



Številka: 342-17/2017/548

Datum: 3. 4. 2024

Na podlagi 49., 69., 71., 72., 73. in 74. člena Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024) in 8., 11., 46. in 47. člena Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004 (U L št. 247 z dne 13. 7. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobj za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7), ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

S K L E P

o imenovanju Organa upravljanja programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021-2027

1. člen (imenovanje Organa upravljanja)

(1) V skladu z 71. členom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU) se imenuje Organ upravljanja (v nadaljnjem besedilu: OU), ki je na podlagi 48., 49., 69., 72., 73. in 74. člena Uredbe 2021/1060/EU in 8., 11., 46. in 47. člena Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004 (UL L št. 247 z dne 13. 7. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/2181 z dne 29. junija 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo glede datumov začetka in časovnih obdobj za nedopustnost vlog za podporo (UL L št. 288 z dne 9. 11. 2022, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1139/EU) odgovoren za upravljanje, izvajanje in komuniciranje Programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v RS za obdobje 2021-2027 (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021-2027), in sicer v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja. Odgovoren je tudi za organizacijske naloge, med katere spada reševanje administrativnih, pravnih in

finančnih vprašanj, vezanih na izvajanje P ESPRA 2021-2027, spremljanje sistema upravljanja in nadzora ter zbiranje in poročanje.

(2) OU vodi in zastopa generalna direktorica Direktorata za hrano in ribištvo.

(3) Strokovno podporo ter tehnične pogoje OU zagotavljajo organizacijske enote Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

2. člen **(sestava OU)**

(1) OU je sestavljen iz:

- širšega organa upravljanja (v nadaljnjem besedilu: Širši OU), ki ima vodjo OU in Usmerjevalni odbor,
- ožjega organa upravljanja (v nadaljnjem besedilu: Ožji OU), ki je sestavljen iz operativne podpore, ki se deli na Sekretariat P ESPRA 2021-2027, odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD, koordinatorja tehnične pomoči, skrbnika za komuniciranje, in skupine za preverjanje in nadzor.

(2) OU izvaja naloge v skladu z 48., 49., 72., 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU in 8., 11., 46. in 47. členom Uredbe 2021/1139/EU.

(3) OU prenese izvajanje dela nalog P ESRA 2021-2027 na Posredniško telo v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(4) Naloge Posredniškega telesa izvaja Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP). Podrobnejša ureditev glede prenosa nalog na ARSKTRP je določena v obveznem navodilu za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027.

3. člen **(Širši OU)**

(1) Delovanje Širšega OU se določi v poslovniku, ki ga sprejme Širši OU.

(2) Naloge Širšega OU so:

- spremljanje izvajanja P ESPRA 2021-2027,
- potrjevanje meril za izbor operacij v okviru aktivnosti,
- potrjevanje sprememb P ESPRA 2021-2027,
- potrjevanje navodil, priročnikov in drugih dokumentov OU,
- potrditev razreza finančnih sredstev po posameznih aktivnostih P ESPRA 2021-2027,
- potrditev ocen izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij in potrditev akcijskega načrta,
- spremljanje in potrjevanje izvedbenih ukrepov za boj proti goljufijam,
- potrjevanje ocene obvladovanja tveganj (registra tveganj), akcijskega načrta ter spremljanje izvedenih ukrepov,
- v primerih suma neetičnega, nepravilnega in nezakonitega ravnanja uslužbencev, vključenih v izvajanje P ESPRA 2021-2027, obvestiti vodjo OU, vodstvo MKGP ali podati prijavo neodvisni zunanji kontaktni točki v skladu s priporočili Kodeksa ter predpisi, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije,
- druge naloge po odločitvi vodje OU.

(3) Širši OU deluje tudi kot usmerjevalna skupina za vrednotenje P ESPRA-2027, ki preučuje letne analize sprotnih vrednotenj programa in sicer iz podatkov na ravni končanih operacij ter analiz programa glede na zastavljene cilje. Zagotavlja tudi strokovno podporo in na podlagi analiz vrednotenj daje priporočila za izvajanje programa.

4. člen (vodja OU)

(1) Vodja OU je odgovoren za pravilno izvajanje celotnega P ESPRA 2021-2027 in se pri pomembnih vprašanjih posvetuje z Usmerjevalnim odborom, ki ga tudi vodi.

(2) Vodja OU:

- vodi in zastopa OU,
- sklicuje in vodi seje Širšega OU,
- potrjuje dokumente za izvajanje P ESPRA 2021-2027,
- v skladu s točko (f) prvega odstavka 74. člena Uredbe 2021/1060/EU pregleduje letne obračune in z elektronskim podpisom potrjuje izjave o upravljanju za posamezna obračunska leta iz šeste alineje drugega odstavka 8. člena tega sklepa,
- potrjuje javne razpise in razpisno dokumentacijo za aktivnosti, ki se izvajajo v okviru javnih razpisov, prav tako pa tudi napovedane objave-le-teh,
- potrjuje sklepe o izboru operacij v okviru aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- potrjuje dokumentacijo javnih naročil za aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- spremlja in nadzoruje delo Skupine za preverjanje in nadzor ter potrjuje kontrolne liste in druge dokumente Skupine za preverjanje in nadzor,
- spremlja in nadzoruje delo Posredniškega telesa,
- odloča v zvezi z ugotovljenimi nepravilnostmi in določa ustrezne popravljalne ukrepe ter finančne popravke,
- potrjuje evidenco nepravilnosti, evidenco popravljalnih ukrepov in popravkov ter nadzira njihovo izvajanje,
- odloča o nadaljnjih postopkih v zvezi z zaznanimi potencialnimi primeri nepravilnosti (vključno s sumom na goljufijo), ki mu jih sporočita vodja Operativne podpore in Skupina za preverjanje in nadzor,
- spremlja aktivnosti na področju obveščanja javnosti,
- zagotavlja usklajen pretok informacij med OU, Posredniškim telesom, Organom za potrjevanje in Revizijskim organom, s ciljem učinkovitega izvajanja P ESPRA 2021-2027,
- sodeluje z Evropsko komisijo, ministrstvi in vladnimi službami, z organi upravljanja in ostalimi organi, vključenimi v izvajanje evropskih strukturnih in investicijskih skladov,
- zagotavlja usklajen pretok informacij med Širšim OU, Sekretariatom P ESPRA 2021-2027, odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti in tehnično pomočjo ter Skupino za preverjanje in nadzor,
- sodeluje z revizorji pri opravljanju revizijskih pregledov in nadzoruje realizacijo revizijskih priporočil in nadzornih poročil, ki jih izvajajo organi Evropske unije ali nacionalni organi za vse aktivnosti P ESPRA 2021-2027,
- sodeluje in poroča Službi za akreditacijo in nadzor ARSKTRP o opravljenih revizijskih poročilih in nadzornih poročilih, ki jih izvajajo organi Evropske unije ali nacionalni organi za vse aktivnosti P ESPRA 2021-2027,
- odloča o uvrstitvi ukrepov v veljavni nacionalni razvoj program in o spremembah projektov nad 20 odstotkov izhodiščne vrednosti na predlog predlagatelja finančnega načrta, po predhodni uskladitvi načrta financiranja z ministrstvom pristojnim za finance,
- v primerih suma neetičnega, nepravilnega in nezakonitega ravnanja uslužbencev, vključenih v izvajanje P ESPRA 2021-2027 obvešča vodstvo MKGP ali poda prijavo neodvisni zunanji kontaktni točki v skladu s priporočili Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01; v nadaljnjem besedilu: Kodeks) ter predpisi, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije,
- se redno udeležuje izobraževanj in usposabljanj, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- opravlja druge naloge, ki so potrebne za izvajanje P ESPRA 2021-2027.

