cena na kg:_____
- prodajna količina v kg:_____
- poreklo SLO:___ EU:___ izven EU:___

II. Živilski proizvodi**1. SEKTOR ŽIT IN ŽITNIH IZDELKOV kategorije:**

- a) pšenična moka brez polnozrnate moke: odkupno ponderirano ceno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	pšenična moka brez polnozrnate moke
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	pšenična moka brez polnozrnate moke
prodajno ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

- b) kruh (bel, polbel, črn): odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	kruh (bel, polbel, črn)
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	kruh (bel, polbel, črn)
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

2. SEKTOR MESA IN MESNIH IZDELKOV sveže (ohlajeno) kategorije:

- a) goveje meso s kostjo: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	goveje meso s kostjo
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	goveje meso s kostjo
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

b) goveje meso brez kosti: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	goveje meso brez kosti
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	goveje meso brez kosti
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

c) piščančje meso brez kosti: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	piščančje meso brez kosti
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	piščančje meso brez kosti
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

č) piščančje meso s kostjo: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	piščančje meso s kostjo
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

Prodaja	piščančje meso s kostjo
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

d.) svinjsko meso brez kosti: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	svinjsko meso brez kosti
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	svinjsko meso brez kosti
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

e.) svinjsko meso s kostjo: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	svinjsko meso s kostjo
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	svinjsko meso s kostjo
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

f.) posušeno, soljeno oziroma dimljeno meso: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	posušeno, soljeno oziroma dimljeno meso
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	posušeno, soljeno oziroma dimljeno meso
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

g.) drugi mesni pripravki: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	drugi mesni pripravki
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	drugi mesni pripravki
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

3. SEKTOR MLEKA IN MLEČNIH IZDELKOV (sveže) kategorije:

a) sveže polnomastno mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano in UHT mleko): odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na l, odkupljeno oziroma prodano količino v l in poreklo

odkup	sveže polnomastno mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano in UHT mleko)
odkupna ponderirana cena na l	
odkupna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	sveže polnomastno mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano in UHT mleko)
prodajna ponderirana cena na l	
prodajna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

b) sveže posneto mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano, UHT, polposneto in posneto mleko): odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na l, odkupljeno oziroma prodano količino v l in poreklo

odkup	sveže posneto mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano, UHT, polposneto in posneto mleko)
odkupna ponderirana cena na l	
odkupna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	sveže posneto mleko (sveže, pasterizirano, sterilizirano, UHT, polposneto in posneto mleko)
prodajna ponderirana cena na l	
prodajna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

c) jogurt brez dodatkov: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na l, odkupljeno oziroma prodano količino v l in poreklo

odkup	jogurt brez dodatkov
odkupna ponderirana cena na l	
odkupna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	jogurt brez dodatkov
prodajna ponderirana cena na l	
prodajna količina v l	
poreklo SLO, EU, izven EU	

č) sir (poltrdi): odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino na kg in poreklo

odkup	sir (poltrdi)
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, izven EU	

prodaja	sir (poltrdi)
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
Poreklo SLO, EU, Izven EU	

4. SEKTOR JAJC kategorije:

a.1) jajca hlevska reja kategorije M predpakirana: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno za kos, odkupljeno oziroma prodano količino v kosih in poreklo

odkup	jajca hlevska reja kategorije M predpakirana
odkupna ponderirana cena za kos	
odkupna količina v kosih	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	jajca hlevska reja kategorije M predpakirana
prodajna ponderirana cena za kos	
prodajna količina v kosih	
Poreklo SLO, EU, Izven EU	

a.2) jajca hlevska reja kategorije L predpakirana: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno za kos, odkupljeno oziroma prodano količino v kosih in poreklo

odkup	jajca hlevska reja kategorije L predpakirana
odkupna ponderirana cena za kos	
odkupna količina v kosih	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	jajca hlevska reja kategorije L predpakirana
prodajna ponderirana cena za kos	
prodajna količina v kosih	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

5. SEKTOR SADJA (sveža) kategorije:

a) jabolka: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	jabolka
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	jabolka
----------------	---------

prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

- b) banane: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	banane
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	banane
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

- c) limone: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	limone
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	limone
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

6. SEKTOR ZELENJAVE (sveža) kategorije:

- a) listnata solata: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	listnata solata
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	listnata solata
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

b) krompir: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	krompir
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	krompir
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

c) čebula: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	čebula
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	čebula
prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

č) korenje: odkupno oziroma prodajno ponderirano ceno na kg, odkupljeno oziroma prodano količino v kg in poreklo

odkup	korenje
odkupna ponderirana cena na kg	
odkupna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

prodaja	korenje
----------------	---------

prodajna ponderirana cena na kg	
prodajna količina v kg	
poreklo SLO, EU, Izven EU	

2316. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za finance objavlja

**VIŠINO
predpisane obrestne mere
zamudnih obresti**

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2023, in znaša 12 odstotkov.

Št. 007-466/2023
Ljubljana, dne 3. julija 2023
EVA 2023-1611-0056

Klemen Boštjančič
minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2317. Splošni akt o obveščanju in vrednotenju varnostnih incidentov ter o najavi omejitev ali prekinitev**

Na podlagi drugega odstavka 118. člena, drugega odstavka 119. člena ter četrtega odstavka 208. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT
o obveščanju in vrednotenju varnostnih
incidentov ter o najavi omejitev ali prekinitev****1. člen**

(vsebina splošnega akta)

(1) Ta splošni akt določa, v katerih primerih gre za pomemben vpliv varnostnih incidentov na delovanje javnih komunikacijskih omrežij ali izvajanje javnih komunikacijskih storitev, glede katerih morajo operaterji obveščati Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) in nacionalno skupino za obravnavanje incidentov kot je določena v zakonu, ki ureja informacijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: nacionalni CSIRT).

(2) Ta splošni akt določa tudi, kdaj gre za majhen, velik ali zelo velik negativen vpliv varnostnih incidentov na varnost omrežij in storitev operaterjev.

(3) Ta splošni akt določa tudi najave dograditev, posodobitev in vzdrževanja omrežja uporabnikom in agenciji ter obveščanje uporabnikov v primeru večjih omejitev ali prekinitev storitev zaradi okvar ali napak.

2. člen

(obveščanje o varnostnih incidentih)

(1) Operaterji morajo brez nepotrebnega odlašanja oziroma v največ 24 urah po zaznavi varnostnega incidenta, če je ta

pomembno vplival na delovanje javnih komunikacijskih omrežij ali izvajanje javnih komunikacijskih storitev, v skladu z merili iz prvega odstavka 3. člena tega splošnega akta, obvestiti agencijo in nacionalni CSIRT.

(2) V primeru, da varnostni incident iz prejšnjega odstavka prizadene tudi komunikacije v sili, operater hkrati obvesti tako agencijo in nacionalni CSIRT kot tudi zadevni center za sprejem komunikacije v sili.

(3) Če podatki o vplivu ali obsegu varnostnega incidenta ob zaznavi incidenta še niso znani, operater agenciji in nacionalnemu CSIRT s prvim obvestilom sporoči le tiste podatke iz 4. člena tega splošnega akta, ki so mu znani, ostale podatke pa najkasneje v roku 72 ur, od kar se z njimi seznanijo. Operater najkasneje v desetih dneh po odpravi varnostnega incidenta obvesti agencijo in nacionalni CSIRT o ostalih zahtevanih informacijah iz 4. člena tega splošnega akta. Če ima dogodek večdnevni pomemben vpliv na omrežje, storitve ali uporabnike, operater vsaj enkrat dnevno poroča agenciji in nacionalnemu CSIRT o dogajanju, o čemer obema v roku desetih dni po vzpostavitvi normalnega delovanja posreduje še končno poročilo.

(4) Obveščanje pristojnih organov o varnostnih incidentih se izvaja praviloma po elektronski poti, agenciji pa preko portala za poročanje. Če dejanske in tehnične možnosti tega ne dopuščajo, se obveščanje izvaja preko glavne pisarne agencije in nacionalnega CSIRT ali na drug primeren način. Če situacija zaradi varnostnega incidenta zahteva takojšnje ukrepanje, operater o njem brez odlašanja dodatno obvesti nacionalni CSIRT še na dežurni telefon.

3. člen

(pomemben vpliv varnostnih incidentov)

(1) Za pomemben vpliv varnostnega incidenta na delovanje javnih komunikacijskih omrežij ali izvajanje javnih komunikacijskih storitev, o katerem mora operater obvestiti agencijo in nacionalni CSIRT gre v primerih, ko so izpolnjena naslednja merila:

1. vpliv na razpoložljivost njegovih omrežij ali storitev ali podatkov (odpoved ali ohromljeno delovanje elementov omrežja, funkcij ali pripadajočih informacijskih sistemov, onemogočen ali ohromljen dostop do elementov omrežja, storitev, podatkov, baz ipd.), ki jih zagotavlja, je presegel enega od naslednjih referenčnih vrednosti, in sicer:

a) varnostni incident je trajal več kot 15 minut in manj kot uro in je prizadel več kot 20 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ali

b) varnostni incident je trajal več kot eno uro in je prizadel več kot 15 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ter ali

c) varnostni incident je trajal več kot dve uri in je prizadel več kot 10 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ali

č) varnostni incident je trajal več kot štiri ure in je prizadel več kot 5 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ali

d) varnostni incident je trajal več kot šest ur in je prizadel več kot 2 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ali

e) varnostni incident je trajal več kot osem ur in je prizadel več kot 1 % vseh uporabnikov po posamezni storitvi ali

2. vpliv varnostnega incidenta na zaupnost komunikacij, in sicer na zaupnost podatkov o prometu iz 218. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-2) ali podatkov o uporabnikih iz 215. člena ZEKom-2, ter na avtentičnost in celovitost omrežja, je nastal zaradi:

a) nepooblaščenega razkritja, spremenjenih ali odtujenih prometnih, lokacijskih podatkov, dnevniških zapisov, gesel ali nastavitev ključnih delov omrežja, če je znotraj istega incidenta prizadetih 10 ali več uporabnikov ne glede na čas trajanja ali število prizadetih ali

b) nepooblaščenega razkritja vsebine komunikacije (prestrežanje komunikacije) ne glede na število prizadetih ali

c) izvedenega ciljno usmerjenega napada na omrežje ali storitve operaterja kot so določene v 10. točki prvega odstavka

4. člena tega splošnega akta oziroma njegove uporabnike (DoS, DDoS, sabotaže itd.), ki je povzročil izpad ali motnje storitev več kot 15 minut ali

č) izvedenega nepooblaščenega vdora ali vpogleda v bazo uporabnikov, v podporne informacijske sisteme ali omrežne elemente operaterja ali

d) varnostnega incidenta ali več ponavljajočih varnostnih incidentov zaradi ranljivosti ali neustreznih nastavitvev ali procesov je vplivalo na celovitost ali avtentičnost omrežja ali uporabnike in je bilo posredno ali neposredno prizadetih več kot 100 uporabnikov (goljufije, zlorabe in kibernetika kriminaliteta) ali

3. vpliv varnostnega incidenta na delovanje oziroma izvajanje:

a) storitev komunikacij v sili:

– vpliv na posredovanje oziroma usmerjanje komunikacij v sili na pristojni organ ali

– zaradi nedelovanja ali ohromljenega delovanja omrežja operaterja je prizadetih več kot 100 uporabnikov te storitve ali

b) storitev upravljavcev kritične infrastrukture, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo kritično infrastrukturo ali

c) storitev izvajalcev bistvenih storitev (v nadaljnjem besedilu: IBS) ali organov državne uprave (v nadaljnjem besedilu: ODU), kot so določeni v skladu z zakonom, ki ureja informacijsko varnost, če so mu poznani ali

č) ključnih delov sistema varnosti države, če so mu poznani ali

d) storitev, ki jih operater zagotavlja drugim operaterjem ali

e) dostopovnega, agregacijskega vozlišča ali sisteme prenosa in je skupaj prizadeto več kot 1000 uporabnikov ali

f) upravljanje omrežja ter njegovih nadzornih in varnostnih funkcij.

(2) Ne glede na merila, navedena v prejšnjem odstavku, lahko operater agencijo in nacionalni CSIRT obvesti tudi o drugih varnostnih incidentih, za katere meni, da vplivajo na delovanje javnih komunikacijskih omrežij ali izvajanje javnih komunikacijskih storitev.

4. člen

(vsebina obvestila)

(1) Operater mora glede varnostnega incidenta v obvestilu navesti vse podatke, s katerimi razpolaga in se nanašajo na konkretni varnostni incident, in sicer:

1. naziv operaterja,

2. identifikacijsko oznako, pod katero operater sam vodi varnostni incident,

3. kontaktne podatke odgovorne osebe na strani operaterja v zvezi z varnostnim incidentom,

4. datum in čas nastanka varnostnega incidenta,

5. celotno trajanje od nastanka oziroma prepoznavne varnostnega incidenta do obnove normalnega delovanja,

6. kateri ključni elementi varnosti so bili kršeni oziroma ogroženi v skladu s prvim odstavkom tretjega člena tega splošnega akta,

7. oceno števila prizadetih oziroma potencialno prizadetih uporabnikov po posameznih storitvah iz 10. točke tega odstavka,

8. skupno ocenjeno število vseh prizadetih uporabnikov,

9. skupno ocenjeno število vseh prizadetih uporabnikov zaradi razlogov, navedenih v 2. točki tega odstavka,

10. opredelitev storitev, na katere je varnostni incident negativno vplival:

a) zagotavljanje medosebne komunikacijske storitve na podlagi številke,

b) zagotavljanje medosebne komunikacijske storitve, neodvisne od številke (OTT storitve),

c) zagotavljanje storitev dostopa do interneta,

č) zagotavljanje storitev komunikacij stroj – stroj (M2M/IoT),

d) zagotavljanje storitev komunikacij v sili,

e) zagotavljanje ali uporaba storitev medomrežne povezave (npr. z drugimi operaterji, lastne ali najete povezave med vozlišči, tranzit),

f) zagotavljanje storitev domenskih imen (avtoritativni ali rekurzivni DNS strežniki),

11. oceno geografske razširjenosti območja, ki ga je prizadel varnostni incident (vsaj na nivoju prizadete statistične regije, po možnosti s pripadajočimi kraji in ulicami, kjer je to primerno),

12. opredelitev primarnega vzroka varnostnega incidenta: naravna nesreča, človeška napaka na strani operaterja, zlonamerne aktivnosti, sistemska okvara ali napaka osebe izven neposrednega nadzora operaterja,

13. vrsto omrežja (fiksno, mobilno) in sredstva oziroma podatke, na katere je dogodek negativno vplival,

14. vpliv varnostnega incidenta na:

a) storitve komunikacij v sili,

b) upravljalce kritične infrastrukture, ki so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo kritično infrastrukturo, če mu je to poznano,

c) ključne dele sistema varnosti države,

č) IBS ali ODU, kot so določeni v skladu z zakonom, ki ureja informacijsko varnost, če so mu poznani,

d) zagotavljanje storitev drugim operaterjem,

e) na zagotavljanje storitev v drugih državah Evropske unije,

15. opis in analizo varnostnega incidenta, vključno z navedbo dejavnikov oziroma zaznanih aktivnosti, ki bi lahko ali so privedle do zlorabe javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev operaterja (angl. »IoC-Indicators of Compromise«) in druge tehnične podrobnosti o dogodku, če obstajajo,

16. izvedene ukrepe po varnostnem incidentu z namenom vzpostavitve normalnega stanja ter predlog ukrepov, da se dogodek ne ponovi,

17. pomembnost varnostnega incidenta v skladu z lastno klasifikacijo operaterja,

18. navedbo, ali so bili zaradi posebne in resne grožnje varnostnega incidenta obveščeni uporabniki in na kakšen način,

19. navedbo, ali, kdaj in na kakšen način so bili o varnostnem incidentu obveščeni drugi prizadeti operaterji,

20. navedbo, ali je bila zaradi varnostnega incidenta obveščena splošna javnost (navedba spletnega mesta ali drugi način obveščanja),

21. navedbo, ali operater potrebuje oziroma je potreboval pomoč nacionalnega CSIRT,

22. dolgoročne pomembne ugotovitve v zvezi z varnostnim incidentom.

(2) Kjer je to zahtevano v skladu s tem splošnim aktom, operater obvesti agencijo in nacionalni CSIRT o oceni števila prizadetih oziroma potencialno prizadetih uporabnikov posamezne storitve ob upoštevanju razpoložljivih podatkov. Če to ni izvedljivo ali če bi bilo povezano z dolgotrajnimi postopki ali večjimi stroški, število prizadetih operater obvešča na podlagi ocene iz lastnih historičnih (statističnih) podatkov (npr. povprečno število uporabnikov, ki je uporabljalo izpadlo storitev v času dogodka v zadnjih treh mesecih).

5. člen

(obveščanje uporabnikov in drugih operaterjev)

(1) Operater v primeru posebne in resne grožnje varnostnega incidenta iz 3. člena tega splošnega akta nemudoma na svojih spletnih straneh, na hitro in enostavno dostopnem ter jasno razvidnem mestu, obvešča uporabnike, ki bi jih taka grožnja lahko prizadela, o morebitnih zaščitnih in popravnihih ukrepih, ki jih lahko sprejmejo uporabniki. Operater uporabnike seznanja tudi o sami grožnji, kadar oceni, da je to potrebno.

(2) Operater na svojih spletnih straneh na hitro dostopnem in jasno razvidnem mestu nemudoma obvesti uporabnike o večjih omejitvah in prekinitvah dostopa do svojih storitev

zaradi okvar, napak in drugih varnostnih incidentov ter o tem vodi evidenco.

(3) Operater o varnostnem incidentu nemudoma obvesti tudi druge operaterje, če ta posredno ali neposredno vpliva na delovanje ali zagotavljanje njihovih storitev.

6. člen

(vrednotenje varnostnega incidenta)

Priglašeni varnostni incident se vrednoti glede na negativen vpliv, ki ga ima na varnost omrežij in storitev operaterjev, in sicer:

1. za majhen negativen vpliv na varnost omrežij in storitev operaterjev gre, če:

a) nima negativnega vpliva na delovanje upravljavcev kritične infrastrukture ali na delovanje IBS ali ODU ali

b) nima negativnega vpliva na delovanje ključnih delov sistema varnosti države ali

c) nima negativnega vpliva na delovanje storitev komunikacij v sili, in sicer:

– ne vpliva na posredovanje oziroma usmerjanje komunikacij v sili na pristojni organ ali

– motnja ne traja več kot 15 minut in hkrati ni prizadetih več kot 500 uporabnikov pri operaterju ali

č) pri zagotavljanju omrežij in storitev operaterja:

– nima vpliva ali ima zanemarljiv vpliv na upravljanje omrežja operaterja, njegovih nadzornih ali varnostnih funkcij ali

– nima vpliva na zaupnost komunikacij na podlagi prvega odstavka 214. člena ZEKom-2 ali

– nima vpliva na celovitost in avtentičnost omrežja, shranjenih, obdelanih ali prenesenih podatkov o prometu ali

d) ima negativni vpliv na razpoložljivost njegovih omrežij, na razpoložljivost ali kakovost njegovih storitev, pri čemer je:

– varnostni incident trajal manj kot dve uri in je prizadel do 15 % uporabnikov po posamezni storitvi operaterja ali

– varnostni incident trajal več kot dve uri in manj kot štiri ure in je prizadel do 10 % uporabnikov po posamezni storitvi operaterja ali

– varnostni incident trajal več kot štiri ure in manj kot šest ur in je prizadel do 5 % uporabnikov po posamezni storitvi operaterja ali

e) obstaja možnost gospodarske škode ali pride do izpada dnevnega dohodka operaterja iz naslova zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in storitev v Republiki Sloveniji, ki ne presega 10 % njegovega povprečnega dnevnega dohodka;

2. za velik negativen vpliv na varnost omrežij in storitev operaterjev gre, če:

a) vpliva na vsaj en sektor kritične infrastrukture ali delovanje vsaj enega IBS ali ODU ali

b) ima pomemben vpliv na varnost omrežja ali njegovih ključnih storitev upravljanja in nadzora ali

c) ima pomemben vpliv na zaupnost, kjer je bila ogrožena, razkrita ali zlorabljena zaupnost komunikacije, podatkov o prometu, nepooblaščenim osebam ali procesu, pri čemer je prizadetih do 10 000 uporabnikov ali

č) ima pomemben vpliv na celovitost in avtentičnost omrežja, shranjenih, obdelanih ali prenesenih komunikacijskih podatkov, pri čemer je prizadetih do 10 000 uporabnikov ali

d) je ob dogodku nastala pomembna materialna škoda, ki znaša od 10 % do 50 % povprečnega dnevnega dohodka operaterja iz naslova zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in storitev v Republiki Sloveniji ali

e) vpliva na posredovanje oziroma usmerjanje komunikacij v sili na pristojni organ oziroma je prizadetih več kot 10 000 uporabnikov teh storitev pri operaterju ali

f) ima pomemben negativni vpliv na razpoložljivost njegovih omrežij, ki služijo zagotavljanju neprekinjenega poslovanja, ali na razpoložljivost ali kakovost njegovih storitev, pri čemer je varnostni incident:

– trajal več kot uro in manj kot dve in je prizadel med 10 % in 15 % uporabnikov operaterja po posamezni storitvi ali

– trajal več kot dve uri in manj kot štiri ure in je prizadel med 5 % in 10 % uporabnikov operaterja po posamezni storitvi ali

– trajal več kot štiri ure in manj kot šest ur in je prizadel med 2 % in 5 % uporabnikov operaterja po posamezni storitvi ali

– trajal šest ali več ur in je prizadel med 1 % in 2 % uporabnikov operaterja po posamezni storitvi;

3. za zelo velik negativen vpliv na varnost omrežij in storitev operaterjev gre, če:

a) lahko delno ali v celoti onemogoči delovanje vsaj treh področij kritične infrastrukture, ali več izvajalcev IBS ali ODU ali bistvenih storitev ali

b) neposredno in znatno ogroža varnost omrežja ali njegovih ključnih storitev upravljanja in nadzora ali

c) vpliva na posredovanje oziroma usmerjanje komunikacij v sili na pristojni organ oziroma je prizadetih 10 000 ali več uporabnikov teh storitev pri operaterju ali

č) vpliva na zaupnost, tako da je bila ogrožena, razkrita ali zlorabljena zaupnost komunikacije, pri čemer je prizadetih 20 000 ali več uporabnikov ali

d) vpliva na celovitost in avtentičnost omrežja, shranjenih, obdelanih ali prenesenih podatkov, pri čemer je prizadetih 20 000 ali več uporabnikov ali

e) operaterju povzroči materialno škodo, ki znaša več kot 50 % njegovega povprečnega dnevnega dohodka iz naslova zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in storitev v Republiki Sloveniji oziroma mu nastane tudi pomembna nematerialna škoda ali

f) vpliva na posredovanje oziroma usmerjanje komunikacij v sili na pristojni organ oziroma je prizadetih več kot 20 000 uporabnikov teh storitev pri operaterju ali

g) vpliva na razpoložljivost njegovih omrežij, vključno z redundantnimi povezami in elementi, s katerimi zagotavlja neprekinjeno poslovanje, ali na razpoložljivost ali kakovost njegovih storitev pri čemer je varnostni incident:

– trajal več kot eno in manj kot dve uri in je prizadel več kot 100 000 uporabnikov ali

– trajal več kot dve uri in manj kot štiri ure in je prizadel več kot 200 000 uporabnikov ali

– trajal več kot štiri ure in manj kot šest ur in je prizadel več kot 300 000 uporabnikov ali

– trajal šest ali več ur in je prizadel več kot 400 000 uporabnikov.

7. člen

(omejitve ali prekinitve zaradi razlogov na strani operaterja)

(1) Operater mora najaviti omejitve ali prekinitve javnih komunikacijskih storitev zaradi redne ali vnaprej načrtovane dograditve, posodobitve ali vzdrževanja javnih komunikacijskih omrežij vsaj 24 ur pred nameravano izvedbo, tako da navede točen datum in uro predvidenega posega in dejanski predviden oziroma potencialno možen vpliv del na izvajanje storitev, zadevno geografsko območje ter čas trajanja izvajanja del.

(2) Operater mora najave o omejitvah ali prekinitvah iz prejšnjega odstavka objaviti v sredstvih javnega obveščanja oziroma vsaj na svojih spletnih straneh, kjer morajo biti dostopne najmanj dva meseca, in sicer na hitro in enostavno dostopnem mestu in na pregleden način. Na enak način operater nemudoma obvešča tudi o večjih omejitvah ali prekinitvah zaradi okvar ali napak.

(3) Operater mora v istem časovnem roku in z enako vsebino, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, seznaniti tudi agencijo preko portala za poročanje. Preko portala za poročanje operater nemudoma obvesti agencijo tudi o večjih omejitvah ali prekinitvah zaradi okvar ali napak.

(4) Dela iz prvega odstavka tega člena morajo biti izvedena na način, da je čas omejitve ali prekinitve čim krajši in da prizadene čim manj uporabnikov.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(obveščanje agencije)

Do vzpostavitve portala agencije, ki je naveden v četrtem odstavku 2. člena in v tretjem odstavku 7. člena tega splošnega akta, operaterji za obveščanje agencije uporabljajo veljavna obrazca, objavljena na spletni strani agencije, ki ju izpolnjena pošljejo preko elektronske pošte na vnaprej dogovorjena elektronska naslova.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2023/24
Ljubljana, dne 26. junija 2023
EVA 2023-3150-0027

mag. Marko Mišmaš
direktor

2318. Sklep o spremembah Sklepa o vplačilih in izplačilih investicijskih kuponov s prenosljivimi vrednostnimi papirji

Na podlagi tretjega odstavka 229. člena in petega odstavka 235. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16, 77/18, 161/21 in 101/22 – ZOAIS) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah Sklepa o vplačilih in izplačilih investicijskih kuponov s prenosljivimi vrednostnimi papirji

1. člen

V Sklepu o vplačilih in izplačilih investicijskih kuponov s prenosljivimi vrednostnimi papirji (Uradni list RS, št. 100/15) se v 1. členu na koncu druge točke podpičje nadomesti s piko in črta tretja ter četrta točka.

2. člen

V prvi točki 2. člena se besedi: »dobro poučeni« nadomesti z besedo: »profesionalni«.

3. člen

Črtata se 4. in 5. člen.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2023-3
Ljubljana, dne 29. junija 2023
EVA 2023-1611-0050

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

2319. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena, šestega odstavka 108. člena, četrtega odstavka 110. člena, tretjega odstavka 153. člena v povezavi s 3. točko drugega odstavka in tretjim odstavkom 104. člena, tretjega odstavka 155. člena v povezavi s 3. točko drugega odstavka in tretjim odstavkom 104. člena, 6. točke tretjega odstavka 253. člena, četrtega odstavka 317. člena in četrtega odstavka 320. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15 in 81/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice

1. člen

V Sklepu o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice (Uradni list RS, št. 11/16 in 85/20) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta sklep določa:

1. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi za izdajo dovoljenj, potrebnih za opravljanje dejavnosti družbe za upravljanje, in sicer:

a) zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov iz 104. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16, 77/18, 161/21 in 101/22 – ZOAIS; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3);

b) zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja investicijskih skladov iz 104. člena ZISDU-3, kadar se ta nanaša na izdajo dovoljenja za opravljanje storitev upravljanja kompleksnih investicijskih skladov iz drugega odstavka 14. člena Sklepa o ključnih elementih investicijskega sklada ter tipih in vrstah investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 100/15, 16/17, 80/19 in 44/23; v nadaljnjem besedilu: Sklep o ključnih elementih IS ter tipih in vrstah IS);

c) zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti iz 153. člena ZISDU-3;

d) zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje pomožnih storitev iz 155. člena ZISDU-3;

2. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi za izdajo dovoljenj za statusna preoblikovanja družbe za upravljanje iz 108. člena ZISDU-3;

3. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi za izdajo dovoljenj v zvezi z investicijskimi skladi družbe za upravljanje, in sicer:

a) zahtevi za izdajo soglasja k spremembi pravil upravljanja vzajemnega sklada iz tretjega odstavka 253. člena ZISDU-3;

b) zahtevi za izdajo dovoljenja za oblikovanje krovnega sklada iz obstoječih vzajemnih skladov iz 317. člena ZISDU-3;

c) zahtevi za izdajo dovoljenja za vključitev podskladov v drug krovni sklad iz 320. člena ZISDU-3;

4. podrobnejšo vsebino dokumentacije, ki mora biti priložena obvestilu o nameri ustanovitve podružnice družbe za upravljanje v državi članici gostiteljici iz drugega odstavka 110. člena ZISDU-3.«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se število »4« nadomesti s številom »3«.

V drugem odstavku se črta besedilo »in prilogi 3«.

3. člen

V 3. členu se četrty odstavek črta.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrty odstavek se besedilo »priloge 4« nadomesti z besedilom »priloge 3«.

Dosedanja šestty in sedmi odstavek postaneta peti in šestty odstavek.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo »oziroma priloge 4«.

V drugem odstavku se besedilo »Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19; v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1« nadomesti z besedilom: »Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21; v nadaljnjem besedilu: ZTFI-1«.

5. člen

V 8. členu se besedilo »priloge 5« nadomesti z besedilom »priloge 4«.

6. člen

V 9. členu se v 7. točki besedilo »Uradni list RS, št. 100/15 in 31/17; v nadaljnjem besedilu: Sklep o objavah in neposrednem obveščanju imetnikov enot« nadomesti z besedilom: »Uradni list RS, št. 100/15, 31/17, 64/21 in 153/22; v nadaljnjem besedilu: Sklep o objavah in neposrednem obveščanju imetnikov enot«.

7. člen

11. in 12. člen se črtata.

8. člen

Priloga 3 se črta.

9. člen

Dosedanja priloga 4 postane priloga 3 in se spremeni tako, da se besedilo dosedanjega razdelka 2.1. nadomesti z besedilom:

»Opis upravljanja tveganj v zvezi z opravljanjem storitev gospodarjenja s finančnimi instrumenti in pomožnih storitev, upoštevaje 23. člen Uredbe 565/2017:

«.

Dosedanji razdelek 2.2. se črta.

Dosedanja razdelka 2.3. in 2.4. postaneta razdelka 2.2. in 2.3..

10. člen

Dosedanja priloga 5 postane priloga 4.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2023-2

Ljubljana, dne 29. junija 2023

EVA 2023-1611-0063

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2320. Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2023 dalje znašajo

Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, skladno z 2. in 7. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18, s spremembami in dopolnitvami) objavljajo novo

VIŠINO NAJNIŽJIH OSNOVNIH PLAČ

za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2023 dalje znašajo

I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Najnižje osnovne plače (NOP) za posamezne tarifne razrede za delo opravljeno od vključno 1. 7. 2023 dalje znašajo:

Tarifni razred		NOP v EUR
I.	Enostavna dela	825,20
II.	Manj zahtevna dela	856,87
III.	Srednje zahtevna dela	907,76
IV.	Zahtevna dela	969,00
V.	Bolj zahtevna dela	1.080,10
VI.	Zelo zahtevna dela	1.194,02
VII.	Visoko zahtevna dela	1.424,02

II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

1. Prevoz na delo in z dela	0,19 EUR
2. Prehrana med delom	6,71 EUR
3. Službena potovanja v Republiki Sloveniji – dnevnice	
6 – 8 ur	7,56 EUR
8 – 12 ur	10,81 EUR
nad 12 ur	21,34 EUR

Obrazložitev:

Skladno z drugim odstavkom 2. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18 s spremembami in dopolnitvami – Tarifna priloga h KPPTS) se najnižje osnovne plače od vključno leta 2020 dalje spreminjajo in usklajujejo izključno 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I-VI tekočega leta / I-VI preteklega leta, vendar ne več kot za 2 % letno. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I-VI 23 / I-VI 22 znaša 109,1, zato se najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih za delo opravljeno od 1. 7. 2023 dalje povišajo za 2 %.

Skladno s 7. členom Tarifne priloge h KPPTS se povračila stroškov v zvezi z delom, razen nadomestila za ločeno življenje, uskladijo 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I-VI tekočega leta / I-VI preteklega leta. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I-VI 23 / I-VI 22 znaša 109,1, zato se povračila stroškov

prevoza na delo in z dela, prehrane med delom in službenih potovanj v Republiki Sloveniji povečajo za 9,1 %.

Ljubljana, dne 3. julija 2023

Trgovinska zbornica Slovenije
po pooblastilu navedenih podpisnikov
Mija Lapornik
izvršna direktorica

2321. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije

Na podlagi 7. člena Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 192/21, 38/22, 155/22) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delojemalcev:

– Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez

in

kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za promet

– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za promet

in zveze

– Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

ANEKS ŠTEVILKA 1 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 192/21, 38/22, 155/22)

1. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 192/21, 38/22, 155/22) se besedilo I. točke spremeni tako, da se po novem glasi:

»I. Najnižje osnovne plače

Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih od 1. 6. 2023 dalje znašajo:

TR	MESEČNO V EUR
I	806,09
II	837,54
III	916,87
IV	1.034,12
V	1.124,10
VI	1.325,76
VII	1.458,83
VOZNO OSEBJE	1.240,00

Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi stranki usklajujeta enkrat letno. V ta namen se stranki kolektivne pogodbe sestaneta najkasneje do konca meseca maja posameznega leta.«

2. člen

V Tarifni prilogi se v točki II. točka 2.1. Povračila stroškov prehrane med delom spremeni tako, da se po novem glasi:

»2.1. Povračila stroškov prehrane med delom

(1) Povračilo stroška prehrane med delom za osem ur pripada delavcu v višini 6,70 EUR.

(2) Za vsako nadaljnjo uro prisotnosti na delu pa skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.«

3. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije ostanejo nespremenjene.

4. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo se od 1. junija 2023.

Ljubljana, dne 15. junija 2023

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet
predsednica Upravnega odbora
mag. Melita Rozman Dacar

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za promet
predsednik Sekcije za javni prevoz
v linijskem in prostem cestnem prometu
Jože Baškovič

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za promet in zveze
predsednik
mag. Martin Mlakar

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije
generalni direktor
Danijel Lamperger

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije
Sindikat delavcev prometa in zvez
generalna sekretarka
Saška Kiara Kumer

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 6. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005-102 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 19/14.

2322. Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

a) kot predstavnika delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov in nekovin

– Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.: – Sekcija za kovine

b) kot predstavnik delojemalcev:

– Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije

DODATEK ŠT. 6 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Dodatka št. 5 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih ma-

terialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 26/22, z dne 25. 2. 2022) in 3. točko Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinske materiale in livarne Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14, z dne 30. 10. 2014), tako da glasi:

»1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 6. 2023 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR	Najnižja osnovna plača na uro v EUR
I.	602,04	3,46
II.	666,42	3,83
III.	732,54	4,21
IV.	836,94	4,81
V.	913,50	5,25
VI.	1.066,62	6,13
VII.	1.247,58	7,17
VIII.	1.426,80	8,20
IX.	1.682,58	9,67

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust po Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn za leto 2023 znaša 1.300,00 EUR.

3. Povračilo stroškov za prehrano med delom za leto 2023 znaša 7,96 EUR za vsak dan, ko je delojemalec na delu prisoten 4 ure ali več. Če delodajalec ne zagotovi dodatnega toplega obroka, ko delavec dela 10 ur ali več, delavcu pripada za vsako dopolnjeno uro po 8 urah prisotnosti na delu 0,99 EUR.

Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela se izplačuje v okviru pogojev iz 56. člena te kolektivne pogodbe in znašajo najmanj 80 % cene najcenejšega javnega prevoza.

V primerih, ko je delavec upravičen do povračila stroškov prihoda na delo in iz dela v obliki kilometrine, se ta v letu 2023 obračuna in izplača v višini 0,21 EUR na km.

Pogajalski skupini se najkasneje v decembru 2023 sestane z namenom ureditve višine povračil stroškov za prevoz na delo in prehrano za leto 2024.

Povračilo stroškov za službena potovanja v Sloveniji in terenski dodatek se izplačajo v okviru pogojev iz uredbe in v višini zgornjega zneska uredbe.«

2. člen

(1) Spremeni se zadnji stavek prvega odstavka 55. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, tako da se glasi: »Če delodajalec ne zagotovi dodatnega toplega obroka, ko delavec dela 10 ur ali več, delavcu pripada za vsako dopolnjeno uro po 8 urah prisotnosti na delu znesek določen v tarifni prilogi.«

(2) Spremeni se drugi odstavek 56. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije,

tako da se glasi: »Delavcu pripada povračilo stroškov najcenejšega javnega prevoza v višini kot jo določa tarifna priloga. Če je za delodajalca ugodneje in delavec ne predloži dokazila o nakupu vozovnice, pripada delavcu povračilo stroškov kilometrine za vsak polni kilometer v višini določeni v tarifni prilogi.«

(3) Spremeni se tretji odstavek 56. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, tako da se glasi: »Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, delavcem pripada kilometrina za vsak poln kilometer po najkrajši cestni povezavi v višini določeni v tarifni prilogi.«

3. člen

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge po Dodatku št. 5 in 3. točka Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

4. člen

Ta dodatek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Ljubljana, dne 19. junija 2023

Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kovinskih materialov
in nekovin
predsednik Upravnega odbora
Marko Drobnič

Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za kovine
predsednik sekcije
Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske
in elektroindustrije Slovenije
predsednica
Lidija Jerkič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 3. 7. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-62 o tem, da je Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 8/15.

OBČINE

BOROVNICA

2323. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica

Na podlagi določb 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk) ter 8. in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja enkratnih denarnih pomoči iz sredstev Občine Borovnica, ki se zagotovijo v proračunu Občine Borovnica.

2. člen

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske posilca.

Občina Borovnica zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči po tem pravilniku v proračunu za tekoče leto na postavki »Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti«.

Denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Izjemoma se lahko denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti dodeljujejo izven javnega razpisa, če so za to izpolnjeni pogoji po 13. členu tega pravilnika.

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

1. nakup šolskih potrebščin, plačilo šole v naravi ter kosil ali malic osnovnošolcem;
2. pomoč pri plačilu dietne prehrane za otroke – celiakija, diabetes ipd.;
3. plačilo elektrike, ogrevanja, vode in komunalnih storitev;
4. plačilo kurjave in ozimnice;
5. kritje drugih nujnih življenjskih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

Enkratna denarna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev občine (subvencija najemnin).

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Borovnica in tam tudi dejansko bivaljo,
- trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje in so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premo-

ženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati ter so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, nenadna brezposelnost, smrt v družini, naravne nesreče in podobno) znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

– so bili v zadnjih treh mesecih upravičeni do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih,

– vsi dohodki na družinskega člana ne presegajo višine minimalnega dohodka, določenega v Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih,

– da v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo vloge za denarno pomoč vlagatelj ali družinski član vlagatelja ni bil prejemnik subvencije najemnine za stanovanje.

5. člen

Izjemoma se lahko enkratno denarno pomoč v okviru javnega razpisa dodeli tudi takrat, ko dohodki upravičenca presegajo višino iz četrte alineje 4. člena tega pravilnika, vendar samo v primeru izkazane težke materialne ogroženosti posameznika ali družine (težja bolezen, elementarna nesreča, smrt v družini in podobno).

6. člen

Pri odmeri enkratne denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni po zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni posamezniki oziroma družine, ki so prejemniki denarne socialne pomoči v skladu z zakonom, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov, in posamezniki oziroma družine, če njihov prejemki na družinskega člana ne presegajo višine minimalnega dohodka, izračunanega po zakonu, za več kot 50 odstotkov.

III. OBLIKA IN VIŠINA DENARNE POMOČI

7. člen

Enkratna denarna pomoč se nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun, po postopku, določenim s IV. poglavjem tega pravilnika.

Upravičenec je dolžan v roku 60 dni od prejema pomoči dokazati njeno namensko porabo s predložitvijo računov za namene pomoči in dokazili o plačilih teh računov. V primeru, da upravičenec ne dokaže namenske porabe sredstev, ni upravičen do denarne pomoči v naslednjem koledarskem letu.

V primeru, da ima upravičenec neporavnane zapadle obveznosti do Občine Borovnica ali javnih zavodov in javnih podjetij v njeni lasti, se z denarno pomočjo najprej poravnajo obveznosti do teh pravnih oseb. Občina Borovnica pridobi podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih po uradni dolžnosti.

8. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša najmanj 30 % in največ do 100 % osnovnega zneska minimalnega dohodka. Upravičence se glede na dohodek razvrsti v naslednje 3 razrede:

dohodki na člana	višina pomoči
do 50 % min. dohodka	nad 50 do 100 % min. dohodka
nad 50 in do 75 % min. dohodka	od 30 do 50 % min. dohodka
nad 75 % min. dohodka	30 % min. dohodka

9. člen

Enkratna denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadala po tem pravilniku, ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in družinskih članov boljši, kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost prosilca in njegovih družinskih članov,
- z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem,
- se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

Izjemoma se lahko dodeli do 30 % višji znesek od določenega v prejšnjem odstavku, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in ogroženosti in to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (težja bolezen, elementarna nesreča, smrt v družini in podobno).

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

10. člen

Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti se dodeljuje enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga župan objavi v dveh mesecih po uveljavitvi proračuna za tekoče leto. Razpis objavi na občinski spletni strani in v občinskem glasilu. V primeru, da na podlagi razpisa niso porabljena vsa proračunska sredstva, se razpis v istem proračunskem letu lahko ponovi še največ enkrat.

Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči se vloži na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pomoči.

11. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti vodi komisija, ki je sestavljena iz treh članov. Komisijo imenuje župan tako, da sta dva člana izmed članov občinskega sveta, od tega je najmanj eden iz odbora za družbene dejavnosti, en član pa je iz občinske uprave. Postopek se vodi v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

O upravičenosti in višini pomoči izda občinska uprava odločbo o dodelitvi denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v roku, ki ga določa javni razpis, in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Borovnica. Pritožba se lahko vloži v roku 8 dni od dneva vročitve odločbe.

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun upravičenca najkasneje v roku trideset dni po izdaji odločbe.

12. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi tiste določbe zakona, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov, ki se nanašajo na denarno socialno pomoč.

V. IZREDNA DENARNA POMOČ

13. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan v izjemnih primerih (težja bolezen, elementarna nesreča, smrt v družini in podobno) s sklepom dodeli izredno denarno pomoč posameznikom ali družinam, ki so se znašli v posebej hudi socialni stiski, v kolikor ima na razpolago v proračunu zagotovljena sredstva.

Ne glede na 8. člen tega pravilnika, znaša višina izredne denarne pomoči 50 % osnovnega zneska minimalnega dohodka.

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 29/15).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike.

Št. 007-0006/2023-1

Borovnica, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

2324. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08 in 32/23) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Borovnica na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

- Nepremičninam s parc št. 1742/9 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1742/9)
s parc. št. 1744/14 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1744/14)
s parc. št. 1714/14 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1714/14)
s parc. št. 3276/6 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 3276/6)
s parc. št. 1716/12 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 1716/12)
s parc. št. 1716/13 k.o. 2004 Borovnica (ID znak: parcela 2004 1716/13)
s parc. št. 1750/6 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1750/6)
s parc. št. 1750/4 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1740/4)
s parc. št. 1750/8 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1750/8)
s parc. št. 1746/12 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1746/12)
s parc. št. 1746/42 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1746/42)
s parc. št. 1746/39 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1746/39)
s parc. št. 1746/40 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1746/40)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0009/2023-3/12

Borovnica, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BOVEC

2325. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 3. korespondenčni seji dne 26. 6. 2023 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23, dne 24. 3. 2023), se spremeni 2. člen in se glasi:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.181.654,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.503.629,96
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.087.727,59
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.567.579,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	541.648,59
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	978.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.415.902,37
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	757.372,37
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.800,00
712	DENARNE KAZNI	64.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	282.130,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	303.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	431.344,41
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	100,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	431.244,41

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.246.680,48
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.054.508,61
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	1.192.171,87
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.477.789,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.760.872,25
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	601.081,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	87.481,80
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.874.330,12
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	5.400,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	192.578,69
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.323.417,77
410	SUBVENCije	46.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	806.800,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	178.062,64
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.292.555,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.026.122,99
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.026.122,99
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	367.376,05
431	INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	304.676,05
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	62.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	–6.296.134,21
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	11.600,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.600,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	–11.600,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.736.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.736.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	114.826,80
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–4.686.561,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.621.173,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	6.296.134,21
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	4.686.561,01

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-03/2022-4
Bovec, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2326. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

Občinski svet Občine Bovec je na 5. redni seji dne 15. 6. 2023 po obravnavi 6. točke dnevnega reda Dopolnitev Cenika k Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10, 75/17) sprejel

PRAVILNIK o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12, 53/15, 31/16, 12/17, 32/18, 37/18, 45/19) se k prilogi – ceniku, ki obsega Cenik oddaje v najem zemljišča in gospodarskih objektov in Cenik oddaje v najem poslovnih prostorov doda kategorijo:

CENIK ODDAJE V NAJEM ZGRADB KULTURNE DEDIŠČINE, ZGRADB KULTURNIH SPOMENIKOV TER DRUGIH ELEMENTOV KULTURNE, NARAVNE IN TEHNIČNE DEDIŠČINE TER SPOMENIKOV.

Znotraj nove kategorije se umestita spodnji dve tabeli, ki določata cenik.

CENIK ODDAJE V NAJEM ZGRADB KULTURNE DEDIŠČINE IN ZGRADB KULTURNIH SPOMENIKOV

PREDMET NAJEMA	Najem eur/m ² /mesec v obdobju 27. 4.–30. 9.
Objekt trdnjava Kluže	0,7

CENIK ODDAJE V NAJEM DRUGIH ELEMENTOV KULTURNE, NARAVNE IN TEHNIČNE DEDIŠČINE TER SPOMENIKOV

PREDMET NAJEMA	Najem eur/m ² /mesec v obdobju 27. 4.–30. 9.
Dvorišče trdnjave Kluže	0,3
Podzemni rov trdnjave Kluže	0,3

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Bovec, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2327. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec

Občinski svet Občine Bovec je na 5. redni seji dne 15. 6. 2023 po obravnavi 10. točke dnevnega reda Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 30. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec

1. člen

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz izvedbenega grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec na celotnem območju Občine Bovec.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela občinskega prostorskega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanja parcel iz katastra nepremičnin z dne 27. 2. 2023.

