



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO
Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 90 25
E: gp.mkgp@gov.si
www.mkgp.gov.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Podpisnik: Ana Le Marechal Kolar
Izdajatelj: Republika Slovenija
Serijska številka: 90 9a b2 71 00 00 00 56 7d e5 4f
Potek veljavnosti: 15.06.2027
Datum in čas podpisa: 08:48, 02.02.2026
Ref. št. dokumenta: 342-17/2017/778
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 342-17/2017/778

Datum: 2. 2. 2026

NAVODILA ZA INFORMIRANJE, OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE PROJEKTOV IZ PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO, RIBIŠTVO IN AKVAKULTURO V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA OBDOBJE 2021-2027

Verzija 1.2

Veljavno od: 30. 1. 2026



Sofinancira
Evropska unija



KAZALO

1. UVOD	6
2. CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI	8
3. OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV PRI IZVAJANJU VIDNOSTI ESPRA 2021-2027 ...	10
3.1 Odgovornost OU	10
3.2 Odgovornost upravičencev	15
3.3 Neizpolnjevanje obveznosti	16
ZAVEZANCI ZA OZNAČEVANJE	16
4. 16	
4.1 Kdo so zavezanci za označevanje	16
4.2 Kdaj je treba označiti vir (so)financiranja	17
4.3 Načini označevanja operacij	18
4.4 Označevanje operacij strateškega pomena	20
5. 5. OBVEZNI IN NEOBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA	21
5.1 Obvezni elementi označevanja	21
5.1.1 Emblem Evropske unije z izjavo o (so)financiranju	21
5.1.2 Zastava Republike Slovenije	28
5.1.3 Logotip »I feel Slovenia«	30
5.2 Neobvezni elementi označevanja	30
5.2.1 Grafični elementi CGP ESPRA 2021-2027 z ribico	30
5.2.2 Drugi logotipi	31
6. PODROBNEJŠI OPIS ZAHTEV OZNAČEVANJA ZA POSAMEZNE NAČINE OZNAČEVANJA	32
6.1 Nalepke	33
6.2 Dokumenti in komunikacijsko gradivo	34
6.3 Spletna stran upravičenca	34
6.4 Stran upravičenca v socialnih/družbenih medijih	35
6.5 Dokumenti in komunikacijska gradiva	38
6.6 A3 plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik	40
6.7 Trajne table ali panoji	42
6.8 Publikacije	46



6.9	Promocijski material	46
6.10	TV in radijske oddaje.....	46
6.11	Avdiovizualni material	47
6.12	Druge aktivnosti.....	47
7.	TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA.....	48
8.	PRILOGA: UPORABNE POVEZAVE.....	49
9.	TABELA SPREMEMB.....	50



SEZNAM KRATIC

ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
ESPRA	Evropski sklad z pomorstvo, ribištvo in akvakulturo
EU	Evropska unija
EUR	Evro
EK	Evropska Komisija
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
P ESPRA 2021-2027	Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021-2027
OU	organ upravljanja
PT OU	posredniško telo organa upravljanja
RS	Republika Slovenija
CLLD	instrument izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

OPREDELITEV POJMOV

Emblem EU	Je reprezentativna slikovna podoba v obliki zastave EU.
Fizične naložbe	So investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.
Operacija	Z operacijo označujemo projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, izbranih v okviru zadevnih programov.
Operacija strateškega pomena	Je operacija, ki znatno prispeva k doseganju ciljev programa in za katero veljajo posebne obveznosti za spremljanje in komuniciranje.
Logotip »I feel Slovenia«	Je vizualna prezentacija blagovne znamke »I feel Slovenia«.
Pano	Pano je trajna informacijska tabla oz. plošča, namenjena označevanju projektov in obveščanju javnosti o sofinanciranju iz sredstev EU. Postavljen je na vidnem mestu in vsebuje obvezne elemente vidnosti v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060. Izdelan je iz stabilnega materiala, primerne za zunanjo uporabo in dobro vidnost.
Plakat A3	A3 plakat je informacijski plakat, namenjen označevanju projektov in obveščanju javnosti o sofinanciranju iz sredstev EU. Nameščen mora biti na vidnem mestu in vsebovati obvezne elemente