(3) Vodja OU delegira naloge ostalim pristojnim pri izvajanju P ESPRA 2021-2027 ter podpisuje vse dokumente, povezane z izvajanjem P ESPRA 2021-2027.

(4) Podrobnejše naloge vodje OU se določijo z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

5. člen (Usmerjevalni odbor)

- (1) Usmerjevalni odbor se imenuje za podporo vodji OU pri pomembnejših odločitvah.
- (2) Usmerjevalni odbor sestavljajo: vodja Operativne podpore, predstavnik Direktorata za kmetijstvo, predstavniki podpornih služb MKGP in predstavniki Posredniškega telesa.
- (3) Naloge Usmerjevalnega odbora so:
- spremljanje in usmerjanje izvajanja P ESPRA 2021-2027,
 - strokovna podpora pri pripravi meril za izbor operacij v okviru ukrepov, predlogov sprememb P ESPRA 2021-2027, letnih in drugih poročil, navodil, priročnikov in drugih dokumentov OU,
 - strokovna podpora pri pripravi ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij in akcijskega načrta ter izvedbenih ukrepov za boj proti goljufijam,
 - strokovna podpora pri pripravi ocene obvladovanja tveganj (registra tveganj), akcijskega načrta in ukrepov,
 - spremljanje izvajanja načrta vrednotenja P ESPRA 2021-2027,
 - izvajanje drugih nalog po odločitvi vodje OU.

6. člen (Operativna podpora)

- (1) Operativna podpora je operativna pomoč za izvajanje nalog OU. Izvaja jo Sekretariat P ESPRA 2021-2027, odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD, skrbnik za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 ter koordinator tehnične pomoči.
- (2) Operativno podporo vodi vodja Sekretariata P ESPRA 2021-2027.
- (3) Naloge vodje Operativne podpore so:
- vodenje in organizacija dela Operativne podpore,
 - nadzor nad izvajanjem aktivnosti P ESPRA 2021-2027,
 - nadomeščanje vodje OU,
 - koordiniranje med širšim OU, Sekretariatom P ESPRA 2021-2027, odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti in koordinatorjem tehnične pomoči, Skupino za preverjanje in nadzor, ostalimi službami na MKGP, Posredniškim telesom, Revizijskim organom in Organom za potrjevanje,
 - spremljanje in sodelovanje pri pripravi nacionalne in evropske zakonodaje,
 - potrjevanje dokumentov za izvajanje P ESPRA 2021-2027,
 - koordinacija z Evropsko komisijo, ministrstvi ter vladnimi službami ter sodelovanje z organi upravljanja in ostalimi organi, vključenimi v izvajanje evropskih strukturnih in investicijskih skladov,
 - sodelovanje pri revizijskih pregledih,
 - pregled in določitev odgovornih oseb za izvrševanje revizijskih priporočil in zaključnih poročil,
 - pregled in potrditev javnih razpisov in razpisne dokumentacije za aktivnosti, ki se izvajajo v okviru javnih razpisov,
 - pregled in potrditev dokumentacije javnih naročil za aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
 - udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
 - skrb za izobraževanje članov Operativne podpore,
 - pregled in spremljanje postopkov za obvladovanje tveganj v P ESPRA 2021-2027,
 - pregled in spremljanje izvrševanja ukrepov za boj proti goljufijam,
 - izvedba postopkov za popraviljanje ugotovljenih nepravilnosti,
 - poročanje vodji OU o primerih zaznave potencialnih nepravilnosti s strani članov Operativne podpore, vključno s sumom na goljufijo,
 - opravljanje drugih nalog po nalogu vodje OU.

7. člen
(Sekretariat P ESPRA 2021-2027)

(1) Naloge sekretariata P ESPRA 2021-2027 izvaja MKGP - Sektor za ribištvo.

(2) Sekretariat P ESPRA 2021-2027 izvaja operativno podporo pri vodenju in usmerjanju izvajanja P ESPRA 2021-2027 in delovanju OU. Sekretariat P ESPRA 2021-2027 vodi vodja Sektorja za ribištvo.

