



## NAVODILA ZA IZVAJANJE PRITOŽBENEGA POSTOPKA V ZVEZI Z ODLOČITVAMI O UPRAVIČENOSTI IZDATKOV



Za programe Interreg 2021–2027:

1. Slovenija–Avstrija
2. Slovenija–Madžarska
3. Slovenija–Hrvaška
4. Italija–Slovenija
5. Območje Alp
6. Evro–Mediteran
7. Srednja Evropa
8. IPA Adrion
9. Podonavje
10. Interreg Europe



## ZGODOVINA DOKUMENTA

<b>Različica</b>	<b>Datum</b>	<b>Opomba/sprememba poglavja</b>	<b>Komentar</b>
1.0	15. 9. 2023	Osnovna verzija	

**KAZALO**

UVOD .....	5
1. PRAVNA PODLAGA .....	5
2. VLOGA IN NALOGE MKRR .....	6
2.1. Nacionalna kontrola .....	6
2.2. Pritožbeni organ .....	6
3. VLOGA PRITOŽNIKA .....	6
4. PRITOŽBA NA 1. STOPNJI .....	6
4.1. Predmet pritožbe .....	7
4.2. Rok za pritožbo .....	7
4.3. Reševanje pritožbe .....	7
5. PRITOŽBA NA 2. STOPNJI .....	7
5.1. Predmet pritožbe .....	7
5.2. Rok za pritožbo .....	8
5.3. Imenovanje in sestava komisije za pritožbe .....	8
5.4. Reševanje pritožbe .....	8
6. DOKONČNOST ODLOČITVE .....	8

## UVOD

Navodila za izvajanje pritožbenega postopka v zvezi z odločitvami o upravičenosti izdatkov (v nadaljevanju: navodila) določajo izvajanje pritožbenih postopkov upravičencev, katerih poročila o napredku projekta (v nadaljevanju: poročila) so predmet preverjanja pri nacionalni kontroli.

Navodila opredeljujejo vlogo, naloge, postopke in pravila za postopanje upravičencev in nacionalne kontrole ter imenovane komisije za pritožbe na Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR).

## 1. PRAVNA PODLAGA

- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), z vsemi spremembami;
- Uredbe (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj "evropsko teritorialno sodelovanje" (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 94), z vsemi spremembami;
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), z vsemi spremembami;
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), z vsemi spremembami;
- Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju porabe sredstev za cilj evropsko teritorialno sodelovanje v programskem obdobju 2021–2027 (UL RS, št. 69/23);
- izvedbeni in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj omenjenimi uredbami;
- druge uredbe, smernice in direktive, ki veljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj.

## 2. VLOGA IN NALOGE MKRR

MKRR je zadolžen za izvajanje in črpanje sredstev evropskih strukturnih skladov in Kohezijskega sklada, kot to določa veljavni pravni red Evropske unije.

V programskem obdobju 2021–2027 MKRR pri črpanju sredstev v skladu z 10. členom Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju porabe sredstev za cilj evropsko teritorialno sodelovanje v programskem obdobju 2021–2027 opravlja naloge nacionalne kontrole.

Oddelek za kontrolo programov Interreg in finančnih mehanizmov v okviru Sektorja za kontrolo in vrednotenje na MKRR izvaja naloge nacionalne kontrole. Zadolžen je za sistem preverjanj pri črpanju sredstev in preprečevanje morebitnega dvojnega financiranja.

### 2.1. Nacionalna kontrola

Nacionalna kontrola izvaja upravljajna preverjanja, in sicer administrativna preverjanja in preverjanja na kraju samem. Zadolžena je za preverjanje ustreznega izvajanja projektov Interreg in poročanje o upravičenih izdatkih. Pri preverjanju odloča o upravičenosti izdatkov slovenskih upravičencev za programe evropskega teritorialnega sodelovanja.

### 2.2. Pritožbeni organ

Na podlagi člena 69(7) Uredbe (EU) 2021/1060 MKRR nastopa kot pritožbeni organ. Upravičenec lahko vloži pritožbo v zvezi z odločitvami o upravičenosti izdatkov na dveh stopnjah:

- PRITOŽBA NA 1. STOPNJI: upravičenec se pritoži na odločitev o neupravičenosti izdatkov, ki jih poroča v poročilu. O upravičenosti pritožbe odloča nacionalna kontrola.
- PRITOŽBA NA 2. STOPNJI: upravičenec se pritoži na odločitev 1. stopnje. O upravičenosti pritožbe odloča komisija za pritožbe, ki jo imenuje predstojnik MKRR.

V primeru, da gre za zaključno poročilo, nacionalna kontrola o tem obvesti organ upravljanja/skupni sekretariat programa Interreg, da le-ta zadrži zadnje oddano projektno poročilo, dokler pritožbeni organ ne presodi o upravičenosti izdatkov.

## 3. VLOGA PRITOŽNIKA

Pritožnik je lahko izključno upravičenec (tudi vodilni partner nastopa kot upravičenec) v svojem imenu, s sedežem na območju Republike Slovenije, ki v programskem obdobju 2021–2027 sodeluje v programih Interreg, za katere nacionalno kontrolo izvaja MKRR.

