

ZASNOVA

NALOGE sklopa 1

PRED ZAČETKOM

- DOLOČITE OSEBO, KI BO V RAZREDU ODGOVORNA ZA DOKUMENTACIJO IN BO REDNO FOTOGRAFIRALA DOGAJANJE, ŠE POSEBEJ V ZAKLJUČNEM DELU.
- NA ZID POSTAVITE VELIKO TABLO ZA PRIKAZ VAŠEGA PROJEKTA SPREMLJANJA PO KORAKIH. TO BO VAŠ ASOC ZID (nanj lahko napišete ključne besede, pritrдите SHEMATSKI PRIKAZ, izdelan v sklopu 1, pomembne slike, samolepilne lističe, itd.). ASOC ZID bo oglasna deska vašega projekta.

POMEMBNO

- Med opravljanjem nalog imejte odprto spletno stran **ASOC Slovenija**, kjer se nahajajo vse informacije za pomoč pri izvajanju sklopa. Preberite vsebino za vsak korak sklopa.
- Poročilo o sklopu 1 je treba izpolniti in oddati do **10. 11. 2023**.

VLOGE IN IZBIRA ORODJA

- **Članom skupine dodelite** vloge glede na spodnje opise:

Vodja projekta: dober organizator in koordinator, vešč upravljanja časa in vodenja ljudi, skrbi za kroženje informacij med delovno skupino, učitelji in ekipo ASOC.

Pripovedovalec: dober komunikator, ki izbere potek zgodbe in poskrbi za predstavitev javnosti.

Blogger: pronicljiv pisec, ki ustvarja odmevne članke.

Upravljevec družbenih medijev in odnosov z javnostjo: družbeni mediji so njegovo področje. Skrbi, da se pritegne pozornost in izvaja sodelovanje

Analitik: uživa v upravljanju podatkov in besedila za podporo komunikaciji

Programer: heker skupine za iskanje rešitev za zbiranje, čiščenje in urejanje podatkov

Oblikovalec: čarovnik za urejanje grafike, videa in medijev

Vodja raziskave: rojen raziskovalec: odkriva pomembne podrobnosti, postavlja prava vprašanja, odkriva in primerja informacije.

***Opomba:** vsako vlogo lahko opravlja več dijakov.

NALOGE, RAZDELJENE PO VLOGAH

VODJA PROJEKTA IN VODJA RAZISKAVE

- pripravita delovni načrt z roki za dostavo vsebine, ki jo pripravlja preostala skupina,
- na Google Drive uredita projektno dokumentacijo - ta bo pomembna za notranjo
- organizacijo vaše skupine, zato jo je treba vedno skrbno posodablјati in omogočati njeno skupno rabo,
- zbereta izdelke skupine in preverita, ali so v skladu z odločitvami, sprejetimi med učno uro,
- v poročilu o sklopu opišeta opravljeno delo.

UPRAVLJAVEC DRUŽBENIH OMREŽIJ IN PROGRAMER

- ustvarita račun Google skupine,
- ustvarita profile skupine na družbenih omrežjih (če ste se odločili, da boste imeli svoje),
- **POMEMBNO:** pri izbiri imena računa Google in računov na družbenih omrežjih ne uporabljajte imen ali nazivov, neposredno povezanih z imenom **ASOC** (npr. »ASOC«, »OPENCOHESION«, »COHESION«),
- napišeta prvo objavo (150 znakov), v kateri povzameta cilj izbranega projekta spremljanja v skladu z
- navodili iz dokumenta Smernice za komuniciranje,
- pri komunikaciji na družbenih omrežjih vedno uporabljata ključnike **#ASOCEU**, **#ASOC2324** in **#ASOCSLO**.

Upravljevec družbenih omrežij tudi skrbno posodablja in spremlja družbena omrežja skupine (če relevantno), da bi vzpostavil stik z drugimi institucijami in osebami, ki bi jih projekt spremljanja morda zanimal, pri čemer lahko sodeluje tudi z informacijskimi točkami EUROPE DIRECT ali nevladnimi organizacijami.

OBLIKOVALEC

- razvije logotip, ki predstavlja temo in izbran projekt. **POMEMBNO:** V IMENIH IN LOGOTIPIH **NE UPORABLJAJTE** BESED »ASOC« IN »OPENCOHESION«.

PRIPOVEDOVALEC

- napiše zgodbo o poteku dela projektne skupine, dosežene mejnike in zapiše ključne besede izbranega projekta spremljanja,
- skupaj z blogerjem izbere najbolj reprezentativne fotografije dela projektne skupine, ki jih priloži poročilu o sklopu (slika kot dokaz).

ANALITIK IN PROGRAMER

- napišeta, katere dodatne podatke in informacije ste našli med delom projektne skupine in kako so lahko v pomoč pri nadaljnjem delu.

BLOGGER

- napiše objavo, pri čemer si pomaga z delom pripovedovalca, analitika in programerja, v kateri povzame odločitve, sprejete v projektni skupini in okvir projekta spremljanja, ter objavo, v kateri v treh razdelkih
- povzame: **1.** izhodišče projekta spremljanja (razlogi in cilji); **2.** podatke in informacije (opišite podatke in informacije, ki jih je našla projektna skupina, navedite, kako nameravate uporabiti ali analizirati podatke, katere dodatne informacije ali podatke potrebujete, kako jih nameravate zbrati), **3.** naslednji koraki (kaj je končna točka vašega projekta spremljanja, kaj želite odkriti ali analizirati?).

NE POZABITE

- **SODELUJTE.** Sodelovati pomeni prispevati k edinstvenemu projektu skupaj, tudi z malimi dejanji povezavami, kratkimi opisi, analizo, korak za korakom. To delo usklajuje vodja projekta. Nosilci drugih vlog sodelujejo in usklajujejo povezane faze, vključujejo vse druge in medsebojno redno komunicirajo. Ne pozabite: skupina ste!
- **ORGANIZIRAJTE VSEBINO.** Uredite projektno mapo po razdelkih, da se različni podatki in informacije ne pomešajo. Poimenujte datoteke, ki se postopoma kopičijo, in v ime datoteke dodajte kodo (v obliki, ki jo sami izberete), ki označuje različico datoteke (da imate vedno najnovejšo različico). Kadar pride do sprememb, naredite varnostno kopijo projektne mape.
- **KOMUNICIRAJTE.** V primeru dvoma, vprašanj in potrebe po dodatnih informacijah kontaktirajte koordinatorsko ASOC projekta v Sloveniji na asoc@pina.si. Za postavljanje vprašanj in obveščanje o delu, ki poteka, uporabite družbena omrežja in po potrebi vključite morebitne zainteresirane organizacije v svojem lokalnem okolju (pomagajte si s Smernicami za komuniciranje).