3. člen

Izjavi prostorskega načrtovalca in odgovornega geodeta zagotavljata, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3, da s tehnično posodobitvijo ni prišlo do novih prostorskih ureditev ali regulacij prostora. Vse spremembe površin namenske rabe so posledice usklajevanja z novimi parcelami iz katastra nepremičnin.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3539.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-01/2023
Bovec, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BREZOVICA

2328. Odlok o ureditvi mirujočega prometa na parkirnih površinah pri pokopališču na Rakitni

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica je na 5. redni seji dne 15. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o ureditvi mirujočega prometa na parkirnih površinah pri pokopališču na Rakitni**

1. člen

S tem odlokom se določa ureditev, upravljanje in nadzor mirujočega prometa na parkirnih površinah pri pokopališču na Rakitni.

2. člen

(1) Za ureditev parkiranja se določijo javne parkirne površine, ki se nahajajo na zemljiščih s parcelnimi številkami 12/2, 12/3, 12/5, 14/2, 14/4, 14/5 in 1689/3, vse k. o. 1652 Rakitna.

(2) Parkirne površine iz prejšnjega odstavka morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo. Iz prometne signalizacije morajo biti razvidni vrsta in način parkiranja ter dovoljeni čas parkiranja.

3. člen

(1) Parkirne površine iz prejšnjega člena so namenjene parkiranju osebnih vozil.

(2) Na parkirnih površinah iz prejšnjega člena je prepovedano parkiranje tovornih vozil, prikolic in gradbene mehanizacije. Organ občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa, lahko izjemoma za posamezne primere dovoli parkiranje tudi drugim vozilom.

4. člen

(1) Na parkirnih površinah je parkiranje časovno omejeno na največ tri ure in je v tem času brezplačno.

(2) Voznik mora ob začetku parkiranja označiti čas prihoda na vidnem mestu na armaturni plošči v parkiranem vozilu, tako da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

5. člen

(1) Javne parkirne površine upravlja Občina Brezovica ali od nje pooblaščen upravljalec.

(2) Letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih površin opravlja izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest ali pooblaščen izvajalec.

6. člen

(1) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki – ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena tega odloka.

(2) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 80 eurov.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje posameznik, ki:
– ne namesti parkirne ure ali drugega dokazila, s katerim označi dejanski čas parkiranja;
– prekorači čas parkiranja in takoj po izteku dovoljenega časa vozila ne odpelje.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravlja medobčinsko redarstvo.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2023.

Št. 007-047/2023

Brezovica, dne 15. junija 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE**2329. Poročilo o izidu naknadnih volitev za člana sveta krajevne skupnosti ARTIČE v VE 1 in VE 3**

Ob smiselni uporabi 90. člena Zakona lokalnih volitev (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na naknadnih volitvah članov sveta Krajevne skupnosti Artiče v VE 1 in VE 3 in Krajevne skupnosti Dobova v VE 6, ki so bile 2. julija 2023, Občinska volilna komisija izdaja

POROČILO**o izidu naknadnih volitev za člana sveta krajevne skupnosti ARTIČE v VE 1 in VE 3**

V svet krajevne skupnosti ARTIČE v volilni enoti 1 in v volilni enoti 3 sta bila izvoljena:

1. MARTIN BEVC, 12. 10. 1974, Artiče 55d, Artiče

2. IVAN KOSTEVC, 19. 7. 1978, Dečno selo 32, Artiče.

V svet krajevne skupnosti DOBOVA v volilni enoti 6 je bil izvoljen:

1. SINIŠA BOKOR, 7. 2. 1973, Mostec 48a, Dobova.

Št. 041-2/2023

Brežice, dne 2. julija 2023

Ajda Štruel

namestnica predsednika
Občinske volilne komisije Občine Brežice

CELJE**2330. Odlok o dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) ter 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica**

1. člen

(1) Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 80/09, 109/10 – obvezna razlaga in 16/19) se dopolni z novo enoto urejanja z oznako 3c, ki zajema območje na zemljiških parcelah št. 570/4 – del, 570/71 – del, 570/72, 570/73 in 570/74, vse k.o. 1079 Košnica, po projektu, ki ga je pod številko 247-2022 izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, d.o.o., Celje.

(2) Projekt iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

2. člen

V 3. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– za gradnjo enostanovanjske stavbe v območju 3c, ki zajema območje na zemljiških parcelah št. 570/4 – del, 570/71 – del, 570/72, 570/73 in 570/74, vse k.o. 1079 Košnica, v površini 1350 m², pri čemer gradbena parcela zajema zemljišči s parc. št. 570/72 in 570/74, obe k.o. 1079 Košnica, v izmeri cca 888 m², ostale parcele pa zajemajo dovoz do nje.«.

3. člen

V 6. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pogoji komunalnega urejanja za območje 3c, ki je določeno v 2. členu, so naslednji:

1. Prometna infrastruktura

Predvidena je izgradnja cestnega priključka, ki se priključi na interno cesto, katera poteka po parc. št. 570/4 k.o. 1079 Košnica, in nato na že obstoječo javno pot JP 538631. Cestni priključek do stavbe mora biti projektiran v skladu z veljavno zakonodajo in izveden tako, da ne ogroža cestnega telesa občinske ceste, kakor tudi ne prometa na njem. Zagotoviti je potrebno preglednost pri vključevanju na občinsko cesto. Zagotoviti je potrebno intervencijske poti z intervencijskimi površinami. Predvideti je potrebno manipulativne površine za obračanje vozil znotraj gradbene parcele. Vzratno vključevanje na občinsko cesto ni dovoljeno. Meteorna in druga voda za gradbene parcele in cestnega priključka ne sme pritekati na občinsko cesto ali na njej zastajati, zato je na priključku potrebno predvideti odvodnjavanje. Prav tako zaradi izgradnje priključka ne sme biti ovirano odvodnjavanje občinske ceste. Predvideti je potrebno obračališče za tovrstno vozilo za odpadke.

2. Energetska infrastruktura

Energija za napajanje predvidene stanovanjske hiše je na razpolago v prostostoječi priključno merilni omarici (v nadaljevanju: PSPMO), katera se spremeni v prostostoječo razdelilno priključno merilno omarico (v nadaljevanju: PS RPMO), katera se napaja iz nizkonapetostnega omrežja 107: Zg. Košnica omarica Tamše. Prej navedeno omrežje je priključeno na transformatorsko postajo TP Košnica.

3. Telekomunikacijska infrastruktura

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja upravljavca telekomunikacijske infrastrukture. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom upravljavca telekomunikacijske infrastrukture možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

4. Fekalna kanalizacija

Na območju sprememb in dopolnitev PUP je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Komunalne odpadne vode se do izgradnje javne kanalizacije odvajajo preko male komunalne čistilne naprave v obstoječo meteorno kanalizacijo in nadalje v površinski odvodnik, in sicer v potok Samčev graben ter pod pogojem, da čistilna naprava dosega učinke čiščenja, ki so predpisani za aglomeracijo št. 9416 Košnica. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidna kapaciteta male komunalne čistilne naprave in skladnost male komunalne čistilne naprave z določili veljavne uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – standard SIST EN. Po izgradnji javne fekalne kanalizacije na obravnavanem območju bo moral lastnik objekta izvesti fekalni kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo, malo čistilno napravo pa opustiti.

5. Meteorna kanalizacija

Čiste meteorne vode in prečiščene odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave se preko meteornega zadrževalnika vodijo v obstoječo meteorno kanalizacijo premera 200 mm in nadalje v površinski odvodnik, in sicer v potok Samčev graben. Zadrževalnik mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok iz območja gradnje po izgradnji ni večji kot pred gradnjo. Sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo objektov mora biti dimenzioniranje in detajl zadrževalnika (ovrednotenje koli-

čin) ter preveritev, da obstoječ meteorni kanal premera 200 mm zadošča za potrebe odvajanja dodatnih količin voda.

6. Vodovod

Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 90 mm. Za priključitev interne instalacije enostanovanjske hiše na vodovodno omrežje je potrebno predvideti vodovodni priključek iz cevi polietilen DN/OD 32 mm – 10 barov. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanih sprememb in dopolnitev PUP se v normalnih razmerah giblje med 320 in 310 m.n.v.. Vodomer se vgradi v tipski toplotno izoliran jašek.

7. Plin

Sistemski operater distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: SODO) zemeljskega plina v Mestni občini Celje ima severno od območja sprememb in dopolnitev PUP zgrajeno plinovodno omrežje in priključne plinovode. Skladno z Energetsko zasnovano in programom plinifikacije mesta Celja je možna energetska oskrba predvidenih objektov na obravnavanem območju z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice SODO zemeljskega plina v Mestni občini Celje.«.

4. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pogoji za varovanje okolja za območje 3c, ki je določeno v 2. členu, so naslednji:

1. Varstvo voda

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo odvajati v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov v površinski odvodnik. Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Vse meteorne vode je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik zadržati z zadrževalniki. Projektne rešitve odvajanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena z uredbo s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod in uredbo s področja emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda organ, pristojen za upravljanje z vodami na državni ravni.

2. Varstvo pred hrupom

Na podlagi uredbe s področja mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisanih mejnih ravni hrupa.

3. Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za zagotavljanje potreb po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko neoporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

4. Ravnanje z odpadki

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter po gradnji uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno z veljavnim pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja graditve objektov ter s področja požarne varnosti. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev PUP velja projektni pospešek tal v (g): 0,125. Za nadaljnje projektiranje se uporablja navedeni podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8. Območje sprememb in dopolnitev PUP se nahaja na pobočju in s strani vodotokov ni poplavno ogroženo. Obravnavano območje je erozijsko ogroženo in plazljivo. Pri posegih v prostor je potrebno v celoti upoštevati Geološko-geotehnično poročilo (Geoekspert, Igor Resanovič s.p., številka projekta 78/21, oktober 2021), ki je sestavni del projekta iz tega odloka. Prav tako se kot ukrepi pred škodljivim delovanjem erozije in plazov upošteva geološko-geomehansko poročilo, ki je sestavni del projekta iz tega odloka. Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2022

Celje, dne 21. junija 2023

Župan
Mesne občine Celje
Matija Kovač

2331. Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro,

73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17, 74/17, 46/18, 59/19, 27/21, 106/21 in 26/22) se v 28. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru plačila parkirnine v mobilni aplikaciji Centralka (velja za vse oblike parkiranja – po urah, dnevno, mesečno) ali za mesečne dovolilnice, kupljene s kartico Centralka na prodajnem mestu, se dokazila plačila parkirnine ne namešča na vidno mesto v vozilu, temveč je dokazilo plačila parkirnine razvidno v sistemu Centralka.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

2. člen

V prilogi 2: »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« (v nadaljevanju: cenik) se v 1. točki črta besedilo »Gubčeva ulica« in »Lilekova ulica«.

Za besedilom »Gosposka ulica« se doda besedilo »Ipavčeva ulica, Ipavčeva ulica (bolnica),« za besedilom »Prešernova ulica« pa se doda besedilo »Savinjska ulica,«.

Cene parkiranja se spremenijo tako, da sedaj glasijo:

»do 1 ure	1,00
do 2 uri	2,00
mesečna dovolilnica (velja za parkirišča modra cona in parkirišča II. cona)	90,00.«.

3. člen

V 2. točki cenika se črta besedilo »Ipavčeva ulica« in »Savinjska ulica«.

Črta se besedilo:

»mesečna dovolilnica za parkiranje po 12.00 uri	10,00
letna dovolilnica za parkiranje po 12.00 uri	100,00.«.

4. člen

V 6. točki cenika se za besedilom »Aškerčeva ulica 15,« doda besedilo »Mariborska cesta (Fakulteta za logistiko),«.

5. člen

V 12. točki cenika se črta besedilo: »Pravnim osebam se ob nakupu 30 ali več mesečnih dovolilnic priznava 10% popust.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. avgusta 2023.

Št. 0302-7/2011-17

Celje, dne 21. junija 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

*Čistopis Priloga 2: Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje***CENIK PARKIRANJA IN OSTALIH STROŠKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE****1. PARKIRIŠČA - MODRA CONA**

Cankarjeva ulica, Gledališka ulica, Gledališki trg, Gosposka ulica, Ipavčeva ulica, Ipavčeva ulica (bolnica), Kocbekova ulica, Kocenova ulica, Miklošičeva ulica, Ozka ulica, Prešernova ulica, Savinjska ulica, Slomškov trg, Stanetova ulica, Stara Mariborska cesta, Razlagova ulica, Vodnikova ulica, Zagata, Zdravstveni dom

do 1 ure	1,00
do 2 uri	2,00
mesečna dovolilnica (velja za parkirišča modra cona in parkirišča II. cona)	90,00

2. PARKIRIŠČA - II. CONA

Parkirišče Aškerčeva ulica, parkirišče Mestni park, parkirišče Spodnji grad, parkirišče Teharska cesta, parkirišče Vrunčeva ulica, parkirišče Železniška postaja, Jenkova ulica, Jurčičeva ulica, Kosovelova ulica, Malgajeva ulica, Oblakova ulica 1, Oblakova ulica 2, Trubarjeva ulica, Cankarjeva ulica - pasaža

do 2 uri	1,00
do 4 ure	2,00
1 dan	2,50
mesečna dovolilnica	40,00
mesečna dovolilnica samo za parkirišče Teharska cesta ali parkirišče Mestni park	25,00

3. PARKIRNA HIŠA GLAZIJA, Ljubljanska cesta 20, PARKIRNA HIŠA KOCBEKOVA ULICA, Kocbekova ulica 8

do 2 uri	1,80
3. do 6. ura (vsaka začeta ura)	0,60
7. do 8. ura (vsaka začeta ura)	0,45
9. do 12. ura (vsaka začeta ura)	0,30
13. do 24. ura (vsaka začeta ura)	0,20
mesečna dovolilnica	60,00
mesečna dovolilnica - rezervirano parkirišče	70,00
izgubljeni parkirni listek	10,00

4. PARKIRNA HIŠA CELEIAPARK, Aškerčeva ulica 14**Parkiranje med 6.00 in 22.00 uro**

1. do 4. ura (vsaka začeta ura)	0,50
5. do 16. ura	0,20
izgubljeni parkirni listek	20,00

Parkiranje abonentov (tudi v nočnem času)

mesečna dovolilnica	48,00
mesečna dovolilnica - rezervirano parkirišče v kletni etaži	63,00
letna dovolilnica za stanovalce Starega mestnega jedra	180,00
letna dovolilnica	400,00
letna dovolilnica - rezervirano parkirišče v kletni etaži	500,00

5. PARKIRIŠČA ZA STANOVALCE STAREGA MESTNEGA JEDRA

letna dovolilnica parkirišče Teharska cesta ali Mestni park	50,00
letna dovolilnica parkirišče Vrunčeva	50,00
letna dovolilnica parkirišče Železniška postaja	80,00
letna dovolilnica parkirišče Aškerčeva, Cankarjeva ulica - pasaža	120,00
letna dovolilnica parkirišče Spodnji grad	140,00
letna dovolilnica parkirišče Ozka ulica, Zagata	200,00
letna dovolilnica parkirišče Okopi	300,00

Cena druge dovolilnice je za polovico (50%) višja od prve.

6. ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA

Aškerčeva ulica 15, Mariborska cesta (Fakulteta za logistiko), Gledališka ulica (sodišče), Gledališka ulica, Razlagova ulica, Železniška postaja

mesečna dovolilnica	50,00
---------------------	-------

7. PARKIRIŠČA P+R - Dovoljeno le za uporabnike sistema KolesCE in avtodome**Parkirišče Ulica XIV. divizije**

do 4 ure (za uporabnike sistema izposoje javnih koles - KolesCE)	1,50
1 dan (za uporabnike sistema izposoje javnih koles - KolesCE)	2,00
do 2 uri (za avtodome)	1,00
do 4 ure (za avtodome)	2,00
1 dan (za avtodome)	2,50

8. PARKIRANJE AVTOBUSOV**Parkirišče Vrunčeva ulica**

do 2 uri	4,00
do 4 ure	8,00
1 dan	10,00

9. OBMOČJE MESTNE TRŽNICE CELJE

do 1 ure	2,00
do 2 uri	4,00

10. VSTOP V ZAPRTO OBMOČJE STAREGA MESTNEGA JEDRA

Enkratni vstop v zaprto območje Starega mestnega jedra, izven časa predvidenega za dostavo. Maksimalen čas vstopa je 30 minut	5,00
---	------

11. ODVOZ IN HRAMBA NAPAČNO PARKIRANIH ALI ZAPUŠČENIH VOZIL

strošek odvoza vozila	85,00
hramba odpeljanega vozila na dan	5,00

Vozila se deponirajo na Avto poligonu Ljubečna v Celju.

12. OSTALE ZADEVE

vrednostna kartica za plačilo parkirnine na parkomatu	25,00
plastične kartice - magnetne	po ceniku dobavitelja na dan dobave
brezkontaktna kartica (sodišče)	po ceniku dobavitelja na dan dobave
daljinci za odpiranje zapornic, dakot	po ceniku dobavitelja na dan dobave

Vse cene so v evrih in vsebujejo 22% DDV.

ČRNOMELJ**2332. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj**

Na podlagi 18. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru /ZJRM-1/ (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20), 65. in 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o taborjenju v občini Črnomelj**

1. člen

V 3. členu odloka se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Na vseh ostalih območjih je taborjenje in postavljanje šotorov, kamp prikolic, avtodomov ali drugih zasilnih objektov z namenom taborjenja in šotorjenja prepovedano.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Spremeni se 11. člen odloka, ki se na novo glasi:

»Z globo v znesku 400 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 100 eurov pa njihova odgovorna oseba, ki:

1. organizira ali omogoči taborjenje na območju, kjer je prepovedano taboriti (3. člen);
2. omogoči taborjenje osebam v nasprotju z določili 4. člena;
3. ne upošteva pogojev, ki so določeni v Dovoljenju o taborjenju;
4. po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora zemljišča ne vzpostavi v prvotno stanje (tretji odstavek 7. člena).«

3. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Z globo 100 eurov se kaznuje posameznik, ki tabori, postavlja šotore, kamp prikolice, avtodome in druge zasilne objekte z namenom taborjenja in šotorjenja na območjih kjer to ni dovoljeno (četrti odstavek tretjega člena).«

4. člen

Spremeni se 12. člen odloka, ki se na novo glasi:

»Z globo v znesku 300 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo 100 eurov pa njihova odgovorna oseba, ki:

1. tri dni pred postavitvijo in odstranitvijo tabora o tem ne obvesti pristojnega organa Občine Črnomelj (prvi odstavek 7. člena);
2. ne upošteva navodil pristojnega organa Občine Črnomelj (drugi odstavek 7. člena);
3. pristojnemu organu občine v treh dneh pred postavitvijo tabora ne posreduje dokumentacije o taboru (8. člen).«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 332-29/1998

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2333. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. in 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) in 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 63/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel

S K L E P**o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj**

1. člen

S tem sklepom se za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2028 določa začasna uporaba manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki pa ne sme biti manjša od 2 m² na otroka.

2. člen

Sklep začne v veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-13/2023

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2334. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10-ZUreP-3, v nadaljevanju: ZUreP-3), v povezavi z 49. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine katastrska občina 1535 Črnomelj parcela 682/1, parcela 704/11 in parcela 704/12.

2. člen

Nepremičnine katastrska občina 1535 Črnomelj parcela 682/1, parcela 704/11 in parcela 704/12 pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaizjavo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-285/2023

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2335. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 5315/2 k.o. 1536 Talčji Vrh se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-042/2022

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2336. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 2694/201, parc. št. 2694/202 in parc. št. 2694/204, vse k.o. 1562 Učakovci se po pravnomočnosti geodetske odločbe ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-132/2021

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2337. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 27. 6. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2362/16 k.o. 1538 Dolenja Podgora se ukine status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-27/2022

Črnomelj, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOL PRI LJUBLJANI**2338. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – uradno prečiščeno besedilo UPB2 in 58/23), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Dol pri Ljubljani na 5. redni seji dne 23. 5. 2023 sprejel

P O S L O V N I K**Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: NO), uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član) in druga vprašanja, pomembna za delo NO.

2. člen

Sedež NO je na sedežu Občine Dol pri Ljubljani.

3. člen

NO pri svojem delu uporablja žig Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: občina). Žig je okrogle oblike. V zunanem krogu ima napis: »OBČINA DOL PRI LJUBLJANI«, v notranjem krogu pa naziv organa – »NADZORNI ODBOR«. V sredini žiga je grb občine.

4. člen

- (1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge pa opravlja strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.
- (3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. NO mora upoštevati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

- (1) Delo NO je javno.
- (2) NO zagotavlja javnost dela z obveščanjem občinskega sveta, župana in nadzorovanega organa o svojem delu in sprejetih odločitvah.
- (3) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO ali druga oseba, ki jo predsednik pooblasti. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo NO o izvedenem nadzoru dokončno.
- (4) Javnost dela NO se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. ORGANIZACIJA DELA

6. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

7. člen

- (1) Predsednik:
- predstavlja NO,
 - vodi in organizira delo NO,
 - sklicuje in vodi seje,
 - predlaga dnevni red za seje,
 - podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte NO,
 - skrbi za izvajanje sklepov NO,
 - pripravlja program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.
- (2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo z namenom seznanitve NO o zadevah, za katere je pristojna in ki so pomembne za njegovo delo.

8. člen

Namestnik predsednika:

- nadomešča predsednika med njegovo odsotnostjo,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

9. člen

Član:

- se udeležuje sej,
- sodeluje pri delu NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO.

10. člen

Vsak član ima dolžnost paziti na konflikt interesov in se mora v primeru suma konflikta interesov izločiti iz odločanja ali nadziranja.

11. člen

- (1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava zlasti:
- skrbi za pripravo gradiv,
 - pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
 - piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
 - obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,

- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

III. SEJE NO

12. člen

NO dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

13. člen

Na sejah NO načrtuje in usklajuje svoje delo, določa naloge nadzora in njihove nosilce ter časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog, spremlja aktualna dogajanja v občini in se seznanja z drugimi vprašanji iz pristojnosti NO.

14. člen

- (1) Redne seje sklicuje predsednik.
- (2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Sklic seje se pošlje v elektronski obliki. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi pozneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava pozneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

15. člen

Izredno sejo skliče predsednik na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

16. člen

- (1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.
- (2) Dopisna seja se opravi v elektronski obliki na podlagi vročenega vabila, v katerem je obrazložen vzrok za izvedbo dopisne seje, opredeljen rokovnik za izvedbo glasovanja ter priloženo gradivo s predlogi sklepov, ki naj se sprejmejo.
- (3) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic seje poslan vsem članom, od katerih jih je vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov, ki so do roka oddali svoj glas.
- (4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati ugotovitev, koliko članov je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo.

17. člen

- (1) NO veljavno odloča, ali je na seji navzočih večina članov. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.
- (2) Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov, razen če predpis zahteva večjo večino.

18. člen

- (1) NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.
- (2) NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

19. člen

- (1) O vsaki seji se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa o navzočnosti članov na seji, udeležbi vabljenih in predstavnikov javnosti, predlogu dnevnega reda, umiku točk, razširitvi dnevnega reda ter sprejetem dnevnem redu, imenih razpra-

vpljavcev, izidih glasovanja o posameznih sklepih ter drugih postopkovnih odločitvah.

(3) Na vsaki redni seji se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapišejo ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Predsedujoči seznanjeni z njim člani NO pred potrjevanjem zapisnika.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec.

IV. NAČIN DELA NA SEJI

20. člen

(1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

21. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je povabljen na sejo.

22. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

23. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

24. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašajo večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

25. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik izreče naslednje ukrepe:

– opomin: če član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzem besede: če član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: če član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejo.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

26. člen

Predsednik lahko odredi, da se s seje odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

27. člen

Če predsednik z ukrepi iz 26. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VI. UVEDBA NADZORA, OSNUTEK POROČILA IN DOKONČNO POROČILO

28. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje NO županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

29. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) V izjemnih primerih lahko predsednik zaradi spremenjenih okoliščin med izvajanjem nadzora določi novega nosilca nadzora, razlogi za tako odločitev pa se obrazložijo v poročilu o nadzoru.

(4) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(5) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

30. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga obravnava in sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

31. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 30 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

32. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in

predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) NO povzame odgovore iz odzivnega poročila nadzorovanega organa v dokončnem poročilu.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

33. člen

(1) V ugotovitvah v dokončnem poročilu se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljene kriterije v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in smotno.

(4) Poslovanje je nepravilno, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

34. člen

(1) Priporočila in predlogi v dokončnem poročilu so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih je lahko naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

35. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Če NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati organu pregona.

36. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. vse kršitve predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 0,5 odstotka prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta,

2. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

– oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja,

3. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

4. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

37. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

39. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

40. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 30/17).

41. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 060-0001/2023-41

Dol pri Ljubljani, dne 20. junija 2023

Predsednica
Andreja Šoštarec Osterc

GORENJA VAS - POLJANE

2339. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 21. redni seji dne 6. oktobra 2022 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1530/19 in 1530/21 k.o. Dolenja Dobrava.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-021/2022-4

Gorenja vas, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

GORNJI PETROVCI**2340. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Gornji Petrovci**

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 23. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Gornji Petrovci**

1. člen

(1) Odlok določa višino in način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Gornji Petrovci zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Gornji Petrovci, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve.

(2) Lokacijska preveritev se izvede na pobudo investitorja gradnje za:

- določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi,
- individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev,
- omogočanje začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi: 1.500,00 EUR,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev: 2.500,00 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora: 2.000,00 EUR.

3. člen

(1) Vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve investitor oziroma pobudnik vloži na obrazcu Občine Gornji Petrovci s priloženim elaboratom. Elaborat izdelata oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vlozene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

(3) Investitor oziroma pobudnik je dolžan v roku 15 dni od vročitve sklepa poravnati na podlagi odloka določeno višino nadomestila stroškov.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(5) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške nastale v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer: preveritev skladnosti elaborata, pripravo sklepa, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, izvedbo javne razgrnitve, pisno obveščanje lastnikov sosednjih zemljišč o javni razgrnitvi, pripravo stališč do pripomb, sprejem sklepa na občinskem svetu, objavo v uradnem glasilu občine in evidentiranje v prostorskem informacijskem sistemu ter vse s tem povezanimi materialnimi stroški.

4. člen

(1) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti občinskega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja samo izvedbo postopka, ne pa njenega sprejema.

(2) V primeru prekinitve postopka, pridobitve negativnih mnenj nosilcev urejanja prostora ali umika vloge, pobudnik ni upravičen do vračila stroškov plačane lokacijske preveritve.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023-10

Gornji Petrovci, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

2341. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 23. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v Občini Gornji Petrovci**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v Občini Gornji Petrovci, št. 007-0001/2020-17 z dne 13. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 105/20), v nadaljnjem besedilu pravilnik.

2. člen

V 4. členu se tretji stavek v prvem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Vsi ostali uporabniki mobilnih telefonov imajo brezplačno mesečno porabo za mobilne storitve do višine: 15,00 EUR, brez vključenega davka na dodano vrednost.«

3. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023-9

Gornji Petrovci, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

2342. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP – A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 23. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci

1. člen

Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 20/22, z dne 18. 2. 2022) se ukine.

2. člen

Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 121/21, z dne 23. 7. 2021) se spremeni, in sicer tako, da se v IV. poglavju Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov, k 19. členu doda 3. točka, ki se glasi:

»Za izvajalce programov, ki na območju Občine Gornji Petrovci nimajo sedeža, temveč imajo člane, ki so občani Občine Gornji Petrovci, je najvišji skupni znesek sofinanciranja ne glede na doseženo število točk, lahko največ 300,00 € na leto.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-15

Gornji Petrovci, dne 26. junija 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

KAMNIK

2343. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik

Na podlagi 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 32/14 in 92/22) se v 6. členu v tabeli črta naslednji zapis:

»	130	660373	660370	ŽALE	HŠ 17	141	V	0
---	-----	--------	--------	------	-------	-----	---	---

«

V zadnji vrstici tabele se zapis »26.552 m« nadomesti z »26.411 m«.

2. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2023/110 z dne 22. 5. 2023.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0020/2022

Kamnik, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2344. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu PN3 Terme Snovik

Na podlagi 123. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) ter Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta PN3 Terme Snovik (Uradni list RS, št. 32/23) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu PN3 Terme Snovik

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o ureditvenem načrtu za območje PN3 Terme Snovik (Uradni list RS, št. 43/96 in 90/02) se v 1. členu dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Spremembe in dopolnitve odloka UN PN3 Terme Snovik (v nadaljevanju SD UN PN3 Terme Snovik) je izdelala družba Arhi+urbi studio, z.b.o., Mala vas 24, 1000 Ljubljana, pod številko projekta I.Š.-PRO 9/22, ki so sestavni del tega odloka – april 2023, osnutek, in na podlagi mnenj in usmeritev nosilcev urejanja prostora, dopolnitev, maj 2023.

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na EUP SN-03, območja in podobmočja urejanja T2/1, T2/2, T3 in T4.«.

2. člen

V 2. členu se za 4. točko doda 5. točka, ki se glasi:
»5. Geološko-geotehnični elaborat za območje T2.«.

II. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI
ZA IZRABO ZEMLJIŠČA

3. člen

V 5. členu se spremenijo druga, tretja in četrta alineja tako, da se glasijo:

»– T2, območje se nahaja v JV delu na levi strani potoka Snoviščica in je razdeljeno na podobmočja:

a) podobmočje T2/1, ki ga sestavljajo kopališki kompleks z bazenskim objektom, wellnessom ter hotel in ostali dopolnilni programi,

b) podobmočje T2/2, ki je namenjeno ureditvi parkirišč ter energetskega servisnega objekta,

c) podobmočje T2/3, ki je namenjeno zunanjim rekreacijskim bazenom s spremljajočimi zunanjimi ureditvami (plaže, tobogani, igrišča itn.), ki se zaključijo z delno vkopanim in zatravljenim objektom za gostinsko ponudbo in druge storitve.

– T3, območje, namenjeno apartmajskim objektom s spremljajočimi ureditvami. Območje se nahaja ob gozdnem robu na JV strani, vzporedno s potokom Snoviščica.

– T4, območje prostora za kamp s spremljajočimi objekti in ureditvami (vključno s servisnim objektom s sanitarijami in gostinskimi programom, športnorekreacijskimi površinami ipd.). Območje se nahaja na SV delu tik ob mostu preko potoka Snoviščica.«.

III. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTURNEGA
OBLIKOVANJA TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

4. člen

V 10. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Gradbene meje na območjih T2, T3 in T4 so določene v grafičnem delu. Preko tako določenih gradbenih mej lahko znotraj celotnega območja segajo naprave in ureditve, ki medsebojno povezujejo posamezna območja (npr. tobogani, plaže, zunanje ureditve, parkirišča ipd.) ter sekundarni deli stavb (npr. napušči, balkoni, nadstreški, klančine, zunanja stopnišča, hodniki, mostovži, tuneli ipd.).«.

5. člen

V 11. členu se v šesti alineji pred zaklepajem doda besedilo, ki se glasi:

», soproizvodnja toplotne in električne energije na lesno biomaso ipd.«.

6. člen

V 12. členu se v drugi alineji spremenita točki a) in b) tako, da se glasita:

»a) Na podobmočju T2/1 se nahaja kopališki kompleks z bazenskim objektom, wellnessom ter hotel in ostali dopolnilni programi. Objekte je dopustno razširiti do gradbenih mej razvidnih iz grafičnega dela ob upoštevanju določil 10. člena odloka. Objekte se lahko medsebojno funkcionalno in fizično poveže. Maksimalni višinski gabarit hotela je šest etaž, kjer je glede na arhitektonsko zasnovno objektov to možno so dovoljene delne vmesne etaže, v južnem delu podobmočja mora biti vsaj ena etaža deloma vkopana (gl. tudi grafični del). Oblikovanje objektov mora biti preprosto, upoštevati je potrebno konfiguracijo in erozijske danosti terena. V vkopanih etažah in ob dovoznih cestih je dopustna tudi ureditev parkirišč.

b) Na podobmočju T2/2, se uredi parkirišče v več etažah, pri čemer morajo etaže slediti konfiguraciji terena, tako da se na eni strani opirajo na obstoječe brežine. Po izvedbi naj se odkriti teren ponovno ozeleni in zasadi z drevjem, objekt zakrije z ozelenitvami (npr. v koritih ipd.), v največji možni meri pa naj

se ohrani obstoječa vegetacija. Konstrukcija mora biti izvedena tako, da stabilizira hribino in prepreči njen zdrs. Na jugozahodnem delu območje je predvidena ureditev dvoetažnega energetskega servisnega objekta. Maksimalni tlorsni gabarit tega objekta je določen z gradbeno mejo, ki je razvidna iz grafičnega dela ob upoštevanju določil 10. člena tega odloka.«.

7. člen

V 12. členu se v tretji alineji v točki c) doda odstavek, ki se glasi:

»V sklopu apartmajskega naselja je dopustna sprememba namembnosti objektov ali delov objektov za potrebe opravljanja dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti pod šifro P 85.100 – Predšolska vzgoja.«.

8. člen

V 12. členu se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– T4 – območje je namenjeno kampu s spremljajočimi objekti in ureditvami (vključno s servisnim objektom s sanitarijami in gostinskimi programom, športnorekreacijskimi površinami ipd.). Stavbe na območju so lahko pritlične. Maksimalni tlorsni gabarit objektov je določen z gradbeno mejo, ki je razvidna iz grafičnega dela.«.

9. člen

V 12. členu se v šesti alineji zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Znotraj gradbenih mej je v vseh območjih in podobmočjih urejanja dopustna gradnja komunalne infrastrukture, internih cest, servisnih in intervencijskih dovozov, parkirišč ter gradnja nezahtevnih in enostavnih pripadajočih pomožnih objektov. V ureditvenem načrtu so predvidene tudi urejene sprehajalne poti. Dopustna je gradnja objektov za preprečitev zdrsa in ograditev.«.

IV. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA
IN KOMUNALNEGA OMREŽJA

10. člen

V 13. členu se v drugem odstavku črta besedilo: »študijo presoje vplivov na okolje in«.

11. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za potrebe dovoza do območij urejanja je treba oblikovati dovozno cesto v širini najmanj 3 m.«.

12. člen

V 18. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Znotraj območja urejanja se predvidi javna razsvetljava internega značaja.«.

13. člen

V 19. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja se mora v roku 6 mesecev komunalna voda preko ustrezno dimenzioniranega skupnega priključka priključiti na predvideno javno kanalizacijo.«.

14. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ogrevanje kompleksa se zagotavlja iz kotlovnice na lesno biomaso ter energetskega servisnega objekta za soproizvodnjo toplotne in električne energije na lesno biomaso, na katera se navezuje interno toplovodno omrežje. Za posamezne stavbe je dopustna tudi izvedba samostojnega ogrevanja na druge obnovljive vire energije.«.

15. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni odpadki se zbirajo na ustrezno dostopnih odjemnih mestih v kontejnerjih in odvažajo na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Parkovne ureditve so opremljene z zadostnim številom košev za smeti, ki se redno praznijo, za kar skrbi upravljavec kompleksa.«.

V. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA

16. člen

V 23. členu se v točki a) spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

»– za vse novogradnje, ki bi lahko trajno ali začasno vplivale na vodni režim ali stanje voda, si mora investitor pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda, ki ga izdelata pristojna služba,«.

V 23. členu se v točki a) za četrto alinejo dodajo peta, šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

»– prostorske ureditve ne smejo povzročiti poslabšanja stanja površinskih in podzemnih voda, prepovedano je neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode,

– prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, je potrebno prioritarno umeščati izven območij, kjer je voda stalno ali začasno prisotna ter v ustreznem odmiku,

– prepovedani so posegi v vodnem ali priobalnem zemljišču (gl. grafične priloge),

– zagotoviti je potrebno zakonsko predpisane dostope do vodne infrastrukture.«.

17. člen

V 23. členu se v točki f) v prvi alineji pika spremeni v vejico in dodajo druga, tretja, črta in peta alineja, ki se glasijo:

»– odmiki med objekti morajo zadostiti tehničnim normativom, s katerimi se preprečuje širjenje požara, določiti se mora utrjene dostope za intervencijska in gasilska vozila,

– glede možnosti nastanka požara v naravnem okolju se območje urejanja nahaja v območju majhne stopnje ogroženosti (vir: ARSO),

– potrebno je urediti omrežje z vodo za gašenje požarov (hidrantno omrežje) v skladu s predpisi,

– na območju ureditve niso predvideni tehnološki postopki in uporaba požarno nevarnih snovi.«.

18. člen

V 23. členu se za točko f) dodajo točke g), h) in i), ki se glasijo:

»g) varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– območje urejanja je potencialno izpostavljeno eroziji oziroma plazljivosti terena,

– v fazi izdelave projektne dokumentacije je potrebno izvesti ustrezne geološko-geotehnične raziskave, ki bodo definirale pogoje izvedbe gradbene jame, temeljenja objektov, možnost odvajanja ali ponikanja meteornih voda, prometnih poti oziroma utrjenih površin v območjih načrtovanih gradenj ter podale ukrepe za posege v potencialno plazljivih in erozijsko ogroženih zemljišč.

h) varstvo rib

– upoštevati je potrebno varstvo rib v zvezi z morebitnim onesnaženjem potoka med in po posegih zaradi odvajanja odpadnih vod,

– preprečevati je potrebno odlaganja materiala v korito potoka ali na brežine, iztekanjem olj in maziv gradbene mehanizacije in ostalega,

– odstranjevanje obrežne vegetacije ni dovoljeno, brežine morajo biti zaščitene in sproti očiščene tujerodnih rastlinskih vrst (npr. japonskega dresnika),

– zmogljivost komunalne čistilne naprave mora biti pravilno dimenzionirana in prilagojena dodatnim obremenitvam,

– dela, ki bi lahko kakorkoli vplivala na kakovost vode, morajo biti oddaljena v največji možni meri od struge potoka in se ne smejo izvajati v obdobju med 1. 10. in 28. 2.,

– v primeru izvajanja del na območjih vodnih ali priobalnih zemljišč se 14 dni pred začetkom del obvesti ribiško družino zaradi intervencijskega izlova.

i) varovanje gozdov

Bistveni ukrepi, ki jih je potrebno upoštevati pri zagotavljanju varovanja gozdov, so:

– zagotovitev neoviranega dostopa do gozdnih zemljišč in gospodarjenja z gozdovi,

– ohranitev stabilnosti sosednjih z gozdom poraslih zemljišč in gozdnih sestojev,

– preprečitev širjenja tujerodnih invazivnih vrst,

– v postopkih pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo mora investitor pridobiti tudi projektne pogoje in mnenje Zavoda za gozdove Slovenije.«.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

19. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odstopanja od mikrolokacij objektov in gabaritov objektov, ki so določeni v grafičnih prilogah, so dopustna ob upoštevanju gradbenih mej ter določil odloka. Gradbene meje je dopustno preseirati v primeru ureditve povezav med objekti (npr. hodnikov, tunelov, mostovžev ipd.). Odstopanja od predvidenih gabaritov objektov so dovoljena v primeru oblikovnih, vsebinsko-funkcionalnih ali tehničnih potreb pri arhitektonski obdelavi posameznih objektov. Splošna odstopanja za objekte so dovoljena do 100 cm v vertikalni in 150 cm v horizontalni smeri ter 5,0 m v horizontalni in 3,5 m v vertikalni smeri za hotelski objekt. Za komunalno infrastrukturo so dovoljena večja odstopanja, razen pri magistralnih vodih. Za spremenjene rešitve komunalne opreme je potrebno pridobiti soglasja pristojnih upravljavcev.«.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ureditveni načrt PN3 Terme Snovik je vsem zainteresiranim na vpogled javnosti na sedežu Občine Kamnik, Upravne enote Kamnik in na spletnih straneh Občine Kamnik.

21. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-10/2022-5/1

Kamnik, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2345. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 89/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen progra-

mov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 5. seji dne 21. 6. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik

1. člen

S tem sklepom se za posamezne programe vrtcev v Občini Kamnik določijo enotne cene programov in drugi pogoji izvajanja programov v vrtcih.

2. člen

Enotne cene dnevnih programov v javnem vrtcu in vrtcih s koncesijo v Občini Kamnik znašajo mesečno na otroka:

– za prvo starostno obdobje 688,37 € mesečno,

– za drugo starostno obdobje 532,32 € mesečno.

Cena razvojnega oddelka znaša 1.264,25 € mesečno.

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

3. člen

Cena poldnevnega programa predšolske vzgoje znaša 353,95 € na otroka mesečno.

4. člen

Stroški neporabljenih živil na otroka v dnevnih programih znašajo 2,80 € dnevno.

Stroški neporabljenih živil na otroka v poldnevem programu znašajo 2,30 € dnevno.

Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan. Staršem in ostalim plačnikom se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

5. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni ali poldnevni program vrtca na območju Občine Kamnik, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo:

a) v programu prvega starostnega obdobja za 15 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred,

b) v programu drugega starostnega obdobja za 15 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred,

c) v programu kombiniranega oddelka in poldnevnega oddelka za 15 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred.

Staršem otrok v razvojnih oddelkih se upošteva dodatno znižanje v višini kot za druge enako stare otroke.

Od cen programov se najprej odštejejo neporabljena živila zaradi pravilno javljene odsotnosti otrok, na to pa se obračuna dodatno znižanje v višini določenih odstotkov iz tega člena. Nastalo razliko zaradi dodatnega znižanja vrtcu krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se plačilo lahko zniža le v primeru pisnega soglasja druge občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

Pri izstavitvi zahtevka za sofinanciranje iz državnega proračuna se dodatno znižanje za starše ne upošteva.

6. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem oddaje pisne odpovedi.

Odpovedni rok se skrajša v primeru predčasnega sprejema drugega otroka na prosto mesto.

Pri prestopu otroka iz enega vrtca v drugega znotraj Občine Kamnik se ne upošteva 30-dnevni odpovedni rok.

7. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v

javnem vrtcu, zasebnih vrtcih s koncesijo in ostalih javnih in zasebnih vrtcih izven območja Občine Kamnik, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta. Starši so dolžni poletno rezervacijo pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Poletna rezervacija se lahko uveljavlja za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni v navedenem obdobju.

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, zasebnih vrtcih s koncesijo in ostalih javnih in zasebnih vrtcih izven območja Občine Kamnik, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi bolezni, poškodbe otroka ali druge oblike odsotnosti otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Starši so dolžni vlogo za zdravstveno rezervacijo predložiti v obravnavo vrtcu najkasneje v roku 15 dni po prvem dnevu ponovne prisotnosti otroka v vrtcu. Bolniška rezervacija se lahko uveljavlja za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 90 koledarskih dni na leto.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena starši plačujejo 50 % od z odločbo določenega dohodkovnega razreda, brez upoštevanja znižanj iz 5. člena. Razliko krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se določilo iz prvega in drugega odstavka tega člena uporablja le po predhodnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

8. člen

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik veljajo za vrtce, katerih ustanovitelj oziroma koncedent je Občina Kamnik.

9. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 93/20).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2023 dalje.

Št. 602-0089/22-4/4

Kamnik, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOSTANJEVICA NA KRKI

2346. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023 – rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Kostanjevica na Krki za leto 2023 – rebalans

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023 (Uradni list RS, št. 140/22) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2023
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.344.276
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.896.403
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.392.400
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.078.964
	703 Davki na premoženje	242.941
	704 Domači davki na blago in storitve	70.395
	706 Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	504.003
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	223.704
	711 Takse in pristojbine	4.300
	712 Globe in druge denarne kazni	8.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	267.799
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	245.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	245.000
73	PREJETE DONACIJE	3.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.199.773
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	654.691
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	545.082
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.502.585
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.235.909
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	191.984
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.464
	402 Izdatki za blago in storitve	981.462
	403 Plačila domačih obresti	13.000
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.188.650
	410 Subvencije	11.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	704.667
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	87.019
	413 Drugi tekoči domači transferi	385.964
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.031.660
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.031.660

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	46.366
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	22.429
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.937
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-158.309
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751)	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	76.667
	550 Odplačila domačega dolga	76.667
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-234.976
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-76.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	158.309
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	234.976

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2022-51

Kostanjevica na Krki, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2347. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o organiziranju in plačevanju
stroškov predšolske vzgoje v Občini
Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o organiziranju in plačevanju stroškov
predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

V Pravilniku o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 127/21) se drugi in tretji odstavek 6. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, vsako leto v mesecu februarju objavi razpis za vpis otrok v vrtec za novo šolsko leto. V ta namen vrtec vsako leto, najkasneje do 10. 2. občinski upravi posreduje podatke o razpisu za vpis otrok v vrtec, hkrati z vsebino razpisa pa občini posreduje tudi obrazec za vpis. Občina poskrbi za objavo navedenega razpisa v glasilu Občine Kostanjevica na Krki ali Posavskem obzorniku in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki, na katerih se objavi tudi obrazec za vpis otroka v vrtec. V ta namen vrtec občinski upravi posreduje tudi obrazec za vpis otroka v vrtec istočasno z vsebino razpisa.

(2) Vrtec na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto, in sicer praviloma do 10. 4. tekočega leta. Na osnovi tako pridobljenih prijav za vpis in v skladu z 2. členom tega pravilnika vrtec pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto.«

2. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov v Občini Kostanjevica na Krki, ostanejo nespremenjena.

3. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-1/2021-2

Kostanjevica na Krki, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2348. Sklep o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

I.

V Sklepu o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 61/32) se drugi odstavek I. točke spremeni tako, da se glasi:

»V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 5,71 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 25,05 EUR/uro.«

II.

Spremeni se 2. točka sklepa, tako, da se glasi:

»Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 22,20 EUR in je sestavljena iz subvencije:
– za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 4,67 EUR/uro in
– cene neposredne oskrbe oziroma 17,53 EUR/uro.«

III.