(3) Naloge vodje Sekretariata so:

- vodenje in nadzor nad delom Sekretariata P ESPRA 2021-2027,
- spremljanje in nadzor nad izvajanjem P ESPRA 2021-2027,
- spremljanje in sodelovanje pri pripravi nacionalne in evropske zakonodaje,
- spremljanje obveščanja javnosti in komuniciranja o P ESPRA 2021-2027,
- spremljanje delovanja sistema za zbiranje podatkov in analize o P ESPRA 2021-2027,
- zagotavljanje pretoka informacij med člani Sekretariata P ESPRA 2021-2027, odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti in tehnično pomočjo, Skupino za preverjanje in nadzor ter službami na MKGP, Posredniškim telesom, Revizijskim organom in Organom, ki opravlja računovodsko funkcijo,
- koordinacija z Evropsko komisijo, ministrstvi ter vladnimi službami ter sodelovanje z organi upravljanja in ostalimi organi, vključenimi v izvajanje evropskih strukturnih in investicijskih skladov,
- potrjevanje dokumentov, ki jih pripravi Sekretariat za izvajanje P ESPRA 2021-2027,
- pošiljanje in potrjevanje dokumentov v okviru informacijskega sistema SFC2021,
- priprava navodil za področje dela Sekretariata P ESPRA 2021-2027,
- udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- poročanje vodji Operativne podpore o primerih zaznave potencialnih nepravilnosti, vključno s sumom na goljufijo, oziroma prijava nepravilnosti neodvisni zunanji kontaktni točki,
- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje OU.

(4) Naloge članov Sekretariata P ESPRA 2021-2027 so:

1. upravljanje P ESPRA 2021-2027 v skladu z 49., 69., 72., 73., 74. in 75. členom Uredbe 2021/1060/EU ter 8., 11., 46. in 47. členom Uredbe 2021/1139/EU, ki zajema:

- pripravljane strokovnih podlag in usklajevanje sprememb partnerskega sporazuma ter P ESPRA 2021-2027,
- koordiniranje v postopkih z Evropsko komisijo ter sodelovanje pri pripravi evropske zakonodaje,
- koordiniranje dejavnosti na ravni P ESPRA 2021-2027,
- koordiniranje med Širšim OU, odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči, Skupino za preverjanje in nadzor, Posredniškim telesom in ostalimi službami MKGP,
- koordinacijo v postopkih z Evropsko komisijo, ki vključuje tudi posredovanje dokumentov preko informacijskega sistema SFC2021,
- sodelovanje z organi upravljanja in ostalimi organi, vključenimi v izvajanje evropskih strukturnih in investicijskih skladov v okviru Uredbe 2021/1060/EU,
- sodelovanje z Organom, ki izvaja računovodsko funkcijo, in Revizijskim organom,
- zagotavljanje informacij Odboru za spremljanje P ESPRA 2021-2027, ki je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi odbora za spremljanje programa za izvajanje evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo za obdobje 2021-2027, sklep Vlade Republike Slovenije št. 000704-43/2023 z dne 26. 1. 2023 (v nadaljnjem besedilu: Odbor za spremljanje P ESPRA 2021-2027),
- pripravo vsebin za letne preglede smotrnosti v skladu z 41. členom Uredbe 2021/1060/EU in priprava končnega poročila o smotrnosti za P ESPRA 2021-2027,

- spremljanje izvajanja partnerskega sporazuma v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči ter s posredniškim telesom,
- pripravo dokumentov, potrebnih za izvedbo postopkov (navodil, priročnikov, sklepov, zapisnikov, obrazcev in drugih dokumentov) za delovanje sistema P ESPRA 2021-2027 v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti, CLLD in tehnične pomoči ter Skupino za preverjanje in nadzor,
- pripravo opisa upravljalnega in kontrolnega sistema v skladu s Prilogo XVI Uredbe 2021/1060/EU in v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, Skupino za preverjanje in nadzor, Posredniškim telesom in Organom za izvajanje računovodske funkcije,
- pripravo nacionalnih pravnih in strokovnih podlag za izvajanje P ESPRA 2021-2027 v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči ter Skupino za preverjanje in nadzor,
- zagotovitev elektronskega sistema v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči, Skupino za preverjanje in nadzor ter s Posredniškim telesom za izmenjavo podatkov z upravičenci, evidentiranje in shranjevanje podatkov za spremljanje, vrednotenje, finančno upravljanje, preverjanje in revizijo, vključno z ustreznimi postopki za zagotovitev varnosti, celovitosti in zaupnosti podatkov ter preverjanje istovetnosti uporabnikov za operacije v okviru aktivnosti P ESPRA 2021-2027 v skladu z 42. členom, drugim in osmim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU ter 46. členom Uredbe 2021/1139/EU (v nadaljnjem besedilu: elektronski sistem ESPRA 2),
- zagotavljanje preglednosti izvajanja komuniciranja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 49. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- priprava in izvajanje načrta vrednotenja, sodelovanje pri vrednotenju P ESPRA 2021-2027,
- sodelovanje na Odboru Evropske komisije za ESPRA,
- sodelovanje na ekspertni skupini ESPRA in
- sodelovanje na ekspertni skupini za Uredbo 2021/1060/EU;

2. izvajanje dejavnosti, glede izbora operacij v okviru aktivnosti P ESPRA 2021-2027, v skladu s 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU, ki zajema:

- pripravo pogojev in meril za aktivnosti ter nacionalne pravne podlage za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- izbiranje operacij na podlagi meril, za operacije, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in za izvajanje pripravljalne podpore iz tretjega odstavka 11. člena tega sklepa;

3. finančno upravljanje in nadzor P ESPRA 2021-2027, ki zajema:

- finančno upravljanje in spremljanje na nivoju P ESPRA 2021-2027 ter proračuna Republike Slovenije,
- pripravo finančnih podatkov, povezanih z napovedanim zneskom, za katerega se nameravajo vložiti zahtevki za plačilo Evropski komisiji za tekoče in naslednje finančno leto in njihovo posredovanje Službi za finance na ARSKTRP,
- hrambo dokumentov v zvezi z izdatki in revizijami, ki se zahtevajo za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi,
- izvajanje ukrepov za pripravo ustreznih podlag za obvladovanje tveganj v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči ter Skupino za preverjanje in nadzor (priprava registra tveganj, akcijskega načrta in spremljanje izvedbenih ukrepov ter poročanje Širšemu OU),
- izvajanje ukrepov in pripravo ustreznih podlag za boj proti goljufijam v sodelovanju z odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, CLLD in tehnične pomoči ter s Skupino za preverjanje in nadzor (priprava ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, akcijskega načrta, spremljanje izvedbenih ukrepov za boj proti goljufijam ter poročanje Širšemu OU);