	obveščanja o podpori EU v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060. Izdelan je iz papirja ali podobnega materiala, primerne za notranje prostore. Namenjen je začasni namestitvi in ne zahteva dolgotrajne fizične obstojnosti. Zadostuje v primeru, ko trajni pano ni predviden.
Skupni stroški operacije	Je skupna vrednost projekta, vključno s (so)financiranjem iz EU in javnim/zasebnim financiranjem. Skupni stroški operacije pomenijo končno priznano vrednost operacije iz odločbe o pravici do sredstev.
Spletna stran	Podstran ESPRA na spletnem portalu evropskasredstva.si.
Spletno mesto	Enotno spletno mesto skladov EU evropskasredstva.si.
Trajna tabla	Trajna tabla je stalna (trajna) in obstojna fizična označba projekta, nameščena na vidnem mestu, ki obvešča javnost o podpori Evropske unije. Vsebuje obvezne elemente vidnosti, vključno z emblemom EU, v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060. Izdelana je iz trajnega in vremensko odpornega materiala, primerne za dolgoročno namestitev na prostem ali v javno dostopnem prostoru. Namenjena je stalni uporabi za obdobje obstoja učinkov projekta.

PREGLED ZAKONODAJE

Uredba (EU) 2021/1060	Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko
Uredba (EU) 2021/1139	Uredba (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004

1. UVOD

Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA) 2021-2027 podpira izvajanje skupne ribiške politike Evropske unije, trajnostni razvoj ribiških območij ter varovanje morskih in sladkovodnih virov. Sklad omogoča financiranje projektov, ki prispevajo k bolj trajnostnemu in konkurenčnemu ribištvu, razvoju akvakulture, boljšemu upravljanju naravnih virov ter ohranjanju biotske raznovrstnosti. Med podprte aktivnosti sodijo naložbe v sodobno in okolju prijazno opremo, promocijsko-degustacijsko-izobraževalne aktivnosti, inovacije, usposabljanja ter pobude za razvoj obalnih in ribiških skupnosti. Obveznost vseh deležnikov, ki smo vključeni v izvajanje skupne ribiške politike je, da različne javnosti o projektih, ki se izvajajo v okviru sklada, ustrezno obveščamo. Učinkovita komunikacija o sofinanciranih projektih in njihovih rezultatih prispeva k ozaveščanju prebivalstva o vlogi evropskih in nacionalnih sredstev za kvalitetnejše življenje ljudi. Upravičenci so dolžni s tem namenom uporabljati emblem EU z izjavo o (so)financiranju, slovensko zastavo ali grb in logotip »I feel Slovenia«.

Namen Navodil za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz P ESPRA 2021-2027 je zagotavljanje prepoznavnosti in preglednosti komuniciranja P ESPRA v obdobju 2021-2027, in sicer tako o možnostih, pogojih in načinu pridobivanja sredstev iz evropskih skladov, kot o njihovih učinkih in rezultatih.

Navodila za komuniciranje bodo udeležencem, vključenim v izvajanje P ESPRA 2021-2027 v pomoč pri izvajanju ukrepov obveščanja in komuniciranja. Navodila za komuniciranje določajo naloge upravičencev ter ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje P ESPRA 2021-2027, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva.

V skladu s 46. členom Uredbe (EU) 2021/1060 vsaka država članica zagotovi a) prepoznavnost podpore v vseh dejavnostih, povezanih z operacijami, ki se podpirajo iz skladov, pri čemer je posebna pozornost namenjena operacijam strateškega pomena ter b) komuniciranje z državljani Unije o vlogi in dosežkih sklada prek enotnega spletnega portala, ki omogoča dostop do vseh programov, v katerih sodeluje zadevna država članica.