Vsa ostala določila Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki, št. 129-8/2022, z dne 24. 5. 2023, ostanejo nespremenjena.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 129-8/2022-6

Kostanjevica na Krki, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

2349. Sklep o spremembi Cenika za dobavo in oskrbo parkirišča za avtodome z oskrbo v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), tretjega odstavka 6. člena Odloka o javnem parkirišču za avtodome v Občini Kostanjevica na Krki ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 5. redni seji dne 28. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Cenika za dobavo in oskrbo parkirišča za avtodome z oskrbo v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem sklepom se spremeni Cenik za dobavo in oskrbo parkirišča za avtodome z oskrbo v Občini Kostanjevica na Krki, ki je priloga Odloka o javnem parkirišču za avtodome v Občini Kostanjevica na Krki. Spremeni se cena parkiranja, tako da ta znaša 10,00 EUR/24 h.

2. člen

Nov cenik je priloga tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-19/2014

Kostanjevica na Krki, dne 28. junija 2023

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

Priloga: Cenik za dobavo in oskrbo parkirišča za avtodome z oskrbo v Občini Kostanjevica na Krki

	Parkiranje	10,00 EUR / 24 h
	Pristojbina za parkirnino	Splošni pogoji izvajalca storitve
	Dobava in oskrba z električno energijo	0,50 EUR / 1 kWh
	Dobava in oskrba s pitno vodo	0,10 EUR / 10 l
	Odvod odpadne vode in fekalij	brezplačno

Dobava in oskrba z električno energijo in pitno vodo se plača na avtomatiziranih stebričkih lociranih na parkirišču za avtodome.

Parkirnino se plača mobilno z uporabo SMS sporočila ali mobilne aplikacije.

LJUBLJANA

2350. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

Na podlagi 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 199/21 – ZureP-3) v zvezi s prvim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 26. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

1. člen

V 1. členu Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta (Uradni list RS, št. 123/04, 78/10, 63/12 in 59/22) se piko na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta pa je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 19-012 v marcu 2023«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

Grafični del odloka obsega naslednje načrte:

- | | |
|---|----------|
| 1. Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana | |
| – izvedbeni del z mejo območja zazidalnega načrta | M 1:5000 |
| 2. Katastrski načrt s prikazom meje območja zazidalnega načrta | M 1:1000 |
| 3. Geodetski načrt s prikazom meje območja zazidalnega načrta | M 1:1000 |
| 4. Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra – prikaz na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 5. Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra | |
| – prikaz na geodetskem načrtu | M 1:1000 |
| 6. Arhitekturna zazidalna situacija | M 1:1000 |
| 7. Prerezi | |
| 8. Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija | M 1:1000 |
| 9. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:1000 |
| 10. Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred poplavami | M 1:1000 |

Priloge zazidalnega načrta so:

1. strokovne podlage (priloge v posebnih mapah),
2. okoljsko poročilo (priloga v posebni mapi),
3. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
4. obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta ter sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
5. povzetek za javnost.«.

3. člen

V naslovu poglavja »II. OPIS MEJE OBMOČJA« se črta beseda »MEJE«.

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Območje zazidalnega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1401/2, 1401/5, 1402/6, 1403, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1404/5, 1405/2, 1405/4, 1405/7, 1405/8, 1405/9, 1406/1, 1406/2, 1406/3, 1406/4, 1406/5, 1411, 1412, 1422/3, 1422/5, 1423/1, 1423/2, 1820/1, 1820/2, 1820/3, 1822/1, 1822/2, 1823/3, 1824/2, 1824/3, 1824/5, 1825/1, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830/1, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1846, 1847, 1848, 1849/1, 1849/2, 1849/3, 1850, 1852/5, 1852/6, 1852/8, 1902/8, 1902/21, 1902/22, 1902/23, 1909/1 in 1909/2 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1401/1, 1402/1, 1402/2, 1402/3, 1402/4, 1402/7, 1402/8, 1402/9, 1404/1, 1405/1, 1405/5, 1407/1, 1407/2, 1407/3, 1413, 1414, 1422/1, 1422/4, 1424/1, 1425, 1426, 1427/2, 1430/1, 1430/2, 1707/4, 1820/6, 1821/1, 1821/2, 1823/1, 1823/2, 1824/4, 1836/1, 1852/7, 1852/10 in 1902/16, vse v katastrski občini (2682) Brdo.

Vodotok Glinščica deli območje zazidalnega načrta na severni in južni del.

Površina severnega dela območja znaša 79.782 m², južnega dela pa 168.709 m². Skupna površina območja zazidalnega načrta je 248.491 m².

Območje zazidalnega načrta in funkcionalne enote so določeni v grafičnih načrtih št. 2. »Katastrski načrt s prikazom meje območja zazidalnega načrta« in št. 3. »Geodetski načrt s prikazom meje območja zazidalnega načrta.«.

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Območje je razdeljeno na 17 funkcionalnih enot.

Funkcionalne enote F1, F2, F8, F9, F10, F11 in F12 so namenjene gradnji objektov.

Funkcionalna enota F4 je namenjena poskusnim poljem Oddelka za agronomijo BF, funkcionalni enoti F5 in F7 pa sta namenjeni zelenim površinam.

Funkcionalne enote C2 do C6 ter funkcionalni enoti C7/1 in C7/2 so namenjene gradnji prometnih površin ter okoljske, energetske in elektronske komunikacijske gospodarske javne infrastrukture.

Meje gradbenih parcel so določene v grafičnih načrtih št. 4. »Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 5. »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu.«.

6. člen

V 5. členu se pod naslovom »Pomen regulacijskih elementov je«:

– črta prva alineja, dosedanji druga in tretja alineja postane prva in druga alineja,

– besedilo dosedanje četrte alineje, ki postane tretja alineja, spremeni tako, da se glasi: »h – je najvišja dopustna višina objekta, merjena od kote pritličja (KP) do zgornjega roba zaključnega venca objekta. Nad njo je dopustno postaviti tehnične naprave za obratovanje objekta, inštalacijske jaške, jaške dvigal, dostope na streho, transparentno zaščitno ograjo z višino največ 1,10 m, svetlobnike in podobno;«,

– za dosedanjo četrto alinejo, ki postane tretja alineja, doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– KP – kota pritličja je kota finalnega tlaka pri vhodu v pritličje stavbe;«,

– v drugem stavku pete alineje se črta besedilo »za zadrževalnik padavinskih voda,«,

– v deveti alineji oznaka »F 1« in pomišljaj črtata in za besedo »enota« doda besedilo, ki se glasi: »z oznako F«,

– v deseti alineji besedilo »C 1 – cestni svet« spremeni tako, da se glasi »funkcionalna enota z oznako C« ter črtata besedilo »avtobusnemu postajališču« in vejica.

7. člen

V 6. členu se pod naslovom »Namembnost«:

- v prvem odstavku besedilo »1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 in 11« spremeni tako, da se glasi: »F1, F2, F8, F9, F10 in F11«,
- za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Funkcionalna enota F4 je namenjena poskusnim poljem BF.«. Dosedanji četrti do osmi odstavek postanejo peti do deveti odstavek,
- v dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, pred številko »5« doda črka »F«,
- v dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, besedilo spremeni tako, da se glasi: »Funkcionalna enota F7 je zelena površina med potokom Glinščica in Večno potjo.«,
- v dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, pred številko »12« doda črka »F«.

8. člen

V 7. členu pod naslovom »Dopustni posegi«:

- se v prvem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi: »rekonstrukcije in nadomestne gradnje obstoječih zakonito zgrajenih objektov,«,
 - dosedanje četrta do deseta alineja postanejo peta do enajsta alineja.
- V tretjem odstavku:
- se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »V funkcionalnih enotah F4, F5 in F7 so dovoljeni naslednji posegi:«,
 - se druga alineja črta,
 - dosedanje tretja do deseta alineja postanejo druga do deveta alineja.
- Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Območje zazidalnega načrta se nahaja ob koridorju trase zahodne podzemne povezovalne tovorne proge Brezovica–Vižmarje kot del ljubljanskega železniškega vozlišča. Pri pripravi projektne dokumentacije za stavbe je treba upoštevati potek načrtovane podzemne tovorne proge ter po potrebi zagotoviti vse potrebne protihrupne in protivibracijske ukrepe na objektih. K projektu za novogradnjo je treba pridobiti mnenje Ministrstva za infrastrukturo.«.

9. člen

V 8. členu se pod naslovom »Oblikovanje objektov«:

- v prvem odstavku za besedo stekla doda naslednje besedilo »ter drugih trajnih kakovostnih materialov v beli barvi ter v sivih in zemeljskih odtenkih,«,
- v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Izvedba ograj je dovoljena samo v funkcionalnih enotah F2 in F4 z namenom, da se zavarujejo rastlinjaki in poskusna polja BF.«,
- na koncu četrtega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Klet mora biti izvedena in načrtovana tako, da vdor talne vode ter površinske vode z zunanjih površin ob stavbi v kletne prostore ne bo mogoč. Zagotovljen mora biti zajem, črpanje in odvod morebitnih požarnih ali drugih voda. Požarno vodo z območja je treba po gašenju analizirati in jo glede na rezultate analize voditi v vodotok ali odpeljati v nadaljnjo obdelavo kot odpadek.«,
- za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi: »Na vseh stavbah, ki imajo ravno streho z več kot 300 m² neto površine (brez svetlobnikov, strojnic in drugih tehničnih, za delovanje objekta potrebnih inštalacij in naprav na strehi), razen na garažni hiši v funkcionalni enoti F10, je treba vsaj 75 % neto površine strehe urediti kot zeleno streho.«.

10. člen

V 9. členu se pod naslovom »Zunanja ureditev« besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Funkcionalne enote F9, F10 in F11 segajo na območje gozdov, funkcionalna enota F11 sega tudi na območje gozdov s I. stopnjo poudarjenosti ekoloških, socialnih in proizvodnih funkcij. Pri načrtovanju

in izvajanju posegov v območju zazidalnega načrta je treba upoštevati naslednje ukrepe za zaščito gozdnih površin:

- v času gradbenih del ni dopustno odlaganje odvečnega odkopnega materiala na območje gozda. Vse prizadete gozdne površine je treba sanirati,
- v funkcionalnih enotah F9, F10 in F11 je krčitev gozda dopustna samo za potrebe izgradnje predvidenih objektov, in sicer objekta Prirodoslovnega muzeja Slovenije v funkcionalni enoti F9, garažne hiše v funkcionalni enoti F10 in gradnje objekta Nacionalnega inštituta za biologijo proti severu v funkcionalni enoti F11, skladno z zazidalno situacijo. Pri tem je dopustno izkrčiti le tolikšne površine gozda, kot je to nujno potrebno. Na območju krčitev gozda je treba vzpostaviti nov gozdni rob, ki mora biti oblikovan estetsko ter horizontalno in vertikalno razgibano. V ostalih delih funkcionalnih enot F9, F10 in F11 krčitev gozda ni dopustna, treba je ohranjati gozdni rob,
- pogoji za gospodarjenje in dostop do zalednih gozdov se ne smejo poslabšati.«.

V drugem odstavku:

- se druga in tretja alineja črtata, dosedanji četrta in peta alineja postaneta druga in tretja alineja,
- v dosedanji četrti alineji, ki postane druga alineja, se za besedo »vrste« dodata vejica in besedilo »preprečiti je treba širjenje tujih invazivnih vrst;«.

V četrtem odstavku se:

- v prvi alineji besedilo »v F1, F2« spremeni tako, da se glasi »v funkcionalnih enotah F1 in F2,«,
- v drugi alineji med besedo »v« in oznako »F8« doda besedilo »funkcionalnih enotah« ter črta besedilo »ter pred vhomom v obstoječi objekt Botaničnega vrta«,
- v tretji alineji med besedo »v« in oznako »F12« doda besedilo »funkcionalni enoti«.

V osmem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Na nepovoznih tlakovanih površinah je treba v čim večji meri uporabljati porozne materiale ali druge rešitve, ki omogočajo ponikanje padavinske vode.«.

11. člen

V 10. členu se v naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 1« številka 1 nadomesti z oznako »F1«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F1«:

- se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 297.20 m n.v.«,
- dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek,
- se črtata dosedanji tretji in peti odstavek,
- dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 2« se številka 2 nadomesti z oznako »F2«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F2«:

- se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 297.30 m n.v.«,
- dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek,
- se črta dosedanji tretji odstavek,
- se v četrtem odstavku črta zadnji stavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 4« se številka 4 nadomesti z oznako »F4«.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 5« se številka 5 nadomesti z oznako »F5«.

Naslov »FUNKCIONALNA ENOTA 6« in besedilo pod naslovom se črtata.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 7« se številka 7 nadomesti z oznako »F7«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F7«:

- se v prvem stavku besedo »predvidena« nadomesti z besedo »dopustna«,
- se za tretjim stavkom dodata nova četrta in peti stavek, ki se glasita: »Na travnati površini med kolesarsko stezo in manjšim vodotokom, na zemljišču s parcelno številko 1422/1 v katastrski občini 2682 Brdo, je do izgradnje garažne hiše v funkcionalni enoti F10 dopustno občasno parkiranje za potrebe Živalskega vrta Ljubljana. Obstoječe nelegalno parkirišče v za-

hodnem delu funkcionalne enote F7 je treba ukiniti najkasneje ob zaključku gradnje Prirodoslovnega muzeja Slovenije, na njegovi lokaciji pa je treba izvesti ozelenitev in delno drevesno zasaditev, tako da se zmanjša vizualna izpostavljenost predvidenih stavb Prirodoslovnega muzeja Slovenije in garažne hiše z jugovzhodne smeri.«.

– dosedanji četrti stavek postane šesti stavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 8« se številka 8 nadomesti z oznako »F8«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F8«:

– se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 297.50 m n.v.«,

– dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek,

– se črta dosedanji tretji odstavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 9« se številka 9 nadomesti z oznako »F9«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F9« se:

– doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 298.50 m n.v.«,

– v dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, številka »10« nadomesti s številko »12,50«,

– črta dosedanji tretji odstavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 10« se številka 10 nadomesti z oznako »F10«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F10« se:

– v prvem odstavku številka »301.00« nadomesti s številko »300.00«,

– doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 300.00 m n.v.«,

– v dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, številka »4« nadomesti s številko »7«, za piko pa doda stavek, ki se glasi: »Višinska kota zgornjega roba zaključnega venca je lahko največ 4,50 m nad koto pločnika na južni strani Večne poti.«,

– črta dosedanji tretji odstavek,

– doda nov četrti odstavek, ki se glasi: »Severno fasado garažne hiše ob Večni poti je treba ozeleniti.«,

– v dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, doda nov zadnji stavek, ki se glasi: »Dopustna je izvedba izvennivojske peš povezave med garažno hišo in živalskim vrtom preko brvi nad Večno potjo.«.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 11« se številka 11 nadomesti z oznako »F11«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F11«:

– se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 298.50 m n.v.«,

– se v dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek številka »8« nadomesti s številko »12,50« in na koncu odstavka dodata nova stavka, ki se glasita: »Pri zadnji etaži je zaradi tehnoloških potreb dopustno lokalno nadvišanje do višine $h = 14,50$ m. Nadvišani del objekta ne sme presegati 10% BTP zadnje etaže objekta.«,

– se črtata dosedanja tretji in četrti odstavek,

– dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek,

– v dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črta zadnji stavek.

V naslovu »FUNKCIONALNA ENOTA 12« se številka 12 nadomesti z oznako »F12«.

Pod naslovom »FUNKCIONALNA ENOTA F12«:

– se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota pritličja (KP): 298.50 m n.v.«,

– dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek,

– se v dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, črta tretji stavek,

– dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

12. člen

V 11. členu se naslov »Obodne ceste in križišča« spremeni v naslov »Splošno«.

Pod naslovom »Splošno« se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo

zagotavljati univerzalno dostopnost. Objekti in zunanje površine morajo biti grajeni v skladu z zakonodajo, ki ureja zagotavljanje dostopnosti za funkcionalno ovirane ljudi.«.

13. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Notranje prometne površine

Obstoječe notranje prometne površine se rekonstruirajo in dopolnijo.

Ob dovozni cesti C2 se uredijo pasovi za parkiranje. Med funkcionalnima enotama F1 in F12 se uredita povezovalni poti, ob južnem delu funkcionalne enote F5 intervencijska pot in poljska pot C4.

Obstoječa dovozna pot C7 ob vodnem kanalu se podaljša preko Glinščice do jugovzhodnega vogala funkcionalne enote F12.

Normalni profil dovozne ceste C7 v zahodnem delu je:

– hodnik za pešce	2,00 m
– enosmerno vozišče	3,50 m
– pas za bočno parkiranje	2,50 m
– skupaj	8,00 m

Normalni profil dovozne ceste C7 v vzhodnem delu je:

– pas za bočno parkiranje	2,50 m
– enosmerno vozišče	3,50 m
– mešana površina za pešce in kolesarje	2,50 m
– skupaj	8,50 m

Vzdolž nasada japonskih češenj je treba profil dovozne ceste C7 prilagoditi tako, da bodo drevesa ohranjena. Mešana površina za pešce in kolesarje na vzhodni strani dovozne ceste C7 lahko sega tudi v funkcionalni enoti F8 in F9.

Na južni strani garažne hiše se uredi dovozna cesta C5, ki povezuje dovozno pot ob vodnem kanalu C7 in Večno pot. Preko dovozne ceste C5 se uredijo dovozi do garažne hiše.

Normalni profil dovozne ceste C5 je:

– hodnik za pešce	1 x 2,00 m
– vozišče	2 x 3,00 m
– zeleni pas	od 1,80 m do 2,60 m
– kolesarska steza	1 x 2,50 m
– hodnik za pešce	1 x 1,60 m
– skupaj	od 13,90 m do 14,70 m

Preko območja v smeri od severozahoda proti jugovzhodu poteka dvosmerna kolesarska pot s širino najmanj 2,50 m.

Pešpoti preko obravnavanega območja so minimalne širine 2 m.

V funkcionalni enoti C6, ki je namenjena ureditvi Večne poti, je treba urediti hodnik za pešce in zelene navezave na sosednja zemljišča. Ureditve Večne poti lahko sega tudi v funkcionalno enoto C7/1.«.

14. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Mirujoči promet

Pri urejanju površin za mirujoči promet je treba upoštevati elaborat Prometna ureditev in mobilnostni načrt območja fakultet ob Večni poti, ki sta ga izdelala Uroš Pust s.p., Prometno načrtovanje, in Delavnica, oblikovanje prostora d.o.o., št. projekta UP-003-18, 2018 (v nadaljnjem besedilu: mobilnostni načrt). Z mobilnostnim načrtom je določeno, da je znotraj območja zazidalnega načrta v končni fazi ureditve treba zagotoviti približno 1.300 parkirnih mest.

Nove parkirne površine na nivoju terena je treba ozeleniti. Zasaditi je treba vsaj eno drevo na štiri parkirna mesta.

Obstoječa in načrtovana parkirišča v območju zazidalnega načrta so:

- severno parkirišče v funkcionalni enoti C7/1, 39 parkirnih mest,
- garažna hiša v funkcionalni enoti F10, končna etapa gradnje, 450 parkirnih mest,
- bočno parkiranje ob dovozni cesti C7 v funkcionalni enoti C7/1, 44 parkirnih mest,
- garaži v funkcionalni enoti F12, 417 parkirnih mest,
- dopustna ureditev parkirišč v funkcionalni enoti F8, 63 parkirnih mest,
- parkirišče v funkcionalni enoti C3, 54 parkirnih mest,
- dopustna ureditev parkirišč v funkcionalni enoti F1, 17 parkirnih mest, in
- parkiranje ob dovozni cesti C2, 155 parkirnih mest.

V območju zazidalnega načrta je treba zagotoviti naslednje najmanjše število parkirnih mest za kolesa:

- v funkcionalni enoti F1 in F8, 703 parkirna mesta,
- v funkcionalni enoti F9, 44 parkirnih mest,
- v funkcionalni enoti F11, 69 parkirnih mest,
- v funkcionalni enoti F12, 620 parkirnih mest.

Prostore za parkiranje koles je dopustno urediti v sklopu stavb in na zunanjih površinah ob vseh vhodih v stavbe. Stojala za kolesa na zunanjih površinah morajo biti znotraj območja zazidalnega načrta enotno oblikovana in morajo omogočati priklopanje koles. Najmanj 25 % parkirnih mest za kolesa mora biti zaščitenih pred vremenskimi vplivi.

Zagotoviti je treba polnilne postaje za električna kolesa oziroma ostala dvokolesna e-vozila in postavitve servisnih delavnic koles po sistemu »popravi si sam«.

Na zemljišču s parcelno številko 1422/1 v katastrski občini 2682 Brdo je do izgradnje garažne hiše v funkcionalni enoti F10 dopustno občasno parkiranje za potrebe Živalskega vrta Ljubljana.

Za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte mora investitor na podlagi mobilnostnega načrta izdelati akcijski načrt, v katerem je treba določiti potrebno število parkirnih mest za posamezni objekt za osebna vozila, kolesa in enosedna vozila. V akcijskem načrtu je treba določiti ukrepe za zagotavljanje trajnostne mobilnosti, način izvajanja ukrepov, časovnico izvajanja ukrepov in odgovornega za izvajanje ukrepov za zagotovitev prometno trajnostnega obnašanja vseh uporabnikov in dejavnosti na območju fakultet. V akcijski načrt so lahko zaradi možne souporabe vključena tudi parkirna mesta, ki pripadajo živalskemu vrtu.

Pri umeščanju parkirnih mest v prostor je treba zagotoviti tudi ustrezno število parkirnih mest za invalide. Parkirna mesta znotraj obravnavanega območja imajo lahko urejeno kontrolo dovoza.

Vsako parkirišče z več kot desetimi parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti najmanj eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov in zagotovljeno infrastrukturo za napeljavno vodovod za električne kable za vsaj eno na vsakih pet parkirnih mest tako, da bo mogoče hkratno polnjenje električnih vozil na vseh parkirnih mestih.

Za parkirna mesta za električno polnjenje v garažah je treba zagotoviti ustrezno požarno zaščito skladno z veljavnimi predpisi s področja požarne varnosti v stavbah in zadnjim stanjem tehnike, ki bo ob morebitnem vžigu v čimvečji možni meri preprečila prenos in širjenje požara ter omogočila gašenje baterije električnega vozila.«.

15. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je za odvod komunalne in padavinske odpadne vode zgrajena kanalizacija v ločenem sistemu.

Odvajanje odpadne komunalne vode

Na obravnavanem območju je zgrajenih več javnih kanalov za odvod komunalne odpadne vode:

- v kolesarski stezi, kanal DN 250 mm,
- preko območja ob severnem bregu Glinščice, kanal iz PVC cevi DN 300 mm in
- jugovzhodno od stavbe Jamnikarjeva ulica 101, kanal DN 300 mm.

Načrtovane stavbe je treba priključiti na obstoječo javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode z direktnim priključkom oziroma preko obstoječe ali načrtovane interne kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode.

Priključitev objektov je možna z direktnim priključkom samo za odtok iz pritličij in nadstropij. Odtok iz kleti je možen le preko črpališča. Ostale pogoje priključevanja določi upravljavec kanalizacijskega omrežja.

Odvajanje odpadne padavinske vode

Južno od objekta Jamnikarjeva ulica 101 poteka javni kanal za odvod padavinske vode DN 600 mm. Ponikanje padavinskih vod na obravnavani lokaciji ni možno.

Odpadne padavinske vode z območja zazidalnega načrta se bo vodilo ali v kanalizacijo za padavinsko vodo ali neposredno v vodotok.

Pred iztokom v javno kanalizacijsko omrežje ali vodotok je treba zagotoviti zadrževanje padavinske vode. Urediti je treba sistem, ki omogoča ponovno uporabo zadržane padavinske vode v stavbi ali njeni okolici. Pri dimenzioniranju zadrževalnikov je treba upoštevati elaborat Hidrološko hidravlična študija za »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, št. IV-113/20, ki ga je izdelal IZVO-Vodar d.o.o. v novembru 2020.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih kanalov (z nastavki priključkov), mora biti izvršen preizkus vodotesnosti. Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se morajo pred priključkom na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesaženosti v skladu s predpisi.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih odpadnih in padavinskih voda. Upoštevati je treba interni dokument Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga, d. o. o., Tehnična navodila za kanalizacijo.

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.«.

16. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

Vodovodno omrežje

Predmetno območje se z vodo oskrbuje po dveh napajalnih vodovodih, z vzhodne strani preko vodovoda PVC d 225, z južne strani pa preko vodovoda NL DN 150, ki z vodo oskrbuje Fakulteto za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakulteto za računalništvo in informatiko.

Objekti v južnem delu zazidalnega načrta se z vodo oskrbujejo s priključitvijo na vodovoda LZ DN 80 ali PVC d225. Dopustna je tudi navezava na obstoječi bližnji priključek, v kolikor dimenzija priključka to dopušča.

Na severnem delu zazidalnega načrta je načrtovana rekonstrukcija obstoječega vodovodnega omrežja, ki obsega:

- ukinitve armaturnega jaška na severni strani kolesarske steze do katerega je z južne strani zgrajen vodovod PVC d225,
- ukinitve povezovalnega vodovoda PE d 110 od armaturnega jaška do navezave na vodovod PE d 90 v Večni poti,
- ukinitve odseka vodovoda PE d 90 od končnega hidranta pri Živalskem vrtu do vodovodnega priključka objektov na naslovu Večna pot 99 in 101,

– ukinitve obstoječega vodovoda PVC d 160 od armaturnega jaška v smeri proti zahodu,
– gradnjo nadomestnega – rekonstruiranega vodovoda dimenzije NL DN 150 ob južni strani kolesarske steze,
– ukinitve vodovoda PE d 110, ki v smeri proti zahodu poteka južno od načrtovanega Prirodoslovnega muzeja Slovenije, ter nadomestna gradnja vodovoda NL DN 110 z navezavo na obstoječ vodovod NL DN 100 v interni dovodni cesti.

Trasa nadomestnega – rekonstruiranega vodovoda NL DN 150 poteka od ukinitvenega armaturnega jaška v smeri proti severozahodu na južni strani kolesarske steze do načrtovanega parkirišča v funkcionalni enoti F9, kjer se jugozahodno od parkirišča naveže na nadomestni vodovod NL DN 100. Prečkanje načrtovanega vodovoda NL DN 150 z vodotokom Rožnik se izvede s prepustom dimenzije Ø 400 mm. Kota dna prepusta je 297,75 m n.v.

Načrtovana je obnova vodovodnega priključka objekta v funkcionalni enoti F8. Obstoječi priključek PVC d 160 se nadomesti z novim v dimenziji NL DN 100. Priključek se izvede takoj za povezavo z NL DN 150, ob njem se vgradi hidrant.

Načrtovana sta obnova vodovodnega priključka objekta v funkcionalni enoti F11 in ureditev vodomernege mesta. Dimenzija nadomestnega priključka je NL DN 100.

Na predvidenem vodovodu NL DN 150 je načrtovan odcep vodovoda NL DN 150 v smeri proti Živalskemu vrtu. Trasa načrtovanega vodovoda NL DN 150 prečka potok oziroma jarek, nato pa poteka v predvidenem pločniku ceste C5, prečka Večno pot in se s končnim nadtalnim hidrantom konča pred glavnim vhodom v Živalski vrt.

Za oskrbo garažne hiše in Prirodoslovnega muzeja Slovenije z vodo sta načrtovana dva priključka na nadomestni vodovod NL DN 150.

Vodovodna priključka objektov v funkcionalnih enotah F8 in F11 sta načrtovana za obnovo.

Za priključevanje objektov na vodovodno omrežje in zagotavljanje ustrezne požarne varnosti je treba zgraditi nove vodovode v skladu s projektno nalogo »Ureditev vodovoda za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju VI 3/3 Biotehniška fakulteta«, št. 2852 V, ki jo je v novembru 2020 izdelalo JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o..

Vse vodovode se opremi s hidranti, praviloma nadzemne izvedbe. Pri tem se upošteva ustrezna zakonska določila in predpise.

Vodovodi morajo biti zgrajeni iz atestiranih materialov. Pred zasipom novo zgrajenih vodovodov mora biti izveden tlačni preizkus. Vodovodi morajo biti zgrajeni v skladu z geotehničnimi pogoji. Obstoječi vodovodi, ki jim je potekla amortizacijska doba, bodo obnovljeni.

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in podzakonski akti, ki urejajo oskrbo z vodo. Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod.«.

17. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Plinovodno omrežje

Območje urejanja VI 3/3 se nahaja na vplivnem področju oskrbe z zemeljskim plinom za potrebe ogrevanja, hlajenja, priprave tople sanitarne vode, kuhanja in tehnologije.

Kot primarni vir za energetska oskrba je za stavbe na območju zazidalnega načrta načrtovana priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Stavbe na območju zazidalnega načrta se priključi na obstoječe distribucijsko omrežje preko novih ali obstoječih priključkov. Gradnja novega glavnega distribucijskega omrežja ni predvidena.

Načrtovani stavbi v funkcionalnih enotah F9 (Prirodoslovni muzej Slovenije) in F10 (garažna hiša) in F11 (Nacionalni

inštitut za biologijo) se na glavni srednjetačni plinovod S1003 PE63 priključi z novima priključnima plinovodoma, stavbo v funkcionalni enoti F11 pa preko obstoječega priključnega plinovoda.

Načrtovani stavbi v funkcionalni enoti F2 (objekta I in J) se priključi na obstoječ nizkotlačni priključni plinovod PE 110, ki se zaključi pri stavbi H.

Priključke posamezne stavbe se zaključi z glavnimi plinskimi zapornimi pipami v omaricah na fasadah stavb.

Zaščito obstoječega plinovodnega omrežja je treba izvesti z ustreznimi odmiki načrtovanih posegov in morebitnimi posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih mora predhodno potrditi in z njimi soglašati Energetika Ljubljana, d.o.o.. V primeru, da gradnja posega v varovalni pas plinovoda na način, da se varovanja ne da izvesti, je treba tangirano plinovodno omrežje prestaviti izven vplivnega območja gradnje. Postavitev objektov in sajenje dreves nad plinovodnim omrežjem ni dovoljeno.

Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s:

– Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 102/20),

– Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1),

– Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Energetika Ljubljana, d.o.o.)«.

18. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Elektroenergetska omrežja

Območje predmetnega zazidalnega načrta z električno energijo oskrbuje dva 10 kV kabela iz izvoda iz razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) 110/10 kV Vič: K03_KB Tehnološki park 1 in K23_KB Biotehnična fakulteta.

Obstoječi objekti v območju se z električno energijo oskrbujejo preko NN kablovodov iz obstoječih transformatorskih postaj TP1135 Biotehniška fakulteta, TP1113 FRI, Večna pot 113, TP1114 FKKT, Večna pot 13 in TP0046 Biosredišča Večna pot. NN kablovodi so položeni v interni elektro kabelski kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: EKK).

Za potrebe elektroenergetske oskrbe načrtovanih objektov sta predvideni dve novi transformatorski postaji. Transformatorska postaja TP Prirodoslovni muzej (v nadaljnjem besedilu: TP muzej) za elektroenergetska oskrba Prirodoslovnega muzeja Slovenije in garažne hiše, z instalirano močjo 1x1000 kVA, je načrtovana v objektu Prirodoslovnega muzeja Slovenije. Transformatorska postaja TP NIB Biotehniško stičišče (v nadaljnjem besedilu: TP BTS-NIB) za elektroenergetska oskrba Nacionalnega inštituta za biologijo, z instalirano močjo 1x1000 kVA, je načrtovana zahodno od objekta Nacionalnega inštituta za biologijo.

Dostop, transport in posluževanje novih transformatorskih postaj mora biti omogočen 24 ur na dan osebju distributerja električne energije in intervencijskim vozilom.

Novi TP BTS-NIB in TP muzej se vključita v 20 kV srednje napetostno (v nadaljnjem besedilu: SN) kabelsko zanko, ki izhaja iz RTP13 Vič 110/20 kV (J17) in se zaključi v RTP 13 Vič 110/20 kV (J09), kot je določeno v idejni rešitvi št. 29/20 EE napajanje za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju VI 3/3 Biotehniška fakulteta (430-1520/2020), ki ga je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana, Podjetje za distribucijo električne energije, d. d., v novembru 2020.

V območju zazidalnega načrta je načrtovana nova EKK za vzkanjanje novih TP in izvedbo SN povezav z obstoječimi TP.

EKK je načrtovana od obstoječega kabskega jaška KJ05120 do načrtovanih TP muzej in TP BTS-NIB (preko načrtovanih KJ1, KJ2, KJ3, KJ4 in KJ5). Prav tako je EKK načrtovana od predvidenega KJ3 preko predvidenih KJ6 in KJ7 do obstoječega kabskega jaška KJ2 pred TP0685 Živalski vrt Večna pot. EKK je na severni strani delno načrtovana izven območja zazidalnega načrta.

Kablovode in transformatorske postaje je treba dimenzionirati tako, da bo mogoča priključitev fotovoltaičnih naprav za zagotovitev energetske samooskrbe.

Pred pričetkom gradnje garažne hiše je treba obstoječi SN vod, ki poteka preko funkcionalne enote F10, prestaviti v načrtovano EKK.

Načrtovani objekti B, E, I in J se vključijo v obstoječo TP1135 Biotehniška fakulteta. Pred pričetkom gradnje objektov I in J je treba pokablitvi odsek prostozračnega daljnovoda med stojnima mestoma SM45 in SM57, v kolikor daljnovod predhodno še ne bo ukinjen. Kablovod se uvleče v zaščitno cev. Ukinitvev prostozračnega daljnovoda in izvedba novega kablovoda v zaščitni cevi sta na vzhodni strani delno načrtovana izven območja zazidalnega načrta.

Pred gradnjo objekta E je treba ukiniti približno 35-metrski odcep/zanko obstoječega SN kablovoda na vzhodni strani objekta.

Pri projektiranju in izvedbi elektroenergetskega omrežja je treba upoštevati idejno rešitev »EE napajanje za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju VI 3/3 Biotehniška fakulteta (430-1520/2020)«, številka 29/20, ki jo je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana, Podjetje za distribucijo električne energije, d. d., v novembru 2020. «.

19. člen

V 20. členu se pod naslovom »Telekomunikacijsko omrežje« črta drugi odstavek, dosedanji tretji do šesti odstavek postanejo drugi do peti odstavek.

20. člen

V 21. členu se pod naslovom »Javna razsvetljava« v prvem stavku prvega odstavka za besedo »površine« dodata vejica in besedilo »razen kolesarske steze.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javna razsvetljava je načrtovana v pločniku vzdolž javne ceste C5. Kabli morajo biti položeni v cevno kanalizacijo povezano s tipskimi kabskimi jaški.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek, ki postaneta tretji in četrti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski elementi, ki se uporabljajo na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo. Nosilci – drogovi javne razsvetljave so lahko visoki največ 8,00 m nad nivojem terena.

Pri načrtovanju omrežja javne razsvetljave v območju zazidalnega načrta je treba upoštevati strokovno podlago »Cestna razsvetljava za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na območju VI 3/3 Biotehniška fakulteta (430-2475/2020, ZIN-12/20)«, številka 12-30-2822/2892, ki jo je izdelalo podjetje Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1000 Ljubljana, v decembru 2020. «.

21. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

Učinkovita raba energije v stavbah

Vse novozgrajene ali rekonstruirane stavbe v območju zazidalnega načrta morajo biti zgrajene energetske varčno v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja prioriteto uporabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana.

Dopustna je uporaba sončnih kolektorjev, geotermalne vrtnice, toplotne črpalke, fotovoltaike ter ostalih alternativnih obnovljivih virov energije.«.

22. člen

Za novim 21.a. členom se doda nov 21.b člen, ki se glasi:

»21.b člen

Splošno

Za območje zazidalnega načrta je izdelano okoljsko poročilo. V času gradnje in uporabe je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov, podane v Okoljskem poročilu za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, ki ga je izdelal GIGA-R, okoljsko svetovanje in rešitve, Margita Žaberl s.p., št. 131/2020, v oktobru 2021.«.

23. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Varstvo pred hrupom

Območje zazidalnega načrta je v skladu z OPN MOL ID opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom, razen enote urejanja prostora RD-459, ki je opredeljena kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Zemljišča ob Večni poti so v območju možnega preseganja dopustnih vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom.

Ukrepi za varstvo pred hrupom:

– Med izvajanjem gradbenih del je treba upoštevati omejitve predpisa o hrupu v naravnem in življenjskem okolju. Z organizacijo gradbišča ter uporabo ustreznih gradbenih strojev in naprav je treba zagotoviti, da predpisane ravni hrupa ne bodo presežene. Gradbena dela in transport za potrebe gradnje po javnem cestnem omrežju lahko potekajo le med delovniki v dnevnem obdobju med 6. uro zjutraj in 18. uro zvečer ter pogojno tudi ob sobotah med 6. in 16. uro.

– V času obratovanja bodo prevladujoči viri hrupa promet, obratovanje parkirišč ter naprav za prezračevanje, hlajenje in ogrevanje objektov. V izvedbeni projektni dokumentaciji je treba z umestitvijo objektov, kurilnih in prezračevalnih naprav, parkirišč in ostalih virov hrupa, z obratovalnim režimom virov hrupa in z drugimi omilitvenimi ukrepi zagotoviti, da obremenitev s hrupom na območju plana in pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ter na hrup občutljivih površin v okolici ne bo presegala mejnih vrednosti kazalcev hrupa.

– Stavbe v območju zazidalnega načrta je treba zvočno zaščititi v skladu s predpisi s področja zvočne zaščite stavb.«.

24. člen

V 23. členu pod naslovom »Ukrepi za varstvo zraka:« se:

– v prvem stavku tretje alineje pika nadomesti z vejico ter za vejico doda besedilo »razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije.«,

– doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– Pri gradnji je treba upoštevati predpis, ki določa ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev, ki nastajajo med gradnjo.«.

25. člen

V 24. členu pod naslovom »Varstvo površinske in podzemne vode« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

– »Območje VI 3/3 in njegova okolica segata v poplavno območje Glinščice, kjer so poplave 5 do 10-letne pogostosti. Z levega brega se znotraj območja zazidalnega načrta v Glinščico stekata še dva manjša potoka (Rakovnik in Rožnik). Na severnem delu med Glinščico in Večno potjo je površje zamočvirjeno. Viseča podtalnica se zadržuje v prepustnih peščenih in prodnatih plasteh in se nahaja na globini do 1 m pod površino terena. Južno od Glinščice je nivo talne vode 0,75–1,0 m pod površjem terena. Na podlagi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane se večji del območja zazidalnega načrta nahaja v širšem vodovarstvenem območju z oznako III.«.

Pod naslovom »Ukrepi za varstvo površinske in podzemne vode:«

– se črtajo prva, druga, četrta in sedma alineja,
– se v dosedanji tretji alineji, ki postane prva alineja, črta besedilo »in infrastrukture«,

– dosedanja osma alineja postane četrta alineja,
– se za dosedanjo deveto alinejo, ki postane peta alineja, doda nova šesta alineja, ki se glasi:

– »Objekte in naprave je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode glede na povprečne nivoje gladine v zadnjih 10 letih. Izjemoma je dovoljeno za gradnjo posegati v območje vodonosnika, kadar pretok podzemne vode in s tem transmisivnost v vodonosniku pod območjem gradnje nista zmanjšana za več, kot so z veljavnimi predpisi določene dovoljene izjeme (10%). Rešitev je ustrezna, če transmisivnost vodonosnika pod območjem gradnje ni zmanjšana za več kot 10%.«

– dosedanje deseta do dvanajsta alineja postanejo sedma do deveta alineja.

Črta se zadnji odstavek 24. člena.

Na koncu 24. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Območje zazidalnega načrta se uvršča v razred srednje, majhne in preostale poplavne nevarnosti. Funkcionalne enote, namenjene gradnji stavb, so le v manjših delih ogrožene z visokimi vodami. Po izgradnji vseh ukrepov, načrtovanih z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje zadrževalnika Brdnikova (Uradni list RS, št. 63/12), se bodo razmere na območju zazidalnega načrta dodatno izboljšale, za kar se območje zazidalnega načrta obremeni s stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v sorazmernem deležu glede na bruto tlorisne površine, dosežene v vplivnem območju zadrževalnika, v višini 12% celotne investicije.

Na območju zazidalnega načrta je treba zagotoviti dodatne ukrepe za zmanjšanje ranljivosti obstoječih in načrtovanih objektov:

– kote pritličja morajo biti načrtovane 0,50 m nad koto stoletne vode Q100, ki se na območju, zazidalnega načrta giblje med 296,37 m n.v. in 297,00 m n.v.,

– zaradi načrtovanih ureditev v območju zazidalnega načrta se odtočne razmere na Glinščici ter pritokih Rakovnik in Rožnik ne smejo poslabšati,

– pri odvajanju padavinske vode z načrtovanih stavb in ureditev v območju zazidalnega načrta je treba pred iztokom v javno kanalizacijo ali vodotoke zagotoviti zadrževanje padavinskih vod ob upoštevanju usmeritev iz Hidrološko hidravlične študije za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, št. IV-113/20, ki jo je izdelal IZVO-Vodar d.o.o. v novembru 2020,

– odtočne cevi, ki se stekajo v korito Glinščice in spodnji tok Rakovnika, morajo biti opremljene z nepovratnimi loputami (žabjimi poklopi),

– v okviru zunanje ureditve za funkcionalno enoto F9 je treba na južnem robu te enote zgraditi linijsko rešetko ali predvideti drug ukrep, ki bo preprečil dotok površinskih voda iz funkcionalne enote F9 v funkcionalno enoto F8,

– na vzhodni meji funkcionalne enote F8 je treba obnoviti nasip med protipoplavnim zidom ob Glinščici in rastlinjakom,

– višinska kota parkirišča C3 mora biti najmanj 296,83 m n.v., to je 0,20 m nad koto gladine Q100,

– za zagotavljanje poplavne varnosti južnega dela funkcionalne enote F8 je treba izvesti črpališče za prečrpavanje padavinske vode v Glinščico v času visokih vodostajev.

Pri načrtovanju in izvedbi ureditev v območju zazidalnega načrta je treba upoštevati elaborat Hidrološko hidravlična študija za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, št. IV-113/20, ki ga je izdelal IZVO-Vodar d.o.o. v novembru 2020.«.

26. člen

V 26. členu pod naslovom »Ravnanje z odpadki« se v prvem odstavku:

– v prvi alineji beseda »odjemnih« nadomesti z besedo »prevzemnih«,

– v drugi alineji beseda »posode« nadomesti z besedo »zabojnike«,

– v tretji alineji beseda »smeti« nadomesti z besedo »odpadke«.

27. člen

V 27. členu pod naslovom »Ukrepi za varstvo narave in naravnih vrednot« se:

– v prvi alineji za besedo »pogoje« doda besedilo »in pridobiti soglasje«,

– črta zadnja alineja.

Za drugim odstavkom se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Pri načrtovanju in izvajanju posegov v območju zazidalnega načrta je treba upoštevati še naslednje ukrepe za varstvo narave:

– krčenje gozda se lahko izvaja le izven gnezditvenega obdobja ptic,

– gradbena dela morajo potekati izven razmnoževalne sezone rjavih žab in krastač,

– v funkcionalni enoti F7 je treba ohranjati potek in naravni izgled struge vodotoka Rožnik z obvodno zarastjo,

– ohraniti je treba mokrišča v funkcionalnih enotah F7, F9 in F11,

– v čim večji možni meri je treba ohraniti habitat močvirno črno jelševje v funkcionalni enoti F9,

– ohranjati je treba obstoječa kakovostna drevesa in jih v času gradnje zaščititi, morebitne poškodbe korenin pa ustrezno sanirati,

– v primeru nujnih posegov v mokrišče je treba uporabljati sonaravne rešitve. Načrtovana pešpot preko mokrišča na severni in vzhodni strani Prirodoslovnega muzeja Slovenije mora biti izvedena na dvignjenih pilotih oziroma tako, da zamočvirjenega dela zemljišča ne bo treba zasipati ali izsušiti in da ne bo treba odstraniti dreves,

– gradnja mora potekati le v dnevnem času, osvetljevanje gradbišča ni dopustno,

– izbor svetilk za osvetlitev območja zazidalnega načrta ne sme privabljati žuželk,

– med gradnjo in obratovanjem je treba preprečiti širjenje tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst,

– travnate površine je treba zasaditi z avtohtono mešanico semen in jih vzdrževati kot naraven travnik, košen na biodiverziteti prijazen način,

– v času gradnje je gradbiščne objekte dopustno umestiti le na površine z zazidalnega načrta načrtovanih ureditev in na obstoječe utrjene površine,

– med gradnjo je treba preprečiti nastajanje luž in drugih ekoloških pasti,

– večje steklene površine morajo biti opremljene z oznakami za preprečevanje trkov ptic,

– na širšem območju ZN je treba zagotoviti podhode za dvoživke na podlagi strokovne študije, ki jo izdelata strokovnjak herpetolog. Študija mora zajemati celoten problematičen odsek Večne poti ter natančno določiti vrsto, število in dimenzije podhodov ter varovalnih/usmerjevalnih ograj. Izsledki študije se morajo upoštevati pri pripravi dokumentacije za gradbeno dovoljenje in izvedbo vseh posegov na širšem območju.

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v območju zazidalnega načrta je treba upoštevati elaborat Presoja sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta, ki ga je izdelal LUTRA, Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, št. 37-2021, v oktobru 2021.«.

28. člen

Naslov poglavja »VIII. POGOJI ZA ZAŠČITO PRED POŽAROM« se spremeni tako, da se glasi: »VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED POŽAROM TER OBRAMBO«.

29. člen

V 28. členu se besedilo pod naslovom »Splošne določbe« črta in spremeni tako, da se glasi:

»Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za hitro zaznavanje požara, njegovo samodejno javljanje javni gasilski službi in samodejno gašenje,
- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«.

Pri načrtovanju ukrepov za zaščito požarne varnosti je treba upoštevati ocenjeni čas intervencijskega pokrivanja javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana, ki znaša 25 min.