4. spremljanje, poročanje in vrednotenje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, ki zajema:

- pripravo navodil, ki obravnavajo način, postopke in obseg spremljanja in poročanja o izvajanju aktivnosti P ESPRA 2021-2027 na ravni operacij, financ, kazalnikov učinka in kazalnikov rezultata,
- koordinacijo zbiranja, obdelave in analize podatkov o kazalnikih ter priprava analiz za potrebe spremljanja in vrednotenja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 38. in 41. členom Uredbe 2021/1060/EU,
- koordinacijo izvajanja načrta vrednotenja, pripravljenega v skladu s petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU,
- poročanje Evropski komisiji v skladu z 42. členom Uredbe 2021/1060/EU in 46. členom Uredbe 2021/1139/EU.

5. izvajanje postopkov v zvezi s preprečevanjem, obravnavo in odpravo nepravilnosti ter neupravičeno izplačanih zneskov za aktivnosti, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ter poročanje o nepravilnostih v skladu z 12. odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(5) Člani Sekretariata P ESPRA 2021-2027, ki jih imenuje minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister) so: vodja Sekretariata P ESPRA 2021-2027, koordinator P ESPRA 2021-2027 ter člani, odgovorni za ohranjanje revizijske sledi, za finančne zadeve, za komuniciranje, za spremljanje in vrednotenje P ESPRA 2021-2027, za obvladovanje tveganj in goljufij ter za koordinacijo informacijskega sistema SFC2021.

(6) Podrobnejše naloge posameznih članov sekretariata P ESPRA 2021-2027 se določijo z opisom delovnih mest uslužbenecv MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

8. člen **(Skupina za preverjanje in nadzor)**

(1) Skupina za preverjanje in nadzor je neposredno odgovorna vodji OU.

(2) Naloge Skupine za preverjanje in nadzor so:

1. izvajanje dejavnosti glede izbora predlogov operacij v okviru aktivnosti, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje in v skladu drugim tretjim in petim odstavkom 73. člena Uredbe 2021/1060, ki so:

- uporaba ustreznih postopkov in meril za izbor predlogov operacij, vključujoč operacije strateškega pomena,
- zagotovitev uvrščenosti predloga operacije v ustrezno aktivnost iz prednostne naloge Unije in ustrezen specifični cilj,
- preverjanje ali ima upravičenec upravne, finančne in operativne zmogljivosti za izvedbo operacije, ki se izvede pred odobritvijo predloga operacije,
- preverjanje ali je bil upoštevan predpis, pomemben za izvedbo operacije,
- določitev aktivnosti, kateremu se pripišejo izdatki v okviru predloga operacij;

2. upravljanje in nadzor P ESPRA 2021-2027 v skladu s prvim in drugim odstavkom 74. člena Uredbe 2021/1060/EU, ki zajema:

- izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj na kraju samem za aktivnosti in tehnično pomoč, kjer je upravičenec MKGP in se izvajajo skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- vodenje evidence o opravljenih upravljalnih preverjanjih in preverjanjih na kraju samem ter odkritih napak in popravkov,
- nadzorovanje nalog, ki jih OU prenese na Posredniško telo, vključno z izvajanjem naknadnih preverjanj za aktivnosti, ki se izvajajo pri Posredniškem telesu,
- vodenje evidence revizijskih poročil in nadzornih poročil, ki jih izvajajo organi Evropske unije ali nacionalni organi za vse aktivnosti P ESPRA 2021-2027: pregled revizijskih

poročil in zaključnih poročil glede revizijskih priporočil, koordiniranje priprave odgovorov na revizijska mnenja in priporočila, sodelovanje z revizorji, redno obveščanje odgovornih oseb za izvajanje aktivnosti, Sekretariata P ESPRA 2021-2027 ter Posredniškega telesa o revizijskih priporočilih,

- poročanje o vseh izvedenih revizijah Organu za spremljanje imenovanja,
- pregledovanje proračunov pred predložitvijo izjave o upravljanju vodji OU,
- koordiniranje in pripravo izjave o upravljanju za posamezna obračunska leta v skladu s prilogo XVIII in točko f prvega odstavka 74. člena Uredbe 2021/1060/EU v sodelovanju s Posredniškim telesom, Organom, ki izvaja računovodsko funkcijo, in Revizijskim organom,
- sodelovanje pri pripravi registra tveganj, akcijskega načrta ter izvedbenih ukrepov v sodelovanju z operativno podporo,
- sodelovanje pri pripravi ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, akcijskega načrta ter izvedbenih ukrepov za boj proti goljufijam v sodelovanju z Operativno podporo,
- ohranjanje revizijske sledi o opravljenih preverjanjih za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi in v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva,
- vodenje evidence napak, popravljalnih ukrepov in finančnih popravkov.

3. ravnanje z nepravilnostmi v skladu z drugim in dvanajstim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU, ki zajema:

- vodenje evidence o ugotovljenih napakah, popravljalnih ukrepih in popravkih za aktivnosti, kjer je upravičenec MKGP in se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- poročanje Posredniškemu telesu o ugotovljenih nepravilnostih, ki presegajo 10.000 eurov v obliki prispevka iz evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, za aktivnosti, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, v skladu s Prilogo XII Uredbe 2021/1060/EU,
- posredovanje informacij o ugotovljenih nepravilnostih Organu za potrjevanje in Revizijskemu organu za vse aktivnosti P ESPRA 2021-2027, ki se opravi pred posredovanjem vsakega zahtevka za plačilo in vsakega računovodskega izkaza v posameznem obračunskem letu Evropski komisiji,
- spremljanje napredka pri postopkih pred upravnimi in sodnimi organi;

4. ostale naloge:

- pripravo navodil in kontrolnih listov za delo skupine,
- sodelovanje pri pripravi in spremembah opisa sistema upravljanja in nadzora za P ESPRA 2021-2027,
- redna udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- izvajanje učinkovite obravnave pritožb v skladu s šestim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU, priprava podlag zanj ter poročanje o izvedenih ukrepih odboru za spremljanje in
- druge naloge po navodilu vodje OU.