## 4. PRITOŽBA NA 1. STOPNJI

V primeru, da se upravičenec z odločitvijo nacionalne kontrole ne strinja, lahko vloži pritožbo na 1. stopnjo. Na 1. stopnji se ponovi postopek usklajevanja z nacionalno kontrolo.

#### 4.1. Predmet pritožbe

Predmet pritožbe je višina neupravičenega(ih) izdatka(ov). V primeru finančne korekcije odstotek le-te ni predmet pritožbe.

Pritožba mora vsebovati:

- a) naziv, naslov in kontaktne podatke (telefon, elektronska pošta) upravičenca;
- b) naziv programa Interreg, naziv projekta ter številko poročila, ki je predmet pritožbe;
- c) navedbo predmeta pritožbe z jasno utemeljitvijo in obrazložitvijo zakaj se izpodbija odločitev nacionalne kontrole.

Prejeta pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov v okviru nacionalne kontrole. Ta navodila ne urejajo postopkov v primeru drugih pritožb na delo nacionalne kontrole.

#### 4.2. Rok za pritožbo

Pritožnik mora podati pritožbo v osmih (8) delovnih dneh od datuma elektronsko poslanega obvestila o potrjenih upravičenih izdatkih s strani nacionalne kontrole (tj. z elektronskega naslova posameznega programa Interreg). Pritožba mora biti posredovana na uradni elektronski naslov MKRR ([gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si)) s pripisom naziva programa Interreg, nazivom projekta in številko poročila, ki je predmet pritožbe. Pritožba mora biti podana v slovenskem jeziku.

#### 4.3. Reševanje pritožbe

Če pritožba ni v skladu s točko 4.1 in 4.2 teh navodil, se pritožbe ne obravnava. O tem se obvesti pritožnika preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana.

Če je pritožba v skladu s točko 4.1 in 4.2 teh navodil, se jo obravnava.

Utemeljenost pritožbe presoja nacionalna kontrola, ki ponovno preveri prejeto dokumentacijo. O pritožbi mora biti odločeno v roku tridesetih (30) koledarskih dni od njenega prejema. Upravičenec je o odločitvi obveščen preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana. Če je pritožba neutemeljena, se jo zavrne.

Če se upravičenec z odločitvijo iz postopka tega poglavja ne strinja, lahko vloži pritožbo na 2. stopnjo, v skladu s 5. točko teh navodil.

## 5. PRITOŽBA NA 2. STOPNJI

V primeru, da usklajevanje z nacionalno kontrolo ni uspešno, lahko upravičenec vloži pritožbo na 2. stopnjo. Na 2. stopnji o upravičenosti izdatkov odloča komisija.

#### 5.1. Predmet pritožbe

Predmet pritožbe na 2. stopnji je lahko le odločitev o zavrnitvi pritožbe iz 4. poglavja teh navodil.

Pritožba mora vsebovati:

- a) naziv, naslov in kontaktne podatke (telefon, elektronska pošta) upravičenca;
- b) naziv programa Interreg, naziv projekta ter številko poročila, ki je predmet pritožbe;
- c) navedbo predmeta pritožbe z jasno utemeljitvijo in obrazložitvijo zakaj se izpodbija odločitev na 1. stopnji.

Prejeta pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov v okviru nacionalne kontrole. Ta navodila ne urejajo postopkov v primeru drugih pritožb na delo nacionalne kontrole in jih ne izključujejo.

## 5.2. Rok za pritožbo

Pritožnik mora podati pritožbo v osmih (8) delovnih dneh od datuma elektronsko poslanega obvestila o odločitvi o zavrnitvi pritožbe iz 4. poglavja teh navodil. Pritožba mora biti posredovana na uradni elektronski naslov MKRR ([gp.mkrr@gov.si](mailto:gp.mkrr@gov.si)) s pripisom naziva programa Interreg, nazivom projekta in številko poročila, ki je predmet pritožbe. Pritožba mora biti podana v slovenskem jeziku.

## 5.3. Imenovanje in sestava komisije za pritožbe

Komisijo za pritožbe imenuje predstojnik MKRR s sklepom. Komisija ima najmanj tri člane, od tega dva člana s področja dela nacionalne kontrole in enega člana s pravnega področja.

## 5.4. Reševanje pritožbe

Če pritožba ni v skladu s točko 5.1 in 5.2 teh navodil, se pritožbe ne obravnava. O tem se obvesti pritožnika preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana.

Če je pritožba v skladu s točko 5.1 in 5.2 teh navodil, pritožbo obravnava komisija za pritožbe, ki vnovič preveri prejeto dokumentacijo in navedbe upravičenca v delu, na katerega se nanaša pritožba. O pritožbi mora biti odločeno v roku tridesetih (30) koledarskih dni od njenega prejema. Če je pritožba neutemeljena, se jo zavrne. Upravičenec je o odločitvi obveščen preko elektronske pošte na naslov, s katerega je bila pritožba poslana.

# 6. DOKONČNOST ODLOČITVE

Odločitev komisije iz točke 5. teh navodil je dokončna, kar pomeni, da vnovična pritožba, ki se nanaša na isti predmet pritožbe, ni možna. Tožbo v zvezi z zadevo je mogoče podati na pristojno sodišče.