Stavbe v območju zazidalnega načrta morajo izpolnjevati bistvene zahteve za varnost pred požarom v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost.

K projektnim rešitvam za objekte, za katere je s posebnimi predpisi zahtevana izdelava študije požarne varnosti, je treba v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti mnenje Gasilske brigade Ljubljana.«.

Pod naslovom »Intervencijske poti in površine«

– se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi: »Intervencijske poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti projektirane v skladu z veljavnimi standardi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih ovir. Del zelenih površin ob intervencijskih poteh se lahko nameni zagotovitvi ustreznih radijev urgentnih poti v izvedbi, ki dopušča ozelenitev teh površin. Zasaditve med intervencijskimi potmi in objekti so lahko izvedene kot nizke grmovnice. Drevje je lahko zasajeno 2 m stran od intervencijske poti. Za vse intervencijske poti je treba zagotoviti redno vzdrževanje in čiščenje ter zagotoviti stalno uporabo v vseh vremenskih razmerah.«.

Na koncu člena se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Odmiki

Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

Evakuacijske poti

V projektni dokumentaciji je treba načrtovati način varne evakuacije iz stavb v območju zazidalnega načrta na proste površine ob njih.

Potresna varnost in zaklanjanje

Območje zazidalnega načrta se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije z ocenjeno vrednostjo pospeška tal 0,635 (g) pri povratni dobi 475 let. Pred pričetkom projektiranja je treba izvesti identifikacijo tipa tal ter določiti ustrezna izhodišča za projektiranje konstrukcije. Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitev prve plošče nad kletjo ali gradnjo zaklonišča, če to zahtevajo veljavni predpisi.«.

30. člen

V 29. členu:

– se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Kota pritličja lahko odstopa navzgor do + 0,50 m. Odstopanja navzdol so dopustna, če je zagotovljena poplavna varnost objekta.«,

– se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Kota terena znotraj funkcionalne enote lahko odstopa zaradi prilagajanja ureditvam ob objektu ter prometnim ureditvam, zaradi prilagajanja višinskim kotam terena na zemljiščih, ki mejijo na funkcionalno enoto ter zaradi ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti.«,

– dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek,

– se dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»Pri realizaciji zazidalnega načrta so za prometne ureditve, komunalne, energetske in vodne objekte, vode in nprave dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, tras, lokacij, višin, globin in dimenzij ter tehnologije gradnje, določenih s tem zazidalnim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, energetskih, vodnogospodarskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehaniških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometnega, komunalno in energetske-tehničnega, vodnogospodarskega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, določene s tem zazidalnim načrtom. Vzdušje Večne poti je izjemoma, v kolikor ni drugih tehničnih možnosti, dopustna tudi izvedba opornega zidu do višine 1,50 m. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.«,

– se na koncu dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Na podlagi akcijskega načrta je dopustno odstopanje pri zmogljivosti parkirišč iz 13. člena tega odloka.

Meje parcel, namenjenih javnim površinam in internim cestam, lahko na podlagi izvedbenih načrtov za ureditev javnih površin in internih cest odstopajo do 1,00 m v korist javnih površin in internih cest.«.

31. člen

V 30. členu se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Garažno hišo v funkcionalni enoti F10 je dopustno graditi v več etapah. V prvi etapi je dopustno zgraditi nižji objekt, ki se v končni etapi lahko nadzida.«.

32. člen

Črtata se naslov poglavja »XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV« in 31. člen.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Te spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so v času uradnih ur na vpogled:

- pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- na Upravni enoti Ljubljana in
- na sedežu Četrtnih skupnosti Rožnik.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-34/2013-173

Ljubljana, dne 26. junija 2023

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

2351. Odlok o spremembah Odloka o financiranju četrtinskih skupnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 27., 60.a in 61. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 26. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o financiranju četrtnih skupnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

V Odloku o financiranju četrtnih skupnosti v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 92/07 in 11/09) se v 8. členu besedilo »31.12. za predpreteklo leto« nadomesti z besedilom »1. januarja za preteklo leto«.

2. člen

V 12. členu se v prvem odstavku odstotek »2%« nadomesti z odstotkom »4%«, odstotek »0,8%« pa se nadomesti z odstotkom »1,6%«.

Zadnji stavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sejнина se izplača enkrat letno za tekoče leto, in sicer za skupno največ deset rednih, izrednih, dopisnih sej in sej na daljavo.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2007-23
Ljubljana, dne 26. junija 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2352. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 26. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka (Uradni list RS, št. 39/08, 76/08, 104/08 in 49/10) se v 4. členu za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V vseh enotah iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi prilagojeni program za predšolske otroke.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-46/2020-11
Ljubljana, dne 26. junija 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2353. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 26. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci (Uradni list RS, št. 39/08, 49/10 in 89/11) se v 4. členu v drugi alineji besedilo »Cesta 27. aprila 31« nadomesti z besedilom »Svetčeva ulica 9«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V vseh enotah iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi prilagojeni program za predšolske otroke.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-46/2020-12
Ljubljana, dne 26. junija 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

L U Č E

2354. Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22), 32., 33. 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19 in 121/21 – ZJN-3B), 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Luče (Uradni list RS, št. 53/05 in 1/09) je Občinski svet Občine Luče na 6. redni seji dne 19. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja in podelitvi koncesije
za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih
javnih služb obdelave določenih vrst
komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov
predelave ali odstranjevanja komunalnih
odpadkov v Občini Luče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju: Center).

(2) Obvezni občinski gospodarski javni službi iz prvega odstavka se izvajata v zvezi z dejavnostjo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Luče.

(3) Izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javni službi) zajema:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, ki zajema predelavo ter odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav Centra ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo,

– prekrivanje odlagalne površine telesa odlagališča,

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa v skladu z veljavno zakonodajo,

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

(4) Javni službi se izvajata skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna občinska gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Luče;

– občinski svet: je občinski svet Občine Luče;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– Izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Luče (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja enotno s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji javnih služb, ki sta predmet te koncesije so določeni z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Luče

(Uradni list RS, št. 53/05 in 1/09) ter z določili v tem odloku, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

**II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN
TER OBMOČJE IZVAJANJA****5. člen**

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

(1) Občina s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za zagotavljanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju tudi: javne službe) z vzpostavitvijo notranjega koncesijskega razmerja na podlagi sklenitve neposredne (in-house) koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi dogovora med Občino Luče in drugimi občinami glede sodelovanja pri skupnem izvajanju javne službe v smislu 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) Izvajanje javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega odloka se v občini zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občine z drugimi občinami za doseg skupnih ciljev zagotavljanja predmetnih javnih služb, s čimer bo zagotovljena optimalna izkoriščenost kapacitet izvajalca in obstoječih omrežij (infrastrukture), optimizacija stroškovne učinkovitosti zagotavljanja javnih služb in enotna ter racionalna oskrba s storitvami predmetnih javnih služb.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Simbio, družba za ravnanje z odpadki d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar) v upravnem postopku, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(4) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

6. člen

(Izvajanje gospodarske javne službe)

Izvajanje javnih služb po tem odloku v občini poteka skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje in drugimi akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe obdelave in izvajalca javne službe odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

7. člen

(Uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javnih služb, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

(3) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

III. KONCESIJA**8. člen**

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost iz 1. člena tega odloka, ki je predmet lokalne gospodarske javne službe, je 16 let od sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

9. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javni službi, ki sta predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki sta predmet koncesije in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

10. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomočih, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

11. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

13. člen

(Neustreznost odpadkov)

Če so odpadki, ki so pripeljeni v Center neustreznih, jih lahko koncesionar, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, zavrne. O zavrnjeni pošiljki odpadkov koncesionar obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

IV. JAVNA POOBLASTILA

14. člen

(Vodenje evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

15. člen

(Vsebina evidenc in zbirke podatkov)

(1) Izvajalec je dolžan voditi naslednje, evidence in zbirke podatkov, ki se nanašajo na območje izvajanja koncesije:

– zbirke evidenčnih listov za zavezanca,

– evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov,

– podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov,

– podatke o količini ter vrsti odpadkov, ki nastanejo pri obdelavi, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem,

– obratovalne dnevnik in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi,

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe po tem odloku.

(2) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(3) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

16. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

17. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

4. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki

neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

5. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

6. oblikovati cene storitev javnih služb;

7. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

8. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

9. obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture ter še posebej o vsakršni spremembi lastniške strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo;

10. upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

18. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občine, uporabnikom ali tretjim osebam.

19. člen

(Ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

20. člen

(Pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

21. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

23. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar je dolžan ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje za neposredno sklenitev koncesijske pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah oziroma z vsakokrat veljavno zakonodajo.

(2) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

– registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;

– razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine,

– razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;

– biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;

– sposobnost zagotavljanja storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;

– usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.

(3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

24. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

25. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

26. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

27. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

28. člen

(Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

29. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

30. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

31. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENOS KONCESIJE

32. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

34. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

35. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

36. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– iz drugih razlogov določenih s predpisi.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavrnjen, če

je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravno močna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

37. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

38. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

39. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

40. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

41. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

42. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

43. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe

v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

44. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

45. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehata veljati Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Luče (Uradni list RS, št. 106/09).

47. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 007-8/2023

Luče, dne 19. junija 2023

Župan
Občine Luče
Kladvij Strmčnik

METLIKA

2355. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Stanovanjsko območje na jugu, v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN«

Na podlagi 124. in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 7. seji dne 22. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Stanovanjsko območje na jugu, v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za »Stanovanjsko območje na jugu, v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi tretje alineje 1. točke 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3).

(3) V postopku priprave OPPN na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto št. 3563-0028/2022-2, z dne 30. 6. 2022, presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni potrebno izvesti.

(4) OPPN z ID št. 3296 je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. OPPN-1/2022, v juniju 2023.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del (besedilo odloka) je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- faznost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta,

– končne določbe.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika
2. Pregledna situacija
3. Pregledna situacija na DOF
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
5. Ureditvena situacija OPPN
- 5.1 Ureditvena situacija – prerezi terena
6. Ureditvene enote OPPN
7. Prometna situacija
8. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
9. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
10. Načrt parcelacije
11. Zakoličbena situacija.

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN je:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo
8. Elaborat ekonomike.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EKK: elektro kabelska kanalizacija,
- EO: enostavni objekt,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- NO: nezahtevni objekt,
- OPN: občinski prostorski načrt,
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Metlika (Uradni list RS, št. 22/21).

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi, in sicer:

ureditvena enota:

je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi, predvsem glede dopustnih dejavnosti in urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev,

območje za razvoj objekta(ov):

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustno postavitev vseh vrst objektov ter vseh zunanjih ureditev,

pravokotna frčada:

je funkcionalna strešna odprtina, namenjena osvetlitvi mansardnih ali podstrešnih prostorov, ki ne sega preko slemen na strehe in ne prekinja kapne lege objekta; oblikovana je kot pravokoten kubus z ravno oziroma enokapno streho; frčada(e) se postavljajo skladno s kompozicijo fasade, praviloma so osno prilagojene okenskim odprtinam,

osnovni objekt/kubus:

osnovni element objekta, stavbe (kvader, kocka), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor; objekt je enotnega kubusa, če stranice niso zalomljene ipd.,

pomožni kubus:

je prizidek k obstoječemu objektu ali posamezen del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega kubusa; kot pomožni kubus se ne štejejo objekti, kot so nadstrešek in pergola, kot pomožni kubus se šteje garaža, zgrajena kot prizidek oziroma kot del objekta in podobno,

gradbena linija osnovnega objekta:

je gradbena linija, ki jo določa stranica osnovnega objekta, v primeru, da je postavljena ob javni prostor naselja, ki ga opredeljuje dostopna cesta.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. Opis prostorske ureditve

6. člen

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Podzemelj načrtuje ureditev:

- območja za stanovanjsko gradnjo,
- območja zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

7. člen

(območje urejanja)

(1) Območje leži na jugozahodnem delu naselja Podzemelj, v bližini jedra naselja s cerkvijo in osnovno šolo, teren se spušča proti jugu.

(2) OPPN je del območja OPPN, ki je opredeljen v OPN in obsega zemljišča s parc. št. 2638, 2639 in 2640, vse k.o. Podzemelj. Delni OPPN obsega tudi dele parcel javnega dobra, in sicer 2603, 2636, 2641, 2456/3 in 2458/2, vse k.o. Podzemelj. Za zagotavljanje dostopa v območje, OPPN vključuje tudi obstoječe poti oziroma parcele, po katerih potekajo, in sicer parceli: 2458/3, 2458/1, obe k.o. Podzemelj.

Območje delnega OPPN meri cca 11.200 m² in je prikazano v grafičnem delu OPPN. Na območju je opredeljena podrobna namenska raba SKs, ki se jo z OPPN upošteva.

(3) Ureditve javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priključitvami lahko segajo tudi izven območja.

8. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na štiri ureditvene enote (UE), in sicer:

- UE A – stanovanjsko območje na zahodu območja delnega OPPN s površino 5.157 m²;
- UE B – stanovanjsko območje na vzhodu območja delnega OPPN s površino 3.477 m²;
- UE C – območje prometnih in zelenih površin 1.386 m² (cesta), 245 m² (zelenih površin);
- UE D – območje obstoječe poti in potoka na zahodnem robu OPPN s površino 925 m².

9. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter zemljišča, potrebna za gradnjo GJI. Po izgradnji predvidenih ureditev bo novo območje pozidave sicer predstavljalo manjše dodatne obremenitve glede prometa v območju, vendar pa bodo nove ureditve pozitivno vplivale na prostorski razvoj naselja.

(2) Del obravnavanega območja OPPN oziroma nova predvidena dostopna pot v območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu turistične ceste RT-919/1341 Podzemelj–Adlešiči. Posegi v varovalni pas turistične ceste se izvajajo v soglasju z upravljavcem.

(3) Predvidi se ureditev/širitvev poti na parc. št. 2483 k.o. Podzemelj v dolžini 286 m in poti na parceli 2641, 2456/3, 2458/3 in 2458/2, vse k.o. Podzemelj, v dolžini cca 140 m oziroma v obsegu, kolikor je potrebno za zagotavljanje dostopnosti v območje OPPN oziroma proti zahodu za dostop do zalednih kmetijskih površin in naselja Kapljišče.

(4) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(5) Objekti v OPPN morajo biti projektirani, grajeni, vzdrževani in odstranjeni tako, da je raba naravnih virov trajnostna in da se omogoča predvsem ponovna uporaba in možnost recikliranja objektov in njihovih delov ter gradbenega materiala po odstranitvi, dolga življenjska doba objektov in uporaba okoljsko sprejemljivih surovin.

10. člen

(koncept prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN se ureja kot mirno stanovanjsko območje, namenjeno bivanju in v manjšem obsegu spremljajočim dejavnostim. Predvidi se 9 novih gradbenih parcel, ki se v primeru delitve ali združevanja prilagodijo v grafičnem delu OPPN predlaganemu konceptu pozidave. Predvidi se dodatna parcela 10, in sicer za potrebe ureditev soseske (zeleni površina, suhi zadrževalnik meteorne vode ipd.).

(2) Na območju OPPN se načrtuje enostanovanjska, po potrebi tudi nestanovanjska pozidava kot dopolnitev bivanju. Na jugozahodnem robu območja se v okviru OPPN načrtuje zeleni pas, ki novo sosesko loči od poti in zagotavlja potrebno površino za umestitev objektov GJI, kot so suhi zadrževalnik, črpaljšče za odpadne fekalne vode in podobno.

(3) OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejenega novega dela naselja, ki predstavlja možnost razvoja poselitve na severnem delu Podzemlja.

3. Splošna določila

11. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustne dejavnosti, ki ne motijo bivanja in ne generirajo tovarnega prometa ter z njim povezanih potreb po parkirnih mestih (površina prostorov za dejavnost do 120 m²), in sicer:

– A KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO;
– J INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;

– K FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI;

– L POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI;

– M STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI, in sicer le M69 Pravne in računovodske dejavnosti, M70 Dejavnosti uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje, M71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje, M72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost, M73 Oglaševanje in raziskovanje trga, M74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti, M77.33 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, M77.4 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del;

– N DRUGE RAZNOVRSTNE DEJAVNOSTI, in sicer le N77.2 Dajanje športne opreme in izdelkov za široko rabo v najem in zakup, N78 Zaposlovalne dejavnosti, N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, N80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti, N81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice, N82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti;

– S DRUGE DEJAVNOSTI, razen S96.03 Pogrebne dejavnosti;

– T DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO;

– U DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES.

(2) V UE A in UE B je poleg dejavnosti iz prvega odstavka, v omejenih gabaritih dopustna sprememba namembnosti in gradnja objektov izključno za potrebe dejavnosti, povezanih s turizmom, gostinstvom in trgovino (površina prostorov do 120 m²), in sicer:

– I GOSTINSTVO, in sicer le dejavnosti: I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom.

12. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so v UE A in UE B dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

– stanovanjske stavbe, kjer se vsaj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjske namene, in sicer so dopustne enostanovanjske stavbe,

– nestanovanjske stavbe, ki so pomožni objekti in podobni objekti za dopolnitev obstoječe pozidave ter funkcije osnovnega objekta in so glede na zahtevnost gradnje manj zahtevni objekti,

– nestanovanjske stavbe, kot dopolnitev obstoječe pozidave, in sicer le za potrebe dejavnosti kmetijstva in turizma.

(2) Na celotnem območju OPPN so dopustni gradbeni inženirski objekti, predvsem objekti gospodarske javne infrastrukture, zelene površine, podporni zidovi, ograje, stabilizacijski objekti za zadržanje plazov ipd. objekti za normalno funkcioniranje nove soseške.

(3) Na območju OPPN je skladno s predpisi dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: enostavni in nezahtevni objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta, npr. nadstrešek, garaža, drvarnica, lopa, bazen ipd., pomožni objekt v javni rabi, ograja, podporni zid, rezervo-

ar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarska pot in pešpot, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(4) Poleg objektov iz prejšnjega člena je na območju OPPN, skladno s predpisi dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov za dejavnost kmetijstva: stavbe za rastlinsko pridelavo, stavbe za rejo živali, stavbe za skladiščenje pridelka in druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

(5) Na območju OPPN je skladno s predpisi, do izgradnje javne gospodarske infrastrukture, dopustna začasna samoskrba objektov (gradnja male komunalne čistilne naprave, kapnice, solarnih modulov ipd.), če s tem soglašajo pristojni upravljavci GJI.

13. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in del:

– gradnje novih objektov,

– rekonstrukcije objektov,

– sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,

– vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),

– odstranitve objektov oziroma njihovih delov,

– dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

14. člen

(dopustna izraba prostora)

Na območju OPPN je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele največ 0,5 in faktor izrabe največ 0,8.

15. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč na robu oziroma znotraj območja OPPN so:

– najmanj 4,0 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,

– najmanj 1,5 m – za vse pomožne objekte, razen za ograje, podporne in oporne zidove, urbano opremo ter parterne ureditve, pri katerih je najbolj izpostavljen del odmaknjen minimalno 0,5 m.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena so manjši odmiki objektov od mej sosednjega zemljišča dopustni s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča ter v primeru prenove legalno zgrajenih objektov.

(3) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena do lahko brez odmikov od mej sosednjih zemljišč postavijo naslednji pomožni objekti:

– utrjene dovozne poti in dvorišča,

– pomožni infrastrukturni objekti, razen male komunalne čistilne naprave,

– poljska pot in kolesarska steza,

– podzemni pomožni objekti.

(4) Odmiki novih objektov od cestnega telesa javnih cest morajo biti v skladu s cestno-prometnimi predpisi glede na kategorizacijo posamezne ceste, upoštevajo določila tega odloka v zvezi z gradbenimi linijami oziroma območjem za razvoj objektov ter zahteve za zagotavljanje preglednosti in prometne varnosti v soglasju z upravljavci cest.

4. Podrobna določila

16. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE A)

(1) Osnovni objekti se gradijo v okviru območja za razvoj objektov, vzporedno/pravokotno na dostopne poti ali vzpore-

dno/pravokotno s plastnicami, glede na morfologijo terena. Objekti se postavljajo tako, da zagotavljajo enotno podobo soseske, pri čemer je treba upoštevati urbanistično zasnovo prikazano v grafičnem delu OPPN (5 Ureditvena situacija).

(2) Dopusten je podolgovat tlorisni gabarit osnovnih objektov, z razmerjem stranic najmanj 1:1,3 širino največ 10 m in dolžino največ 16 m. Višinski gabarit je največ (K) + P + M. Streha objekta je simetrična dvokapnica naklona med 38° in 45°, opečna ali betonska kritina nebleščeče barve, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, čopi niso dopustni. Kolenčni zid ne sme biti višji od 1,1 m, dopustne so pravokotne frčade. Na strehah in fasadah objektov je dopustna postavitev sončnih sprejemnikov, ki ne smejo segati nad sleme. Fasada objekta se oblikuje sodobno, po vzoru tradicionalnih stanovanjskih objektov, uporabi se arhitekturne elemente pravilnih pravokotnih geometrijskih oblik. Dopustna je horizontalna in vertikalna členitev, ki naj bo enostavna in poenotena po fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov. Na fasadah je dopustna uporaba kamna, betona, lesa, kovine in stekla. Pri lesenih fasadah se uporablja rezan les, polkrožna bruna ni dopustna. Barve fasad zidanih objektov naj bodo v naravni barvi lesa oziroma pri ometanih objektih v odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve. Rdeče, vijolične, modre in zelene ter fluorescenčne barve se ne dopuščajo. Osnovnemu objektu je dopustno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta ravno streho, skupno površino do 25 m², njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta.

(3) Dopustna je gradnja pomožnih objektov (tudi EO, NO) skladno z določili tega odloka. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega oziroma nestanovanjskega objekta, fasada se oblikuje sodobno, prednostno se uporablja les. Pomožni objekti imajo poleg dvokapne simetrične strehe lahko tudi ravno streho, oziroma blago enokapnico, skrito za vencem.

(4) Kmetijski objekti v enoti se postavljajo vzporedno ali pravokotno na stanovanjski objekt, tlorisni gabarit ne sme presegati gabarita stanovanjskega objekta. Oblikovani naj bodo sodobno, enostavno. Streha se prilagodi strehi osnovnega objekta, tako z naklonom kot tudi z vrsto kritine, fasada naj bo lesena oziroma obita z lesom.

17. člen

(geomehantični pogoji za gradnje)

(1) Pri pripravi OPPN je bilo izdelano Geološko-geotehnično poročilo o pogojih gradnje za Stanovanjsko območje na jugu v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN, GEOBETON, Marko Košir univ. dipl. inž. geol. s.p., junij 2022.

(2) Objekti bodo temeljeni na glinenem materialu, suha glinena zemljina je dobro nosilna, trdnost s penetromerom je 4,0 kg/cm². Zaradi poslabšanja lastnosti z razmočanjem, se priporoča izvedba drenaže na planumu temeljnih tal pri nepodkletenih objektih v OPPN. Pri objektih s kletjo, se v fazi gradnje upošteva vzgon v primeru poplavljanja gradbene jame pri močnih padavinah. Pri načrtovanju in izvajanju temeljenja se upošteva priporočila iz geološko-geotehničnega poročila v prvem odstavku tega člena.

18. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo sosesko. Dopustna je zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami, kot so lipa, javor in druge. Na morebitnih javnih površinah se ne dopušča uporaba strupenih in alergenih rastlin. Vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo. Žive meje ob cesti ne smejo ovirati preglednosti na cesti in priključkih nanjo, dopuščajo se do višine 100 cm, pri največji razraščeni. Odmik žive meje

od cestišča je najmanj 1 m, zasajena je lahko le tako, da ne ovira preglednosti. Površine se lahko delno tlakujejo, uredijo z urbano opremo in podobnimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dopustna.

(2) Urbana oprema javnega prostora mora biti poenotena (svetilke, ograje, klopi, koši za smeti in podobno).

(3) Medsoseske ograje se lahko postavljajo do višine 1,5 m. Oblikujejo se lahko kot lesen plot ali sodobna lesena oziroma kovinska ograja/bariera ter v kombinaciji teh materialov. Oporni zidovi se dopuščajo do max. višine 0,5 m, in sicer le v primeru, da brežine ni mogoče zavarovati drugače. Na ravnem terenu oporni zidovi niso dopustni niti kot podstavki medsoseski ograji.

5. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

19. člen

(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva resorno zakonodajo.

(2) Na mestih križanja tehnični pogoji ter pogoji upravljavec posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJI.

(6) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorsko izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorsko izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

20. člen

(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

(1) Pri načrtovanju se zagotovi:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– opremljenost s cestno razsvetljavo,

– da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma ne bo moteno vzdrževanje državne ceste,

– upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(2) Pri načrtovanju v območju regionalne ceste se poleg določil iz prejšnjega odstavka upošteva še naslednja določila:

– osvetlitve objektov v varovalnem pasu regionalne ceste ne smejo negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu,

– vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo,

– trase vodov GJI v območju državne ceste se načrtujejo izključno v podzemni izvedbi,

– za postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

21. člen

(prometne ureditve)

(1) Koncept prometne ureditve temelji na ureditvi notranjih povezovalnih cest, ki omogočajo dostopnost do novih gradbenih parcel. Cestno omrežje sestavljajo:

– cesta A, ki predstavlja dostopno cesto v OPPN. Rekonstruira se obstoječa pot, ki poteka po parcelah 2458/2, 2456/3, 2641 in 2603, vse k.o. Podzemelj, po južnem robu UE A in UE B. Dostopna pot se rekonstruira do parcele 2636, k.o. Podzemelj. Priključek na turistično cesto se spreminja skladno s projektnimi pogoji upravljavca državne ceste.

– cesta »B«, ki se izvede za dostop v UE A in UE B, na severnem delu ceste »B« se izvede obračališče, s čimer se zagotavlja tudi dostop do parcel zunaj delnega OPPN.

– cesta »C«, zagotavlja dostop do parcel zunaj delnega OPPN.

(2) Tipiski prečni profil dostopnih cest v območje (A in B) znaša – cesta A (od priključka na regionalno cesto do priključka dostopne ceste B):

– vozni pas	2 x 2,50 = 5,00 m
– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
– skupaj	= 6,00 m.

(3) Tipiski prečni profil dostopnih cest v območje (A in B) znaša – cesta A (od priključka ceste B do meje obdelave), cesta B in cesta C:

– vozni pas	1 x 4,00 = 4,00 m
– bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
– skupaj	= 5,00 m.

(4) Končno debelino posameznega sloja cestišča se določi v projektni dokumentaciji glede na predvideno prometno obremenitev, ugotovljeno nosilnost osnovne posteljske in geoloških raziskav.

(5) Pri projektiranju in izvedbi cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo predmetno področje. V kolikor bo v okviru območja OPPN prišlo do spremembe vrste prometa oziroma se bo v prostoru pojavil večji generator prometa, se izdelata prometna študija.

(6) Individualni priključki se navežejo na dostopne ceste v območju (A, B). Mesta predvidenih priključevanj so shematsko prikazana v grafičnem delu akta (5. Prometna situacija). Priključki na javne poti se izvedejo tako, da je zagotovljena zadostna preglednost, prilagodijo se niveleti vozišča javnih poti, na katere se priključujejo in so nanje pravokotni.

(7) Peš promet: Prehode za pešce se načrtuje celostno, predvidi se ustrezne ukrepe na mestu priključevanja ceste A na turistično cesto (zavijalni radiji, cestna razsvetljava, signalizacija itd).

(8) Za peš in kolesarski promet v območju urejanja dostopnih cest ni predvidenih posebnih površin. Ob turistični cesti RT-919/1341 Podzemelj–Adlešiči je izveden hodnik za pešce, ki poteka ob levem robu vozišča in se ga ohranja.

(9) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj gradbenih parcel.

(10) Inštalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih cevih, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov. Pokrovi jaškov morajo biti locirani izven kolesnic cest. Vsa cestna oprema se zaradi zimskega pluzenja locira izven telesa hodnika za pešce.

(11) Individualni cestni priključki se izvedejo in vzdržujejo tako, da ne predstavljajo nevarnosti za promet na javnih cestah. Meteorna voda z objektov, parcel in cestnih priključkov ne sme pritekati na ceste in javne poti ali na njih zastajati.

22. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje v naselju, ki se napaja iz sistema Obrh oziroma gravitacijsko iz vodarne Veselica. Nov vodovod se na obstoječe vodo-

vodno omrežje priključi na lokaciji turistične ceste RT-919/1341 Podzemelj–Dolenjci, parc. št. 2569/1, k.o. 1519-Podzemelj. Razvod javnega vodovodnega omrežja v območju OPPN je predviden racionalno v cestnem telesu, predvidi se glavne ter sekundarne vode s hišnimi priključki. Posamezni objekti v območju morajo imeti izvedene vodomerne jaške izven objektov, na začetku parcel, na vedno dostopnem mestu. Izvedba na parkirnih mestih in prometnih površinah se ne dopušča.

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrant v nadzemni izvedbi se izvede ob ulicah na vedno dostopnih mestih. Pri projektiranju se upošteva umestitev potrebnega števila požarnih hidrantov.

(3) Dopustno in priporočeno je zbiranje in uporaba deževnice za sanitarno vodo, zalivanje zelenic itd.

(4) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva odlok, ki v Občini Metlika ureja oskrbo s pitno vodo in ustrezne tehnične pravilnike in razvojne programe oskrbe s pitno vodo v Občini Metlika.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe kanalizacijsko omrežje v naselju, ki je zaključeno z biološko komunalno čistilno napravo Podzemelj (700 PE). Na območju OPPN se nahaja javni gravitacijski kanal DN 250. Razvod javnega kanalizacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu. V primeru, da to ni možno zaradi konfiguracije terena, je trasa določena smiselno glede na prostorske ureditve in parcelne meje (po robu gradbene parcele). Zaradi občutljivosti območja reke Kolpe je poseben poudarek na izvedbi vodotesne kanalizacije.

(2) Znotraj območja urejanja se izvede kanalizacija v ločenem sistemu.

(3) Ker za celotno območje OPPN ni možno izvesti gravitacijskega voda kanalizacije, se odvodnjavanje izvede preko individualnega črpališča (na parceli 10 v UE C) in tlačnega voda do najbližjega gravitacijskega kanala, predvidoma na lokaciji turistične ceste RT-919/1341 Podzemelj–Dolenjci, parc. št. 2569/1, k.o. 1519-Podzemelj. Na parcelah, kjer se bo v času projektiranja izkazalo, da je mogoče odvajanje fekalnih voda urediti v gravitacijski kanal v neposredni bližini (npr. parc. 1, 2, 3), se izvede priključevanje v lastni individualni investiciji in vzdrževanju. Za izvedbo gravitacijskih kanalov se predvidi poliestrske cevi temenske trdote SN-8. Na vseh lomih trase in spremembah profila cevi se predvidijo revizijski poliestrski jaški.

(4) Koeficient propustnosti glinenega materiala terena je ocenjen na 1×10^{-8} m/s, zato se ponikanje meteornih voda v OPPN ne predvidi, razen če se za to izkaže možnost v nadaljnjih podrobnejših raziskavah na območju. Padavinske vode s cestišča se speljejo v interno meteorno kanalizacijo. Na območju OPPN se predvidi suhi zadrževalnik, in sicer na parceli 10 v UE C, na JZ delu OPPN z iztokom v obstoječi kanal na zemljišču s parc. št. 2603, k.o. Podzemelj.

(5) Padavinske vode s streh objektov in površin se uporabi za sanitarne in druge potrebe ali spelje v meteorno kanalizacijo. Onesnažene padavinske vode iz parkirišč in utrjenih povoznih površin se pred izpustom v javno kanalizacijo predhodno ustrezno očisti.

(6) Pri projektiranju se upošteva odlok, ki v Občini Metlika ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter ustrezne veljavne tehnične pravilnike in zakonodajo. Vse naprave in objekti se morajo izvesti vodotesno.

24. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno.

(2) V kolikor se pridobijo vsa soglasja in dovoljenja, je dopustno urejanje skupnega ali daljinskega ogrevanja, npr. daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda ali zemlja-voda (z namestitvijo geosonde), se za izvedbo raziskovalnih vrtin in vgradnjo sistema pridobi soglasja pristojnega organa.

25. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni tangenc z obstoječimi elektroenergetskimi napravami in vodi. Zgradi se nizkonapetostni 0,4 kV razvod od TP Podzemelj do posameznih odjemnih mest.

(2) Razvod elektro omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu. EKK se izvede s PVC cevmi vsaj 2 x Φ 160 mm ter jaški Φ 120 zgrajenimi na razdalji 60 m. Kablovodi se pod povoznimi površinami zaščitijo z obbetoniranimi PVC cevmi Φ 160 mm.

(3) Nova odjemna mesta se izvede v prostostojećih tipiziranih omaricah, glede na število in velikost odjema, omarice morajo biti locirane na mestih, kjer je omogočen stalen dostop. Dopustne so tudi skupinske omarice za več odjemnih mest.

(4) Celotno elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(5) Javna razsvetljava se predvidi ob glavni dostopni cesti, po potrebi. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili uredbe in veljavno zakonodajo, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(6) Pri projektiranju javne razsvetljave je treba upoštevati lokacijo obstoječih vodov in naprav cestne razsvetljave in pridobiti mnenje pristojnega upravljalca. Pred pričetkom del je potrebno upravljalca obvestiti o začetku del.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju. Ob dostopni cesti se predvidi izgradnja nove kableske kanalizacije z navezavo na obstoječi kabelski jašek v SV vogalu parcele 2458/3, k.o. Podzemelj, ob turistični cesti. Po celotni trasi EKK se predvidi dvojček 2 x fi 50 mm.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

27. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest, ki morajo biti opremljena z zabojniki za odpad po navdilih upravljalca. Lokacije odvzemnih mest so ob dostopnih poteh na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v Občini Metlika ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

28. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN je evidentirana enota kulturne dediščine Podzemelj–Arheološko najdišče Podzemelj (EŠD 552).

V skladu z izdanima kulturnovarstvenima soglasjema za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline št. 62240-148/2019/2, z dne 17. 4. 2019 in 62240-630/2021/2 z dne 7. 12. 2021, ki ju je izdalo pristojno ministrstvo, so bile izvedene predhodne arheološke raziskave na zemljišču s parc. št. 2638, 2639 in 2640, k.o. Podzemelj.

(2) V postopku priprave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasja pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. V kolikor teren še ni bil v celoti raziskan v okviru raziskav iz prvega odstavka tega člena, bo potrebno opraviti arheološke raziskave za določitev vsebine in sestave najdišča, tj. arheološke raziskave ob gradnji.

(3) Ob zemeljskih posegih v območje in ob arheološki raziskavi je treba omogočiti strokovni konservatorski nadzor pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine. O pričetku del je treba pristojni zavod obvestiti 14 dni prej.

7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

29. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov ohranjanja narave.

30. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Preko območja OPPN teče jarek oziroma odvodnik za odvajanje padavinskih in zalednih voda na zemljišču s parc. št. 2636 in 2603, obe k.o. Podzemelj. V delu kjer prečka OPPN se ohranja struga, brežina in okolica, ki se ureja sonaravno, načrtovane gradnje objektov v OPPN se načrtujejo v ustreznem odmiku od odvodnika. V OPPN načrtovani zadrževalnik meteornih voda ima predviden iztok v obstoječi odvodnik. Prostor ob zadrževalniku se nameni javnim zelenim ureditvam v kolikor bo to mogoče oziroma se ogradi. Z ureditvami se ohranja retenzijske sposobnosti območja. Za posege v prostor je potrebno pridobiti vodno soglasje. Premostitve preko odvodnika se izvajajo tako, da ne poslabšajo stanja odvodnika.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(3) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu z 23. členom tega odloka.

31. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN niso dopustni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

(3) Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest se gradnje objektov načrtujejo s pasivno zaščito pred hrupom (zaščita oken, fasad ipd.).

33. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsepati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

34. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

35. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, se zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

36. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri pripravi OPPN je bilo izdelano Geološko-geotehnično poročilo o pogojih gradnje za Stanovanjsko območje na jugu v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN, GEOBETON, Marko Košir univ. dipl. inž. geol. s.p., junij 2022.

(2) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, področje je zaradi položnosti stabilno in ni plazovito ogroženo. Na širšem območju nad OPPN ni stalnih površinskih vodotokov, teren je blago pobočje, ki je poraščeno oziroma pozidano.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

37. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

38. člen

(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,250 g in uvrščenost območja v območje VIII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnosti objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

9. Načrt parcelacije

39. člen

(parcelacija)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel bo prikazan v grafičnem delu akta v naslednji fazah postopka (10. Načrt parcelacije).

(2) Gradbene parcele se lahko po potrebi delijo, vendar naj ne bodo manjše od 450 m², združita pa se lahko največ dve parceli. Ob združevanju in deljenju parcel se površine za razvoj objektov smiselno prilagodijo novi situaciji.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, so lahko parcele tudi manjše, v primeru, da se določijo za potrebe urejanja zelenih površin v območju (zeleni pas ali zelena bariera ipd.).

(4) Dopustno je odstopanje od parcelacije, določene v grafičnem delu akta (prilaganje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi, obstoječi objekti ipd.).

10. Faznost izvedbe prostorske ureditve

40. člen

(faznost izvedbe)

(1) Faznost izvedbe ureditev in gradenj je dopustna tako, da so posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Za gradnjo na posameznih parcelah predvidenih v OPPN, ki zaradi svoje lege niso nujno vezane na izvedbo dostopnih cest in ostale GJI v območje, so dopustne tudičasne rešitve priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer tako, da ne ovirajo predvidene ureditve za komunalno urejanje celotnega območja. Zčasno rešitvijo morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posega predlagana rešitev in občina.

11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.

(5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

12. Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

42. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata. Dopustna so tudi odstopanja, ki so posledica ugotovitev podrobnejših arheoloških raziskav, pri čemer se lahko smiselno korigira tudi površina za razvoj objektov.

(4) Kjer je to mogoče, je dopustno združiti dva vhoda na parcelo za dve parceli skupaj.

(5) Pri objektih in trasah prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter telekomunikacij, je dopustno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(6) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve in s soglasjem upravljavca infrastrukture.

(7) Pri gradnji cest je dopustno manjše odstopanje od poteka ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, ni pa dopustno zmanjševanje predvidenih širin vozišč, razen v primeru, ko pride do odstopanja geodetske izmere na terenu od kartografskega prikaza, vendar se mora dimenzioniranje izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

13. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

43. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet Občine Metlika, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje naselja Podzemelj.

III. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu Občine Metlika. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

45. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID št. OPPN: 3296

Št. 350-1/2029

Metlika, dne 22. junija 2023

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

MEŽICA

2356. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za bivalne enote za starejše na območju »Kopališče« v Mežici (EUP ME59-OPPN* (del) in ME63-OPPN* (del), CU, v nadaljevanju OPPN).

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 129. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 24. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 22. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za bivalne enote za starejše na območju »Kopališče« v Mežici (EUP ME59-OPPN* (del) in ME63-OPPN* (del), CU, v nadaljevanju OPPN).

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave robnega prostorskega načrta za bivalne enote za starejše na območju »Kopališče« v Mežici [EUP ME59-OPPN* (del) in ME63-OPPN* (del), CU, v nadaljevanju OPPN].

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZUreP-3), Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Mežica (Uradni list RS, št. 55/13, 77/16, 31/17 – teh. popr. in 67/18 – popr., v nadaljevanju: OPN) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

Strokovne podlage OPPN so izdelali URBANISTI d.o.o., Grudnova ulica 6, 3000 Celje (št. proj. 268-2023, maj 2023), ob upoštevanju Idejne zasnove IZP (Dve enoti doma za starejše Mežica – Načrt arhitekture IZP, Domino inženiring, d.o.o., Velenje, št. proj. 2/2023, dat. 4/2023, dop. 5/2023).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

OPN opredeljuje ureditveno območje OPPN kot območje stavbnih zemljišč z oznakama prostorskih enot (EUP) ME59-OPPN* (del) in ME63-OPPN* (del) in s podrobnejšo namensko rabo osrednjih območij centralnih dejavnosti z oznako CU.

Razloge za pripravo OPPN predstavlja želje investitorja po izgradnji dveh bivalnih enot za starejše na območju nekdanjega objekta letnega kopališča Mežica. Skladno z novimi potrebami se načrtujejo tudi pripadajoče ureditve gospodarske infrastrukture.

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj.

3. člen

(okvirno ureditveno območje in predmet OPPN)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča (ali njihov del) naslednjih parc. št. 742/1-del, 744/5-del, 746/1-del, 746-2-del, 747-del, 753/2-del, 974-del, vse k.o. Mežica (889).

Ureditveno območje se glede na potrebne ureditve ter zahteve posameznih nosilcev urejanja prostora lahko tudi zmanjša oziroma poveča.

Površina ureditvenega območja OPPN meri cca 0,65 ha.

Predmet OPPN je:

- gradnja objekta z dvema bivalnima enotama KDS PE Mežica;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov;

– ureditve zunanjih, prometnih in ostalih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov (skladno z ZUreP-3).

Okvirni roki za pripravo OPPN:

FAZA	NOSILEC	ROK
(1) Priprava izhodišč OPPN/izdelava strokovnih podlag	pobudnik/pripravljalca	april, maj 2023
(2) Pridobitev mnenja ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o morebitne obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovanih območjih	občina, izdelovalec OPPN, ZRVS	30 dni
(3) Sprejetje sklepa o pripravi OPPN	župan, izdelovalec OPPN, NUP	2 dneva
(4) Vloga za dodelitev identifikacijske številke (iD) k OPPN in javna objava sklepa o pripravi OPPN (vključno z mnenjem ZRSVN in sprejetim sklepom o pripravi OPPN)	občina, izdelovalec OPPN, MNVP	30 dni (skupaj s pridobitvijo ID in objavo sklepa v prost. Inform. sistemu)
(5) Poziv NUP za izdajo konkretnih smernic in pridobitev le-teh	občina/izdelovalec OPPN, NUP	30 dni
(6) Priprava osnutka OPPN	občina/izdelovalec OPPN	30 dni po prejemu vseh smernic
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP) – le v primeru zahteve iz faze (2)	izdelovalec OP	60 dni
(8) Objava osnutka OPPN na spletni strani občine, poziv NUP za podajo mnenja k osnutku OPPN, pridobitev mnenj in odločitve o ustreznosti OP (v primeru CPVO)	občina/izdelovalec OPPN, NUP	30 dni po sprejetju Sklepa o pripravi OPPN oziroma po določitvi o izvedbi CPVO (v primeru OP)
(9) Objava osnutka okoljskega poročila (OP) – le v primeru zahteve iz faze (2)	izdelovalec OP	
(10) Priprava elaborata ekonomike (EE) – I. faza	občina, /izdelovalec EE	10 dni
(11) Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi (JR) dopoljenega osnutka OPPN, OP (le v primeru zahteve iz faze [2]) in EE (v Uradnem listu RS, na spletni strani občine in na oglasni deski občine) ter izvedba javne razgrnitve	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	45 dni
(12) Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov ter končni zavzem stališč	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	10 dni
(13) Objava Stališča do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve na spletni strani občine ter seznanitev predlagateljev pripomb iz javne razgrnitve s končnimi stališči pripravljalca	občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	3 dni
(14) Priprava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč in predloga OP (v primeru postopka CPVO – le v primeru faze [2]) ter objava le-teh na spletni strani občine	Občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	20 dni po sprejemu stališč do pripomb
(15) Pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in predloga OP (v primeru postopka CPVO – le v primeru faze [2]), če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oziroma če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP	občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	35 dni

(16) Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov – samo na pobudo občinskega sveta in v primeru negativnih mnenj NUP iz faze pridobivanja mnenj NUP	Vlada RS	
(17) Pridobivanje odločbe MVOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi (če se spremembe v predlogu nanašajo na OP)	občina, izdelovalec OPPN, izdelovalec OP	
(18) Priprava usklajenega predloga OPPN – glede na morebitna druga mnenja NUP	občina, izdelovalec OPPN, NUP	20 dni
(19) Izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – II. faza	občina, izdelovalec EE	10 dni
(20) Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu	občinski svet	15 dni
(21) Posredovanje sprejetega odloka o OPPN na MVOP, ki ga javno objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti občino	občina, izdelovalec OPPN, MVNP	15 dni po sprejemu na občinskem svetu

Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

6. člen

(NUP in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

NUP in drugi udeleženci, ki v postopku priprave OPPN podajo svoja mnenja (ali odločbe) so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; gp.mnvp@gov.si

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območje Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor; gp.drsv-mb@gov.si

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, sektor za ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; gp.mkgp@gov.si

4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; gp.mkgp@gov.si

5. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; gp.mz@gov.si

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana; glavna.pisarna@mors.si

7. KOCEROD d.o.o., Regijski center za ravnanje z odpadki Koroške, Mislinjska dobrava 108A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu; info@kocerod.si

8. Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje; info@elektro-celje.si

9. Petrol d.d., Ljubljana, Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem; toni.brezocnik@petrol.si

10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za kabela omrežja in zagotavljanje storitev, Titova cesta 38, 2000 Maribor;

11. Občina Mežica, Center 101, 2392 Mežica; info@mezica.si

12. Komunala Mežica, Režijski obrat, 2392 Mežica; komunala@mezica.si

13. Drugi nosilci urejanja, če se v postopku priprave plana izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Pri pripravi OPPN sodelujejo še naslednji udeleženci:

- pobudnik in plačnik IZP za potrebe strok. podlage OPPN: Koroški dom starostnikov Črneče;
- naročnik in plačnik OPPN: Občina Mežica;
- pripravljavec OPPN: Občina Mežica;
- načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: URBANISTI d.o.o., Grudnova ulica 6, 3000 Celje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Strokovne podlage se javno razgrnejo in predstavijo

pred sprejemom sklepa o začetku postopka OPPN. Dopolnjeni osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi na spletni strani Občine Mežica, na krajevno običajen način na oglasnih desk na Občini Mežica. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Mežica, v fizični obliki bo na ogled tudi v prostorih Občine Mežica.

