

KAKO USTVARITI DOBRO INFOGRAFIKO

Nekaj koristnih nasvetov

Oblikovanje dobre infografike vključuje združevanje informacij in vizualnih elementov za predstavitev kompleksnih podatkov ali konceptov na jasn in vizualno privlačen način. Z vami delimo nekaj koristnih napotkov.

SNOVANJE INFOGRAFIKE

Koraki za izbor informacij in snovanje vsebine infografike.

1. OPREDELITE NAMEN

Upoštevajte starost, interese in predznanje ciljne skupine ter prilagodite vsebino in obliko tako, da bo ustrezala njihovim potrebam in željam.

2. UPOŠTEVAJTE CILJNO SKUPINO

Upoštevajte starost, interese in predznanje ciljne skupine ter prilagodite vsebino in obliko tako, da bo ustrezala njihovim potrebam in željam.

3. IZBERITE INFORMACIJE

Zberite vse podatke in vsebino, ki jo želite vključiti v svojo infografiko. Poskrbite, da bodo informacije točne, ustrezne in jedrnate. Organizirajte jih logično, da ustvarite jasno pripoved.

4. USTVARITE PRIVLAČEN NASLOV IN UVOD

S tem postavite kontekst za infografiko.

5. VIRI IN REFERENCE

Če uporabljate zunanje podatke, navedite ustrezne vire.

OBLIKOVANJE INFOGRAFIKE

Usmeritve za oblikovanje privlačne in informativne infografike.

1. IZBERITE VIZUALNI PRISTOP

Odločite se za najboljši način, da svojo zgodbo predstavite vizualno. Vrste infografik:

- primerjalna infografika,
- procesna infografika,
- časovna infografika,
- podatkovna infografika,
- pripovedna infografika.

Izberite slog, ki ustreza vaši vsebini.

2. IZBERITE OBLIKOVALSKI PROGRAM

Najpogosteje uporabljen program za oblikovanje infografik z ilustracijami je Adobe Illustrator. Na spletu lahko najdemo tudi nekaj brezplačnih programov, kot so, na primer, [Canva](#), [Easel.ly](#), [Piktochart](#), ali [Infogram](#).

3. OBLIKUJTE POSTAVITEV

Določite velikost infografike in razporeditev elementov za jasno predstavitev vsebin.

4. USTVARITE HIERARHIJO

Uporabite velikost, barvo, tipografijo in postavitev, da poudarite ključne točke.

5. IZBERITE TIPOGRAFIJO

Izberite enostavno berljive pisave in ohranite doslednost.

6. IZBERITE BARVNO PALETO

Uporabite omejeno paleto barv, ki dopolnjuje sporočilo in blagovno znamko (v vašem primeru vaš projekt spremljanja).

7. IZBERITE VIZUALNE ELEMENTE

Vključite ikone, ilustracije, grafe, slike in druge vizualne elemente, ki podpirajo informacije.

8. USTVARITE RAVNOVESJE

Zagotovite dovolj (praznega) prostora za jasnost in urejen izgled. Dosežite vizualno harmonijo in privlačnost z dobro uravnoteženo kompozicijo.

9. DODAJTE OZNAKE IN DOPISE

Jasno označite podatke in po potrebi dodajte pojasnila. Slikam in ilustracijam dodajte dopise, da zagotovite jasno razumljivost vsebine.

10. TESTIRAJTE ZA JASNOST

Preverite, ali je infografika razumljiva in logična. Pridobite povratne informacije tako, da delite infografiko z drugimi in pridobite mnenja zaboljšave.

[Primer infografike.](#)

[Več o infografikah in 'tutorial' za oblikovanje v Canvi.](#)



Sofinancira
Evropska unija