(3) V primeru povečanja obsega dela skupine se lahko zaposlijo dodatni javni uslužbenci oziroma prerazporedijo zaposleni iz drugih organizacijskih enot MKGP.

(4) Podrobnejše naloge skupine se določijo v navodilih o delovanju skupine in z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

9. člen

(Skrbnik za komuniciranje P ESPRA 2021-2027)

(1) Skrbnik za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 je v skladu z 48. členom Uredbe 2021/1060/EU odgovoren za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz ESPRA.

(2) Skrbnik za komuniciranje je poleg nalog iz 49. člena in uporabe priloge IX Uredbe 2021/1060/EU odgovoren tudi za:

- pripravo načrta komuniciranja z ocenjeno vrednostjo posameznih operacij v okviru komuniciranja, njegovo izvajanje in spremljanje,
- pripravo navodil za izvajanje 50. člena Uredbe 2021/1060/EU,
- komuniciranje glede operacij strateškega pomena, izbranih v okviru P ESPRA 2021-2027,
- pripravo vsebin za spletni portal <https://evropskasredstva.si/>, in sicer v zavihku za P ESPRA 2021-2027, ter njihovo sprotno posodabljanje,
- poročanje in sodelovanje na srečanjih Odbora za spremljanje P ESPRA 2021-2027,
- sodelovanje v slovenski in evropski mreži skrbnikov za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 (INFORM-SI in INFORM-EU),
- pa tudi druge naloge, povezane s komuniciranjem P ESPRA 2021-2027.

(3) Skrbnik za komuniciranje pri svojem delu sodeluje s Sekretariatom P ESPRA 2021-2027, koordinatorjem P ESPRA 2021-2027, odgovornimi osebami za izvajanje aktivnosti P ESPRA, koordinatorjem za Tehnično pomoč, s Skupino za preverjanje in nadzor ter s predstavništvom Evropske komisije in pisarno za stike Evropskega parlamenta, pa tudi z drugimi mrežami ter izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami.

10. člen

(Odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, ki se izvajajo z javnimi razpisi)

(1) Odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti so nosilci aktivnosti in so organizacijsko podrejeni vodji Operativne podpore. Nosilce aktivnosti s sklepom imenuje minister.

(2) Aktivnosti, ki se izvajajo z javnimi razpisi, so:

- konkurenčna in energetska bolj učinkovita flota,
- pristanišča, ki zagotavljajo ustrezne delovne in trajnostne pogoje za ribiče,
- spodbujanje ohranjanja kakovosti proizvodov znotraj kratkih verig za ribiške proizvode,
- blažitev podnebnih sprememb in krepitev ekonomske trajnosti sektorja,
- zamenjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja,
- začasno prenehanje ribolovnih dejavnosti,
- varovanje in obnavljanje vodne in morske biotske raznovrstnosti – operacija zbiranja morskih odpadkov,
- konkurenčna in trajnostna akvakultura,
- akvakultura, ki ohranja habitate,
- inovacije v akvakulturi,
- konkurenčna in okolju prijazna predelovalna industrija,
- inovacije v predelavi,
- krizni mehanizem.

(3) Osnovne naloge nosilcev aktivnosti zajemajo vsebinsko in finančno upravljanje ter vodenje aktivnosti, in so:

- priprava strokovnih, vsebinskih in pravnih podlag za izvajanje aktivnosti in izbor operacij v okviru aktivnosti,
- spremljanje izvajanja operacij v okviru aktivnosti, ki poteka preko finančnega spremljanja na nivoju posamezne aktivnosti, kazalnikov učinka in rezultata in podatkov o operacijah,
- zbiranje, obdelavo in analizo podatkov o kazalnikih ter priprava analiz za potrebe spremljanja in vrednotenja P ESPRA 2021-2027,
- izvajanje načrta vrednotenja, pripravljenega v skladu s petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(4) Ostale naloge nosilcev aktivnosti so opredeljene na ravni:

1. upravljanja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 69., 72., 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU in so:
 - priprava gradiv Odboru za spremljanje in Širšemu OU po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore,
 - pripravo vsebin za letne preglede smotrnosti v skladu z 41. členom Uredbe 2021/1060/EU in priprava končnega poročila o smotrnosti za P ESPRA 2021-2027, ter drugih poročil o izvajanju P ESPRA 2021-2027 ter partnerskega sporazuma,
 - priprava strokovnih pravnih podlag in vsebin za nacionalno izvedbeno uredbo, ki ureja izvajanje aktivnosti, ki se izvajajo z javnimi razpisi,
 - priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije in prijavnega obrazca,
 - priprava gradiv, obrazcev, priložnikov, navodil, nalogov, strokovnih pravnih podlag in vsebin za nacionalno izvedbeno uredbo in drugih dokumentov za izvedbo postopkov, potrebnih za izvajanje aktivnosti,
 - priprava navodil za upravičence,
 - priprava smernic Posredniškemu telesu za izvajanje aktivnosti,
 - priprava specifikacij za vzpostavitev elektronskega sistema ESPRA 2,
 - sodelovanje s Posredniškim telesom pri izvajanju aktivnosti P ESPRA 2021-2027;
 2. izvajanja dejavnosti glede priprave meril in posebnih pogojev za izbor operacij v okviru aktivnosti iz drugega odstavka tega člena, v skladu s 73. členom Uredbe 2021/1060/EU;
 3. finančnega upravljanja P ESPRA 2021-2027, ki zajema:
 - sodelovanje pri pripravi postopkov za obvladovanje tveganj (priprava registra tveganj, akcijskega načrta in izvajanje ukrepov ter poročanje sekretariatu),
 - priprava ukrepov za boj proti goljufijam (priprava ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, priprava akcijskega načrta, izvedba ukrepov za boj proti goljufijam ter poročanje Sekretariatu),
 - izvajanje postopkov v skladu z navodili OU v zvezi s postopki za ohranjanje revizijske sledi in hramba dokumentov v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi in v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva,
 - sodelovanje s Posredniškim telesom pri revizijskih pregledih, izvajanje revizijskih priporočil ter poročanje o njihovi izvedbi Skupini za preverjanje in nadzor;
 4. ostalih nalog, kot so:
 - priprava gradiv za spremembe P ESPRA 2021-2027 in partnerskega sporazuma,
 - poročanje vodji Operativne podpore, vodji OU in koordinatorju P ESPRA 2021-2027 o izvajanju aktivnosti P ESPRA 2021-2027,
 - redna udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
 - dejavnosti v zvezi z obveščanjem javnosti: dajanje informacij skrbniku za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 o posameznih operacijah v okviru aktivnosti, sodelovanje na srečanjih, delavnicah in seminarjih in
 - opravljanje drugih nalog po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore.
- (5) Podrobnejše naloge odgovornih oseb se določijo z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