8. člen

(obveznosti pobudnika in naročnika)

Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom in elaboratom ekonomike) bosta zagotovila in financirala, v skladu z medsebojnim pisnim dogovorom, pobudnik in naročnik.

9. člen

(koordinacija z NUP in zastopanje v postopkih)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj NUP lahko, po pooblastilu pripravljavca OPPN, prevzame tudi načrtovalec OPPN.

10. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0242/2023-2 z dne 18. 5. 2023) ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja. Mnenje iz tega odstavka se, skupaj s sklepom, objavi na spletni strani Občine Mežica.

11. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Mežica <https://www.mezica.si/objava/763614> ter v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska št. v zbirki prostorskih aktov: 3543

Št. 3500-0001/2023-3
Mežica, dne 22. maja 2023

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

MURSKA SOBOTA**2357. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in tretjega odstavka 35. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 28. junija 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

Prvi odstavek 10. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitve o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.«

2. člen

V prvi in drugi alineji drugega odstavka 10. člena poslovnika se beseda »izvenzakonski« nadomesti z besedo »zunajzakonski«.

3. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 10. člena poslovnika se beseda »sam« nadomesti z besedo »drug«.

Četrty in peti stavek tretjega odstavka 10. člena se črtata in se v tretjem odstavku doda novi četrti stavek, ki se glasi: »O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.«

4. člen

Sedmi odstavek 31. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo je informacija javnega značaja in se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani mestne občine.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2019-2

Murska Sobota, dne 28. junija 2023

Predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Murska Sobota
Robert Grah

2358. Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2023/2024

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17., 18., 20a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev

v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 6. redni seji dne 22. junija 2023 sprejel

S K L E P**o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2023/2024**

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Murska Sobota določa pravila v zvezi z obračunavanjem subvencij zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo zasebni Waldorfski vrtec Pomurje, se priznavajo enake olajšave oziroma subvencije v šolskem letu 2023/2024, kot se priznavajo staršem otrok, ki obiskujejo Vrtec Murska Sobota, ob pogoju, da imajo starši skupaj z otrokom stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 dalje.

Št. 602-0002/2023-3(610)

Murska Sobota, dne 22. junija 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

RAZKRIŽJE**2359. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora RA 15, RA 19 in RA 20 (vaško jedro Razkrižje)**

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 20. členom Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21) sprejemam

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora RA 15, RA 19 in RA 20 (vaško jedro Razkrižje)**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora RA 15, RA 19 in RA 20 (vaško jedro Razkrižje) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v središču naselja Razkrižje.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 673/2, 674, 676, 677/1, 677/2, 678/1, 678/2 in 725/7 vse v k.o. 276 – Razkrižje, skupne površine 17.548,1 m² oziroma 1,8 ha.

(3) Območje OPPN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 51/15) enote ureja-

nja prostora RA 15, RA 19 in RA 20 z oznakami podrobnejše namenske rabe CD (druga območja centralnih dejavnosti), ZP (parki) in PO (ostale prometne površine).

(4) Območje OPPN je po dejanski rabi v večji meri opredeljeno kot kmetijsko zemljišče, in sicer kot njiva (šifra rabe 1100) 16,6% ter trajni travnik (šifra rabe 1300) 48,4%. Slaba tretjina oziroma 30,3% območja OPPN je opredeljena kot pozidano in sorodno zemljišče (šifra rabe 3000). Neobdelano kmetijsko zemljišče (šifra rabe 1600) in gozd (šifra rabe 2000) pa pokrivata skupaj 4,7% območja OPPN.

(5) Na območju OPPN oziroma v neposredni bližini območja OPPN se nahaja vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje ter občinska in državna cesta.

(6) Območje OPPN se nahaja na erozijsko ogroženem območju z zahtevnejšimi zaščitnimi ukrepi.

(7) Na območju OPPN se nahajajo objekti in območja kulturne dediščine (3051 – Cerkev sv. Janeza Nepomuka in 18601 – Župnišče).

(8) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni.

(9) Z OPPN se načrtuje:

- gradnja doma za starejše osebe,
- gradnja dostopne poti in parkirišč,
- ureditev parka,
- gradnja priključkov na prometno, okoljsko, elektroenergetsko in komunikacijsko infrastrukturo,
- gradnja pomožnih objektov,
- drugi gradbeni posegi.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 129. členom ZUreP-3 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana,
- Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2a, 9240 Ljutomer,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

9. člen

(potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

(1) Za OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Z mnenjem št. 3563-0067/2023-2 z dne 2. 3. 2023 je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave ugotovil, da območje OPPN in njegov daljinski vpliv leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave zato ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Razkrižje.

Št. 430-68/2020-70

Razkrižje, dne 3. julija 2023

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

2360. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora VE 8 (turistično naselje Veščica)

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) ter 20. členom Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21) sprejemam

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora VE 8 (turistično naselje Veščica)

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora VE 8 (turistično naselje Veščica) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na severu naselja Veščica.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 227/13, 227/16 in 227/17 vse v k.o. 275 – Veščica, skupne površine 10.170,0 m² oziroma 1,0 ha.

(3) Območje OPPN zajema glede na Občinski prostorski načrt Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 51/15) enoto urejanje prostora VE 8 z oznako podrobnejše namenske rabe BT (površine za turizem).

(4) Območje OPPN je po dejanski rabi pretežno opredeljeno kot kmetijsko zemljišče, in sicer kot njiva (šifra rabe 1100) 97,6%, trajni travnik (šifrant rabe 1300) 0,8% ter gozd (šifra rabe 2000) 0,9%. Manjši del oziroma 0,7% območja OPPN je opredeljena kot pozidano in sorodno zemljišče (šifra rabe 3000).

(5) Na območju OPPN oziroma v neposredni bližini območja OPPN se nahaja vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje ter občinska cesta.

(6) Območje OPPN se nahaja na erozijsko ogroženem območju z zahtevnejšimi zaščitnimi ukrepi in na območju zelo redkih poplav.

(7) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni.

(8) Z OPPN se načrtuje:

- gradnja nestanovanjskih stavb namenjenih predstavitvam novih tehnologij in opreme akvaponskega načina pridelave hrane, delavnicam, konferencam, kratkotrajnim nastanitvam, degustacijam ipd.,
- gradnja dostopnih poti in parkirišč,
- gradnja priključkov na prometno, okoljsko, elektroenergetsko in komunikacijsko infrastrukturo,
- gradnja pomožnih objektov,
- ureditev zunanjih površin (utrjene in zelene površine),
- drugi gradbeni posegi.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 129. členom ZUreP-3 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana,
- Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2a, 9240 Ljutomer,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

9. člen

(potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

(1) Za OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Z mnenjem št. 3563-0069/2023-2 z dne 17. 2. 2023 je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave ugotovil, da območje OPPN in njegov daljinski vpliv leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave zato ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Razkrižje.

Št. 430-68/2020-72

Razkrižje, dne 3. julija 2023

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič

2361. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske v EUP ŠA 15

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 20. členom Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 41/21) je župan Občine Razkrižje sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske v EUP ŠA 15

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Razkrižje, določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo stanovanjskih objektov v EUP ŠA 15 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na jugovzhodnem delu naselja Šafarsko, v Občini Razkrižje.

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za del EUP ŠA 15 za namen gradnje stanovanjskih objektov na območju, ki obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 601, 602, 611, 612/1, 612/2, 612/3, 613/1, 613/2, 614/1, 614/2, 615/1, 615/2, 626, 627, 628, 629, 630, 631/2 in 700 vse v k.o. Šafarsko, skupne površine 17.415 m² (1,74 ha).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
1. Osnutek OPPN	60 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2. Odziv na osnutek OPPN – pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3. Dopolnjen osnutek OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
4. Javna razgrnitev, javna obravnava, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	60 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5. Predlog OPPN	30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6. Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi predloga)	30 dni po objavi predloga **
7. Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb

* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

** lahko več v primeru usklajevanja oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

*** lahko več v primeru usklajevanja z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energetiko, Direktorat za okolje, Langusova 4, 1000 Ljubljana (področje okolja);
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energetiko, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (področje energetike);
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energetiko, Direktorat za prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (področje trajnostne mobilnosti);
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za obrambo, URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.
- Lokalni nosilci urejanja prostora:
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

- Telekom Slovenije, d. d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
- Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2A, 9240 Ljutomer;

- Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana - Črnuče;
- Občina razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s prvim odstavkom 119. člena ZUreP-3 je občina pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznanila za podajo mnenj oziroma predlogov za pripravo OPPN. Javnost bo vključena tudi v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljnega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin, geodetski načrt ter se izdela prikaz stanja prostora.

(2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve je bila izdelana Strokovna podlaga za pripravo osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Širitev stanovanjske soseske v EUP ŠA 15, ZEU d.o.o., september 2022, na podlagi katere je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

(4) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.

(5) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira pobudnik OPPN in lastnik zemljišča.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (št. dokumenta 3563-0241/2002-2, z dne 8. 11. 2022), ki navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana ni potrebno izvesti. Iz mnenja prav tako izhaja, da se z vplivi OPPN verjetno ne bo pomembno vplivalo na ekološko pomembno območje in biotsko raznovrstnost.

(3) Občina ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ni zaprosila za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj se z OPPN načrtujejo prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane že pri pripravi Občinskega prostorskega načrta Občine Razkrižje.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Razkrižje.

Št. 430-68/2020-74
Razkrižje, dne 3. julija 2023

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

SLOVENJ GRADEC

2362. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in ostali relevantni predpisi.

(3) Pobudniki in investitorji so lastniki zemljišč. Pripravljevalec je Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. Načrtovalec OPPN je družba URBIS d.o.o. Maribor, Partizanska c. 3, 2000 Maribor, številka naloge 2022/OPPN-003.

2. člen

(razlogi in izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Pobudnik, investitor in lastnik zemljišč, želi na obravnavanem območju, na delu parcel številka: 819/6, 1324/13 in 1398/5 v k.o. Legen (851), zgraditi enostanovanjsko stavbo, z vso zunanjo, prometno, komunalno ureditvijo ter energetsko in komunikacijsko infrastrukturo. Območje obdelave v OPPN je veliko približno 2188 m².

(2) V skladu z določili odloka o občinskem prostorskem načrtu (OPN Slovenj Gradec) leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote LE-19 (Spole), s podrobnejšo namensko rabo SK – Površine podeželskega naselja. Osnovno dejavnost predstavlja bivanje, gozdarstvo in kmetijstvo. Predvideni poseg in načrtovane ureditve so skladne z namensko rabo, ki je predvidena na območju predmetnih zemljišč. Za uresničitev predvidenega posega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (krajše OPPN).

(3) Z OPPN se podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, parcelacija zemljišč, etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Predmet OPPN je območje, ki obsega dele parcel št. 819/6, 1324/13 in 1398/5 v k.o. Legen (851). Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

Območje OPPN leži jugovzhodno od mesta Slovenj Gradec, v naselju Spole, na stavbnih zemljiščih, na pretežno ravnem terenu. Na parceli št. 819/6 k.o. Legen (851) se na vzhodni strani nahaja enostanovanjska stavba, zahodna stran je nepozidana, dovoz in dostop do obstoječe stavbe se nahaja na južni strani, z obstoječe ceste, RT-932 – turistična cesta, SLOVENJ GRADEC-PUNGART, številka odseka je 6924. Zemljišče se nahaja v manjšem naselju, kjer je obstoječa poselitve oziroma pozidava navezana na glavno prometnico, širše območje je v večini že pozidano.

(2) Predmet priprave OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo objekta, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo. V OPPN se prikažejo tudi vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

(3) V OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave, se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP) zagotovijo tudi vse potrebne

strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne potrebne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja)

Predhodno je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave območna enota Maribor št. 3563-0239/2023-2 z dne 17. 5. 2023, s katerim se ocenjuje, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN se izvede v postopku kot je za OPPN predpisan v ZUreP-3 v 129. členu v povezavi s členu od 118. do 124.

(2) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje gradiva za pripravo OPPN pristojnemu zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje,

- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,

- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev ID številke – 30 dni,

- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti, da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,

- po prejemu mnenj NUP priprava dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,

- objava dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,

- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,

- javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,

- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,

- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,

- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,

- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,

- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,

- obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta,

- objava odloka v uradnem glasilu.

(3) Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,

- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

(4) Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz,

ki niso v pristojnosti Mestne občine Slovenj Gradec, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo in se usklajujejo v postopku priprave OPPN glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, so:

- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor (v postopku pridobivanja mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja);

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev;

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Drave;

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor;

- Ministrstvo za obrambo;

- Ministrstvo za kulturo;

- Ministrstvo za zdravje;

- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o.;

- Telekom Slovenije d.d.;

- Telemach d.o.o.;

- Mestna občina Slovenj Gradec;

- Elektro Celje d.d..

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih vključi v postopek.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se seznanja s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec. Pred sprejemom sklepa mestna občina izvede javni posvet in objavi strokovne podlage za pripravo OPPN na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Javnost se seznanja z načrtovanimi rešitvami v dopoljenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali lastniki/investitorji.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0080/2023-12

Slovenj Gradec, dne 26. junija 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2363. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 9. člena Odloka o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023**

1. člen

S tem odlokom Občina Sveti Jurij ob Ščavnici namenja proračunsko rezervo v letu 2023 za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč – močne padavine s posledico poplav in proženja zemeljskih plazov, v času od 16. 5. do 23. 5. 2023.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve znašajo 35.448,29 EUR.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se razporedijo za:
– intervencijske stroške v povezavi z izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči, v višini 19.000,00 EUR, ter
– za izvedbo nujnih sanacijskih ukrepov na zemeljskem plazu na občinski cesti JP888501 Grabšinci–Trbuc, v višini 16.448,29 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-0002/2023

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

2364. Sklep o prenehanju statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. redni seji dne 21. 6. 2023 na predlog župana sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Nepremičninama katastrska občina 222 JAMNA parcela 848/29 (ID 7326577) in parcela 848/18 (ID 7144534) preneha status grajenega javnega dobro lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe se zemljiški knjigi predlaga izbris zaznambe javnega dobra pri nepremičninama iz prejšnjega člena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35106-0001/2022-005

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠENTJUR**2365. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 124. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 20. junija 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentjur za leto 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjur za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Šentjur za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2022
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.005.939,73
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.537.007,07
70	DAVČNI PRIHODKI	14.665.342,52
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.247.901,00
	703 Davki na premoženje	1.031.814,53
	704 Domači davki na blago in storitve	383.571,13
	706 Drugi davki	2.055,86
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.871.664,55
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.912.556,00
	711 Takse in pristojbine	25.807,01
	712 Globe in druge denarne kazni	28.702,15
	714 Drugi nedavčni prihodki	904.599,39
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.832.423,08
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.000,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.814.423,08
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.636.509,58
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.255.510,85
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.380.998,73
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.318.270,48
40	TEKOČI ODHODKI	5.181.102,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.084.839,66
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	172.362,31
	402 Izdatki za blago in storitve	3.553.018,82
	403 Plačila domačih obresti	50.771,08
	409 Rezerve	320.110,37
41	TEKOČI TRANSFERI	6.838.837,40
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.730.546,40
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	697.350,02
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.410.940,98
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.462.215,15
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.462.215,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	836.115,69
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	450.417,95
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	385.697,74
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.312.330,75
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	444 Dana posojila	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	715.722,64
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	715.722,64

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.528.053,39
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	784.277,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.312.330,75
	Stanje na računih 31. 12. 2021	3.634.478,85

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli zaključnega računa pa se objavijo na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0006/2023(220)
Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2366. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 20. junija 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šentjur za leto 2024 (Uradni list RS, št. 34/23) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	za leto 2024
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.378.620,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.355.438,01
70	DAVČNI PRIHODKI	15.962.674,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.509.674,00
	703 Davki na premoženje	1.092.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	360.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.392.764,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.691.020,00
	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.641.744,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.050.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.050.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.973.182,97
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.317.837,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	655.345,97
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.343.850,58
40	TEKOČI ODHODKI	5.641.914,52
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.229.400,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.300,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.728.459,64
	403 Plačila domačih obresti	160.000,00
	409 Rezerve	323.754,88
41	TEKOČI TRANSFERI	7.645.072,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.299.550,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	754.837,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.590.685,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.353.644,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.353.644,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	703.220,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	539.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.220,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	34.770,40
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	800.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	834.770,40
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	834.770,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.770,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-34.770,40
	Stanje sredstev na računih 31. 12.	0,00

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0002/2023

Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2367. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Proseniško – krožišče, območje EUP z oznako PR10/1

Občinski svet Občine Šentjur na podlagi 119. in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) na 5. redni seji dne 20. junija 2023 sprejema

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Proseniško – krožišče, območje EUP z oznako PR10/1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18, 58/19), v nadaljevanju: IPN, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Proseniško – krožišče, območje EUP z oznako PR10/1 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljeno pod identifikacijsko številko 2640.

(3) OPPN je izdelalo podjetje Urbanisti d.o.o., pod zaporedno številko projekta 226-2021.

(4) V postopku priprave OPPN je bila pridobljena Odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-457/2021/7 z dne 2. 2. 2022, s katero je določeno, da v postopku priprave in sprejemanja tega OPPN ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka. Grafični del vsebuje naslednje načrte:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur, M 1:5000"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:500"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:2000"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija, M 1:500"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture, M 1:500"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije, M 1:500".

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema zemljišče v naselju Proseniško v Občini Šentjur in je na severu in vzhodu omejeno z lokalno cesto Žepina–Proseniško, na jugu s še nepozidanimi stavbnimi zemljišči ter na zahodu z že zgrajeno stanovanjsko stavbo.

(2) Območje OPPN zajema naslednje parcele 274/14, 274/15 in del parcele 274/4 k.o. 1133-Goričica.

(3) V kolikor prihaja do odstopanj med navedbo parcel v prejšnjem odstavku tega odloka ter med grafičnimi načrti, velja podatek o parcelah iz grafičnega načrta.

(4) Območje OPPN je veliko 0,35 ha.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Predmet izdelave OPPN je vzpostavitev prostorskih pogojev za gradnjo novih stanovanjskih stavb in nezahtevnih ter enostavnih objektov na še nepozidanih površinah znotraj območja OPPN.

(2) Na novo so zasnovane 3 gradbene parcele, na katerih je možna gradnja stanovanjskih stavb ter ena gradbena parcela na kateri je že zgrajena stavba.

(3) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju danosti in omejitev območja OPPN ter veljavnih normativov podajajo pogoje za prostorsko umestitev stanovanjskih objektov ter za umestitev potrebne gospodarske infrastrukture.

(4) Izgradnja stavb je možna postopoma, pri čemer je potrebno območje OPPN komunalno in prometno urediti. Na že pozidani gradbeni parceli, ki je komunalno opremljena, so dozidave in gradnje ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov možne takoj.

V. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Proseniško v Občini Šentjur. Obravnavana zemljišča predstavljajo zaokrožitev

in zapolnitev naselja in omogočajo izgradnjo in dopolnitev stanovanjske ponudbe. V neposredni bližini se nahajajo osnovna šola, vrtec ter javna igrišča.

(2) Prometno se območje naveže na že obstoječo lokalno cesto.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

– enostanovanjske stavbe, kot so samostojne hiše, dvojčki ali vrstne hiše, v katerih se nahaja eno stanovanje; klasifikacija dejavnosti 1110.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

(3) V stanovanjskih stavbah iz tega člena dejavnosti niso dopustne, razen intelektualne dejavnosti, ki za morebitne zaposlene ni potrebno zagotoviti dodatnih parkirnih mest.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija,
- dozidava in nadzidava
- odstranitev objekta,
- vzdrževanje,
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometna ureditev,
- urejanje zunanjih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) Pomen regulacijskih elementov:

– minimalni odmik od gradbene parcele je obvezen najmanjši odmik stavbe od gradbene parcele, ki ga je potrebno upoštevati,

– minimalni odmik od ceste je obvezen najmanjši odmik stavbe od ceste ali pločnika, ki ga je nujno potrebno upoštevati,

– nove prometne površine so površine, namenjene prometu in so v javni rabi.

(3) Stavbe

Dovoljena je gradnja enostanovanjskih stavb; klasifikacija dejavnosti 1110. Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljena gradnja ene stavbe. Stavbe so etažnosti do največ klet, pritličje, nadstropje in mansarda, pri čemer višina kapi ne sme presežati 6,9 metra nad koto urejenega terena (šteje se najnižji del terena). Tlorisni gabarit stavbe mora biti podolgovat v razmerju stranic vsaj 1:1,3. Tloris je lahko tudi sestavljen. Kadar je zazidana površina stavbe manjša od 60 m² je višinski gabarit stavbe lahko največ klet, pritličje in mansarda. Maksimalni tlorisni gabariti stavb niso posebej določeni, vendar vključno z nezahtevnimi ter enostavnimi objekti ne smejo presežati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji:

$$Fz \text{ (faktor zazidanosti)} = 0,35.$$

Delež zelenih površin mora biti znotraj vsake gradbene parcele najmanj 0,20.

Oblikovanje osnovne stavbe ter dozidav in nadzidav je potrebno poenotiti. Dozidave in nadzidave je v gabaritih, oblikovanju in gradbenih materialih potrebno prilagoditi osnovni stavbi tudi v primerih, ko ta ne ustreza (npr. v naklonu strehe) določilom iz te točke. Strehe stavb so obvezno dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru sestavljenega tlorisa. Strehe so lahko zaključene s čopi. Štiri in večkapne strehe in lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh je dovoljen v razponu od 35° do 45°, pri čemer mora biti smer slemena v smeri vzhod-zahod. Strehe nadstreškov so lahko tudi ravne ali enokapne v

minimalnem naklonu (do 8°). Nad delom stavbe v obsegu do 50 % tlorisa stavbe je dovoljeno urediti tudi ravno streho. Strešna kritina mora biti sive ali opečne barve. Pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljuje še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali. Ravne strehe so lahko tudi ozelenjene. Odpiranje strešin je dovoljeno v obliki strešnih oken in frčad. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe. Na posamezni strehi morajo biti vse frčade enakega tipa. V primeru osvetlitve mansardnih prostorov v dveh etažah oziroma dveh horizontalnih pasovih je spodnja vrsta odprtih lahko izvedena s frčadami, zgornja vrsta odprtih pa le s strešnimi okni.

Horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtih ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izsidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh), niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

Dovoljena je postavitve ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov na ali v streho. Postavljeni morajo biti vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Fotovoltaične celice in sončne sprejemnike je dovoljeno (razen na stavbah kulturne dediščine) uporabiti tudi kot elemente oblikovanja fasad (senčila, nadstreški, balkonske ograje ipd.). Klimatske naprave, satelitske antene in podobne elemente je treba na objekte umeščati diskretno (po možnosti skrito očem in stran od javnih površin).

Stavbe je potrebno umestiti znotraj gradbene meje. Za odmike od javnih cest je potrebno upoštevati smernice upravljavca. Kota pritličja naj sledi koti obstoječega terena, pri čemer je možno nadvišanje ali znižanje do največ 0,20 m.

Znotraj območja se nahaja že obstoječa enostanovanjska stavba, ki jo je ne glede na zgoraj navedene določbe možno rekonstruirati v obstoječih gabaritih. Pri dozidavah in nadzidavah pa je obvezno upoštevati navedene določbe.

(4) Zunanja ureditev:

Obvezna je ureditev okolice objektov, ki naj bo urejena in ozelenjena. Dovoljena je zasaditev avtohtone drevesne vegetacije. Lastnik mora upoštevati načela varstva okolja in ne sme uporabljati škropiv.

(5) Pogoji za postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov:

Dovoljena je postavitve ograje okoli posameznih gradbenih parcel, in sicer v višini do največ 1,20 m, in sicer na sam rob gradbene parcele, pri čemer ne sme posegati na sosednja zemljišča. Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljena postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so skladni z osnovno namensko rabo prostora, pri čemer morajo biti od sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m, v primeru manjših odmkov je zahtevano soglasje lastnika. Nezahtevni in enostavni objekti so lahko umeščeni izven območja gradbene meje. Za odmike od javnih cest je potrebno upoštevati smernice upravljavca.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Vsi posegi v prostor se izvedejo v skladu z geološkim mnenjem, ki ga je izdelalo podjetje Geo svet, Ana Marinc s.p. (št. pr. 274/4, 19. 11. 2020) in je sestavni del predmetnega OPPN. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja oziroma skladno z veljavno potresno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

VI. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja je omogočen preko obstoječe lokalne ceste LC 464073 Žepina–Proseniško, ki poteka severno

od območja OPPN. Na tem delu je že obstoječ cestni priključek, ki se ukine in se nadomesti z dvema novima. Zahodni priključek napaja predvideno eno stanovanjsko stavbo, vzhodni pa se nadaljuje v slepo dovozno cesto, ki napaja obstoječo in preostali dve predvideni stavbi.

(2) Znotraj vsake gradbene parcele je potrebno zagotoviti najmanj 2 parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Območje se napaja iz TP BLAGOVNA; IO:4 – Cerovec. Čez obravnavano območje poteka obstoječ NN podzemni kabelski vod do obstoječe stanovanjske hiše. Obstoječ kabel vod je dimenzij 4 x 35 mm². Obstoječi vod se odstrani. Za predvidene tri stanovanjske hiše in obstoječ objekt se predvidi nova prostostoječa omarica PS-R na rob parcele št. 274/4 k.o. GORIČICA ob cesti Vojnik–Proseniško–Šentjur. Vsi predvideni objekti se bodo napajali iz omarice PS-R. Dovod do posamezne parcele je dimenzij N-AY2Y-J 4 x 70 mm², 0,6/1 kV, položen v zemljo, pod vozni in asfaltnimi površinami bo kabel položen v zaščitne cevi. Zaščitna cev je tipa TPE premera 110 mm. V zemlji mora biti kabel položen v kabelski jarek globine 80 cm. Cev mora biti pod povoznimi površinami obbetonirana. Priključna moč novih objektov bo 3 x 20 A oziroma 14 kW. Iz obstoječega NN droga na parceli 274/4 k.o. GORIČICA se položi nov dovod do omarice PS-R. Dovod je dimenzij N-AY2Y-J 4 x 150 mm², 0,6/1 kV, položen v zemljo, pod vozni in asfaltnimi površinami bo kabel položen v zaščitne cevi. Zaščitna cev je tipa TPE premera 110 mm. V zemlji mora biti kabel položen v kabelski jarek globine 80 cm. Cev mora biti pod povoznimi površinami obbetonirana.

(2) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati idejni projekt – načrt električnih inštalacij in električne opreme (Sabina Ramšak s.p., št. pr. 02/22, marec 2022) ter pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega upravljavca za priklop na električno energijo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja (v nadaljevanju: TK). Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti. S projektom je potrebno predvideti novo TK omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije predvideti možnost priključitve na obstoječe. Projekt telekomunikacijskega priključka na javno telekomunikacijskega omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda)

(1) Na območju urejanja se načrtuje ločen sistem zbiranja in odvodnjavanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda.

(2) Za odvod padavinskih odpadnih vod iz predvidenih objektov je predvidena meteorna kanalizacija, ki se preko meteornega zadrževalnika spelje v površinski odvodnik – v neimenovan pritok potoka Dobje, jugozahodno od obravnavanega območja. Zadrževalnik meteornih voda mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva v enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

(3) Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov je predvidena nadgradnja javne fekalne kanalizacije, ki se preko črpališča priključi na obstoječo javno kanalizacijo vzhodno od obravnavanega območja. Vsi predvideni objekti se morajo priključiti na javno kanalizacijo. Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitve, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba s pitno vodo na obravnavanem območju OPPN je možna preko izgrajenega javnega vodovoda, ki se nahaja na severnem delu. Za nove objekte je predvidena izgradnja sekundarnega vodovodnega omrežja, ki se bo navezalo na obstoječi javni vodovod. V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno za sekundarno vodovodno omrežje izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

(2) Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi vodovoda. Pri urejanju zunanjih površin je potrebno zagotoviti minimalne odmike od vodovodnega omrežja, in sicer 1,5 m za ograje, jaške in 2,0 m za drevje. Pri nadaljnjem projektiranju in gradnji infrastrukturnih vodov je potrebno upoštevati odmike teh vodov od osi vodovoda, ki pri približevanju znaša najmanj 1 m in pri križanju najmanj 0,5 metra.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Predvidene stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo pod pogoji upravljavcev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(kulturna dediščina)

V območju urejanja se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Pri načrtovanih posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnega zemljišča, pri čemer morajo biti vsi posegi od meje vodnega zemljišča neimenovanega pritoka potoka Dobje odmaknjeni najmanj 5 metrov. Vse načrtovane stavbe se bodo priključile na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Padavinske odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev in objektov se bodo preko meteornega zadrževalnika speljale v površinski odvodnik – v neimenovan pritok potoka Dobje, pri čemer ne smejo biti speljane na cestno telo ali v naprave za odvodnjavanje cestnega telesa.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Za obravnavano območje veljajo mejne dnevne vrednosti kazalcev hrupa 55 dBA in mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa 45 dBA.

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presežati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

21. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.

22. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi tega odloka so v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko nadzemnih hidrantov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno zagotoviti požarno varnost skladno s področno zakonodajo.

23. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom, je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje. V primeru gradnje kleti je potrebno izdelati geološko poročilo in preveriti nivo podtalnice in ga, v primeru, da je visok, upoštevati ter načrtovati ukrepe za preprečitev vdora in vzgona podtalne vode.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem erozije, varstvo pred plazovi)

Območje OPPN je erozijsko ogroženo in potencialno plazljivo. Kot erozijsko ogroženo spada pod opozorilno območje, kjer so predvideni zahtevni zaščitni ukrepi. Kot potencialno plazljivo območje je predvidena zanemarljiva verjetnost pojavljanja plazov. Vsi posegi na tem območju morajo biti zato načrtovani v skladu z Zakonom o vodah, ki omejuje oziroma prepoveduje posege na erozijskih območjih. Odvod padavinskih, drenažnih in zalednih voda mora biti načrtovan in izveden tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja vode po erozivnih zemljiščih in

tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišč. Zato je potrebno vse padavinske odpadne vode preko meteorne kanalizacije in zadrževalnika meteornih vod nadzorovano odvajati v najbližji površinski odvodnik – to je v neimenovan pritok potoka Dobje. Za območje je bilo izdelano geološko–geomehansko mnenje o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja in odvodnjavanja (Geo svet, Ana Marinc s.p., 19. 11. 2020), ki ga je potrebno upoštevati v nadaljnjih fazah projektiranja. Temu je potrebno prilagoditi način temeljenja, ki naj sega v globino najmanj 0,9 glede na obstoječo koto terena in se mora v celoti nalagati na raščene zemljine.

25. člen
(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

26. člen
(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel. Določene so štiri gradbene parcele od katerih so tri na novo zasnovane, ena pa se določi obstoječi stavbi.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen
(etapnost)

Načrtovano gospodarsko infrastrukturo je potrebno izgraditi pred ali hkrati z gradnjo prve stavbe. Stavbe se lahko gradijo v poljubnem vrstnem redu.

XII. DOPUSTNA OdstopANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen
(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Dopustna so minimalna odstopanja od parcelacije območja vendar zgolj na način, da ne ovira izgradnje načrtovanih stavb in zanj predvidene gospodarske infrastrukture oziroma, da se ohrani predvideni vzorec poselitve določen s tem odlokom.

(4) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

29. člen
(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji, s tem odlokom načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, bo pri določanju nadaljnjih meril in pogojev

potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora, katerim se bo ohranjala enotnost oblikovanja na območju.

XIV. KONČNE DOLOČBE

30. člen
(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja Občine Šentjur in na njenih spletnih straneh.

31. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

32. člen
(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2021(261)
Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2368. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova vas (EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del)

Občinski svet Občine Šentjur na podlagi 119. in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) na 5. redni seji dne 20. junija 2023 sprejema

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova vas (EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Nova vas na območju EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del.

Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) je izdelalo podjetje Vizura – Vitez d.o.o. iz Celja, pod št. projekta 196/17, v decembru 2019.

Skladno z odločbo št. 35409-215/2018/5 Ministrstva za okolje in prostor, z dne 26. 6. 2018 v zvezi z izvedbo celovite presoje na okolje je bilo odločeno, da celovita presoja vplivov na okolje za obravnavani plan ni potrebna.

2. člen
(vsebina)

OPPN Nova vas sestavljata tekstualni del in grafične priloge.

Tekstualni del OPPN vsebuje:

- ureditveno območje OPPN,
- opis prostorskih ureditev,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
- zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- etapnost izvedbe prostorskih ureditev,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

Grafični del OPPN obsega:

- Izsek iz kartografskega dela Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) M 1:4000
- Prikaz ureditvenega območja M 1:1000
- Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem na geodetskem načrtu
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1000
- Prikaz ureditve območja z novo parcelacijo M 1:1000
- prikaz funkcionalnih celot
- Prikaz ureditve območja z novo parcelacijo gradbenih parcel M 1:1000
- Zazidalno ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:500
- Ureditvena situacija prometnega režima M 1:1000
- Prečni profili ureditve vodotoka M 1:100
- Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000
- Zakoličbeni načrt ureditvene situacije M 1:1000.

Priloge OPPN so:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- Prikaz stanja prostora,
- Smernice in mnenja nosilcev,
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- Povzetek za javnost,
- Seznam strokovnih podlag.

Z OPPN se določajo merila in pogoji za posege v prostor na obravnavanem območju, ki predstavljajo podlago za izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov.

3. člen

(območje)

Območje OPPN se nahaja na južnem delu mesta Šentjur v naselju Nova vas. Območje je znotraj obstoječe pozidave, ki se razteza na severovzhodu do regionalne ceste (RC II. reda; Črnelica–Šentjur), na severozahodu do lokalne zbirne ceste (LZ396611; Nova vas–Črnelica), na jugu pa območje omejuje obstoječa pozidava, ki se razteza na blagem vzponu pobočja.

Predvideno območje izdelave OPPN zajema naslednja zemljišča parc. št. 1496/1, 1496/3, 172/4, 176/7, 177/2, 178/2, 178/3, 176/8, vse k.o. Tratna in 311/1, 312, 323/3, vse k.o. Rifnik.

Sestavni del tega OPPN so lahko tudi zemljišča izven območja OPPN, v kolikor bi se v postopku izdelave izkazalo, da so neposredno potrebna za priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja.

Ocenjena velikosti območja obdelave je 16.457,50 m².

4. člen

(enote urejanja)

Območje OPPN je razdeljeno na štiri enote urejanja:
FC-SS / 1 - 4: funkcionalne celote nove stanovanjske pozidave;

FC-ZS / 1 - 3: funkcionalne celote zelenih površin;

FC-Po: funkcionalna celota prometnih površin;

FC-V: funkcionalna celota ureditve vodotoka.

II. NAMEMBNOST PROSTORA

5. člen

Obravnavano območje predvidenega OPPN je namenjeno novi stanovanjski poselitvi. Skladno s podrobno namensko rabo območja SS – stanovanjske površine, določeno v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) je na obravnavani lokaciji predvidena gradnja enostanovanjskih stavb. Po tipologiji bodo stavbe lahko prostostoječe enostanovanjske stavbe.

Preostali del območja je namenjen komunalni in prometni ureditvi območja OPPN z navezavo na obstoječo razpoložljivo prometno in komunalno infrastrukturo.

Zahodni del ureditvenega območja obsega regulacijo površinskega odvodnika ter umestitev suhega zadrževalnika za potrebe zadrževanja hipnih visokih voda.

Del območja je namenjen tudi ureditvi oziroma ukinitvi dela obstoječih SN in NN elektro vodov na območju OPPN za zagotovitev potrebnih kapacitet po električni energiji.

III. POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

6. člen

(koncept poselitve)

Osnovni koncept obravnavane pozidave je zapolnitev obstoječega nezazidanega stavbnega zemljišča, ki ga neposredni bližini obdaja obstoječa stanovanjska pozidava na vzhodni, južni in zahodni strani.

Obravnavana ureditev se preko obstoječe lokalne zbirne ceste (LZ396611) prometno navezuje z novo notranjo prometnico, ki se razcepi v dva kraka in omogoča dostop do predvidenih stanovanjskih objektov.

Komunalna infrastruktura je predvidena v cestnih površinah, razen v primerih, ki obravnavajo priključevanje in rekonstruiranje obstoječe komunalne infrastrukture izven prometnih površin.

7. člen

(vrste objektov)

Osnovna v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov je v ureditvenem območju OPPN dovoljena gradnja:

11100 – dvostanovanjske stavbe

11210 – dvostanovanjske stavbe

21121 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste 22000 – cevovodi, komunikacijska omrežja in energetske vodi.

Dovoljena je še:

– gradnja komunalnih, energetskih in drugih priključkov objektov na infrastrukturo;

– gradnja naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije za lastne potrebe;

– gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov skladnih s stanovanjsko namembnostjo območja;

– sprememba namembnosti 20 % stanovanjskega objekta v poslovni prostor za opravljanje mirne dejavnosti (do dva zaposlena), ki ne potrebuje zunanjih manipulativnih površin za tovorna dostavna vozila in pod pogojem, da je omogočena ureditev parkirnih površin za zaposlene;

– odstranitev objektov.

Izven območja OPPN se predvidi izgradnja, prestavitve in rekonstrukcija gospodarske javne infrastrukture zaradi priključevanja območja OPPN.

8. člen

(lokacijski in drugi pogoji)

Osnovna kompozicija postavitve objektov tvori vzdolžna zazidava stanovanjskih enot z orientacijo vzhod–zahod, vzporedno s plastnicami terena. Pri oblikovanju območja je potrebno slediti konfiguraciji terena.

Zunanje površine je potrebno oblikovati brez grajenih ovir. Potrebno je oblikovati robove ureditvenega območja OPPN s priključki na obstoječe omrežje javnih cest, vključno s priključki na obstoječe prometne površine in ustrezno umestitvijo urbane opreme.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje objektov)

Posamezne gradbene parcele so razvidne iz grafičnega lista št. 5 – Prikaz ureditve območja z novo parcelacijo gradbenih parcel. Lokacija objektov na gradbenih parcelah namenjenih gradnji stanovanjskih objektov je določena z zakoličbenimi točkami v D96/TM koordinatnem sistemu in določenim območjem gradbene meje (območjem možnosti gradnje) na grafičnem delu OPPN (list 11 – Zakoličbeni načrt ureditvene situacije).

Usmeritve za oblikovanje objektov

(2.1) FC-SS / 1 - 4: funkcionalne celote nove stanovanjske pozidave

(2.1.1) Predvideni stanovanjski objekti morajo biti v tlorskih in višinskih gabaritih, volumnih in oblikovanju zasnovane poenoteni.

(2.1.2) Višinski gabariti objektov so določeni z (K) klet + P (pritličje) + M (izkoriščena mansarda).

(2.1.3) Oblikovanje objektov mora slediti sodobnim arhitekturnim trendom uporabe materialov, kot so les, steklo in kovina in beton.

(2.1.4) Strehe stanovanjskih objektov so praviloma dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene dvokapnice istega naklona v primeru raščenege tlorisa. Štiri in večkapne strehe ter lomljene strešine niso dovoljene. Del stavbe v obsegu do 50 % tlorisa objekta je dovoljeno urediti tudi kot ravno ali pohodno streho. Frčade in čopi na strehah objektov niso dovoljeni.

Na strehe je možno namestiti sončne zbiralnike (fotovoltaični paneli) pod pogojem, da odboj svetlobe ne povzroča pretirane osvetlitve okoliških objektov.

Strehe nadstreškov so lahko ravne ali enokapne v minimalnem naklonu (do 8°). Strehe pomožnih objektov morajo biti poenotene z osnovnim objektom.

(2.1.5) Fasade objektov morajo biti izvedene z uporabo materialov svetlih barv v spektru sive barve in spektru različnih pastelnih barvah. Dovoljena je uporaba do dveh barvnih odtenkov na objekt. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra). Poslikave fasad niso dovoljene.

(2.1.6) Maksimalni faktor zazidanosti/izkoriščenosti posamezne gradbene parcele znaša 0,50. V kvoto zazidanosti se štejejo vsi enostavni in nezahtevni objekti vključno z utrjenimi manipulativnimi površinami.

(2.2) FC-ZS: funkcionalna celota zelenih površin

(2.2.1) Zelene površine znotraj OPPN so namenjene delno ohranjanju zelenih površin delno urejanju komunalnih ureditev (suhi zadrževalnik visokih voda).

(2.2.2) Ureditve zelenih zemljišč ob stanovanjskih stavbah mora biti prilagojena sosednjim najbližjim objektom oziroma ureditvi z naslednjimi pogoji:

– višina urejenega terena ob načrtovani stavbi mora biti prilagojena najbližjim sosednjim zemljiščem;

– morebitne terenske (nivojske) razlike se uredijo s primernimi višinskimi premostitvami (zidci, škarpami ipd.), ki pa ne smejo presežati višine 100 cm in ne onemogočajo izvedbo predvidene komunalne in prometne infrastrukture;

– ureditve okolice objektov v posamezni funkcionalni enoti naj bodo oblikovno skladne;

– zasaditev okolice objektov naj temelji na rabi avtohtone vegetacije;

– gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presežati višine 1,5 m, lahko so žične, lesene, kovinske, iz naravnega kamna, kombinirane ali žive meje;

– ograje ob prometnicah ne smejo zmanjševati preglednosti in možnosti varne vožnje (preglednost).

(2.2.3) Na vsaki gradbeni parceli je potrebno zagotoviti minimalno 40 % zelenih površin.

(2.3) FC-Po: funkcionalna celota prometnih površin

(2.3.1) Predvidena prometna infrastruktura znotraj območja OPPN je zvedena kot dvosmerna cesta z obračališči na koncu slepe ulice. Širine cestnega telesa je 6,0 m (2 × 2,5 m) + 0,5 m bankinskega telesa na vsaki strani. Zaključni sloj cestišča je predvidena bituminizirana površina (asfalt).

(2.4) FC-V: Funkcionalna celota ureditve vodotoka:

Funkcionalna celota ureditve vodotoka izhaja iz pogojev zaključkov predhodno izdelane strokovne podlage Hidrološko hidravlična presoja vodnega režima širšega območja (BLAN d.o.o., HH-128/2017, z dne 16. 6. 2017 in dopolnitev v junij/2023).

Brežine vodotoka je potrebno ustrezno obložiti s kamenjem in ustrezno zaščititi z varovalno ograjo. Izpusti meteornih voda v korito vodotoka morajo biti opremljeni z zaščitno nepovratno loputo.

(3) Ne glede na navedeno v točki (2.2.), je na območju zelenih površin (parc. št. 323/3, k.o. 1141 Rifnik), v primeru izpolnjevanja minimalnih določil komunalne opremljenosti gradbene parcele dovoljeno graditi stanovanjski objekt, skladno z določili oblikovanja navedenih v točkah 2.1.1–2.1.6.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

Pri načrtovanju komunalnega urejanja so s tem odlokom opredeljena splošna merila in pogoji. Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih infrastruktur.

Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

Načrtovana komunalna oprema gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljava, plin in telefon ponekod pa tudi toplovod.

Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na elektriko, vodovod in predvideno kanalizacijo, vse gradbene parcele pa morajo imeti zagotovljen dostop na javno cesto.

Vsako poseganje v območje javnega vodovoda ali kanalizacije brez vednosti upravljalca je prepovedano in je kaznivo.

Vse spremembe v zvezi z javnim vodovodom in/ali javno kanalizacijo oziroma morebitne prestavitve javnega vodovoda in/ali javne kanalizacije je obvezno geodetsko posneti v formatu, kot ga za svoje arhiviranje uporablja upravljalca ter en (1) izvod dostaviti na sedež podjetja upravljalca v pisni in elektronski obliki.

Investitor je dolžen gradnjo ustaviti, če najde v terenu kakršenkoli neevidentiran komunalni vod in ga prijavi pristojni službi upravljalca.

Nad primarnim in sekundarnim javnim vodovodom in javno kanalizacijo gradnja ni dovoljena, izvajanje vseh dejavnosti upravljalca javnega vodovoda in kanalizacije se izvajajo brez nadomestila škode.

11. člen
(parkirne površine)

Parkirne površine za potrebe stanovalcev in obiskovalcev se zagotovijo znotraj gradbenih parcel posameznih stanovanjskih objektov. Minimalno število parkirnih mest sta dve parkirni mesti (vključno z garažo ali nadstreškom) ter eno parkirno mesto za obiskovalce v sklopu zunanje ureditve posameznih objektov.

12. člen
(cestno omrežje)

Območje urejanja se na obstoječe cestno omrežje navezuje preko priključka na lokalno zbirno cesto (LZ396611).

Celoten kompleks se napaja po novi notranji prometni ureditvi. Širine cestnega telesa je 6,0 m (2 × 2,5 m) + 0,5 m bankinskega telesa na vsaki strani.

Ceste se izvedejo v asfaltu ter se niveletno prilagodijo oblikovanju terena. Računska hitrost notranjih cest je 40 km/h. Cestišče vseh cest se dimenzionira na maksimalno obremenitev, to je osno nosilnost 25 t. Ceste v območju urejanja imajo istočasno funkcijo požarnih poti.

Pri projektiranju cestnega omrežja je treba upoštevati Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1 in 36/18). Projektirane prometnice morajo ustrezati standardu javnih oziroma lokalnih prometnic.

13. člen
(vodooskrba)

Na območju obravnavanega OPPN je evidentiran glavni vodooskrbni vod (fi110) ter sekundarni priključki.

Na obravnavanem območju OPPN je predvidena dograditev osnovnega vodovodnega sistema s predhodno prestavitvijo glavnega voda ter izgradnjo omrežja za potrebe sekundarnih vodov do vsake gradbene parcele. Vodovodni priključki posamezne stanovanjske hiše se zaključujejo z vodomernimi jaški, ki so locirani na gradbeni parceli čim bliže javnemu vodovodu.