V skladu s prvo točko 48. člena navedene uredbe vsaka država članica določi koordinatorja za komuniciranje, ki skrbi za dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v zvezi s podporo iz skladov. V skladu z drugo točko istega člena vsak organ upravljanja določi skrbnika za komuniciranje za vsak program. Tretja točka istega člena pa nalaga Komisiji, da vzdržuje mrežo, ki povezuje koordinatorje za komuniciranje, skrbnike za komuniciranje in predstavnike Komisije, da si izmenjujejo informacije o dejavnostih prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja. Koordinator za komuniciranje usklajuje ukrepe v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo v vseh programih.

V skladu s prvo točko 60. člena Uredbe (EU) 2021/1193 prejemniki sredstev Unije z zagotavljanjem skladnih, učinkovitih in sorazmernih informacij različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, navedejo izvor teh sredstev in zagotovijo prepoznavnost financiranja Unije, zlasti pri promoviranju ukrepov in njihovih rezultatov. V skladu z drugo točko istega člena Komisija izvaja ukrepe informiranja in komuniciranja v zvezi z ESPRA, ukrepi, izvedenimi na podlagi ESPRA, in doseženimi rezultati. Finančna sredstva, dodeljena ESPRA, prispevajo tudi h korporativnemu komuniciranju



o političnih prednostnih nalogah Unije, kolikor so te prednostne naloge povezane s prednostnimi nalogami iz člena 3 iste uredbe, ki navaja, da ESPRA prispeva k izvajanju skupne ribiške in pomorske politike Unije ter ima naslednje prednostne naloge: (1) spodbujanje trajnostnega ribištva ter obnove in ohranjanja vodnih bioloških virov; (2) spodbujanje trajnostnih dejavnosti akvakulture ter predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter s tem prispevanje k prehranski varnosti v Uniji; (3) omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti; (4) krepitev mednarodnega upravljanja oceanov ter omogočanje varnih, zaščitanih, čistih in trajnostno upravljanj morij in oceanov. Podpora iz ESPRA prispeva k doseganju okoljskih ciljev Unije in ciljev Unije v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje.

Z namenom izvajanja zahtev iz uredb ter s tem koordiniranega izvajanja dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja projektov in skladov EU je bila v skladu z omenjenim členom s sklepom št. 303-3/2021-SVRK-50 dne 1. 6. 2023 ustanovljena medresorska delovna skupina »Nacionalna mreža za komuniciranje evropskih strukturnih in investicijskih skladov INFORM-SI« (v nadaljnjem besedilu: Nacionalna mreža INFORM-SI), ki jo sestavljajo uradniki za programsko komuniciranje, komunikatorji posredniških teles in pridruženi komunikatorji. Delovno skupino vodi nacionalna koordinatorica za komuniciranje z Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj. Najpomembnejše naloge članov delovne skupine so: (1) sooblikovanje enotnega spletnega mesta www.evropskasredstva.si z informacijami o razpisih, projektih in dobrih zgodbah ter aktualnih novicah, zanimivih za splošno javnost; (2) vsebinska podpora interaktivni svetovalki Emi, ki dnevno odgovarja na vprašanja javnosti na temo evropskih sredstev in jo koordinira Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter (3) sodelovanje pri izvedbi skupnih letnih dogodkov skladov pod sloganom *Evropska sredstva povezujejo*. Cilj je uvedba stalne promocije učinka evropskih sredstev in sodelovanje pri ostalih skupnih promocijskih akcijah, kot narekujejo potrebe in posebne priložnosti.

Za lažje izvajanje nalog komuniciranja je Evropska komisija izdala smernice za države članice z naslovom *Pravila o komuniciranju in prepoznavnosti (Programi financiranja Evropske unije za obdobje 2021-2027)*, kjer so določena podrobna pravila v zvezi z ukrepi informiranja in obveščanja javnosti. Dokument najdete tukaj: [Pravila-o-komuniciranju-in-prepoznavnosti-NA0121482SLN.pdf](#)

Evropska komisija pa je pripravila tudi dokument z naslovom *Pripomoček za zagotavljanje prepoznavnosti EU (Priročnik o blagovni znamki v obdobju 2021-2027 za organe upravljanja in upravičence projektov)*, ki ga najdete tukaj: [PRIPOMOČEK ZA ZAGOTAVLJANJE PREPOZNAVNOSTI EU: Priročnik o blagovni znamki v obdobju 2021–2027 za organe upravljanja in upravičence projektov](#)

Navodila OU so namenjena OU, PT OU (ARSKTRP) in vsem upravičencem, ki morajo svoje naložbe in komunikacijske aktivnosti s področja sklada ustrezno označiti oziroma o njih obveščati javnost. V kolikor so v ukrepe obveščanja in informiranja javnosti vključeni tudi nacionalni in lokalni organi, razvojne agencije, gospodarski in socialni partnerji ter vse druge organizacije, je upoštevanje teh navodil zanje prav tako obvezno.