11. člen

(Odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, pri katerih je upravičenec MKGP in se izvajajo skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje)

- (1) Odgovorne osebe za izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, pri katerih je upravičenec MKGP in se v celoti izvajajo na MKGP v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, so nosilci aktivnosti in odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil, kadar se javno naročilo izvaja v okviru

Sekretariata P ESPRA 2021-2027. Odgovorne osebe so organizacijsko podrejene vodji Operativne podpore.

(2) Aktivnosti, pri katerih je upravičenec ministrstvo, so:

- zbiranje podatkov,
- nadzor in izvrševanje,
- varovanje in obnavljanje vodne in morske biotske raznovrstnosti – vse operacije razen operacije zbiranja morskih odpadkov,
- upravljanje z območji NATURA 2000 in zavarovanimi območji ter izvajanje prednostnega okvira ukrepanja,
- akvakultura, ki temelji na znanju, in raziskave,
- promocija rib, akvakulture, lokalnih sektorjev in proizvodov,
- spremljanje vrst in habitatov iz Direktiv 92/43/EGS in 2009/147/ES,
- podpora pomorskemu prostorskemu načrtovanju v skladu z Direktivo 2014/89/EU,
- izvajanje pomorskega nadzora.

(3) Nosilce aktivnosti s sklepom imenuje minister.

(4) Osnovne naloge nosilcev aktivnosti so vsebinsko in finančno upravljanje ter vodenje aktivnosti in so:

- priprava strokovnih, vsebinskih in pravnih podlag za izvajanje aktivnosti in izbor operacij v okviru aktivnosti,
- zagotavljanje podatkov in poročanje o izvajanju operacij v okviru aktivnosti, ki poteka preko finančnega spremljanja, kazalnikov učinka in rezultata in podatkov o operacijah,
- zbiranje, obdelavo in analizo podatkov o kazalnikih ter priprava analiz za potrebe spremljanja in vrednotenja P ESPRA 2021-2027 in
- izvajanje načrta vrednotenja, pripravljenega v skladu s petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(5) Ostale naloge nosilcev aktivnosti so določene na ravni:

1. upravljanja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 69., 72., 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU in so:

- priprava gradiv Odboru za spremljanje in Širšemu OU po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore,
- priprava vsebin za letno poročilo in drugih poročil o izvajanju P ESPRA 2021-2027 ter partnerskega sporazuma,
- priprava nacionalnih pravnih in strokovnih podlag za izvajanje aktivnosti,
- priprava gradiv, priročnikov, navodil, obrazcev, nalogov in drugih dokumentov za izvedbo postopkov, potrebnih za izvajanje aktivnosti,
- sodelovanje s Posredniškim telesom,
- priprava specifikacij za vzpostavitev elektronskega sistema ESPRA 2,
- skrb za pravilen in pravočasen vnos podatkov v sistem za spremljanje, nadziranje, poročanje in vrednotenje izvajanja aktivnosti, kjer je upravičenec ministrstvo in ki se izvajajo skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

2. finančnega upravljanja P ESPRA 2021-2027, ki zajema:

- sodelovanje pri pripravi postopkov za obvladovanje tveganj (priprava registra tveganj, akcijskega načrta in izvajanje ukrepov ter poročanje Sekretariatu P ESPRA 2021-2027),
- pripravo ukrepov za boj proti goljufijam (priprava ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, priprava akcijskega načrta, izvedba ukrepov za boj proti goljufijam ter poročanje Sekretariatu),
- izvajanje postopkov v skladu z navodili OU v zvezi s postopki za ohranjanje revizijske sledi in hramba dokumentov v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe

- in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi in v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva,
- sodelovanje pri revizijskih pregledih, izvajanje revizijskih priporočil ter poročanje o njihovi izvedbi Skupini za preverjanje in nadzor;

3. ostalih nalog, kot so:

- priprava gradiv za spremembe P ESPRA 2021-2027 in partnerskega sporazuma,
- izvajanje vseh postopkov v skladu z navodili OU, ki urejajo izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, navodili OU, ki urejajo izvajanje zbiranja podatkov ter nadzora in izvrševanja, ter vse postopke, ki urejajo obveščanje javnosti in označevanje operacij ter spremljanje, poročanje in vrednotenje operacij v okviru P ESPRA 2021-2027,
- poročanje vodji Operativne podpore, vodji OU in koordinatorju P ESPRA 2021-2027 o izvajanju aktivnosti,
- redna udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- dejavnosti v zvezi z obveščanjem javnosti: dajanje informacij skrbniku za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 o posameznih operacijah v okviru aktivnosti, sodelovanje na srečanjih, delavnicah in seminarjih,
- priprava podatkov iz tretjega odstavka 49. člena Uredbe 2021/1060/EU skrbniku za komuniciranje, in sicer najpozneje v 4 mesecih po izboru operacije,
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore.