Na območju zemljiških parcel 176/7, 177/2, 178/2, 1496/1 k.o. Tratna in 311/1, 312 k.o. Rifnik poteka glavni vod javnega vodovoda dimenzij Duktal DN 300, ki ga je potrebno prestaviti v 6 m rob ob gradbenih parcel po projektu. Drugi vod dimenzije RC protekt DN 110 pa se prestavi v povozno površino in se zamenja z materialom modularno litino Duktal DN 100.

Za prestavitev in dograditev vodovodnega omrežja je potrebno pridobiti soglasje na ustrezno projektno dokumentacijo s strani upravljalca.

Pred pričetkom izvajanja del je potrebna zakoličba obstoječih vodov s strani upravljalca. Vodomerni jaški se izvedejo izven objekta na mestu dostopnem upravljalcu tekom celega leta. Vodomerni jašek mora biti suh, zaščiten proti zmrzali ter primerno opremljen za opravljanje vseh dejavnosti upravljalca javnega vodovoda (dostop, menjava števca, popis stanja ...).

Za vodovodni priključek je predpisan tipski jašek zaščiten proti zamrzovanju, montaža se načeloma vrši izven povoznih, pohodnih ali drugače tlakovanih površin. V izrednih primerih se vrši montaža jaška tudi v teh površinah, za kar se uporablja posebej prirejen jašek. Vodovodni priključek je možno izvesti iz javnega vodovoda PE RC protekt/DN 110. Na priključek se vgradi glavni ventil z vgradilno garnituro in cestno kapo na mestu odcepa s primarnega voda, če to ni mogoče pa na najbližjem možnem mestu.

Dovoljuje se nasip površin nad vodovodnim priključkom največ 1,20 m in najmanj 0,80 m nad temenom cevi. Vsako

predvideno spremembo je potrebno predložiti upravljalcu, ki poda ustrezno rešitev.

Cev vodovodnega priključka, ki se nahaja pod povoznimi, pohodnimi ali drugače tlakovanimi površinami, je treba zaščititi z zaščitno cevjo oziroma na način kot ga za določeni primer predpiše upravljalca javnega vodovoda.

Nad cev vodovodnega priključka 0,40 m se položi opozorilni trak z napisom »VODOVOD«.

Na območjih s povečanimi obratovalnimi tlaki si je investitor na svoj strošek dolžen vgraditi napravo za razbremenitev pritiskov, na področjih z zmanjšanimi tlaki pa ustrezno črpalno napravo skladno z dogovorom z upravljalcem javnega vodovoda, v vsakem primeru pa za vodomernim števcem. Na predmetni lokaciji je pričakovati 5,6 barov hidrostatskega tlaka.

Investitor priključka oziroma odjemnik vode z javnega vodovoda je obvezan ravnati z vodovodnimi napravami v skladu z 21. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 108/11) ter Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Šentjur.

14. člen
(fekalna kanalizacija)

V neposredni bližini obravnavanega območja OPPN se nahaja javni fekalni kanal, priključen na centralno čistilno napravo Šentjur.

Za odvajanje in čiščenje fekalnih voda se znotraj OPPN predvidi ločen fekalni sistem, ki se priključuje na javni fekalni kanal opisan v točki 1 tega člena. Trasa fekalne kanalizacije je predvidena v sklopu cestnih površin oziroma v sklopu funkcionalne celote FC-Po.

V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo in priključevanje novo predvidene fekalne mreže si je projektant dolžan pridobiti soglasje na projektno dokumentacijo s strani upravljalca, skladno z veljavno zakonodajo.

Pred pričetkom izvajanja del je potrebna zakoličba obstoječih vodov s strani upravljalca.

Nadaljnje projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2) in z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2).

15. člen
(meteorna kanalizacija)

Znotraj območja OPPN je predvideno novo omrežje meteorne kanalizacije, za odvajanje padavinskih voda z utrjenih in strešnih površin.

Za zagotavljanje poplavne varnosti hipnih in hudourniških povečanij količin padavin, je pri vsaki stanovanjski stavbi obvezen individualni zadrževalnik padavinskih voda ($V = 3 \text{ m}^3$). V primeru izgradnje skupnega zadrževalnika dveh ali več stanovanjskih hiš je potrebno v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja računsko utemeljiti kapaciteto skupnega zadrževalnika.

Iztok padavinskih voda iz predvidenega sistema meteornih voda je predviden v površinski odvodnik na zahodni strani območja OPPN ter variantno (v primeru večjih padavin) tudi v skupni suhi zadrževalnik na severozahodni strani območja OPPN.

V meteorne kanalizacije se smejo spuščati vode s streh in drugih odprtih površin. Meteorne vode s cest, parkirišč in platojev je treba speljati preko lovilcev olj in maščob.

Pri projektiranju in dimenzioniranju kanala se uporabljajo podatki Hidrometeorološkega zavoda RS Ljubljana, Hidrometeorološke postaje Celje, za opazovalno obdobje 10 let.

Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred erozijo.

Nadaljnje projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2) in z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2).

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim in stanje voda, se skladno s 150. in 153. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

Individualna meteorna kanalizacija objektov mora biti priključena preko peskolovov v skupni meteorno fekalni revizijski jašek na robu parcele in od tu v mešano javno kanalizacijsko omrežje.

16. člen

(energetsko omrežje)

Na območju OPPN s nahajajo obstoječi SN elektro vodi in NN elektro vodi, ki jih je treba delno rekonstruirati ter prestaviti oziroma kablrirati (podzemna izvedba).

Za potrebe elektrifikacije je treba v celoti slediti izdelani strokovni podlagi idejne rešitve elektrifikacije, ki jo je izdelalo podjetje REMCOLA – REMCHEM d.o.o., Cesta Žalskega tabora 15, 3310 Žalec (št. proj. 20/2020), ki je sestavni del OPPN dokumentacije.

Zaradi sprostitev zemljišča in zagotavljanja ustreznih varovalnih koridorjev SN nadzemnega voda je predvidena nova (nadomestna) transformatorska postaja TP Nova vas, ki bo locirana na jugo–vzhodnem robu obravnavanega območja (parc. št. 323/6, k.o. 1141-Rifnik).

Idejna zasnova predvidene elektrifikacije je razvidna v grafičnem delu list št. 6 – Zazidalno ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

Pred pričetkom projektiranja je potrebno opraviti ogled strokovne službe pristojnega upravljavca in z njim določiti točno lokacijo postavitve opreme ter izkopov. Potrebno je opraviti tudi ogled ostalih komunalnih služb, ki bi lahko bili v območju vpliva zaradi navedenih posegov.

Znotraj območja OPPN se ob prometnih površinah predvidi javna razsvetljava z led svetili ter tipiziranimi svetilkami, ki minimalno svetlobno onesnažujejo okolje. Višina svetilk mora biti oblikovno poenotena ter usklajena z obstoječimi uličnimi svetilkami v okolici.

Najmanj 8 dni pred začetkom del je treba obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo na obravnavanem območju, kar je v skladu s 13. členom Pravilnik o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 in 17/14 – EZ-1).

Pri nadaljnjih fazah načrtovanja (upravnih postopkih pridobivanja gradbenih dovoljenj) je treba upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde, ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

17. člen

(oskrba s plinom)

Kot ogrevalni energent se za ogrevanje predvidi zemeljski plin. Izvede se sekundarno plinsko omrežje z navezavo na obstoječe razpoložljivo omrežje.

Skladno z izdanimi smernicami št. 1495/18-BJ z dne 14. 5. 2018, je izgradnja plinovodnega omrežja predmet distributerja (Adriaplin d.o.o., Ljubljana).

Na območju OPPN je zgrajeno plinovodno omrežje ustrezne zmogljivosti, na katerega se bodo v skladu s pogoji upravljalca navezoval nove ureditve.

Operater distribucijskega sistema gradi in širi osnovno plinovodno omrežje skladno z določili s koncesijske pogodbe pod pogojem, da mu prihodki iz omrežnine krijejo stroške investicij-

skih vlaganj. V nasprotnem primeru mora investitor načrtovanih objektov kriti nesorazmerni del investicij v plinovodno omrežje.

Za posamezen objekt se predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastniki bodo končni odjemalci.

Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (Uradni list RS, št. 75/06) in systemska obratovalna navodila.

Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določitvi odnikov od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1 in nadaljnje dopolnitve).

Ne glede na navedeno v predhodnih točkah tega člena, je mogoča izvedba ogrevanja in priprave sanitarne vode v stanovanjskih stavbah s pomočjo sistemov obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, fotovoltaični sistemi elektrificiranja ...).

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na širšem območju OPPN se nahaja obstoječe TK območje.

Za predvideno ureditev se v sklopu vseh gradbenih parcel, zgradi kabelsko kanalizacijsko omrežje, ki bo omogočalo posameznim ponudnikom TK storitev priklop posameznih objektov na sisteme prenosa podatkov. Podrobnejše pogoje priključevanja na telekomunikacijsko omrežje se določi v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Izvede se telefonska povezava preko optičnega kabla iz telefonske centrale v kabelski kanalizaciji.

Kabelsko kanalizacijo se izvede od mesta priključitve do posameznih objektov znotraj kompleksa. Posebej se upošteva razvod KKS, ki je delno že izveden, skladno z strokovno podlago, ki jo je izdelalo podjetje REMCOLA – REMCHEM d.o.o., Cesta Žalskega tabora 15, 3310 Žalec (št. proj. 20/2020).

Za trase novih telekomunikacijskih vodov kateri bodo omogočali sprejem televizijskih programov v klasični in HD kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije tudi izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko–komunikacijsko–tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), brezžične dostopovne tehnologije (WiFi) naj se v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebriči ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

Projekt TK priključka posameznega stanovanjskega objekta se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

19. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj posameznih območij/sklopov/urejanja in redno odvažajo skladno s pogoji koncesionarja.

Prostori za zbiranje gospodinjstvih odpadkov so določeni v okviru vsake parcele za gradnjo, ob javnih cestnih površinah in v oddaljenosti max. 1 m od prometnice. Velikost in število zabojnikov je odvisno od števila uporabnikov oziroma velikosti gospodinjstva.

Za območje je predpisano obvezno ločeno zbiranje s predpisi določenih frakcij odpadkov.

Na ureditvenem območju je predvidena lokacija ekološkega otoka, kjer se bodo zbirali odpadki kot so (embalaža /papir, kartoni, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predelujejo), skladno z navodili in pogoji koncesionarja.

20. člen

(hidrantno omrežje)

Za zagotavljanje požarne varnosti oziroma možnosti gaženja požarov se izvede mreža z dvema nadtalnima hidrantoma. Lokacija hidrantov je razvidna iz lista št. 8 – Prikaz ureditev

potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvo pred požarom.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE TER KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(ukrepi za zaščito tal)

Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacijski priključki, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico graditi. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila v zvezi z obveznostmi v času gradnje, ter predpise iz področja varovanja okolja. Z rodovitno plastjo tal (humus), ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Humus se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Preprečiti je treba mešanje mrtvice in živice.

Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadek, razen če ne izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščenca s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpadek.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

V okolici stanovanjskih objektov ravni hrupa ne smejo preseči mejnih dnevnih (60 db) in nočnih ravni hrupa (50 db), ki veljajo za III. območje, skladno z Odlokom o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80, Uradni list RS, št. 45/95 in 14/99), in sicer v delu, ki se nanaša na bivalne prostore ter z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10 in 43/18).

Če s predvidenimi засаditvami visokoraslega drevja ne bo možno zagotoviti predpisanih mejnih vrednosti, je potrebno pri gradnji oziroma obratovanju objektov zagotoviti še aktivno zaščito.

23. člen

(varstvo zraka)

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih vrednosti, določenih z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki);
- pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov;
- čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do onesnaževanja javnih cest;
- zmanjšati je treba kakršnokoli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;
- gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s);
- prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

Med obratovanjem je treba upoštevati omilitvene ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka

kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih emisij snovi v zrak iz prometa in obratovanja objektov:

- redni pregled in čiščenje kurilnih naprav in dimovodnih tuljav dimnika v predpisanih rokih;
- redno vzdrževanje in pravilno delovanje kurilne naprave.

24. člen

(ohranjanje narave)

Na območju urejanja ni registriranih zavarovanih območij naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja ali posebnega varstvenega območja Natura 2000.

Za zasadev zelenih površin naj se uporabi le značilne avtohtone vrste, saj tujerodne vrste lahko povzročijo negativen vpliv na ekosistem v okolici.

Na območju OPPN in širše naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

25. člen

(varovanje kulturne dediščine)

V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine. Na južnem robu območja urejanja (na oddaljenosti cca 50 m) se nahaja območje arheološkega spomenika Rifnik – Arheološko najdišče Rifnik, EŠD 622, varovan z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 47/96, 57/98, 65/02, 107/05).

Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je sestavni del hierarhično višjega prostorskega akta in povzeto v predmetnem OPPN. Za kulturni spomenik velja režim, določen z aktom o razglasitvi.

Za vse morebitne posege izven območja OPPN, ki bi se nahajali znotraj evidentiranega območja kulturnega spomenika je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Zaradi varstva arheoloških ostalin, vezano na četrti odstavek tega člena, je treba pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POPLAVAMI IN PRED POŽAROM

26. člen

(varstvo pred poplavami – vodnogospodarski ukrepi)

Območje obravnavane lokacije OPPN se nahaja v razredu majhne, srednje in velike poplavne nevarnosti, del območja je v razredu preostale poplavne nevarnosti.

Za povečanje poplavne varnosti širšega območja je bila izdelana hidrološko-hidravlična študija (BLAN d.o.o., Špeglova ulica 47, 3220 Velenje; št. HH-128/2017, dopolnitev junij 2023), ki je sestavni del OPPN.

Zatečeno stanje na terenu z izsledki hidrološko-hidravlične študije izkazuje, da so obstoječi prepusti in kanaliziran jarek poddimenzionirani, saj ne prevajajo niti pretokov s povratno dobo 10 let.

Skladno z navedeno hidrološko-hidravlično študijo je predvidena regulacija obstoječega vodotoka. Predviden kanal regulacije je dimenzioniran tako, da prevaja količine Q500, enako je dimenzioniran predviden prepust (razvidno iz grafičnega dela). Dimenzije karakterističnega kanala znašajo:

- širina dna 0,50 m
- naklon brežin 0,75:1

- globina kanala: 1,00 m
- minimalni naklon struge: minimalno 1 %.

Na območju funkcionalne celote FC-ZS-3 se ustrezno uredi območje izvira vodotoka, skladno z navedeno hidrološko-hidravlično študijo. Dovoljeno je zasaditi visokoraslo in ostalo vegetacijo in urediti območje v parkovne/sprehajalne površine.

Ker bodo meteorne vode iz predvidenih objektov in cest speljane v vodotok, je na zemljiški parceli 172/4, k.o. 1142-Tračna predviden skupen suhi zadrževalnik z zadrževalnim volumnom 95 m³.

Prav tako je predviden bočni preliv preko struge v dolžini 3 m. Bočni preliv se nahaja 0,4 m nad dnom struge, kar pomeni, da se v zadrževalnik stekajo le poplavne vode s povratno dobo višjo ali enako 10 let. Pod bočnim prelivom je predvidena zapornica ali pa nepovratna zaklopka, ki služi izpraznitvi zadrževalnika.

Pri temeljenju objektov je treba upoštevati varnostno koto +50 cm nad koto Q100, kar pomeni:

- za objekte 1, 2, 3, 4 – 284,63 m n.v.
- za objekte 5, 6, 7, 8 – 280,96 m n.v.
- za objekte 9, 10, 11 – 278,77 m n.v.
- za objekte 12, 13, 14 – 277,32 m. n.v.

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim in stanje voda, se skladno s 150. in 153. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

Za zagotavljanje poplavne varnosti se zagotovi vse potrebne ukrepe za varstvo pred visokimi vodami in pri tem upošteva izdelane študije ter ostale določbe tega odloka:

- varen umik ljudi, živali in premoženja;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
- zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

Pri pripravi projektne dokumentacije je z vidika zagotavljanja potresne varnosti potrebno upoštevati projektni pospešek tal, ki znaša 0,150 [g] in temu primerno načrtovati gradnjo posameznih objektov.

Za zagotavljanje požarne varnosti je treba opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev požarnih tveganjih zaradi uporabe nevarnih snovi in pri tem upoštevati tudi določila:

- potrebne odmike med objekti in od meje parcel ali potrebno protipožarno ločitev;
- potrebne vire vode za gašenje požara z nadzemnimi hidranti;
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska;
- vozila.

27. člen

(varstvo pred požarom)

Požarno varstvo vseh objektov in lokacij mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Odmiki glede na obstoječe objekte so zadovoljivi. Intervencijske poti potekajo po predvidenih prometnicah, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti (Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)).

28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Ureditveno območje OPPN ni erozivno in plazovito.

S predvidenimi hidrološko hidravličnimi ukrepi se v celoti zagotovi poplavna varnost obravnavanega območja.

Pred projektiranjem objektov je potrebno določiti nivo podtalnice in nadaljnje načrtovanje prilagoditi ugotovitvam.

Za potrebe zaklanjanja ljudi v primeru nevarnosti je potrebno zgraditi stropno ploščo nad kletjo tako, da zdrži rušenje stavbe nanjo, oziroma je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja potresne varnosti objektov.

Z izbiro konstrukcije, dimenzioniranjem in gradnjo stavb je potrebno zagotoviti odpornost na porušitev za VIII. stopnjo Mercali-Cancani-Sieberg lestvice potresne nevarnosti. Upoštevati je treba projektni pospešek tal 0,150 g.

Z upoštevanjem predpisanih standardov je potrebno zagotoviti skladnost z zahtevami Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1).

VII. FAZNOST IZVAJANJA OPPN

29. člen

(faznost izvajanja)

Faznost urejanja območja je predvidena v dveh fazah.

Prva faza obsega ureditev komunalne in prometne infrastrukture vključno s prestavitvijo in rekonstrukcijo obstoječih komunalno infrastrukturnih vodov/objektov.

Prva faza urejanja prav tako obsega celostno urejanje oziroma regulacijo obstoječega vodotoka, morebitno izgradnjo skupnega suhega zadrževalnika (FC-SZ-2), vključno z vsemi premostitvenimi objekti in ustrezno ureditvijo brežin skladno z navedeno hidrološko- hidravlično študijo.

Druga faza obsega gradnjo stanovanjskih objektov.

Prva in druga fara gradnje lahko potekata tudi sočasno v primeru, da si investitor pridobi gradbeno dovoljenje za komunalno in prometno opremljanje območja ter za del ali vse stanovanjske objekte.

30. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje bodo investitorjem in izvajalcem določene naslednje obveznosti, ki so vnesene v odlok o OPPN:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju, ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

31. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

32. člen

(dopustna odstopanja)

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika. S takšnimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN, spremembe gabaritov so možne v okviru določb tega člena.

Dopustno je drugačno tlorisno oblikovanje stanovanjskih objektov, ob upoštevanju določil za faktorje zazidanosti in izrabe.

Odstopanja od zakoličbene situacije stanovanjskih objektov so +1,0/-1,0 m +2,0/-2,0 m.

Odmiki objektov od parcelnih meja, ki so manjši kot predpisani v zakoličbenem načrtu morajo biti dogovorjeni med posameznimi mejnimi lastniki zemljišč in pisno overjeni.

Gradbene parcele znotraj funkcionalnih parcel FC-SS/1, FC-SS/2, FC-SS/3 in FC-SS/4 je dovoljeno združevati v skladu z grafičnim prikazom pod pogojem, da zgrajena komunalna in prometna infrastruktura to dovoljuje in ne ruši koncepta predvidene ureditve. V primeru združenja gradbenih parcel obvezni zeleni robni pas ob meji dveh združenih parcel ni obvezen. Prav tako je dovoljeno odstopanje od predvidene parcelacije v funkcionalni celoti FC-SS/4, pod pogojem, da z odstopanjem oziroma novo parcelacijo pisno soglašajo (so)lastniki. Nova parcelacija mora omogočati komunalno in prometno ureditev gradbenih parcel.

Glede na ugotovitve, ki izhajajo iz izdelane strokovne podlage Hidrološko hidravlične presoje vodnega režima širšega območja (BLAN d.o.o., HH-128/2017, z dne 16. 6. 2017 in dopolnitev v juniju/2023), je mogoče območje FC-ZS-2 urediti oziroma nameniti parkovnim in športno-rekreativnim ureditvam, namesto izvedbe skupnega suhega zadrževalnika meteornih voda.

Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov gospodarske javne infrastrukture zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so tudi delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev gospodarske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo končne ureditve posameznega omrežja gospodarske infrastrukture.

33. člen

(posegi izven meja OPPN)

Območje se na oskrbovana omrežja komunalne, energetske in druge infrastrukture priključuje tudi izven meja območja OPPN. Izven meje posegajo tudi priključki na obstoječe javno prometno omrežje. Poteki tras priključkov so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(hramba in vpogled)

OPPN skupaj s prilogami in strokovnimi podlagami je stalno na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Šentjur.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0016/2016(261)
Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

**2369. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice
in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 5. redni seji dne 20. junija 2023 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi imetnika lastninske pravice
in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1137 1294/14 katastrska občina 1137 Grobelno parcela 1294/14 (ID 6645148),
 - parcela 1148 1516/2 katastrska občina 1148 Javorje parcela 1516/2 (ID 7028075),
 - parcela 1148 1518/2 katastrska občina 1148 Javorje parcela 1518/2 (ID 7303555),
 - parcela 1148 1519/2 katastrska občina 1148 Javorje parcela 1519/2 (ID 7028084),
 - parcela 1130 866/4 katastrska občina 1130 Vodule parcela 866/4 (ID 7304704),
 - parcela 1130 866/6 katastrska občina 1130 Vodule parcela 866/6 (ID 7304702),
 - parcela 1130 866/8 katastrska občina 1130 Vodule parcela 866/8 (ID 7304710),
 - parcela 1130 866/9 katastrska občina 1130 Vodule parcela 866/9 (ID 7304708),
 - parcela 1130 866/12 katastrska občina 1130 Vodule parcela 866/12 (ID 7304707),
 - parcela 1137 1283/2, katastrska občina 1137 Grobelno parcela 1283/2 (ID 4615082),
 - parcela 1128 1312/44, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/44 (ID 7253108),
 - parcela 1128 1312/45, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/45 (ID 7253107),
 - parcela 1123 740/8 katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 740/8 (ID 7324483),
 - parcela 1130 862/9 katastrska občina 1130 Vodule parcela 862/9 (ID 7320989),
 - parcela 1130 862/11 katastrska občina 1130 Vodule parcela 862/11 (ID 7320994),
 - parcela 1130 862/13 katastrska občina 1130 Vodule parcela 862/13 (ID 7320991),
 - parcela 1130 862/14 katastrska občina 1130 Vodule parcela 862/14 (ID 7320990),
 - parcela 1130 862/16 katastrska občina 1130 Vodule parcela 862/16 (ID 7320997),
- grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parcela 1137 1294/14 katastrska občina 1137 Grobelno parcela 1294/14 (ID 6645148),

– parcela 1148 1516/2 katastrska občina 1148 Javorje
parcela 1516/2 (ID 7028075),
– parcela 1148 1518/2 katastrska občina 1148 Javorje
parcela 1518/2 (ID 7303555),
– parcela 1148 1519/2 katastrska občina 1148 Javorje
parcela 1519/2 (ID 7028084),
– parcela 1130 866/4 katastrska občina 1130 Vodule par-
cela 866/4 (ID 7304704),
– parcela 1130 866/6 katastrska občina 1130 Vodule par-
cela 866/6 (ID 7304702),
– parcela 1130 866/8 katastrska občina 1130 Vodule par-
cela 866/8 (ID 7304710),
– parcela 1130 866/9 katastrska občina 1130 Vodule par-
cela 866/9 (ID 7304708),
– parcela 1130 866/12 katastrska občina 1130 Vodule
parcela 866/12 (ID 7304707),
– parcela 1137 1283/2, katastrska občina 1137 Grobelno
parcela 1283/2 (ID 4615082),
– parcela 1128 1312/44, katastrska občina 1128 Ponikva
parcela 1312/44 (ID 7253108),
– parcela 1128 1312/45, katastrska občina 1128 Ponikva
parcela 1312/45 (ID 7253107),
– parcela 1123 740/8 katastrska občina 1123 Pletovarje
parcela 740/8 (ID 7324483),
– parcela 1130 862/9 katastrska občina 1130 Vodule par-
cela 862/9 (ID 7320989),
– parcela 1130 862/11 katastrska občina 1130 Vodule
parcela 862/11 (ID 7320994),
– parcela 1130 862/13 katastrska občina 1130 Vodule
parcela 862/13 (ID 7320991),
– parcela 1130 862/14 katastrska občina 1130 Vodule
parcela 862/14 (ID 7320990),
– parcela 1130 862/16 katastrska občina 1130 Vodule
parcela 862/16 (ID 7320997).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šen-
tjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez
javnopравnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-12(2512)
Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2370. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3398 (območje na delu parc. št. 418, 412, 414, k.o. 1144 – Vodruž)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o ureja-
nju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in
15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 –
uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine
Šentjur na 5. redni seji 20. junija 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3398 (območje na delu parc. št. 418, 412, 414, k.o. 1144 – Vodruž)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostor-
skega akta v zbirki prostorskih aktov 2900, ki se nanaša na
dele zemljišč parc. št. 418, 412, 414, k.o. 1144 – Vodruž, kot

povečanje (140,75 m²) in preoblikovanje (500 m²) obstoječega
stavbnega zemljišča EUP VO6, kar predstavlja ustrezne povr-
šine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu zemljišča parc. št. 418, k.o. 1144 – Vodruž se
omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične
poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gra-
dnjo novega stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka
o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list
RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo
posamično poselitve EUP VO6, ki s tem sklepom spreminja
velikost in obliko.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene
in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega
zemljišča.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3
se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in
mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem infor-
macijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi po-
sreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji,
Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in veli-
kosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob
naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorske-
ga načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu
namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0013/2022(261)
Šentjur, dne 20. junija 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TREBNJE

2371. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 –
uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10,
62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,
55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen
programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS,
št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta
Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in
161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne
21. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov v javnih vrtcih Obči-
ne Trebnje (Uradni list RS, št. 42/23) se v 1. členu doda nov
odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek tega člena cene programov
v Vrtcu Sončnica pri OŠ Veliki Gaber od 1. 9. 2023 znašajo
mesečno na otroka po posameznih programih predšolske
vzgoje (v EUR):

Javni vrtec	I. starostno obdobje (jasli)	II. starostno obdobje homogeni (3–4 let) in kombinirani	II. starostno obdobje heterogeni (3–5let) ali homogeni (4–6 let)	II. starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber	574,93	550,13	508,19	/	/

«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. septembra 2023.

Št. 602-12/2023-9

Trebnje, dne 22. junija 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

TRŽIČ

2372. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič

Na podlagi 230., 241., 242. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 47/15) je Občinski svet Občine Trzič na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Trzič zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka.

II. OBTOJEČA KOMUNALNA O PREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- ceste (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacija (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja V) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Površina gradbene parcele se določi v skladu z določili 190. člena ZUreP-3.

(2) Bruto tlorisna površina objekta se določi v skladu z določili 329. člena ZUreP-3.

6. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	49.824.020,73
Kanalizacija	OSO_K	15.198.456,55
Vodovod	OSO_V	12.404.180,64
Javne površine	OSO_JP	/*

*Vrednost na enoto mere gradbenih parcel (Cp_o) za javne površine povzeta po Pravilniku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme.

(3) Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele (Cp_o) in m^2 bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp_o [EUR/ m^2]	Ct_o [EUR/ m^2]
Ceste	OSO_C	11,83	30,11
Kanalizacija	OSO_K	6,12	13,60
Vodovod	OSO_V	3,64	8,99
Javne površine	OSO_JP	0,70	2,00

7. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $D_{p_0}:D_{t_0} = 0,5:0,5$.

8. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F_n)
1110	Enostanovanjske stavbe	0,7
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,7
1122	Tri in večstanovanjske stavb	0,7
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,7
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
1220	Poslovne in upravne stavbe	0,7
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
1242	Garažne stavbe	1,2
1251	Industrijske stavbe	0,7
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,7
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7
1265	Stavbe za šport	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi notne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

9. člen

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F_p)
1110	Enostanovanjske stavbe	4
1121	Dvostanovanjske stavbe	4
1122	Tri in večstanovanjske stavb	4
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
1220	Poslovne in upravne stavbe	4
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	4
1242	Garažne stavbe	4
1251	Industrijske stavbe	4
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	4
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
1265	Stavbe za šport	4
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	4
1272	Obredne stavbe	4
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	4
2411	Športna igrišča	4
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	4

10. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	100
Kanalizacija	OSO_K	100
Vodovod	OSO_V	100
Javne površine	OSO_JP	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

12. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti lahko zavezanec komunalni prispevka plača tudi več obrokih, skladno s področnimi predpisi.

13. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALENGA PRISPEVKA

14. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se:

– v celoti oprosti, če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče,

– v celoti oprosti, za objekte, katerih investitor je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se ne plača za stavbe, ki so enostavni objekti in se v skladu z zakonom štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(3) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se deloma, v višini 50 odstotkov, oprosti za naslednje vrste objektov, ki bodo popolnoma zgrajene na novo in prej niso obstajale:

– stavbe za rastlinsko pridelavo (CC-SI: 12711),

– stavbe za rejo živali (CC-SI: 12712),

– industrijske stavbe (CC-SI 1251),

– stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 12304),

– stavbe za zdravstveno oskrbo živali, in sicer veterinarska klinika ali ambulanta (CC-SI: 12640).

(4) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti v primeru prizidave obstoječega objekta v višini 30%.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Elaborat programa opremljanja za OPN Tržič je na vpogled na sedežu Občine Tržič in na spletni strani Občine Tržič – <https://www.trzic.si/>.

16. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 164/20).

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2022

Tržič, dne 22. junija 2023

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

ŽUŽEMBERK

2373. Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na 5. seji dne 21. 6. 2023 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. 7. 2023.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,0376	10,9912
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	30,1128	32,9735
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	100,3760	109,9117
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	150,5640	164,8676
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	501,8800	549,5586
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.003,7600	1.099,1172
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.007,5200	2.198,2344
Vodarina v m³	1,6186	1,7724

Občina subvencionira ceno vodarine za 9,78% in ceno omrežnine za 57,75% za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,9675	4,3444
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	11,9025	13,0332
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	39,6750	43,4441
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	59,5125	65,1662
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	198,3750	217,2206
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	396,7500	434,4413
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	793,5000	868,8825
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5902	0,6463

Občina subvencionira ceno omrežnine za 60,01% za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2.6487	2.9003
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	7.9461	8.7010
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	26.4870	29.0033
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	39.7305	43.5049
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	132.4350	145.0163
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	264.8700	290.0327
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	529.7400	580.0653
Stroški izvajanja storitve v m³	0,4106	0,4496

Občina subvencionira izvajanja storitve za 75,58 % za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0084	0,0092
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1381	0,1512
SKUPAJ za kg	0,1465	0,1604

Št. 011-2/2023-6

Žužemberk, dne 21. junija 2023

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

PIRAN

2374. Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2023

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2023,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023.

Št. 410-2/2022

Piran, dne 6. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 5. julija 2023 sprejel naslednji

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23 in 69/23) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»

V EUR

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
1.0 SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	34.103.112,55
TEKOČI PRIHODKI (I.+II.)	28.962.413,30
I. 70 DAVČNI PRIHODKI	23.249.390,00
700 Davki na dohodek in dobiček	11.059.890,00
703 Davki na premoženje	8.344.500,00
704 Domači davki na blago in storitve	3.845.000,00
II. 71 NEDAVČNI PRIHODKI	5.713.023,30
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.799.915,80
711 Takse in pristojbine	50.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	323.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	1.540.107,50
III. 72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.450.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.150.000,00
IV. 73 PREJETE DONACIJE	42.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	42.000,00
V. 74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.648.699,25
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.657.126,78
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	991.572,47
2.0 SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	45.550.234,74
I. 40 TEKOČI ODHODKI	7.811.102,77
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.390.975,90
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	372.168,87
402 Izdatki za blago in storitve	4.554.335,84
403 Plačila domačih obresti	309.000,00
409 Rezerve	184.622,16
II. 41 TEKOČI TRANSFERI	15.751.623,89
410 Subvencije	751.500,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.243.173,68
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.324.677,11
413 Drugi tekoči domači transferi	7.432.273,10
III. 42 INVESTICIJSKI ODHODKI	21.080.677,11
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.080.677,11
IV. 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	906.830,97
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	391.002,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	515.828,97

3.0	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ 1.0-2.0	-11.447.122,19
4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0-5.0)	0,00
7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	5.900.000,00
500	Domače zadolževanje	5.900.000,00
8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	979.828,88
550	Odplačila domačega dolga	979.828,88
9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-6.526.951,07
10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	4.920.171,12
11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	11.447.122,19
12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	6.529.559,09

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2022
Piran, dne 5. julija 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO
di variazione al bilancio di previsione del
Comune di Pirano per l'anno 2023,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 7ª seduta ordinaria del 5 luglio 2023.

N 410-2/2022
Pirano, 6 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/2011 – Testo Consolidato e successive modificazioni) e

l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 7ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 5 luglio 2023 approva il seguente

DECRETO**di variazione al bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2023**

Articolo 1

L'articolo 2 del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2023 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/23 e 69/23), è modificato come segue:

»

IN EUR

Gruppo/Sottogruppo di voci		Bilancio di previsione 2023
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE		
	1.0 ENTRATE (70+71+72+73+74)	34.103.112,55
	ENTRATE CORRENTI (I+II)	28.962.413,30
I.	70 ENTRATE TRIBUTARIE	23.249.390,00
	700 Imposte sul reddito e sull'utile	11.059.890,00
	703 Imposte sul patrimonio	8.344.500,00
	704 Imposte nazionali sui beni e sui servizi	3.845.000,00
II.	71 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	5.713.023,30
	710 Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.799.915,80
	711 Tasse e contribuzioni	50.000,00
	712 Ammende e altre pene pecuniarie	323.000,00
	714 Altre entrate extra tributarie	1.540.107,50
III.	72 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.450.000,00
	720 Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	300.000,00
	722 Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	1.150.000,00
IV.	73 DONAZIONI	42.000,00
	730 Donazioni da fonti nazionali	42.000,00
V.	74 ENTRATE DA TRASFERIMENTI	3.648.699,25
	740 Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	2.657.126,78
	741 Fondi trasferiti dal bilancio statale, derivanti dal bilancio dell'Unione europea	991.572,47
	2.0 SPESE (40+41+42+43)	45.550.234,74
I.	40 SPESE CORRENTI	7.811.102,77
	400 Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.390.975,90
	401 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	372.168,87
	402 Spese per beni e servizi	4.554.335,84
	403 Interessi passivi su piazza nazionale	309.000,00
	409 Riserve	184.622,16
II.	41 TRASFERIMENTI CORRENTI	15.751.623,89
	410 Sovvenzioni	751.500,00
	411 Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	5.243.173,68

	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.324.677,11
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	7.432.273,10
III.	42	SPESE DI INVESTIMENTO	21.080.677,11
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	21.080.677,11
IV.	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	906.830,97
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	391.002,00
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	515.828,97
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0-2.0	-11.447.122,19
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	0,00
	751	Vendita di quote capitale	0,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0,00
	441	Aumento quote di capitale e investimenti	0,00
	6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0-5.0)	0,00
	7.0	INDEBITAMENTO (500)	5.900.000,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	5.900.000,00
	8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	979.828,88
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	979.828,88
	9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-6.526.951,07
	10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	4.920.171,12
	11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	11.447.122,19
	12.0	SALDO DI CASSA AL 31/12/2022	6.529.559,09

«

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N 410-2/2022
Pirano, 5 luglio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

VLADA

2375. Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD), v programskem obdobju 2021–2027, v skladu s sporazumom o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, ki je dostopen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/2021-2027/>, in programom, ki ureja izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: program ESPRA 2021–2027), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>).

(2) Ta uredba določa tudi vrste podaktivnosti CLLD, ki so predmet sofinanciranja iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljnjem besedilu: ESPRA), določa pogoje in način izplačila pripravljalne podpore, pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin za ribištvo, vsebino in sestavo ter obvezna poglavja strategije lokalnega razvoja, merila in način za izbor strategij lokalnega razvoja, naloge lokalnih akcijskih skupin za ribištvo in vodilnih partnerjev, upravičence, upravičene aktivnosti, pogoje upravičenosti, upravičene in neupravičene stroške, pogoje za izvajanje posameznih podaktivnosti, nadzor nad izvajanjem podaktivnosti, sankcije za neizpolnjevanje obveznosti ter finančne določbe.

(3) Ta uredba ureja izvajanje:

1. Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPower EU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

2. Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004 (UL L št. 247 z dne 13. 7. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribi-

štvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobji za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1139/EU);

3. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/44 z dne 13. januarja 2022 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede meril za določitev ravni finančnih popravkov in meril za uporabo pavšalnih stopenj, povezanih z resno neskladnostjo s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 13);

4. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/45 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v zvezi s primeri neizpolnjevanja in resnega neizpolnjevanja pravil skupne ribiške politike, ki lahko povzročijo prekinitev roka izplačila ali začasno ustavitev izplačil v okviru navedenega sklada (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 20);

5. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/46 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004, kar zadeva opredelitev energetsko učinkovitih tehnologij in specifikacijo elementov metodologije za določitev običajnega ribolovnega napora ribiških plovil (UL L št. 9 z dne 14. 1. 2022, str. 27);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/79 z dne 19. januarja 2022 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede beleženja, pošiljanja in predstavitve podatkov o izvajanju na operativni ravni (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 24);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobji za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/2181/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. lokalna akcijska skupina za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: LASR) je lokalno partnerstvo, ustanovljeno z namenom uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja po načelu »od spodaj navzgor« v skladu s 33. členom Uredbe 2021/1060/EU in 32. členom Uredbe 2021/1139/EU ter potrjeno s strani organa upravljanja;

2. lokalno partnerstvo je skupina javnih in zasebnih subjektov, ki se združijo z namenom priprave strategije lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) in uresničevanja ciljev SLR;

3. CLLD pomeni lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost iz Uredbe 2021/1060/EU in ki ga podpira ESPRA;

4. finančni okvir je skupna višina sredstev za uresničevanje ciljev SLR in drugih nalog posamezne LASR in je podlaga za izdelavo finančnega načrta v SLR;

5. javna podpora so nepovratna javna finančna sredstva in vključuje prispevek Evropske unije in nacionalni del;

6. operacija pomeni projekt ali skupino projektov, izbranih v okviru podpore CLLD;

7. naložba so investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo;

8. podaktivnost so podpore, ki se izvajajo v skladu s 34. členom Uredbe 2021/1060/EU in so upravičene do sofinanciranja;

9. ribič je vsaka fizična oseba, ki opravlja dejavnosti gospodarskega ribolova v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo;

10. mali priobalni ribolov so ribolovne aktivnosti, ki se izvajajo z ribiškimi plovili za ribolov na morju, katerih skupna dolžina znaša manj kot 12 metrov in ki ne uporabljajo vlečnega ribolovnega orodja, ali ribolovne aktivnosti brez plovil, vključno z nabiranjem školjk;

11. trajnostno modro gospodarstvo so vse sektorske in medsektorske gospodarske dejavnosti, v skladu s 15. točko 1. člena Uredbe 2021/1139/EU;

12. upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacij;

13. udeleženec je fizična oseba, ki ima neposredne koristi od operacij, ne da bi bila odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacije, in v okviru ESPRA ne prejme finančne podpore;

14. gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali drugi subjekt, ki sodeluje pri izvajanju operacij iz ESPRA;

15. končana operacija je operacija, ki je bila fizično dokončana ali popolnoma izvedena, za katero so upravičenci izvršili vsa zadevna izplačila, njim pa so bila izplačana ustrezna javna sredstva;

16. nepravilnost je vsaka kršitev veljavnega prava, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani gospodarskega subjekta, ki škoduje ali bi škodovala proračunu Evropske unije zaradi neupravičenih izdatkov v breme tega proračuna;

17. stroški so stroški materiala, storitev, amortizacije, dela, dajatev, ki so neodvisni od poslovnega izida in niso vezani na posamezne stroške (predvsem stroški danih obresti). Strošek nastane z dnem opravljene storitve ali z dnem dobave blaga;

18. upravičeni stroški so tisti del oziroma vrsta celotnih stroškov in izdatkov operacije, ki sta jih potrdila organ upravljanja ali posredniško telo;

19. pregled pomeni preverjanje (upravno in na kraju samem) pred izborom operacij in preverjanje operacij pred izplačilom, opredeljeno v drugem odstavku 73. člena in v 74. členu Uredbe 2021/1060/EU.

3. člen

(organi, vključeni v izvajanje CLLD)

V skladu z 71. členom Uredbe 2021/1060/EU so za sklad ESPRA imenovani naslednji organi:

1. organ upravljanja je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

2. posredniško telo je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija);

3. organ za izvajanje računovodske funkcije je agencija;

4. revizijski organ je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, organ v sestavi Ministrstva za finance;

5. odbor za spremljanje izvajanja programa ESPRA 2021–2027 iz prvega odstavka 38. člena Uredbe 2021/1060/EU je Odbor za spremljanje programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje).

4. člen

(naloge posameznega organa, vključenega v izvajanje CLLD)

Naloge organov iz prejšnjega člena so:

1. organ upravljanja opravlja naloge iz drugega in tretjega odstavka 32. člena Uredbe 2021/1060/EU in naslednje naloge:

a) izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi pripravljalne podpore SLR in LASR v skladu s 16. členom te uredbe,

b) izda odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi spremembe SLR,

c) določi finančni okvir za črpanje sredstev iz naslova ESPRA,

č) nadzoruje delovanje posamezne LASR,

d) izvaja in organizira izobraževanja in delavnice za LASR,

e) opravlja pregled uspešnosti in obvesti LASR o doseganju mejnikov,

f) spremlja delovanje posamezne LASR;

2. posredniško telo opravlja naslednje naloge:

a) zagotovi ustrezen informacijski sistem za beleženje, vzdrževanje, vodenje in sporočanje podatkov v povezavi z izvajanjem podaktivnosti,

b) preverja izpolnjevanje pogojev za upravičenost operacij pred izdajo odločbe o odobritvi operacije,

c) izdaja odločbe in sklepe upravičencem,

č) vodi upravne postopke,

d) odloča o spremembah operacij,

e) izvaja nadzor nad operacijami,

f) preverja, ali so izpolnjeni pogoji za upravičenost pred izplačilom sredstev,

g) opravlja upravne preglede in preglede na kraju samem,

h) skrbi za pravilna izplačila sredstev in izterjave,

i) nakazuje sredstva na transakcijski račun upravičenca,

j) opravlja druge naloge iz 73. in 74. člena Uredbe 2021/1060/EU;

3. organ, ki opravlja računovodsko funkcijo, opravlja naloge iz 76. člena Uredbe 2021/1060/EU;

4. revizijski organ opravlja nadzor nad porabo proračunskih sredstev in opravlja naloge iz 77. do 80. člena ter tretjega, četrtega in petega odstavka 81. člena Uredbe 2021/1060/EU;

5. odbor za spremljanje opravlja naloge iz 40. člena Uredbe 2021/1060/EU.

5. člen

(horizontalni omogočitveni pogoji)

Organ upravljanja in posredniško telo celotno programsko obdobje spremljata izpolnjevanje omogočitvenih pogojev iz 15. člena Uredbe 2021/1060/EU. Posredniško telo na poziv organa upravljanja poroča o izpolnjevanju horizontalnih omogočitvenih pogojev iz njihove pristojnosti.

6. člen

(namen in cilj)

Podpora iz CLLD zajema intervencije, ki prispevajo k omogočanju trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah, spodbujanju trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti ter cilju politike 5 »Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud« iz točke e) prvega odstavka 5. člena Uredbe 2021/1060/EU.

7. člen

(vrste podpor)

V skladu s 34. členom Uredbe 2021/1060/EU so vrste podpor:

a) krepitev zmogljivosti in pripravljalni ukrepi v podporo oblikovanju in prihodnjemu izvajanju strategije (v nadaljnjem besedilu: pripravljalna podpora);

b) izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (v nadaljnjem besedilu: izvajanje SLR);

c) upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki (v nadaljnjem besedilu: delovanje LASR).

8. člen

(finančne določbe)

(1) V programskem obdobju 2021–2027 je za izvajanje podpor iz prejšnjega člena skupaj namenjenih 12.261.062 eurov. Od tega je za:

– pripravljalne podpore namenjenih 130.000 eurov. Pripravljalna podpora se izplača v skladu z 22. členom te uredbe;

- izvajanje SLR namenjenih 9.615.062 eurov;
- delovanje LASR namenjenih 2.516.000 eurov.

(2) LASR mora za izvajanje operacij sodelovanja iz 31. člena te uredbe nameniti med 5 in 10 % javne podpore, dodeljene izvajanju SLR.

(3) K izvajanju programa ESPRA 2021–2027 prispeva Evropska unija 70 % in Republika Slovenija 30 % javne podpore.

(4) Javna podpora za posamezno LASR je sestavljena iz podpore za izvajanje SLR in delovanje LASR. Stopnja javne podpore za posamezno operacijo lahko določi LASR sama, vendar največ do zgornje meje, določene v petnajstem odstavku tega člena, v skladu s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU.

(5) Posamezna LASR je upravičena do uporabljanja sredstev ESPRA na podlagi metodologije organa upravljanja iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe in je podlaga za izdelavo finančnega načrta za SLR za posamezno LASR iz šestega odstavka 11. člena te uredbe.

(6) Javna podpora za delovanje LASR ne sme presegati 25 % skupne javne podpore, ki je posamezni LASR dodeljena za izvajanje SLR.

(7) LASR lahko v posameznih letih od 2024 do 2027 nameni do največ 25 %, za leti 2028 in 2029 pa najmanj 10 % celotne javne podpore, dodeljene za delovanje LASR.

(8) Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Najvišji znesek javne podpore za operacije za izvajanje SLR je do 200.000 eurov, za operacije sodelovanja pa do 100.000 eurov.