V tem dokumentu so opredeljeni elementi, ki zagotavljajo informiranje in obveščanje javnosti o P ESPRA 2021-2027, napotki za označevanje operacij, sofinanciranih iz ESPRA, napotki za uporabo simbolov EU, Republike Slovenije (RS) ter vse navedbe, ki jih morajo upravičenci uporabiti pri označevanju.

Uredba (EU) 2021/1060 določa, da se za projekte in aktivnosti uporablja termin operacija. V 2. členu (točka 4) je opredelitev naslednja: »operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, izbranih v okviru zadevnih programov; v okviru finančnih instrumentov prispevek programa v finančni instrument in nadaljnjo finančno podporo, ki jo ta finančni instrument zagotavlja končnim prejemnikom. »Operacija strateškega pomena« pa (isti člen, točka 5) pomeni operacijo, ki znatno prispeva k doseganju ciljev programa in za katero veljajo posebni ukrepi za spremljanje in komuniciranje.

OU predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina »naložba« ali »projekt« in ne termin »operacija«. V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj lahko pristojne službe te termine po lastni presoji pojasnijo.

Navodila začnejo veljati z dnem objave na spletni strani P ESPRA 2021-2027 (<https://evropskasredstva.si/program-za-pomorstvo-ribistvo-in-akvakulturo/>).

Spremembe navodil se označujejo z verzijami 0.0 in s povzetkom vsakokratnih sprememb.

Dodatne informacije:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Direktorat za hrano in ribištvo

Sektor za ribištvo

Dunajska 22

1000 Ljubljana

Telefon: 01 478 90 00

E-mail: espra.mkgp@gov.si

Spletna stran: <https://evropskasredstva.si/program-za-pomorstvo-ribistvo-in-akvakulturo/>

2. CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Uspešnost črpanja sredstev iz P ESPRA je med drugim odvisna tudi od prepoznavnosti programa in njegovih možnosti, veljavnih predpisov, ciljev in pričakovanih rezultatov v okviru programa.

Ključni cilji ukrepov informiranja in obveščanja javnosti so:

- širiti informacije o sofinanciranju iz javnih sredstev;
- zagotoviti usklajenost in razpoznavnost programa, prednostnih nalog ter ukrepov;
- predstavljati pozitivno vlogo finančnih pomoči javnih sredstev;



- povečati zanimanje možnih upravičencev za koriščenje finančnih sredstev iz ESPRA;
- povečati preglednost P ESPRA 2021-2027.

Namen informiranja in obveščanja javnosti je, da OU vlagateljem posreduje jasne in podrobne informacije za financiranje v okviru P ESPRA 2021-2027, predvsem o:

- možnostih za sofinanciranje v okviru posameznega razpisa;
- okvirne napovedi objav posameznih razpisov;
- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati za pridobitev sredstev v okviru posameznega razpisa;
- rokih in opisih postopkov za pregledovanje vlog na razpise za pridobitev sredstev;
- merilih za izbor operacij, ki bodo financirane;
- stiki/partnerjih, ki na nacionalni, regionalni in lokalni ravni lahko posredujejo informacije o P ESPRA 2021-2027;
- seznamih upravičencev, imenih operacij in zneskih javnega financiranja.

Obveščanje in informiranje javnosti se načrtuje kot sodelovanje med različnimi organizacijami, tako na regionalni in lokalni ravni, kot s socialnimi partnerji, nevladnimi organizacijami in stroko.