(6) Podrobnejše naloge odgovornih oseb za izvajanje javnih naročil so določene v pravilniku MKGP, ki ureja oddajo javnih naročil na ožjem ministrstvu ter v pravilniku, ki ureja finančno poslovanje na MKGP.

(7) Podrobnejše naloge nosilcev aktivnosti se določijo z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

12. člen

(Skupina za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi lokalna skupnost)

(1) Skupina za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi lokalna skupnost (v nadaljnjem besedilu: Skupina za izvajanje CLLD) je nosilec podpor CLLD (v nadaljnjem besedilu: CLLD) iz četrtega odstavka tega člena.

(2) Skupina za izvajanje CLLD je organizacijsko podrejena vodji Operativne podpore.

(3) Skupino za izvajanje CLLD imenuje minister s sklepom.

(4) Podpora P ESPRA 2021-2027 za CLLD v skladu s 34. členom Uredbe 2021/1060/EU zajema:

- a) krepitev zmogljivosti in pripravljalne ukrepe v podporo oblikovanju in prihodnjemu izvajanju strategije;
- b) izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije;
- c) upravljanje, spremljanje in vrednotenje strategije ter njene animacije, vključno z olajševanjem izmenjav med deležniki.

(5) Osnovne naloge Skupine za izvajanje CLLD so spremljanje izvajanja CLLD ter vsebinsko in sprotno finančno upravljanje in vodenje ukrepov CLLD, ki zajema:

- pripravo strokovnih, vsebinskih in pravnih podlag za izvajanje ukrepov CLLD,
- spremljanje izvajanja operacij v okviru ukrepov CLLD preko finančnega spremljanja, kazalnikov učinka in rezultata in podatkov o operacijah,
- zbiranje, obdelavo in analizo podatkov o kazalnikih ter priprava analiz za potrebe spremljanja in vrednotenja P ESPRA 2021-2027,

- izvajanje načrta vrednotenja, pripravljenega v skladu s petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(6) Ostale naloge Skupine za izvajanje CLLD so določene na ravni:

1. upravljanja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 69., 72., 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU in so:

- priprava gradiv Odboru za spremljanje in Širšemu OU po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore,
- pripravo vsebin za letne preglede smotrnosti v skladu z 41. členom Uredbe 2021/1060/EU in pripravo končnega poročila o smotrnosti za P ESPRA 2021-2027 in drugih poročil o izvajanju P ESPRA 2021-2027 ter partnerskega sporazuma,
- priprava gradiv, priložnikov, navodil, obrazcev, nalogov, strokovnih podlag za nacionalno izvedbeno uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi lokalna skupnost, ter drugih dokumentov za izvedbo postopkov, potrebnih za izvajanje CLLD,
- priprava navodil za upravičence,
- priprava smernic za Posredniško telo za izvajanje CLLD,
- sodelovanje s Posredniškim telesom v zvezi z izvajanjem CLLD,
- priprava specifikacij za vzpostavitev elektronskega sistema ESPRA 2;

2. izvajanja dejavnosti, glede izbora operacij v okviru podpore CLLD, so:

- priprava pogojev in meril za ocenjevanje strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi lokalna skupnost, in lokalnih akcijskih skupin za ribištvo,
- priprava dokumentov, v katerih so navedeni pogoji za podporo za posamezno operacijo, vključno s posebnimi zahtevami za izdelke ali storitve, ki se zagotovijo v okviru operacije, finančnim načrtom in rokom izvedbe, če to ni navedeno v nacionalni izvedbeni uredbi;

3. finančnega upravljanja in nadzora P ESPRA 2021-2027, ki zajema:

- sodelovanje pri pripravi postopkov za obvladovanje tveganj (priprava registra tveganj, akcijskega načrta in izvajanje ukrepov ter poročanje Sekretariatu),
- priprava ukrepov za boj proti goljufijam (priprava ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, priprava akcijskega načrta, izvedba ukrepov za boj proti goljufijam ter poročanje Sekretariatu),
- izvajanje postopkov v skladu z navodili OU v zvezi s postopki za ohranjanje revizijske sledi in hramba dokumentov v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi in v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva in
- sodelovanje pri revizijskih pregledih, izvajanje revizijskih priporočil ter poročanje o njihovi izvedbi Skupini za preverjanje in nadzor;

4. ostalih nalog, kot so:

- priprava gradiv za spremembe P ESPRA 2021-2027 in partnerskega sporazuma,
- izvajanje vseh postopkov v skladu s postopki, ki urejajo izvajanje CLLD ter spremljanje, poročanje in vrednotenje operacij v okviru P ESPRA 2021-2027,
- poročanje vodji Operativne podpore, vodji OU in koordinatorju P ESPRA 2021-2027 o izvajanju CLLD,
- redna udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- dejavnosti v zvezi z obveščanjem javnosti: dajanje informacij skrbniku za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 o posameznih operacijah v okviru aktivnosti, sodelovanje na srečanjih, delavnicah in seminarjih,
- priprava podatkov iz tretjega odstavka 49. člena Uredbe 2021/1060/EU koordinatorju za komuniciranje, in sicer najpozneje v 4 mesecih po izboru operacije in
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore.

(7) Podrobnejše naloge odgovorne osebe za izvajanje CLLD se določijo z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

13. člen

(Koordinator in odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil v okviru tehnične pomoči)

(1) V skladu s 36. členom Uredbe 2021/1060/EU in šestim odstavkom 5. člena Uredbe 2021/1139/EU je cilj tehnične pomoči podpora ukrepom, ki se lahko nanašajo na prejšnja in naslednja programska obdobja in ki so potrebni za učinkovito upravljanje in uporabo evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, vključno za krepitev zmogljivosti partnerjev in zagotavljanje nalog, kot so priprava, usposabljanje, upravljanje, spremljanje, vrednotenje, prepoznavnost in komuniciranje.

(2) Tehnična pomoč P ESPRA 2021-2027 se izvaja v skladu s petim odstavkom 36. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(3) Koordinator tehnične pomoči je organizacijsko podrejen vodji Operativne podpore in mu v celoti odgovarja za svoje delo.

(3) Koordinatorja tehnične pomoči s sklepom imenuje minister.