(9) Kadar celotna vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, vendar posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

(10) Javna podpora za izvajanje SLR se v skladu z metodologijo organa upravljanja iz Priloge 7 te uredbe med LASR razdeli tako, da 33 % pomeni število zaposlenih v sektorju morskega gospodarskega ribolova in sektorju akvakulture, 33 % pomeni ovrednotenje sektorja morskega gospodarskega ribolova in sektorja akvakulture in 34 % pomeni splošni delež, ki je enak za vse LASR.

(11) Javna podpora za delovanje LASR, dodeljena posamezni LASR, znaša 25 %.

(12) Pri izračunu iz desetega odstavka tega člena se upoštevajo naslednji parametri: število zaposlenih v sektorju morskega gospodarskega ribolova, število zaposlenih v sektorju akvakulture, ovrednotenje sektorja in enoten splošni delež, ki je enak za vse LASR. Podrobneje je prikaz načina razdelitve finančnega okvira za LASR prikazan v Prilogi 7 te uredbe.

(13) V skladu z 41. členom Uredbe 2021/1139/EU je najvišja stopnja intenzivnosti javne podpore za posamezno operacijo 50 % skupnih upravičenih stroškov.

(14) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko v skladu s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU LASR za operacije v okviru izvajanja SLR uporabi stopnjo intenzivnosti javne podpore od 50 do 100 % skupnih upravičenih stroškov, če izpolnjujejo vsaj eno od naslednjih meril:

- so v skupnem interesu,
- imajo skupnega upravičenca, oziroma
- imajo inovativne značilnosti, kadar je ustrezno, na lokalni ravni in zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov.

(15) Ne glede na trinajsti odstavek tega člena lahko LASR za operacije v okviru izvajanja SLR, v skladu s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU vključno z operacijami sodelovanja, uporabi naslednje stopnje intenzivnosti javne podpore:

- 50 %, če se operacija izvaja za lastni interes in se po koncu tudi trži;
- 100 %, če je operacija povezana z malim priobalnim ribolovom;
- 85 %, če operacija zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz prejšnjega odstavka;
- 100 %, če je operacija v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.

(16) Ne glede na trinajsti odstavek tega člena je v skladu s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU stopnja javne podpore za delovanje LASR 100 % skupnih upravičenih stroškov.

(17) Ne glede na trinajsti in štirinajsti odstavek tega člena končno stopnjo javne podpore za operacije, ki se izvajajo v okviru izvajanja SLR, v skladu s Prilogo III Uredbe 2021/1139/EU določi posredniško telo z odločbo o odobritvi operacije.

II. LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA ZA RIBIŠTVO IN STRATEGIJA LOKALNEGA RAZVOJA

9. člen

(pogoji za oblikovanje območja in delovanje LASR)

Pogoji za oblikovanje območja in delovanje LASR, ki morajo biti izpolnjeni do oddaje SLR na organ upravljanja, so:

1. lokalno partnerstvo se oblikuje in deluje na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR;

2. velikost območja ne presega velikosti površine 4364 km²;

3. na območju, za katero se pripravljata SLR, živi najmanj 10.000 prebivalcev na dan 1. januarja 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SURS);

4. LASR, ki deluje na obalnem območju, izpolnjuje pogoje iz opredelitve ribiškega območja, ki je območje Republike Slovenije in zajema vse obalne lokalne skupnosti (Koper, Izola, Piran in Ankaran), ki imajo znatni delež zaposlenosti v ribištvo ali akvakulturi in je funkcionalno v skladu v geografskem, gospodarskem in socialnem smislu;

5. LASR, ki deluje na območju sladkovodne akvakulture, izpolnjuje naslednje pogoje:

a) skupna količina proizvodnje akvakulture, namenjene za prehrano ljudi, na območju LASR dosega najmanj 50 ton, upošteva se povprečna proizvodnja za koledarsko leto 2021, za katero je SURS uradno objavil podatke,

b) na območju LASR so najmanj štirje registrirani in delujoči gospodarski subjekti, ki se ukvarjajo z vzrejo sladkovodnih organizmov, namenjenih za prehrano ljudi, in so registrirani za gojenje sladkovodnih organizmov v evidenci Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (šifra dejavnosti 03.220) ali so registrirani v evidenci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter imajo veljavno odločbo Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin o odobritvi proizvodnje akvakulture.

6. območje LASR je povezano v homogeno geografsko in funkcionalno celoto, območje posamezne občine se ne deli med več LASR;

7. posamezna območja LASR se med sabo ne prekrivajo;

8. vzpostavitev lokalnega partnerstva in članstvo LASR se zagotavljata na podlagi javno objavljenega poziva vsaj enega od pobudnikov za oblikovanje LASR;

9. lokalni razvoj, ki ga vodi LASR, je osredotočen na posebne geografske in demografske težave območja v podpori mreženju, dostopnosti, inovativnim značilnostim v lokalnem okolju in, po potrebi, sodelovanju z drugimi teritorialnimi akterji;

10. LASR je vključujoča in organizirana kot tristransko pogodbeno partnerstvo javnih subjektov, zasebnih socialnih in zasebnih ekonomskih subjektov na izbranem območju, pri čemer noben sektor ne prevladuje;

11. lokalno partnerstvo med svojimi člani izbere vodilnega partnerja, ki opravlja naloge, določene v 10. členu te uredbe;

12. pogodba o ustanovitvi LASR iz desete točke tega člena vsebuje obvezne sestavine iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe;

13. LASR zagotovi preglednost svojega delovanja in postopkov, sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo proračunskih sredstev;

14. LASR zagotovi preglednost postopkov in prepreči nasprotje interesov v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije;

15. LASR zagotovi varen elektronski predal za sprejem elektronske pošte in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov za izplačilo;

16. LASR ima vzpostavljeno lastno spletno stran, iz katere je razvidno povabilo k sodelovanju zainteresirane javnosti, objavlja javne pozive za izbor operacij, ki so predmet sofinanciranja v okviru izvajanja SLR, rezultate izbora operacij in sproti objavlja vse druge informacije, namenjene večji informiranosti upravičencev.

10. člen

(vodilni partner in zmogljivost LASR)

(1) Med LASR in vodilnim partnerjem iz enajste točke prejšnjega člena je vzpostavljeno pogodbeno razmerje v skladu z dvanajsto točko prejšnjega člena, iz katerega izhajata tudi obseg in finančno ovrednotenje nalog.

(2) LASR mora biti upravno in kadrovska sposobna. Šteje se, da je LASR kadrovska sposobna, če vodilni partner zagotovi:

a) za pripravo SLR najmanj eno polno delovno moč za LASR za obdobje najmanj sedem mesecev, vendar ne prej kot od 1. decembra 2022;

b) za izvajanje SLR in delovanje LASR najmanj eno polno delovno moč za programsko obdobje 2021–2027, po potrditvi SLR.

(3) Šteje se, da je LASR upravno sposobna, če vodilni partner zagotovi:

a) aktivno pisarno na območju LASR. Aktivna pisarna je pisarna za delovanje LASR z naslovom, ustreznimi prostori, opremo za delovanje in kadrovske sestavo;

b) da ima LASR za nakazilo finančnih sredstev iz naslova te uredbe zagotovljen ločen transakcijski račun;

c) da ima LASR vzpostavljen ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa;

č) da LASR zagotavlja preglednost svojega delovanja in sledljivost ter nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

(4) Naloge vodilnega partnerja so:

a) zastopanje LASR v upravnih in finančnih zadevah;

b) upravljanje transakcijskega računa LASR;

c) animacija območja, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LASR, spodbujanje izvajanja operacij, pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij ter priprava in izvajanje SLR za celotno programsko obdobje;

č) spremljanje in vrednotenje pravnega izvajanja operacij v skladu s SLR ter skrb zanj in za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev;

d) priprava nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka in meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da nobena posamezna interesna skupina ne nadzoruje odločitev o izbiri;

e) priprava in objava razpisov za zbiranje predlogov, izvajanje postopkov za izbor operacij, izbira operacije in določitev zneska podpore ter predložitve v končno potrditev agenciji;

f) skrb za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev;

g) zagotavljanje vlaganja vlog in zahtevkov za izplačilo za posamezne operacije iz 39. in 40. člena te uredbe, predhodno preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s SLR in operativnim programom, preverjanje zmogljivosti nosilcev operacij za izvajanje operacij in zakonitosti izvedenih operacij;

h) sodelovanje z organi iz 3. člena te uredbe, revizijskimi organi in drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov;

i) priprava letnega poročila o izvajanju SLR v skladu z 42. členom te uredbe;

j) pred vložitvijo zahtevka za izplačilo preveritev, ali so sofinancirane operacije označene v skladu s 47. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU;

k) ureditev dostopa do ustreznega informacijskega sistema sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem;

l) imenovanje naslednjih odgovornih oseb in organov: predsednika, skupščine, upravnega odbora, ocenjevalne komisije in nadzornega organa;

m) priprava dokumentov za delovanje LASR, v katerih se določijo odgovorne osebe in člani posameznega organa iz prejšnje točke; ti člani se javno objavijo na spletni strani LASR;

n) izvedba vseh drugih nalog, ki izhajajo iz pogodbe med LASR in vodilnim partnerjem.

11. člen

(strategija lokalnega razvoja)

(1) SLR mora biti izdelana v skladu s prvim odstavkom 32. člena Uredbe 2021/1060/EU in prispevati k skupnemu cilju iz točke (e) prvega odstavka 5. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(2) SLR mora prispevati k izvajanju skupne ribiške in pomorske politike Evropske unije ter uresničevanju tretje prednostne naloge, določene v (3) točki 3. člena Uredbe 2021/1139/EU.

(3) SLR mora biti v skladu s potrebami in cilji programa ESPRA 2021–2027 in drugih razvojnih strategij na območju LASR.

(4) Zastavljeni cilji v SLR morajo izhajati iz analize lokalnih razvojnih potreb in razvojnih možnosti območja ter naslavljati dejanske izzive območja.

(5) Cilji iz prejšnjega odstavka se navezujejo na naslednje kazalnike rezultata iz Priloge I Uredbe 2021/1139/EU:

a) ustvarjena delovna mesta CR06,

b) ohranjena delovna mesta CR07,

c) osebe, ki imajo koristi od operacije (na območju in širše) CR08,

č) dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeljelje, drugo) CR13,

d) subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja CR16,

e) LASR lahko za izvajanje ciljev SLR izbere tudi dodatne kazalnike rezultata.

(6) LASR pripravi SLR najmanj v višini predvidenega finančnega okvira, v skladu z izračunom iz dvanajstega odstavka 8. člena te uredbe.

12. člen

(obvezna poglavja SLR)

(1) Obvezna poglavja v SLR so:

1. opredelitev območja in prebivalstva, zajetega v SLR;

2. analiza razvojnih potreb in potenciala LASR, vključno z analizo prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti (v nadaljnjem besedilu: SWOT-analiza);

3. opis SLR, njenih ukrepov in ciljev, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov, ki omogočajo spremljanje;

4. opis postopka vključitve skupnosti v pripravo SLR;

5. opis sistema upravljanja LASR, vključno z upravljanjem, spremljanjem in vrednotenjem, ki dokazujejo zmogljivost LASR za izvajanje SLR; opis postopka določitve vodilnega partnerja LASR;

6. opis nalog, odgovornosti in postopkov sprejemanja odločitev organov LASR iz točke l) četrtega odstavka 10. člena te uredbe;

7. natančna merila v skladu s točko b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU za izbor operacij ter opisan postopek izbora in potrjevanja operacij, vključno s pravili za delovanje LASR in ocenjevalnih komisij. V SLR mora biti opisano, na kakšen način se zagotavlja preglednost postopkov in prepreči nasprotje interesov. Pri določitvi meril za izbor operacij mora lokalno partnerstvo izhajati iz skupnih načel, in sicer iz:

a) prispevka k doseganju ciljev SLR,

b) prispevka k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije,

c) okoljske trajnosti,

č) socialne vzdržnosti,

d) ekonomske trajnosti,

e) priključitve več sektorjev in

f) vpliva na območje LASR;

8. finančni načrt v skladu s finančnim okvirom, ki je priloga SLR;

9. dodatni pogoji za upravičenost, če jih lokalno partnerstvo opredeli poleg pogojev za upravičenost, ki so določeni v okviru izvajanja SLR, in pogojev, ki so določeni za sklad ESPRA 2021–2027.

(2) SLR se izdelava na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Pri določitvi meril iz 7. točke prvega odstavka tega člena se smiselno upošteva tudi zakon, ki ureja spodbujanje skladnega regionalnega razvoja.

III. POSTOPEK POTRJEVANJA SLR

13. člen

(merila za izbor SLR in LASR)

(1) Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo zahteve iz 10. člena te uredbe, se ocenijo na podlagi naslednjih meril:

1. ocena partnerstva:

a) jasno izraženo tristransko partnerstvo, načelo enakih možnosti in razdelitev nalog med sodelujočimi za izvajanje lokalne razvojne strategije,

b) zagotavljanje sodelovanja članov LASR pri pripravi, upravljanju in izvajanju strategije,

c) partnerstvo sestavljajo tudi na ravni odločanja predstavniki ribiškega sektorja in drugih ustreznih lokalnih družbeno-gospodarskih subjektov,

č) izkušnje vodilnega partnerja za izvajanje načela »od spodaj navzgor« v razvojnih programih, ki so se izvajali na izbranem območju LASR,

d) kadrovska in strokovna usposobljenost vodilnega partnerja, zagotavljanje najmanj ene polne delovne moči za obdobje izvajanja programa,

e) zagotovitev sposobnosti upravljanja finančnih sredstev;

2. ocena kakovosti SLR:

a) SLR sledi ciljem lokalnih razvojnih strategij in razvojnih programov na območju;

b) SLR prispeva k ciljem:

- strategij zelenega dogovora,
- strategije Od vil do vilic,
- akcijskega načrta za krožno gospodarstvo,
- strategije za biotsko raznovrstnost 2030,
- pametne specializacije,
- sporočila Komisije za modro gospodarstvo,
- digitalnega prehoda;

c) SLR prispeva h kazalnikom rezultata programa ESPRA iz Priloge I Uredbe 2021/1139/EU:

– kazalnik ohranjena delovna mesta CR07,

– kazalnik ustvarjena delovna mesta CR06,

– kazalnik osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše) CR08,

– kazalnik dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo) CR13,

– kazalnik subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja CR16;

č) SLR prispeva k dodatnim kazalnikom programa ESPRA;

d) SLR vključuje ženske, mladino, invalide in druge ranljive skupine.

(2) Minimalni prag za odobritev SLR je doseženih najmanj 14 od skupno mogočih 42 točk, ob zagotavljanju pogoja doseženih najmanj 5 točk pri oceni partnerstva.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka so podrobneje opredeljena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

14. člen

(javni poziv za oblikovanje LASR in pripravo SLR)

Javni poziv za oblikovanje LASR in pripravo SLR ministvo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

(obravnavava vlog za izbor)

(1) Za obravnavo predloženih SLR minister, pristojen za ribištvo, s sklepom imenuje odbor za ocenjevanje in izbor SLR in LASR (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalni odbor).

(2) Lokalno partnerstvo vloži vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev prve faze iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom srednje ali visoke ravni zanesljivosti, na elektronski naslov gp.mkgp@gov.si. Vloga mora vsebovati podatke iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Rok za oddajo vloge je 31. julij 2023.

(3) Ocenjevalni odbor preveri pravočasnost in popolnost vloge iz prejšnjega odstavka ter po potrebi zahteva odpravo pomanjkljivosti.

(4) Nepravočasne vloge se zavržejo s sklepom.

(5) Ocenjevalni odbor vlogo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka tega člena, predloži v odobritev ministru.

(6) LASR najpozneje do 30. septembra 2023 izdelava SLR in jo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom, pošlje ocenjevalnemu odboru na elektronski naslov: gp.mkgp@gov.si.

(7) Ocenjevalni odbor preveri pravočasnost in ustreznost SLR, ali SLR vsebuje sestavine iz 9., 11. in 12. člena te uredbe, ter po potrebi predlaga odpravo pomanjkljivosti.

(8) Nepravočasna SLR se zavrže s sklepom.

(9) Ocenjevalni odbor popolne SLR ovrednoti v skladu z merili iz 13. člena te uredbe.

(10) SLR, ki presegajo minimalni prag za odobritev iz 13. člena te uredbe, ocenjevalni odbor predloži v odobritev ministru.

16. člen

(izbor in potrditev LASR in SLR)

(1) Odločbo o izpolnjevanju pogojev prve faze iz prve alineje prvega odstavka 21. člena te uredbe izda ministru.

(2) V odločbi iz prejšnjega odstavka se določi tudi višina pavšalnega zneska iz 1. točke drugega odstavka 22. člena te uredbe.

(3) Odločbo o potrditvi oziroma zavrnitvi SLR izda ministru.

(4) V odločbi iz prejšnjega odstavka se določijo tudi finančni okvir ter odgovornosti za naloge upravljanja in nadzora, ki so v pristojnosti LASR v okviru sklada ESPRA 2021–2027.

(5) Če se na posameznem območju oblikuje več kot eno lokalno partnerstvo iz 9. člena te uredbe, se potrdi tista SLR in LASR, ki je na podlagi meril za izbor skupno prejela višje število točk.

(6) Če se na posameznem območju po potrditvi SLR in LASR oblikujejo nova lokalna partnerstva ali se območja med sabo prekrivajo z že potrjenimi LASR, se njihove vloge zavrnejo zaradi neizpolnjevanja pogoja iz 7. točke 9. člena te uredbe.

17. člen

(sprememba SLR)

(1) LASR lahko enkrat letno predlaga spremembo SLR. Predlagane spremembe SLR morajo izhajati iz spremenjenih okoliščin na območju LASR. LASR mora vse spremembe ustrezno utemeljiti, zlasti predvideni vpliv sprememb na doseganje ciljev, zastavljenih v SLR.

(2) Spremembe SLR obravnava ocenjevalni odbor. Za potrditev oziroma zavrnitev spremembe SLR se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena te uredbe.

IV. PRIPRAVLJALNA PODPORA

18. člen

(namen podpore)

Namen pripravljalne podpore je okrepitev oblikovanja lokalnih partnerstev, krepitev institucionalne usposobljenosti ter

usposabljanje in mreženje za pripravo in izvedbo SLR, ki ga vodi skupnost.

19. člen

(upravičenci)

Upravičenec do pripravljalne podpore je:

- LASR, ki izpolnjuje pogoje za upravičenost prve faze iz prvega odstavka 21. člena te uredbe ali;
- LASR, ki izpolnjuje pogoje za upravičenost druge faze iz prvega odstavka 21. člena te uredbe.

20. člen

(upravičene aktivnosti in naloge upravičenca)

Upravičene aktivnosti in naloge upravičenca iz naslova pripravljalne podpore so:

1. usposabljanje lokalnih zainteresiranih strani;
2. proučevanje zadevnega območja (vključno s študijami izvedljivosti za operacije, ki jih je treba predvideti v SLR);
3. sofinanciranje stroškov, povezanih z oblikovanjem SLR, vključno s stroški za posvetovanje in stroški za ukrepe v zvezi s posvetovanjem z zainteresiranimi stranmi za namene priprave strategije; in
4. sofinanciranje upravnih stroškov (operativnih stroškov in stroškov osebja) lokalnega partnerstva, ki se prijavlja za podporo.

21. člen

(pogoji za upravičenost)

(1) Pogoji za upravičenost do javne podpore so doseženi mejniki:

- prva faza: vzpostavljena oziroma delujoča LASR v skladu z 9. in 10. členom te uredbe, vzpostavljeno delovno mesto pri vodilnem partnerju, vzpostavljena oziroma delujoča spletna stran, aktivna pisarna na območju LASR;
 - druga faza: pripravljena in potrjena SLR v skladu z 11. in 12. členom te uredbe.
- (2) Obdobje upravičenosti je od 1. decembra 2022 do potrditve predložene SLR.
- (3) Pogoj za izplačilo javne podpore za SLR, ki ni potrjena, je izpolnjena prva faza iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

22. člen

(oblika javne podpore in postopek za izplačilo)

(1) Javna podpora se dodeli v obliki pavšalnega zneska v skladu s točko (c) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU v višini 20.000 eurov.

(2) Pavšalni znesek se izplača v dveh delih:

1. na podlagi vloge LASR za izplačilo za prvo fazo se po doseženih mejnikih prve faze, ki so določeni v prvi alineji prvega odstavka prejšnjega člena, izplača 5.000 eurov pavšalnega zneska;

2. na podlagi doseženih mejnikov druge faze, ki so določeni v drugi alineji prvega odstavka prejšnjega člena, se izplača preostalih 15.000 eurov pavšalnega zneska.

(3) Izplačilo prve faze pripravljalne podpore se izvede na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka 16. člena te uredbe.

(4) Izplačilo druge faze pripravljalne podpore se izvede na podlagi pravnomočne odločbe o potrditvi SLR iz tretjega odstavka 16. člena te uredbe.

(5) Izplačilo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena na transakcijski račun vodilnega partnerja izvede posredniško telo najpozneje v 30 dneh od pravnomočnosti odločbe.

V. IZVAJANJE SLR

23. člen

(namen javne podpore)

Namen javne podpore za izvajanje SLR je v skladu s 34. členom Uredbe 2021/1060/EU sofinanciranje stroškov, na-

stalih pri izvedbi operacij LASR ali lokalnih akterjev, vključno z operacijami sodelovanja, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR.

24. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do podpore so LASR ter fizične in pravne osebe.

(2) Če je upravičenec LASR, mora v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

(3) Če je upravičenec fizična ali pravna oseba, je vodilni partner LASR zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo.

25. člen

(pogoji za upravičenost)

(1) Pogoj za upravičenost javne podpore je potrjena SLR.

(2) Operacija mora biti skladna s cilji programa ESPRA in mora prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.

(3) Operacija mora biti izbrana in potrjena s strani organov LASR na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Operacija mora biti izvedena v skladu z odločbo o potrditvi operacije iz desetega odstavka tega člena.

(5) Dopustnost vlog se presoja v skladu z 11. členom Uredbe 2021/1139/EU in z Delegirano uredbo 2022/2181/EU.

(6) Operacija se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na posredniško telo.

(7) Če se v okviru izvajanja operacij SLR izvajajo operacije, ki so upravičene do podpore po drugih aktivnostih programa ESPRA, se ne glede na določbe 8. člena te uredbe uporabijo pogoji, ki veljajo za posamezno aktivnost.

(8) Če se javna podpora za izvajanje SLR dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih in drugih nesreč na voljo Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrezno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(9) Upravičenec mora obveznost obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU izpolnjevati še pet oziroma tri leta od datuma zadnjega izplačila sredstev v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(10) Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero posredniško telo odobri izvajanje operacije.

(11) Operacije, pri katerih so bile vse aktivnosti v celoti izvedene oziroma so bile fizično končane, preden so bile izbrane v skladu z 28. členom te uredbe, niso upravičene do sofinanciranja.

(12) Upravičeni stroški posamezne operacije ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

(13) Operacija se izvede le na območju LASR, določenem v SLR, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi zunaj območja LASR.

(14) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko operacije sodelovanja izvedejo tudi zunaj območja Republike Slovenije v skladu z 31. členom te uredbe.

(15) Med partnerji v operaciji sodelovanja iz 31. člena te uredbe mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju in morajo biti jasno opredeljene načrtovane aktivnosti s predvidenim finančnim okvirom posameznega partnerja v operaciji sodelovanja.

(16) Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani posredniškega telesa, vendar najpozneje do 30. junija 2029.

(17) Če je upravičenec do podpore LASR in operacija vključuje naložbo, mora LASR v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

(18) Iz opisa operacije v vlogi mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Pri tem se upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katera vlagatelj zaprosi ob vložitvi vloge na javni poziv.

(19) V vlogi morajo biti opredeljeni rezultati operacije in koristi za območje.

(20) Upravičenec ne sme biti v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje.

(21) Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi in tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge na posredniško telo. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z gradbenim zakonom, mora biti pravno-močno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi ob oddaji te na posredniško telo.

(22) Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tej uredbi.

(23) Upravičenci, ki vodijo računovodstvo v skladu s predpisi, ki urejajo računovodstvo, in so vključeni v izvajanje operacij, morajo za upravičene in dejansko nastale stroške voditi ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo.

(24) Upravičenec, ki je pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države. Če ta pogoj ni izpolnjen, posredniško telo upravičenca pozove, naj zapadle neporavnane davčne obveznosti poravnava v osmih dneh od vročitve poziva.

26. člen

(oblike javne podpore za izvajanje SLR)

(1) Javna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev kot:

1. povračilo upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali upravičencu, ali

2. pavšalna podpora, ki se v skladu s 53. členom Uredbe 2021/1060/EU lahko dodeli v eni od naslednjih oblik poenostavljenih stroškov:

- stroški na enoto,
- pavšalni zneski ali
- financiranje po pavšalni stopnji.

3. Kombinacija različnih oblik javne podpore iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka je dopustna pod pogoji, ki so navedeni v točki (e) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se javna podpora dodeli na podlagi povračila dejansko nastalih stroškov, če:

– je vlagatelj javni naročnik in z vloge na javni razpis uveljavlja podporo za blago, storitev ali gradnjo, za katero je bilo oddano javno naročilo;

– vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev za naložbo v ureditev objekta, za katero so že nastali stroški do vložitve vloge na javni razpis.

(3) Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so lahko stroški dela osebja na projektu, naložb, materiala, stroški zunanjih izvajalcev in storitev ter prispevka v naravi.

(4) Do javne podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) prvega odstavka 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, ki lahko ležijo tudi na propadajočih in nekdanih industrijskih lokacijah.

(5) Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektno oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka

izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

(6) Stroški iz prejšnjega odstavka lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(7) Stroški za koordinacijo in vodenje projekta lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(8) Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

(9) Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

(10) Pri operacijah sodelovanja iz 31. člena te uredbe so upravičeni le stroški, povezani s skupnimi operacijami, ki imajo jasno opredeljen rezultat operacije in jasno opredelijo koristi za območje. Operacija je lahko osredotočena tudi v krepitev zmogljivosti in izmenjavo izkušenj v zvezi z lokalnim razvojem, na primer s publikacijami, seminarji, namenjenimi usposabljanju, izmenjavo osebja z namenom vzpostavitve skupnih metod dela ter koordiniranega in skupnega dela na razvoju območja.

(11) Pri operacijah sodelovanja iz 31. člena te uredbe je posamezna LASR upravičena do sofinanciranja upravičenih stroškov le za svoje aktivnosti.

(12) Do javne podpore so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na posredniško telo.

(13) Ne glede na prejšnji odstavek je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka tega člena 1. januar 2021 v skladu z drugim odstavkom 63. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(14) Če uradna oseba, ki vodi postopek za dodelitev javne podpore, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

(15) Do javne podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU in naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
2. splošni upravni stroški;
3. obresti za dolgove;
4. davek na dodano vrednost;
5. stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo;
6. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirki in starin);
7. štipendije in nagrade;
8. naročnine na časopise in drugo periodiko;
9. stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi;
10. operacije in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo;
11. v primeru izvajanja operacije v konzorciju stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med konzorcijskimi partnerji v primeru izvajanja operacije v konzorciju;
12. stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskega obdobja 2014–2020 in 2021–2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.

27. člen

(merila za izbor operacij)

(1) V skladu s točko (b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU so merila za izbor operacij, postopek izbora in potrjevanja operacij, vključno z opisom zagotavljanja preglednosti in preprečevanja nasprotja interesov, ter drugi opisi izbora določeni v internih dokumentih LASR in objavljeni na spletni strani LASR.

(2) Pri določitvi meril za izbor operacij se upošteva, da temeljijo na prispevku k:

- a) doseganju ciljev in kazalnikov programa ESPRA,
- b) doseganju ciljev SLR,
- c) okoljski trajnosti,
- č) socialni vzdržnosti,
- d) enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- e) inovativnosti,
- f) vplivu na območje LASR oziroma dodani vrednosti za to območje.

28. člen

(postopki za izbor operacij)

(1) LASR mora izbrati operacije na podlagi meril za izbor operacij in na pregleden način za:

- a) operacije, izbrane na podlagi javnega poziva za izbor operacij,
- b) operacije LASR, katerih upravičenec je LASR, ali
- c) operacije sodelovanja LASR iz 31. člena te uredbe.

(2) Izbirni postopki operacij iz prejšnjega odstavka morajo biti v skladu s točko b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU in tretjim odstavkom 25. člena te uredbe vnaprej določeni v SLR in podrobneje v internih dokumentih LASR, dokumentirani, pregledni, morajo omogočati dopolnitev in razjasnitev operacij, odločitev o operaciji in možnost pritožbe ter preprečevati nasprotje interesov pri izbiri operacij. O poteku izbirnega postopka operacij mora biti zagotovljena revizijska sled tako, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka.

(3) Pri izbirnih postopkih se upošteva preprečevanje navzkrižja interesov v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Pri odločanju na ravni organa odločanja LASR, ki je določen s SLR, nobeden od treh sektorjev ne prevladuje. Iz ocenjevanja posamezne operacije in odločanja o njej se mora izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije.

(4) Operacijo, ki je predmet sofinanciranja, mora odobriti organ odločanja LASR.

(5) LASR operacije, izbrane na podlagi prvega odstavka tega člena, predloži v odobritev posredniškemu telesu najpozneje v 30 dneh po dokončanju izbirnega postopka.

(6) Posredniško telo operacije odobri ali zavrne z odločbo.

(7) Posredniško telo v odločbi o odobritvi operacije določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo in pogoje za upravičenost.

(8) Ne glede na četrti odstavek 25. člena te uredbe lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije največ dvakrat za-prosi za spremembo operacije.

29. člen

(izbor operacij na podlagi javnega poziva za izbor operacij)

(1) LASR pripravi in objavi javni poziv za izbor operacij na spletni strani LASR.

(2) Javni poziv za izbor operacij mora biti odprt najmanj 30 dni pred izborom operacij.

(3) LASR v skladu s točko (b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU izbere operacije na pregleden način.

30. člen

(operacije, katerih upravičenec je LASR)

(1) Ne glede na prejšnji člen se lahko brez javnega poziva za izbor operacij izberejo in izvajajo operacije, katerih upravičenec je LASR.

(2) Javna podpora za operacije iz prejšnjega odstavka se lahko nameni za operacije LASR, pri katerih je LASR v skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU lahko upravičenec in izvaja operacije, če to koristi celotnemu območju LASR, če je to v interesu območja in uresničevanja ciljev SLR oziroma če je sodelovanje celotne LASR potrebno za izvedljivost ali uspeh operacije. LASR pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

(3) LASR izbere operacije na pregleden način, postopek izbora operacij LASR mora biti vnaprej določen in opisan v SLR v skladu s sedmo točko prvega odstavka 12. člena te uredbe in v skladu s točko (b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU.

31. člen

(operacije sodelovanja)

(1) Ne glede na 29. člen te uredbe se brez javnega poziva za izbor operacij in na podlagi potrjenih SLR izvajajo tudi operacije sodelovanja LASR.

(2) Operacije sodelovanja za namen te uredbe pomenijo operacije sodelovanja med posameznimi LASR in lokalnimi akcijskimi skupinami tako v državi kot v drugih državah članicah Evropske unije ali tretjih državah (transnacionalno sodelovanje).

(3) Postopek izbora operacij LASR mora biti pregleden in vnaprej določen v SLR v skladu s točko (b) tretjega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU in s tretjim odstavkom 25. člena te uredbe.

(4) Med partnerji v operaciji sodelovanja mora biti sklenjena pogodba o sodelovanju in morajo biti jasno opredeljene načrtovane aktivnosti s predvidenim finančnim okvirom posameznega partnerja v operaciji sodelovanja.

(5) Če pri operaciji sodeluje več partnerjev, mora biti zagotovljeno, da je LASR vodilni partner zadevne operacije.

(6) Operacije sodelovanja LASR se izvajajo v skladu s pogoji za upravičenost iz 25. člena te uredbe.

(7) LASR v programskem obdobju izvede najmanj eno operacijo sodelovanja.

32. člen

(najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška)

(1) Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se dejanski stroški, ki so mu nastali, uporabijo pri izračunu višine upravičenih stroškov.

(2) Če upravičenec uveljavlja stroške na podlagi dejansko nastalih stroškov v skladu s točko (a) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU, mora k vlogi za odobritev operacije priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik.

(3) Upravičenec pridobi tri tržno primerljive ponudbe za določen strošek tako, da vsem potencialnim ponudnikom pošlje enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

(4) Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 eurov, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev operacije zahtevku za izplačilo priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

(5) Posredniško telo lahko za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije.

(6) Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo.

(7) Kadar uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost

operacije nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

33. člen

(splošni pogoji ob vložitvi zahtevka v primeru poenostavljenih oblik stroškov)

(1) Za splošne stroške izvajanja operacij SLR, ki se izplačajo v skladu z eno od poenostavljenih oblik stroškov, kot izhaja iz točk (a), (b) in (c) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU, mora upravičenec k zahtevku za izplačilo priložiti dokazila iz dela C Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za stroške, nastale pri izvajanju operacij SLR, vključno z operacijami sodelovanja iz 31. člena te uredbe, mora upravičenec k zahtevku za izplačilo priložiti dokazila iz 40. člena te uredbe, ki so določena v delu C Priloge 6 te uredbe.

VI. DELOVANJE LASR

34. člen

(namen javne podpore)

Javna podpora za delovanje LASR je namenjena za sofinanciranje stroškov, ki so nastali pri upravljanju in delovanju LASR, vključno s spremljanjem in vrednotenjem SLR, animaciji območja LASR in pomoči potencialnim upravičencem za razvijanje projektnih idej in pripravo operacij.

35. člen

(upravičenci)

Upravičenci do javne podpore so delujoče LASR oziroma njihovi vodilni partnerji.

36. člen

(upravičeni stroški in aktivnosti)

(1) Upravičeni stroški v okviru te podpore so tekoči stroški upravljanja LASR, vključno s spremljanjem in vrednotenjem SLR, stroški animacije lokalnega območja in stroški pomoči potencialnim upravičencem za razvijanje projektnih idej in pripravo operacij.

(2) Upravičeni so samo stroški nalog LASR oziroma vodilnega partnerja iz 10. člena te uredbe, ki so nastali po izdaji odločbe o odobritvi SLR in LASR.

(3) Stroški se priznajo v obliki pavšalnega zneska, na podlagi točke (c) prvega odstavka 53. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(4) V okviru pavšalnega zneska do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

1. stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
2. splošni upravni stroški,
3. obresti za dolgove,
4. stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
5. davek na dodano vrednost,
6. štipendije in nagrade,
7. stroški, nastali z izvajanjem nalog javnih služb, in
8. stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskih obdobj 2014–2020 in 2021–2027 ter iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.

37. člen

(pogoji za upravičenost)

(1) Pogoj za upravičenost javne podpore sta potrjeni LASR in SLR.

(2) Za izvajanje odobrene SLR mora vodilni partner LASR zagotavljati najmanj eno polno delovno moč za programsko obdobje do leta 2030, kot to določa 10. člen te uredbe.

(3) Za pridobitev javne podpore morajo biti izpolnjeni pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena ter:

– aktivnosti, za katere se zahteva sofinanciranje, morajo biti upravičene do sofinanciranja;

– aktivnosti, na katere se nanaša zahtevek za izplačilo, morajo biti dokončane in plačane ter se morajo nanašati na obdobje, na katero se nanaša zahtevek za izplačilo;

– doseženi morajo biti mejniki po aktivnostih, opredeljenih v Prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe;

– LASR mora najpozneje do konca leta 2024 objaviti, dokončati, izbrati in potrditi operacije ter jih poslati posredniškemu telesu za najmanj en javni poziv, v katerem mora razpisati vsaj 50 % vseh dodeljenih sredstev SLR.

(4) Javna podpora se v posameznem obdobju izplača na podlagi zahtevka za izplačilo, ki se mu predloži poročilo o opravljenem delu.

38. člen

(postopki za izplačilo)

(1) Vodilni partner LASR za izplačilo javne podpore iz točke c) 7. člena te uredbe vlaga zahtevke za izplačilo na podlagi odločbe o odobritvi SLR oziroma po dinamiki, opredeljeni v SLR.

(2) LASR vlaga zahtevke za izplačilo javne podpore iz prejšnje točke tega člena največ dvakrat letno, in sicer do 30. septembra za tekoče leto.

(3) LASR k zahtevku za izplačilo te podpore priloži poročilo o doseženih mejnikih v skladu z delom B Priloge 6 te uredbe.

(4) Zahtevek za izplačilo se vlaga na posredniško telo v informacijski sistem v skladu s 40. členom te uredbe.

VII. VLOGA ZA DODELITEV JAVNE PODPORE IN ZAHTEVK ZA IZPLAČILO

39. člen

(vloga za odobritev operacije)

(1) Vloga za odobritev operacije za izvajanje SLR se vložijo na posredniško telo v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom, in mora vsebovati podatke, ki so navedeni v delu A Priloge 6 te uredbe.

(2) Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka posredniško telo vzpostavi vstopno spletno mesto. Na njem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec s sredstvom elektronske identifikacije srednje ali visoke ravni zanesljivosti prijavi v informacijski sistem posredniškega telesa, izvede spletno vložitev vloge in se podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(3) Pooblaščenec iz prejšnjega odstavka se mora pred spletno vložitvijo vloge registrirati pri posredniškem telesu in izpolniti izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(4) Zadnji rok za vložitev vloge za odobritev operacije iz prvega odstavka tega člena je 30. junij 2028.

40. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Javna podpora za vrste podpor iz točk b) in c) 7. člena te uredbe se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo.

(2) Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo iz prejšnjega odstavka se določi v odločbi o odobritvi operacije iz 28. člena te uredbe oziroma je določen v 38. členu te uredbe.

(3) LASR na posredniško telo vlaga zahtevke za izplačilo operacij za izvajanje SLR tekoče. V skladu z devetim odstavkom 8. člena te uredbe posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

(4) Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. september 2029.

(5) LASR zahtevek za izplačilo sredstev na posredniško telo vložijo na način, določen v tretjem in četrtem odstavku prejšnjega člena.

(6) Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v delu C Priloge 6 te uredbe. Vzorec obrazca je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(7) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti v celoti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo mora biti dokončana celotna operacija. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

(8) K zahtevku za izplačilo za operacije iz podpore izvajanje SLR upravičenec priloži:

1. kopije računov, elektronskih računov oziroma elektronske račune;
2. kopije dokazil o plačilih;
3. poročilo o opravljenem delu;
4. fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po dokončanju gradnje;
5. kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške;
6. gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču, na zahtevo posredniškega telesa;
7. pri gradbenih delih kopijo končnega stanja v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami 2020, ki jo potrdijo pooblaščen nadzornik, izvajalec in investitor, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del po cenah na enoto in porabljenih količinah;

8. v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo;

9. pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.

(9) Vsa priložena dokazila, vezana na zahtevek za izplačilo iz sedmega odstavka tega člena, se morajo glasiti na upravičenca.

(10) Posredniško telo pred izplačilom javne podpore preveri izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1139/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU. V primeru neizpolnjevanja teh pogojev se zahtevek ne odobri.

(11) Javna podpora se izplača na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli v skladu s 47. členom te uredbe.

(12) Javna podpora se izplača na transakcijski račun upravičenca v skladu s točko (b) prvega odstavka 74. člena Uredbe 2021/1060/EU.

VIII. OMEJITEV JAVNE PODPORE

41. člen

(omejitev javne podpore)

(1) Javna podpora se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

(2) Če je upravičenec po tej uredbi občina, ki je partnerica LASR, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(3) V primeru podpore za delovanje LASR se prispevek občin, ki so partnerice v LASR, z vidika Evropske unije ne šteje za prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

(4) Javna podpora se ne dodeli za naložbe zunaj ozemlja Republike Slovenije, razen pri operacijah sodelovanja iz 31. člena te uredbe, izbranih v okviru strategije.

IX. OBVEZNOSTI PO IZPLAČILU JAVNE PODPORE

42. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(2) LASR mora za obdobje izvajanja programa vsako leto do 31. januarja poročati o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto. Poročilo se izpolni in predloži v elektronski obliki podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom srednje ali visoke ravni zanesljivosti, na elektronski naslov gp.mkgp@gov.si.

(3) Osnutek obrazca poročila o doseganju ciljev SLR bo objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) LASR mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih operacije na območju LASR in tudi širše in z njimi seznaniti prebivalce območja LASR.

(5) Upravičenec mora obveznosti obveščanja javnosti izpolnjevati v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(6) Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in pregled na kraju samem kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev sklada ESPRA.

(7) Upravičenec mora v petih letih po zadnjem izplačilu zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1139/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU.

43. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Vodilni partner LASR mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za ustanovitev LASR, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij, še najmanj pet let po koncu izvajanja tega programskega obdobja.

(2) Upravičenec, ki prejme javno podporo na podlagi te uredbe, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izplačano zadnje izplačilo.

(3) Vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo pavšalov na podlagi 22. člena te uredbe, mora upravičenec hraniti v skladu z 69. in 82. členom ter Prilogo XIII Uredbe 2021/1060/EU.

44. člen

(spremljanje in vrednotenje SLR)

(1) LASR mora vzpostaviti sistem spremljanja in vrednotenja in zagotoviti vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja posameznega programa.

(2) LASR mora spremljati izvajanje operacij in o tem poročati organu upravljanja v skladu z drugim odstavkom 42. člena te uredbe.

(3) Spremljanje in vrednotenje SLR iz točke č) četrtega odstavka 10. člena te uredbe je naloga LASR. LASR lahko to nalogo opravi tudi v sodelovanju z zunanjim neodvisnim svetovalcem ali jo v celoti prenese na zunanjega neodvisnega izvajalca.

(4) Organ upravljanja spremlja uspešnost doseganja kazalnikov rezultata vsako leto na podlagi obveznosti poročanja iz 42. člena te uredbe in ob koncu programskega obdobja.

(5) Organ upravljanja v sodelovanju z LASR lahko v skladu s šestim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU vzpostavi sistem usklajenega izvajanja spremljanja in vrednotenja.

X. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

45. člen

(upravne sankcije za neizpolnjevanje obveznosti)

(1) Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevne podpore za to operacijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, če upravičenec dokaže, da je pred potekom roka na naslov LASR vložil dokumente za zahtevek za izplačilo in je LASR zamudila rok za vložitev zahtevka za izplačilo na posredniško telo, se LASR ob prvem naslednjem izplačilu javne podpore za delovanje LASR, ki se

izplača po ugotovljeni kršitvi, izplača le 50% upravičenega dodeljenega zneska. Če LASR ne izpolni nalog iz četrte alineje tretjega odstavka 37. člena te uredbe, se v letu 2025 do odprave kršitev ustavi izplačilo javne podpore za delovanje LASR.

(3) Upravičenec, ki uvede spremembe operacije, določene v prvem odstavku 65. člena Uredbe 2021/1060/EU, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije. Upravičenec se izključi iz prejemanja zadevne podpore za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

(4) Če LASR oziroma njen vodilni partner ne opravlja nalog, kot jih določajo 10., 42. in 43. člen te uredbe, organ upravljanja ali posredniško telo od LASR zahteva odpravo pomanjkljivosti. Če organ upravljanja ali posredniško telo ugotovi, da LASR pomanjkljivosti ni odpravila, se do odprave pomanjkljivosti zaustavi izplačilo javne podpore za delovanje LASR.

(5) Če vodilni partner ne izpolnjuje pogojev, določenih v drugem odstavku 10. člena te uredbe, organ upravljanja od LASR zahteva, da vodilni partner odpravi pomanjkljivosti najpozneje v treh mesecih od prejema poziva ali da določi novega vodilnega partnerja. V času, ko vodilni partner ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 33. člena Uredbe 2021/1060/EU, so zaustavljena vsa izplačila, namenjena upravičencem iz tega območja.

(6) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena te uredbe ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(7) Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 39. člena te uredbe ali zahtevek za izplačilo iz 40. člena te uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenec se izključi iz zadevne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

(8) Če upravičenec v petih letih oziroma treh letih od končnega plačila za zadevno operacijo uvede bistveno spremembo, kot izhaja iz (c) točke prvega odstavka 65. člena Uredbe 2021/1060/EU, ali odtuji predmet podpore ali ga uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, vsa izplačana sredstva vrne v proračun Republike Slovenije.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek se rok iz prejšnjega odstavka skrajša na tri leta, ko gre za ohranitev naložb ali delovnih mest, ki so jih ustvarila majhna in srednje velika podjetja (MSP).

(10) V primeru ugotovljene prve kršitve glede izbirnih postopkov za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR iz 28. člena te uredbe organ upravljanja od LASR zahteva odpravo pomanjkljivosti.

(11) V primeru ugotovljene druge kršitve glede izbirnih postopkov za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR iz 28. člena te uredbe organ upravljanja od LASR zahteva odpravo pomanjkljivosti in zniža finančni okvir, določen v odločbi o potrditvi SLR in LASR, za 5%.

(12) V primeru neizpolnjevanja pogojev iz sedmega odstavka 42. člena te uredbe mora upravičenec vrniti vsa izplačana sredstva.

46. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) Višja sila in izjemne okoliščine za namene te uredbe pomeni:

- hudo naravno nesrečo, ki resno prizadene gospodarsko dejavnost upravičenca;
- uničenje objektov za izvajanje gospodarske dejavnosti zaradi nesreče ali kraje;
- pogin vodnih organizmov, ki prizadene del ali vse vodne organizme upravičenca;

- bolezen ali smrt upravičenca;
- izredne razmere, povezane z epidemijo ali ekonomsko krizo, ki bistveno vpliva na poslovanje upravičenca.

(2) Vloga za uveljavljanje višje sile ali izjemnih okoliščin se skupaj z ustreznimi dokazili vloži na posredniško telo v elektronski obliki v petnajstih delovnih dneh od nastanka višje sile ali izjemnih okoliščin.

(3) Višjo silo ali izjemne okoliščine obravnava posredniško telo na podlagi vloge upravičenca in ustreznih dokazil posamezno in o tem izda odločbo.

XI. PREGLEDI

47. člen

(pregledi izvajanja javne podpore)

(1) Pregledi izvajanja javne podpore, sofinancirane iz naslova ESPRA, se izvajajo v skladu s 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU.

(2) Preglede, ki obsegajo upravna preverjanja in preverjanja na kraju samem, izvaja posredniško telo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek izvaja upravne preglede, ki se nanašajo na pripravljalno podporo iz 18. do 22. člena te uredbe, organ upravljanja.

(4) Organ upravljanja lahko kadarkoli ugotavlja dejansko stanje in izpolnjevanje obveznosti LASR in upravičenca.

XII. DRŽAVNE POMOČI

48. člen

(državne pomoči)

Podpore v okviru izvajanja CLLD so v skladu s 54. in 55. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 82) izvzete iz pravil o državnih pomočeh.

XIII. NEUPRAVIČENE OPERACIJE

49. člen

(neupravičene operacije)

V okviru ESPRA niso upravičene operacije, ki so navedene v 13. členu Uredbe 2021/1139/EU.

XIV. KONČNA DOLOČBA

50. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-267/2023
Ljubljana, dne 6. julija 2023
EVA 2023-2330-0042

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Obrazec za izdelavo SLR

(ime LASR)

**STRATEGIJA LOKALNEGA RAZVOJA ZA
LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO ZA RIBIŠTVO**

iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za programsko obdobje 2021–2027

Kraj in datum

Vsebina**1 Osebna izkaznica LASR**

Ime LASR	
Naslov LASR	
Elektronski naslov LASR	
Varen elektronski naslov LASR	
Spletna stran LASR	
Vodilni partner LASR	
Naslov vodilnega partnerja LASR	
Številka transakcijskega računa LASR	
Velikost območja LASR	
Število prebivalcev LASR	
Vključene občine (naštejte jih in navedite število)	
Ime sklada	Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021–2027 – ESPRA 2021–2027

2 Povzetek SLR**3 Opredelitev območja in prebivalstva, zajetega v SLR****4 Analiza razvojnih potreb in potenciala območja LASR, vključno z analizo prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti****4.1 SWOT-analiza****4.2 Potrebe in potencial območja****5 Opis SLR, njenih ciljev in aktivnosti, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov****5.1 Opis ciljev in aktivnosti SLR, vključno z določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti kazalnikov****5.2 Cilji za obalno LASR**

1. Vključevanje sektorjev modrega gospodarstva v razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz ribištva in akvakulture.
2. Prispevanje sektorjev ribištva in akvakulture k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije.
3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest na področju ribištva in akvakulture, krepitev medsektorskega povezovanja, krepitev vključevanja mladih in žensk.

5.3 Cilji za celinske LASR

1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije.
3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.
4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.

Cilji SLR, aktivnosti in izbira kazalnikov rezultata

Cilji (vpišite zgornje cilje)	Aktivnosti	Kazalnik (izberite s spodnjega seznama)	Dosežena vrednost kazalnika na dan 31. decembra 2027	Ciljna vrednost kazalnika na dan 31. decembra 2029

Kazalniki rezultata za sklad ESPRA

Kazalnik	Operacija SLR ali operacija sodelovanje (napišite)
CR06 ustvarjena delovna mesta	
CR07 ohranjena delovna mesta	
CR08 osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	
CR13 dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo)	
CR16 subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	
število operacij sodelovanja v Republiki Sloveniji in širše	
Dodatni kazalniki: dodati povezavo na dokument Famenet, da lahko izberejo dodatne kazalnike.	

Opis ciljev/aktivnosti

5.4 Opis izvajanja operacij

6 Opis postopka vključitve skupnosti v pripravo SLR

7 Opis sistema upravljanja LASR, vključno z upravljanjem, spremljanjem in vrednotenjem, ki dokazujejo zmogljivost LASR za izvajanje SLR

7.1 Opis postopka določitve vodilnega partnerja LASR in navedba kadrovske zmogljivosti, virov financiranja, izkušenj in znanj

7.2 Opis sistema spremljanja in vrednotenja SLR

7.3 Opis nalog, odgovornosti in postopkov sprejemanja odločitev posameznih organov LASR, ločeno za vse vrste operacij (javni poziv, operacije LASR, operacije sodelovanja)

7.4 Opis načina izbora, nalog in delovanja ocenjevalne komisije za izbor operacij

7.5 Opis upoštevanja zakona o integriteti/nasprotje interesov

8 Osnovni podatki o LASR in finančni načrt, vključno s finančno razdelitvijo po posameznih letih, vrstah podpor, ciljih in aktivnostih

Priloga 2: Merila za izbor SLR in LASR

3 PN	LOKALNI RAZVOJ, KI GA VODI SKUPNOST – CLLD	
MERILA ZA IZBOR SLR in LASR		
	Merilo	Število točk
1. Ocena partnerstva		
	1. jasno izraženo tristransko partnerstvo, načelo enakih možnosti in razdelitev nalog med sodelujočimi za izvajanje lokalne razvojne strategije	DA/NE 1 točka
	2. zagotavljanje sodelovanja članov LASR pri pripravi, upravljanju in izvajanju strategije	1
	3. partnerstvo sestavljajo tudi na ravni odločanja predstavniki ribiškega sektorja in drugih ustreznih lokalnih družbeno-gospodarskih subjektov	1
	4. izkušnje VP za izvajanje načela »od spodaj navzgor« v razvojnih programih, ki so se izvajali na izbranem območju LASR	1
	5. kadrovska in strokovna usposobljenost VP, zagotavljanje najmanj ene polne delovne moči (PDM) za obdobje izvajanja programa	1
	6. zagotovitev sposobnosti upravljanja finančnih sredstev	1
Skupno število točk: Ocena partnerstva		6
2. Merila za oceno kakovosti SLR		
	1. SLR sledi ciljem lokalnih razvojnih strategij in razvojnih programov na območju	1 točka: DA/NE
	2. SLR prispeva k ciljem strategij zelenega dogovora:	
	a) strategija Od vil do vilic	3 točke
	b) akcijski načrt za krožno gospodarstvo	3 točke
	c) strategija za biotsko raznovrstnost 2030	3 točke
	č) pametne specializacije	3 točke
	d) sporočila Komisije za modro gospodarstvo	3 točke
	e) digitalni prehod	3 točke
	3. SLR prispeva k obveznim kazalnikom programa ESPRA 2021–2027:	DA/NE
	a) kazalnik ustvarjena delovna mesta CR06	DA, 4 točke
	b) kazalnik ohranjena delovna mesta CR07	DA, 3 točke
	c) kazalnik osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše) CR08	DA, 1 točka
	(č) kazalnik dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo) CR13	DA 1 točka

	(d) kazalnik subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja CR16	DA, 1 točka
	4. SLR prispeva k dodatnim kazalnikom P ESPRA, največ pet dodatnih kazalnikov, ki si jih sami izberejo s seznama	DA/NE Vsaka trditev pomeni 1 točko
	5. SLR vključuje ženske, mladino, invalide in druge ranljive skupine	DA/NE, vsaka trditev pomeni 1 točko
NAJVIŠJE SKUPNO ŠTEVILO TOČK 1 + 2	6 točk plus 36 točk	42

1. Vsaka trditev pri oceni partnerstva pomeni 1 točko.

2. Merila za oceno kakovosti SLR

1. SLR prispeva k ciljem strategij zelenega dogovora, povezanim z naslednjimi cilji programa ESPRA 2021–2027, skupno je mogočih 18 točk.
 - a) Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
 - a), b), e) Vključevanje sektorjev modrega gospodarstva v razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz ribištva in akvakulture.
 - c) in b) Prispevanje sektorjev ribištva in akvakulture k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva in čiste energije.
 - f), a) Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest na področju ribištva in akvakulture, krepitev medsektorskega povezovanja, krepitev vključevanja mladih in žensk.
 - f), a), c) Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.
2. SLR prispeva k obveznim kazalnikom programa ESPRA 2021–2027, skupno je mogočih 10 točk.
3. SLR prispeva k dodatnim kazalnikom programa ESPRA 2021–2027, največ pet dodatnih kazalnikov, ki jih sami izberejo s seznama, vsak dodatni kazalnik 1 točka, skupno je mogočih 5 točk.
4. SLR vključuje ženske, mladino, invalide in druge ranljive skupine, skupno največ 3 točke, če vključuje vse tri ali več navedenih skupin (sicer za vsako od navedenih skupin 1 točka).

Potrdili se bo tisti SLR in LASR, ki bosta izpolnjevali pogoje iz uredbe, ki ureja izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 za oblikovanje lokalnega ribiškega/akvakulturnega območja in ki bosta na podlagi ocene meril dosegli ali presegli minimalni prag 14 točk od skupnih 42 točk, ob upoštevanju, da je treba pri oceni partnerstva doseči 5 od skupno 6 točk.

Priloga 3: Obrazec za vložitev zahtevka za prvo fazo pripravljalne podpore in za izplačilo prve faze pripravljalne podpore

Lokalna akcijska skupina za ribištvo (<i>ime, naslov</i>):	Vpis podatkov
Elektronski naslov LASR	
Varen elektronski naslov LASR9	
Vodilni partner LASR (<i>ime, naslov</i>)	
Število prebivalcev LASR	
Velikost območja LASR (<i>km²</i>)	
Vključene občine v LASR (<i>poimensko naštetih občine</i>)	
Datum izpolnitve obrazca:	
Dokazila za mejnike prve faze pripravljalne podpore (9. člen Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 74/23; v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA))	Obrazložitev
<p>1. Vzpostavljena oziroma delujoča LASR</p> <p>Priložiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pogodbo o ustanovitvi LASR ter podpisano pogodbo med LASR in izbranim vodilnim partnerjem. Pogodbe morajo biti podpisane in datirane do dokončanja prvega mejnika, to je do 30. julija 2023, oziroma pred vložitvijo vloge za prvi mejnik. <p>V polju Obrazložitev opisati na način, da je razvidno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. – da LASR deluje na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR; 2. – da območje LASR izpolnjuje pogoje za oblikovanje območja iz 9. člena uredbe CLLD ESPRA; 3. – da je območje LASR povezano v homogeno geografsko in funkcionalno celoto, območje posamezne občine pa se ne deli med več LASR; 4. – da se posamezna območja LASR med sabo ne prekrivajo; 5. – da na območju, za katero se pripravlja SLR, živi več kot 10.000 prebivalcev na dan 1. januarja 2022 po podatkih SURS. 	
2. Vzpostavljeno delovno mesto pri vodilnem partnerju	

<p>Dodati kratak opis, kako bo vodilni partner zagotavljal eno polno delovno moč (PDM) za najmanj sedem mesecev.</p> <p>Priložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna zaposlitev za namen priprave SLR za najmanj sedem mesecev (na primer pogodba o delovnem razmerju, aneks ali sklep o razporeditvi na to delovno mesto). Začetek zaposlitve je lahko med datumom potrditve programa ESPRA 2021–2027 (1. december 2022) do vključno potrditve SLR, vendar najmanj sedem mesecev.</p>	
<p>3. Vzpostavljena spletna stran</p> <p>Priložiti zajem zaslonske slike spletne strani, iz katerega bosta razvidna povabilo k sodelovanju v LASR in obdobje, na katero se navezuje spletna stran.</p> <p>Navedi povezavo do spletne strani.</p>	
<p>4. Aktivna pisarna na območju LASR</p> <p>Naslov pisarne ter opis pisarne, prostorov in opreme (priložiti do tri fotografije prostorov).</p>	
<p>5. Ločen transakcijski račun LASR</p> <p>Priložiti izjavo o ločenem transakcijskem računu LASR, iz katere bo razvidna številka transakcijskega računa.</p>	
<p>6. Ločen računovodski sistem</p> <p>Priložiti izjavo o ločenem računovodskem sistemu ali ustreznih računovodskih kodah za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za namen izvajanja SLR. Iz izjave mora biti razvidno ločeno stroškovno mesto za programsko obdobje ESPRA 2021–2027.</p>	

Elektronski podpis vodilnega partnerja

Priloga 4: Obvezne sestavine pogodbe o ustanovitvi LASR

Iz pogodbe o ustanovitvi lokalne akcijske skupine za ribištvo morajo biti razvidne naslednje vsebine:

1. partnerstvo, kakor ga določa 10. točka 9. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 74/23; v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA);
2. LASR mora biti vključujoča in organizirana kot tristransko pogodbeno partnerstvo treh sektorjev, sestavljenih iz predstavnikov javnih in zasebnih socialno-ekonomskih interesov, pri čemer noben sektor ne nadzoruje odločanja;
3. vključenost sektorja ribištva/akvakulture v LASR;
4. vodilni partner iz 10. člena uredbe CLLD ESPRA in njegove obveznosti, vključno z viri financiranja;
5. namen sklenitve pogodbe;
6. člani partnerstva;
7. imenovani organi LASR;
8. opis nalog, odgovornosti, postopkov sprejemanja odločitev LASR, organov LASR v skladu s členom 32. Uredbe 2021/1060/EU;
9. opredelitev glede preprečevanja nasprotja interesa v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
10. trajanje veljavnosti pogodbe;
11. način porazdelitve obveznosti po posameznih članih partnerstva v primeru ugotovljene kršitve;
12. določbe glede morebitnega prenosa nalog/obveznosti LAS, ustanovljenih za programsko obdobje 2014–2020, in LASR, ustanovljenih za programsko obdobje 2021–2027, vezanih na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU in hrambo dokumentacije v skladu z 51. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Priloga 5: Obrazec za doseganje mejnikov za izplačilo javne podpore za delovanje LASR

MEJNIKI	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Strošek dela zaposlenih za upravljanje LASR 1 polna delovna moč (PDM)							
Animacija območja, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LASR, spodbujanje izvajanja operacij in pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij; mreženje							
Priprava internih dokumentov za izbor operacije (meril za izbor operacij, pravilnik ocenjevalne komisije ...)							
Priprava in objava javnega poziva za izbor operacij	Rok: objava javnega poziva, v katerem je razpisanih vsaj 50 % sredstev finančnega okvira za izvajanje operacij		Rok: objava javnega poziva za vsaj skupno 75 % sredstev (preostalih 25 %)	Rok: objava javnega poziva za morebiten preostanek sredstev			
Izbor operacij na podlagi javnega poziva in drugih operacij LASR in pošiljanje vlog na ARSKTRP		Rok: pošiljanje vlog za izbor operacij za vsaj 50 % finančnega okvira za operacije na ARSKTRP				Zadnji rok: vložitev vlog za operacije na ARSKTRP/do 30. junija 2029 – 100 %, če še ostane kakšna operacija, upravičenec katere je LASR	
Izvajanje potrjenih operacij:		Začetek izvajanja vsaj 20 % operacij	Začetek izvajanja vsaj 50 % operacij				
a) delež dodeljenih sredstev z odločbami o odobritvi operacij v primerjavi s finančnim okvirom za izvajanje operacij				vsaj 50 %			
b) delež dokončanih operacij v primerjavi z odobrenimi						vsaj 75 %	
c) širjenje rezultatov in dosežkov izvedenih operacij (objava na spletni strani LASR ...)							
Priprava letnih poročil o izvajanju SLR (zavezanost z uredbo)							
Spremljanje in vrednotenje SLR, spremljanje tudi po dokončanju operacij, skrb za informiranost upravičencev		v skladu s SLR	v skladu s SLR	v skladu s SLR	v skladu s SLR	v skladu s SLR	

Sodelovanje z organi upravljanja							
Doseganje ciljnih vrednosti kazalnikov rezultata po posamezni SLR				vsaj 50 %			

Legenda: kar je označeno sivo, pomeni trajanje navedenih nalog LASR oziroma VP.

Priloga 6: Vsebina vloge in zahtevkov

A. Vloga iz 39. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 74/23; v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA)vsebuje:

1. prijavni obrazec:
 - a) osnovne podatke o upravičencih,
 - b) naziv operacije,
 - c) opis operacije in načrtovane aktivnosti,
 - č) območje (lokacija izvajanja operacije),
 - d) cilje in kazalnike, ki jim sledi operacija,
 - e) dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
 - f) finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo;
2. priloge:
 - a) dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
 - b) dokazilo o registraciji upravičenca,
 - c) izjavo o velikosti in povezanosti podjetja,
 - č) dokazila o finančnem pokritju operacije, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 eurov zaprosenih sredstev,
 - d) dokazila o lastništvu,
 - e) upravna dovoljenja (smiselno glede na naložbo),
 - f) projektno dokumentacijo in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
 - g) tri primerljive ponudbe s pisno utemeljitvijo izbire najugodnejše,
 - h) poslovni načrt (za naložbe),
 - i) druga potrdila (smiselno glede na vrsto operacije),
 - j) izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
 - k) druge izjave (smiselno glede na vrsto operacije),
 - l) izjavo, da upravičenec ni storil goljufije v okviru Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, ter
 - m) druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru operacij.

B. Zahtevek iz 38. člena te uredbe CLLD ESPRA vsebuje:

- a) osnovne podatke o upravičencu,
- b) poročilo o doseženih mejnikih, opredeljenih v Prilogi 5 uredbe CLLD ESPRA.

C. Zahtevek iz 33. in 40. člena uredbe CLLD ESPRA vsebuje:

- a) osnovne podatke o upravičencih,
- b) podatke o doseženih ciljih in kazalnikih operacije,
- c) kopije računov, elektronskih računov oziroma elektronske račune, če se ne uporabljajo poenostavljeni stroški obračunavanja,
- č) kopije dokazil o plačilih,
- d) poročilo o opravljenem delu,
- e) fotografije stanja na terenu pred gradnjo, med samimi fazami in po dokončanju gradnje,
- f) kopije vseh veljavnih pogodb in aneksov k pogodbam, ki se nanašajo na uveljavljene stroške,

- g) gradbeni dnevnik, projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in knjigo obračunskih izmer v skladu s pravilnikom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence izvajanja del na gradbišču; predložijo se na zahtevo agencije,
- h) pri gradbenih delih kopijo končnega stanja v skladu s posebnimi gradbenimi uzancami 2020, ki jo potrdijo pooblaščen nadzornik, izvajalec in investitor, oziroma natančno specifikacijo po vrstah gradbenih del, po cenah na enoto in porabljenih količinah,
- i) v primeru postopka javnega naročanja vse dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovo izvedbo ter
- j) pri uveljavljanju prispevka v naravi ustrezna dokazila o izvedbi in vrednosti stroška.

**Priloga 7: METODOLOGIJA ZA RAZDELITEV FINANČNIH SREDSTEV LOKALNIM
AKCIJSKIM SKUPINAM ZA RIBIŠTVO ZA IZVAJANJE UKREPA LOKALNI RAZVOJ, KI GA
VODI SKUPNOST – CLLD 2021–2027**

VSEBINA

- 1 UVOD
- 1.1 Pravne podlage
- 1.2 Predstavitev izbora načina razdelitve sredstev po posameznih LASR
 - a. Upoštevanje kriterija števila potrjenih LASR
 - b. Upoštevanje kriterija delitve Sektorja za ribištvo na dve podenoti
 - c. Upoštevanje kriterija število zaposlenih oseb v Sektorju za ribištvo
- 2 POSTOPEK IZRAČUNA DODELITVE FINANČNIH SREDSTEV PO POSAMEZNIH LASR
 - a. Osnovna razdelitev podpore izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije, in podpore upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki
 - b. Osnovna razdelitev sredstev za izvajanje SLR na tri dele: vrednotenje števila zaposlenih v sektorju, vrednotenje sektorja in enotni znesek, ki ga prejmejo vse LASR
 - c. Razdelitev sredstev na podlagi števila polno zaposlenih oseb v ribištvu/akvakulturi
 - č. Razdelitev sredstev, namenjenih za Sektor za ribištvo
 - d. Dodelitev enotnega zneska
 - e. Skupni finančni okvir za posamezno LASR

PRILOGA 1

Tabela 1: Prikaz izračuna delitve sredstev posameznim LASR ob upoštevanju potrditve šestih LASR

1 UVOD

1.1 Pravne podlage

- UREDBA (EU) 2021/1060 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko,
- UREDBA (EU) 2021/1139 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004,
- Uredba, ki ureja izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v programskem obdobju 2021–2027.

1.2 Predstavitev izbora načina razdelitve sredstev po posameznih LASR

Republika Slovenija se je v skladu z 31. členom Uredbe 2021/1060 (EU) in 30. členom Uredbe 2021/1139 (EU) odločila za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD) iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021–2027. Ukrepi se bo izvajal samostojno. Oblikovana bodo lokalna partnerstva (LASR), ki bodo izvajala aktivnosti v skladu s potrjenimi strategijami lokalnega razvoja. Izbranih in potrjenih bo največ šest LASR, od tega ena na obali in pet na celinskem območju Republike Slovenije. Za izvajanje operacij, izbranih v okviru strategije lokalnega razvoja, vključno z operacijami sodelovanja, upravljanja, spremljanja in vrednotenja strategije ter njene animacije, je v Programu za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: program ESPRA 2021–2027) predvidenih 12.131.062 evrov skupnih javnih sredstev, od tega 8.491.743,40 eura sredstev Evropske unije.

Na podlagi 34. člena Uredbe 2021/1060 (EU) je država članica, ki izvaja CLLD, dolžna zagotoviti finančno podporo za izvajanje ukrepa CLLD, ki zajema:

- a) krepitev zmogljivosti in pripravljalne ukrepe v podporo oblikovanju in prihodnjemu izvajanju strategije (pripravljalna podpora),
- b) izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije,
- c) upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki.

Dokument predstavlja način razdelitve oziroma metodologijo za dodelitev finančnih sredstev iz programa ESPRA 2021–2027 za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije, ter upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije in njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, za izbrane in potrjene posamezne LASR.

Pri tem je izvezeta podpora za krepitev zmogljivosti in pripravljalne ukrepe v podporo oblikovanju in prihodnjemu izvajanju strategije (pripravljalna podpora), za katero je bila predhodno že izdelana ločena metodologija za dodelitev sredstev.

Pri pripravi in izboru metodologije za izdelavo finančnega okvira za posamezno LASR za dodelitev finančnih sredstev so bili upoštevani naslednji izhodiščni kriteriji:

- predvidena višina skupnih javnih sredstev za izvajanje ukrepa CLLD iz ESPRA 2021–2027 je 12.131.062,00 eura skupnih javnih sredstev;
 - odločitev organa upravljanja, da se bo glede na predvidena sredstva na ozemlju Republike Slovenije v programskem obdobju 2021–2027 potrdilo največ šest LASR;
 - skupno število polno zaposlenih oseb v sektorju ribištva za zadnje koledarsko leto 2021 (podatki SURS, vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10488>);
 - vrednotenje oziroma razdelitev Sektorja za ribištvo na podlagi dveh podenot (akvakultura in morsko ribištvo).
- a. Upoštevanje kriterija števila potrjenih LASR

Upoštevali smo kriterij, da bo v prihodnjem finančnem obdobju 2021–2027 za izvajanje CLLD skupno potrjenih največ šest LASR, od tega pet na celinskem območju in ena na obalnem.

- b. Upoštevanje kriterija delitve Sektorja za ribištvo na dve podenoti
- Podenota morski gospodarski ribolov in marikultura/akvakultura (obalna LASR),
 - podenota akvakultura (celinske LASR).
- c. Upoštevanje kriterija število zaposlenih oseb v Sektorju za ribištvo

Upoštevalo se je skupno število polno zaposlenih oseb v Sektorju za ribištvo za zadnje koledarsko leto (SURS, 2021 vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10488>), ki je 276. Od tega je 124 zaposlenih v sektorju morskega gospodarskega ribolova in marikulture ter 152 v sektorju celinske (sladkovodne) akvakulture.

2 POSTOPEK IZRAČUNA DODELITVE FINANČNIH SREDSTEV PO POSAMEZNIH LASR

- a. Osnovna razdelitev podpore izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije, in podpore upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki

Pri določanju metodologije za izračun sredstev smo izhajali iz domneve, da imamo v prihodnjem finančnem obdobju za izvajanje ukrepov CLLD, brez pripravljalne podpore, na voljo skupno 12.131.062,00 eura skupnih javnih sredstev, od tega 8.491.743,40 eura sredstev Evropske unije. Predvidena finančna sredstva se najprej razdelijo tako, da se jih 80 % nameni za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, kar znaša **9.704.850,00 eura**, ter vsaj 20 % za upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, za kar smo namenili **2.426.212,00 eura**.

V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe 2021/1060/EU podpora za upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, ne presega 25 % skupnega javnega prispevka k strategiji.

- b. Osnovna razdelitev sredstev za izvajanje SLR na tri dele: vrednotenje števila zaposlenih v sektorju, vrednotenje sektorja in enotni znesek, ki ga prejmejo vse LASR

Poleg tega smo sredstva za izvajanje operacij SLR (9.704.850,00 eura) razdelili v naslednjem razmerju: 33 % za zaposlene v Sektorju za ribištvo, kar je 3.202.600,50 eura, 33 % za sam sektor, kar je 3.202.600,50 eura, in 34 % za enotni znesek, ki ga bodo prejele vse potrjene LASR, kar je 3.299.649,00 eura.

- c. Razdelitev sredstev na podlagi števila polno zaposlenih oseb v ribištvu/akvakulturi

Pri vrednotenju kriterija za zaposlene osebe za posamezne LASR smo upoštevali skupno število vseh polno zaposlenih v sektorju ribištva, kar po podatkih SURS za leto 2021 znaša 276 oseb. Od tega je na območju obalne LASR zaposlenih 124 oseb (skupno morski gospodarski ribolov in akvakultura – marikultura) in na celini 152 (akvakultura). To smo pretvorili v odstotke in tako je razmerje med vsemi polno zaposlenimi na celini in obali približno 55 % (celina) proti približno 45 % (obala).

Na podlagi tega smo razdelili sredstva na podlagi osnovne razdelitve za polno zaposlene (3.202.600,50 eura) na 1.441.170,00 eura, kar je 45 %, in 1.761.430,00 eura, kar je 55 %.

Izhajali smo iz domneve, da bo na celini potrjenih največ pet LASR, zato smo izračunani skupni znesek za celino, ki je 1.761.430,00 eura oziroma 55%, razdelili na pet enakih delov, en del tako znaša 352.286,00 eura (zaokroženo).

Ker bo na obalnem območju potrjena samo ena LASR, je preostalih 45 % sredstev, kar je zaokroženo na 1.441.170,00 eura, namenjenih samo za obalno LASR.

- č. Razdelitev sredstev, namenjenih za Sektor za ribištvo

33 % vseh finančnih sredstev, predvidenih za celoten Sektor za ribištvo, kar je 3.202.600,50 eura, smo razdelili na podlagi predhodne opredelitve **podenot**.

Ob upoštevanju, da je LASR na obalnem območju sestavljena iz dveh podenot, to je morskega gospodarskega ribolova in akvakulture/(marikulture), in da je na celini prisoten samo sektor akvakulture, smo skupni delež finančnih sredstev, namenjen za Sektor za ribištvo (3.202.600,50 eura), razdelili na sedem enakih delov (pet celinskih LASR ena podenota in ena obalna LASR dve podenoti). Iz tega sledi, da ena podenota dobi 457.515,00 eura.

Na podlagi tega je LASR na obali prejela sredstva za dve podenoti (2 x 457.515,00 eura), preostale LASR na celini pa sredstva za eno podenoto (457.515,00 eura).

d. Dodelitev enotnega zneska

Pri dodelitvi enotnega zneska posamezni LASR smo določili kriterij, da vsaka LASR prejme enak znesek. Skupni delež sredstev, namenjenih za osnovne zneske, ki je 3.299.649,00 eura, smo torej razdelili na šest enakih delov, posamezni osnovni znesek je tako 550.000,00 eura.

Pri odločitvi za dodelitev enotnega zneska smo se zgledovali na primeru dobre prakse iz Avstrije in sklada EKSRP, kjer so se odločili, da bo enotni znesek, ki ga prejme vsaka LASR, znašal 25 % od skupnih dodeljenih sredstev na območje.

e. Skupni finančni okvir za posamezno LASR

V skladu z drugim odstavkom 34. člena Uredbe 2021/1060/EU podpora za upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, ne presega 25 % skupnega javnega prispevka k strategiji.

Podpori za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja, izbranimi v okviru strategije, in njihovo pripravo, smo dodali še do 25 % podpore za upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki, in tako dobili skupni finančni okvir za posamezno LASR.

Če bo izbranih in potrjenih manj LASR, se bodo sredstva razdelila na enak način, kot je predstavljeno v tem dokumentu.

PRILOGA 1

Ob upoštevanju vseh navedenih domnev podatkov, kriterijev in izračunov smo sredstva posameznim LASR (ob upoštevanju, da jih bo potrjenih šest) razdelili tako, kot je prikazano v tabeli 1

Tabela 1: Prikaz izračuna delitve sredstev posameznim LASR ob upoštevanju potrditve šestih LASR

	Zaposlene osebe (v EUR)	Sektor (v EUR)	Fiksni znesek (v EUR)	SKUPAJ/Projekti (v EUR)	Delovanje - največ do + 25% (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
Morje	1.441.170,00	915.030,00	550.000,00	2.906.200,00	726.550,00	3.632.750,00
Celina 1	352.286,00	457.515,00	550.000,00	1.359.801,00	339.950,25	1.699.751,25
Celina 2	352.286,00	457.515,00	550.000,00	1.359.801,00	339.950,25	1.699.751,25
Celina 3	352.286,00	457.515,00	550.000,00	1.359.801,00	339.950,25	1.699.751,25
Celina 4	352.286,00	457.515,00	550.000,00	1.359.801,00	339.950,25	1.699.751,25
Celina 5	352.286,00	457.515,00	550.000,00	1.359.801,00	339.950,25	1.699.751,25
SKUPAJ	3.202.600,50	3.202.600,50	3.299.649,00	9.705.205,00	2.426.301,25	12.131.506,25
	33%	33%	34%			

2376. Uredba o določitvi nadomestila distributerjem toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja

Na podlagi 18. člena Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (Uradni list RS, št. 158/22 in 49/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o določitvi nadomestila distributerjem toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja**

1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa način določitve primerne finančnega nadomestila, pogoje za upravičenost do nadomestila, organ, ki odloča o upravičenosti in višini nadomestila, organ, ki nadomestila izplačuje, vir sredstev in način izplačila primerne nadomestila zaradi povzročitve občutne škode, ki nastane distributerjem toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) zaradi uvedbe najvišje dovoljene višine tarifne postavke za variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce na podlagi Uredbe o oblikovanju cene toplote iz daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 9/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba o oblikovanju cen toplote).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izraza, uporabljena v tej uredbi, pomenita:

– »nadomestilo« je finančno nadomestilo za pokrivanje upravičenih stroškov distributerja toplote za distribucijo toplote gospodinskim odjemalcem;

– »dobava toplote« je dobava toplote po distribucijskem sistemu odjemalca.

(2) Izrazi s področja energetike, ki niso opredeljeni s to uredbo, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja energetike.

3. člen

(pogoji za upravičenost do nadomestila)

(1) Do nadomestil po tej uredbi so upravičeni distributerji toplote, ki izvajajo dejavnost distribucije toplote gospodinskim odjemalcem v obliki gospodarske javne službe v obdobju zamejitve višine tarifne postavke za variabilni del cene toplote iz daljinskega ogrevanja, v skladu z Uredbo o oblikovanju cen toplote.

(2) Distributer toplote ni upravičen do nadomestila po tej uredbi, če so njegovi realizirani prihodki iz naslova tarifnih postavk za variabilni del cene toplote višji kot upravičeni variabilni stroški v obdobju zamejene cene toplote od 1. januarja 2023 do 30. aprila 2023.

(3) Distributer toplote ni upravičen do nadomestila po tej uredbi, če mu je bila dodeljena pomoč v celoti ali delno po Zakonu o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize (Uradni list RS, št. 163/22 in 15/23) za obdobje od 1. januarja 2023 do 30. aprila 2023.

4. člen

(izdaja odločbe in izvedba plačila nadomestila)

(1) Distributer toplote na Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) vložijo zahtevek za izplačilo nadomestila (v nadaljnjem besedilu: zahtevek).

(2) Agencija na podlagi vloženega in popolnega zahtevka distributerju toplote izda odločbo, s katero ugotovi upravičenost do izplačila nadomestila in določi višino nadomestila.

(3) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo v roku, ki ga določa Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 65/23), po pre-

jemu dokončne odločbe agencije izvede izplačilo nadomestila distributerju toplote.

(4) Sredstva za izplačilo nadomestil zagotovi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

5. člen

(določitev nadomestila)

(1) Distributerju toplote, ki je upravičen do nadomestila po tej uredbi, se nadomestilo določi v višini vsote mesečnih nadomestil.

(2) Mesečno nadomestilo se izračuna kot zmnožek med mesečno distribuirano količino toplote gospodinskim odjemalcem in razliko med upravičeno stroškovno ceno variabilnega dela cene toplote za gospodinske odjemalce in zamejeno najvišjo višino tarifne postavke za variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce v skladu s spodnjo enačbo:

$$N_M = Q \times (VC_{STR} - VC_{REG}),$$

pri čemer pomeni:

 N_M = mesečno nadomestilo (v EUR);

Q = mesečna dobavljena količina toplote (v MWh) gospodinskim odjemalcem, določena na podlagi fakturiranih količin;

VC_{STR} = stroškovno upravičeni variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce (v EUR/MWh, brez DDV), ki se izračuna v skladu z Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17 in 44/22 – ZOTDS; v nadaljnjem besedilu: Akt o metodologiji) tako, da se vsota vseh upravičenih variabilnih stroškov distributerja toplote, potrebnih za dobavo toplote Q gospodinskim odjemalcem, deli s količino dobavljene toplote gospodinskim odjemalcem;

VC_{REG} = zamejena najvišja višina tarifne postavke za variabilni del cene toplote (v EUR/MWh, brez DDV) za gospodinske odjemalce iz 2. člena Uredbe o oblikovanju cen toplote za posameznega distributerja toplote.

(3) Do nadomestila so upravičeni tudi distributerji toplote, ki zaradi drugega odstavka 2. člena Uredbe o oblikovanju cen toplote za posameznega distributerja toplote v času veljavnosti uredbe niso mogli povišati tarifnih postavk za variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce in so višje tarifne postavke za variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce uveljavili najpozneje 1. junija 2023 ter so o tem obvestili agencijo v skladu z Aktom o metodologiji. V tem primeru VC_{REG} iz prejšnjega odstavka pomeni tarifno postavko za variabilni del cene za gospodinske odjemalce, ki začne veljati najpozneje 1. junija 2023.

(4) Če je bil na dan 31. decembra 2022 VC_{STR} , izračunan v skladu z drugim odstavkom tega člena, višji od obračunane višine tarifne postavke za variabilni del cene toplote za gospodinske odjemalce, se VC_{STR} v izračunu nadomestila zniža za to razliko.

(5) Distributer toplote je upravičen do nadomestila največ do višine, ki jo določa razlika med vsoto vseh upravičenih variabilnih stroškov distributerja toplote, potrebnih za dobavo toplote vsem odjemalcem, in vsoto vseh prihodkov, zaračunanih na osnovi variabilnih tarifnih postavk vsem odjemalcem, oboje v obdobju med 1. januarjem 2023 in 30. aprilom 2023.

6. člen

(obrazec zahtevka, zagotavljanje podatkov in dokazil)

(1) Agencija pripravi in na svoji spletni strani objavi obrazec zahtevka, ki ga distributer toplote pošlje agenciji na način, kot ga določi in objavi agencija.

(2) Distributer toplote, z distributerjem toplote povezan osebe ter druge osebe, ki imajo podatke, ki jih agencija potrebuje za izvajanje nalog po tej uredbi, so dolžni agenciji poslati vse zahtevane podatke na način in v rokih, kot jih določi agencija.

(3) Distributerji toplote, ki so upravičeni do nadomestila, so dolžni na poziv agencije predložiti vsa potrebna dokazila, s katerimi dokazujejo stroške energentov, energije in druge upravičene variabilne stroške, ki so potrebni za izračun variabilnega dela cene toplote za gospodinjske odjemalce.

(4) Na zahtevo agencije mora distributer toplote v petih delovnih dneh predložiti dodatna zahtevana dokazila oziroma zahtevek dopolniti, v nasprotnem primeru se šteje, da mu ni uspelo dokazati višine zahtevanega nadomestila in da do nadomestila ni upravičen.

(5) Odgovornost za verodostojnost predloženih dokazil, zahtevanih s strani agencije, nosijo izključno distributerji toplote, kar zagotavlja odgovorna oseba, pooblaščen za zastopanje družbe s podpisom obrazca iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prilagoditev variabilnega dela izhodiščne cene toplote)

Distributer toplote, ki je prejel nadomestilo po tej uredbi, mora najpozneje v dvanajstih mesecih od uveljavitve te uredbe prilagoditi variabilni del izhodiščne cene toplote, pri čemer med druge prihodke vključi celotno prejeto nadomestilo, sicer mora prejeto nadomestilo vrniti najpozneje do konca trinajstega meseca od uveljavitve te uredbe.

8. člen

(rok za objavo obrazca)

Agencija objavi na svoji spletni strani obrazec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe v enem mesecu od uveljavitve te uredbe.

9. člen

(rok za vložitev zahtevka za nadomestilo)

Distributer toplote vloži zahtevek iz prvega odstavka 4. člena te uredbe najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve te uredbe.

10. člen

(začetek in konec veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2023.

Št. 00704-270/2023

Ljubljana, dne 6. julija 2023

EVA 2023-2570-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2377. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) in prvega odstavka 41. člena, drugega in tretjega odstavka 78. člena, tretjega odstavka 85. člena in prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20

– ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22, 125/22 in 25/23) se v drugem odstavku 20., četrtem odstavku 45. ter prvem in sedmem odstavku 55.a člena za besedo »zunanje« doda besedilo »in evropske«.

2. člen

V 4. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(spremembe sistemizacije brez soglasja vlade)«.

V prvem odstavku se za besedo »uprave« doda besedilo »ali zaradi uskladitve sistemizacije organa državne uprave z zakonom«.

V drugem odstavku se za besedo »zunanje« doda besedilo »in evropske«.

3. člen

V Prilogi I se pri delovnem mestu pod zaporedno številko »86. Delovno mesto: PRISTANIŠKI KAPITAN PODSEKRETAR« pri rubriki »Posebni pogoji« besedilo »naziv poveljnik na ladji z BT 3000 ali več« nadomesti z besedilom »pooblastilo o nazivu prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 in več«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se s spremenjeno zaporedno številko »86. Delovno mesto: PRISTANIŠKI KAPITAN PODSEKRETAR« iz Priloge I uredbe uskladijo do 1. septembra 2023.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-237/2023

Ljubljana, dne 6. julija 2023

EVA 2023-3130-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

2378. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

S K L E P
o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Cordobi, v Argentinski republiki

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega province Cordoba, Santa Fe in Entre Rios.

Konzulat spodbuja in omogoča razvijanje gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Argentinsko republiko.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-4/2023
Ljubljana, dne 16. februarja 2023
EVA 2023-1811-0007

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2379. Sklep o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski
republiki

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o imenovanju častnega konzula Republike
Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki

I

Gabriel Pablo Salort se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-5/2023
Ljubljana, dne 16. februarja 2023
EVA 2023-1811-0008

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI

2380. Popravek Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča, ki so v upravljanju javnega podjetja Eko-Park Lendava d.o.o. / Öko-Park kft. Lendva

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajemo

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča, ki so v upravljanju javnega podjetja Eko-Park Lendava d.o.o. / Öko-Park kft. Lendva

V Sklepu o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča, ki so v upravljanju javnega podjetja Eko-Park Lendava d.o.o. / Öko-Park kft. Lendva (Uradni list RS, št. 69/23), se v 1. točki za besedo »Petišovci« doda nova beseda »Pince«.

Št. 354-0019/2023-8
Lendava, dne 6. julija 2023

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2301.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma političnega vmešavanja v projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in gradnjo javnega povezovalnega kanala C0 na območju vodonosnika Ljubljanskega polja ter zaradi suma, da so oziroma so bili postopki pri tem vodeni nepregledno, nezakonito in z izigravanjem zakonodaje s področja gradenj, urejanja prostora in varstva okolja ter za morebitno spremembo zakonodaje, ki je vezana na izdajo gradbenih dovoljenj, urejanje prostora in varstvo okolja	6411	
DRŽAVNI SVET			
2302.	Izvolitev predsednikov, podpredsednikov in članov Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino, Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve ter Komisije Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide v VII. mandatu	6414	
VLADA			
2375.	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027	6564	
2376.	Uredba o določitvi nadomestila distributerjem toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja	6598	
2377.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	6599	
2378.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki	6599	
2379.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Cordobi, v Argentinski republiki	6600	
MINISTRSTVA			
2303.	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami	6414	
2304.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva	6427	
2305.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	6431	
2306.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli	6432	
2307.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva	6433	
2308.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole	6433	
2309.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom	6438	
2310.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	6442	
2311.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prilogi k diplomi	6446	
2312.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni	6446	
2313.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	6446	
2314.	Odredba o spremembi Odredbe o dopolnitvah Odredbe o višini stroškov strokovnega izpita zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti	6471	
2315.	Odredba o spremembah Odredbe o obveznem rednem pošiljanju podatkov o cenah kmetijskih pridelkov oziroma živilskih proizvodov	6471	
2316.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	6483	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2317.	Splošni akt o obveščanju in vrednotenju varnostnih incidentov ter o najavi omejitev ali prekinitev	6483	
2318.	Sklep o spremembah Sklepa o vplačilih in izplačilih investicijskih kuponov s prenosljivimi vrednostnimi papirji	6486	
2319.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenj oziroma soglasij družbi za upravljanje in družbi za upravljanje države članice	6486	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2320.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višine povračil stroškov prevoza na delo in z dela, prehrane med delom ter službenih potovanj (dnevnice) v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2023 dalje znašajo	6487	
2321.	Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije	6488	
2322.	Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije	6488	
OBČINE			
BOROVNICA			
2323.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Borovnica	6490	
2324.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6491	
BOVEC			
2325.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2023	6492	
2326.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem	6493	
2327.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Bovec	6493	
BREZOVICA			
2328.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa na parkirnih površinah pri pokopališču na Rakitni	6493	
BREŽICE			
2329.	Poročilo o izidu naknadnih volitev za člana sveta krajevne skupnosti ARTIČE v VE 1 in VE 3	6494	
CELJE			
2330.	Odlok o dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica	6494	

2331.	Odlok o dopolnitvah in spremembah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje	6496		
	ČRNOMELJ			
2332.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tabornjenju v občini Črnomelj	6500		
2333.	Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj	6500		
2334.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	6500		
2335.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6501		
2336.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6501		
2337.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6501		
	DOL PRI LJUBLJANI			
2338.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Dol pri Ljubljani	6501		
	GORENJA VAS - POLJANE			
2339.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	6504		
	GORNJI PETROVCI			
2340.	Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Gornji Petrovci	6505		
2341.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v Občini Gornji Petrovci	6505		
2342.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Gornji Petrovci	6506		
	KAMNIK			
2343.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik	6506		
2344.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu PN3 Terme Snovik	6506		
2345.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik	6508		
	KOSTANJEVICA NA KRKI			
2346.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023 – rebalans	6509		
2347.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki	6510		
2348.	Sklep o spremembi Sklepa o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki	6511		
2349.	Sklep o spremembi Cenika za dobavo in oskrbo parkirišča za avtodome z oskrbo v Občini Kostanjevica na Krki	6511		
	LJUBLJANA			
2350.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta	6513		
2351.	Odlok o spremembah Odloka o financiranju četrtinskih skupnosti v Mestni občini Ljubljana	6520		
2352.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jelka	6521		
2353.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški vrtci	6521		
	LUČE			
2354.	Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče	6521		
	METLIKA			
2355.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Stanovanjsko območje na jugu, v enoti urejanja prostora POD-8-OPPN«	6527		
	MEŽICA			
2356.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za bivalne enote za starejše na območju »Kopališče« v Mežici (EUP ME59-OPPN* (del) in ME63-OPPN* (del), CU, v nadaljevanju OPPN).	6534		
	MURSKA SOBOTA			
2357.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota	6537		
2358.	Sklep o obračunavanju subvencije zasebnemu vrtcu v Mestni občini Murska Sobota za šolsko leto 2023/2024	6537		
	PIRAN			
2374.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Piran za leto 2023	6561		
	RAZKRIŽJE			
2359.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora RA 15, RA 19 in RA 20 (vaško jedro Razkrižje)	6537		
2360.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora VE 8 (turistično naselje Veščica)	6538		
2361.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev stanovanjske soseske v EUP ŠA 15	6539		
	SLOVENJ GRADEC			
2362.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen	6541		
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
2363.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023	6543		
2364.	Sklep o prenehanju statusa javnega dobra lokalnega pomena	6543		
	ŠENTJUR			
2365.	Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2022	6543		
2366.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Šentjur za leto 2024	6544		
2367.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Proseniško – krožišče, območje EUP z oznako PR10/1	6545		
2368.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Nova vas (EUP ŠE139, EUP ŠE138-del in EUP ŠE56-del)	6549		
2369.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	6556		
2370.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3398 (območje na delu parc. št. 418, 412, 414, k.o. 1144 – Vodruž)	6557		
	TREBNJE			
2371.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje	6557		
	TRŽIČ			
2372.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trzič	6558		
	ŽUŽEMBERK			
2373.	Sklep o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk	6560		
	POPRAVKI			
2380.	Popravek Sklepa o določitvi višine grobnine in cenika uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture za pokopališča, ki so v upravljanju javnega podjetja Eko-Park Lendava d.o.o. / Ōko-Park kŕf. Lendva	6601		

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 74/23
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1403
Razpisi delovnih mest	1414
Druge objave	1417
Evidence sindikatov	1418
Objave sodišč	1419
Izvršbe	1419
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1419
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1421
Oklici pogrešanih	1423
Preklici	1424
Drugo preklicujejo	1424

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767