(4) Osnovne naloge koordinatorja tehnične pomoči so vsebinsko in finančno upravljanje ter vodenje tehnične pomoči, ki zajema:

- pripravo strokovnih, vsebinskih in pravnih podlag za izvajanje tehnične pomoči,
- zagotavljanje podatkov in poročanje o izvajanju operacij v okviru tehnične pomoči preko finančnega spremljanja in podatkov o operacijah,
- zbiranje, obdelavo in analizo podatkov o Tehnični pomoči ter priprava analiz za potrebe spremljanja in vrednotenja P ESPRA 2021-2027 ter
- izvajanje načrta vrednotenja, pripravljenega v skladu s petim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/1060/EU.

(5) Ostale naloge koordinatorja tehnične pomoči so določene na ravni:

1. upravljanja P ESPRA 2021-2027 v skladu z 69., 72., 73. in 74. členom Uredbe 2021/1060/EU in so:

- priprava gradiv Odboru za spremljanje in Širšemu OU po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore,
- priprava vsebin za letno poročilo in drugih poročil o izvajanju P ESPRA 2021-2027 ter partnerskega sporazuma,
- priprava nacionalnih pravnih in strokovnih podlag za izvajanje aktivnosti,
- priprava gradiv, priročnikov, navodil, obrazcev, nalogov in drugih dokumentov za izvedbo postopkov, potrebnih za izvajanje aktivnosti,
- sodelovanje s Posredniškim telesom,
- priprava specifikacij za vzpostavitev elektronskega sistema ESPRA 2;
- skrb za pravilen in pravočasen vnos podatkov v sistem za spremljanje, nadziranje, poročanje in vrednotenje izvajanja aktivnosti, kjer je upravičenec ministrstvo in ki se izvajajo skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

2. finančnega upravljanja P ESPRA 2021-2027, ki zajema:

- sodelovanje pri pripravi postopkov za obvladovanje tveganj (priprava registra tveganj, akcijskega načrta in izvajanje ukrepov ter poročanje Sekretariatu P ESPRA 2021-2027),
- pripravo ukrepov za boj proti goljufijam (priprava ocene izpostavljenosti posebnim tveganjem goljufij, priprava akcijskega načrta, izvedba ukrepov za boj proti goljufijam ter poročanje Sekretariatu),
- izvajanje postopkov v skladu z navodili OU v zvezi s postopki za ohranjanje revizijske sledi in hramba dokumentov v skladu z zahtevami iz šestega odstavka 69. člena Uredbe

- in Prilogo XIII 2021/1060/EU, ki urejata zagotavljanje revizijske sledi in v skladu s predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva;
- sodelovanje pri revizijskih pregledih, izvajanje revizijskih priporočil ter poročanje o njihovi izvedbi Skupini za preverjanje in nadzor;

3. ostalih nalog, kot so:

- priprava gradiv za spremembe P ESPRA 2021-2027 in partnerskega sporazuma,
- izvajanje vseh postopkov v skladu z navodili OU, ki urejajo izvajanje aktivnosti P ESPRA 2021-2027, ki se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, navodili OU, ki urejajo izvajanje zbiranja podatkov ter nadzora in izvrševanja, ter vse postopke, ki urejajo obveščanje javnosti in označevanje operacij ter spremljanje, poročanje in vrednotenje operacij v okviru P ESPRA 2021-2027,
- poročanje vodji Operativne podpore, vodji OU in koordinatorju P ESPRA 2021-2027 o izvajanju Tehnične pomoči,
- redna udeležba na izobraževanjih in usposabljanjih, potrebnih za izvajanje delovnih nalog,
- dejavnosti v zvezi z obveščanjem javnosti: dajanje informacij skrbniku za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 o posameznih operacijah v okviru Tehnične pomoči, sodelovanje na srečanjih, delavnicah in seminarjih,
- priprava podatkov iz tretjega odstavka 49. člena Uredbe 2021/1060/EU skrbniku za komuniciranje, in sicer najpozneje v 4 mesecih po izboru operacije,
- priprava Načrta usposabljanj za zaposlene v okviru Organa upravljanja, Posredniškega telesa in Revizijskega organa ter vodenje seznama usposabljanj in izobraževanj za to osebje, v skladu s potrebami in
- opravljanje drugih nalog po nalogu vodje OU in vodje Operativne podpore.

(6) Podrobnejše naloge odgovornih oseb za izvajanje javnih naročil so določene v pravilniku MKGP, ki ureja oddajo javnih naročil na ožjem ministrstvu ter v pravilniku, ki ureja finančno poslovanje na MKGP.

(7) Podrobnejše naloge koordinatorja tehnične pomoči se določijo z opisom delovnih mest uslužbencev MKGP, ki sodelujejo pri izvajanju P ESPRA 2021-2027.

14. člen **(neetično, nepravilno in nezakonito ravnanje)**

Javni uslužbenci, ki delujejo v okviru Širšega OU, Operativne podpore in Skupine za preverjanje in nadzor, so v primerih suma neetičnega, nepravilnega in nezakonitega ravnanja sodelavcev dolžni obvestiti vodjo OU, vodjo Operativne podpore, vodstvo MKGP ali podati prijavo neodvisni zunanji kontaktni točki v skladu s priporočili Kodeksa in predpisi, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

15. člen **(spremljanje imenovanja OU)**

(1) Za spremljanje imenovanja OU v okviru sistema upravljanja in nadzora P ESPRA 2021-2027 je odgovorna Služba za akreditacijo in nadzor ARSKTRP, ki deluje v okviru MKGP.

(2) Služba za akreditacijo in nadzor ARSKTRP izvaja redni nadzor nad izpolnjevanjem ključnih zahtev iz Priloge XI Uredbe 2021/1060/EU.

16. člen **(veljavnost)**

S tem sklepom preneha veljati sklep št. 342-17/2017/439 z dne 23. 5. 2023 in velja do preklica.

Pripravila:
mag. Neža Sautet,
podsekretarka

Mateja Čalušič,
ministrica

Vložiti:

1. Zbirka dokumentarnega gradiva.