3. OBVEZNOSTI DELEŽNIKOV PRI IZVAJANJU VIDNOSTI ESPRA 2021-2027

Država članica, OU in upravičenci so dolžni zagotavljati obveščanje javnosti o projektih, (so)financiranih iz evropskih skladov, skladno z Uredbo (EU) 2021/1060. Njihova naloga je ozaveščati o dosežkih in dodani vrednosti evropskih sredstev ter prispevati k prepoznavnosti in dodani vrednosti EU. Vse komunikacijske in promocijske aktivnosti morajo temeljiti na točnih, preglednih in posodobljenih informacijah.

3.1 Odgovornost OU

MKGP je kot OU odgovoren za učinkovito in pravilno upravljanje P ESPRA 2021-2027, kamor sodi tudi izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti. Učinkovito obveščanje in informiranje javnosti je pomembno za povečanje splošne ozaveščenosti javnosti in preglednosti delovanja ESPRA ter povečanje zanimanja za koriščenje finančne pomoči iz tega sklada. Na ta način se želi povečati črpanje sredstev EU iz ESPRA.

V programskem obdobju 2021-2027 bo pozornost namenjena promociji ESPRA 2021-2027 in P ESPRA 2021-2027, še posebej predstavitvi doseženih rezultatov projektov. Komuniciranje bo na določenih mestih vključeno v skupne dejavnosti v sodelovanju z ESI skladi ter kohezijskimi skladi, vključujoč skupni nastop na portalu www.evropskasredstva.si, komuniciranje z zainteresirano javnostjo preko sistema Svetovalke Eme na omenjenem portalu ter nastop na skupnih komunikacijskih dogodkih in skupnih promocijskih dejavnostih v okviru projekta Evropska sredstva povezujejo.

Obveščanje ciljne skupine/vlagateljev bo potekalo preko lokalnih in nacionalnih medijev (časopis, radio, televizija), spletne strani www.evropskasredstva.si in P ESPRA 2021-2027, sejmov, okroglih miz, konferenc in drugih dogodkov.

Uporabljala se bodo različna komunikacijska orodja (spletna stran, info točke, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material...). Spletna stran www.evropskasredstva.si je glavni komunikacijski kanal. Vlagatelji in upravičenci bodo lahko na spletni strani našli vse potrebne informacije o posameznih ukrepih: pogojih za pridobitev sredstev v okviru ESPRA 2021-2027, postopkih za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokih, merilih za izbor dejavnosti, ki bodo sofinancirane.

Prav tako bodo na spletni strani objavljeni primeri dobrih praks ter kratki povzetki dejavnosti v zvezi z inovacijami in ekološkimi inovacijami. Prikazani bodo tudi izvedeni projekti in črpanje sredstev iz ESPRA.

Na spletni strani bodo objavljeni tekoči javni razpisi z razpisno dokumentacijo ter najavljeni prihodnji javni razpisi s podatki za stike, na katerih bo mogoče dobiti dodatne informacije.

Vse večja dostopnost do interneta potrjuje pomen spletne strani kot kanala za ključna sporočila organizacij in kot vir aktualnih informacij o P ESPRA 2021-2027.

Vsaj dvakrat v programskem obdobju bo organiziran večji javni dogodek, na katerem bodo predstavljeni dosežki P ESPRA 2021-2027, primeri dobrih praks in izvajanje P ESPRA 2021-2027.

OU bo obveščal javnost o celotni pomoči in zlasti vlagateljem zagotavljal jasne in podrobne informacije o upravnih postopkih, pogojih za upravičenost za financiranje v okviru P ESPRA 2021-2027, sistemu za vodenje vlog, pogojih in merilih, uporabljenih pri izbirnih postopkih in mehanizmi za vrednotenje, ter podatkih za stike, ki lahko pojasnijo delovanje P ESPRA 2021-2027.

Za namen celovitega procesa obveščanja in informiranja javnosti o P ESPRA 2021-2027 OU:

- skrbi za implementacijo celostne grafične podobe ESPRA, ki jo je pripravil;
- skrbi za vsebine na spletni strani, ki se nanašajo na ažurne informacije ESPRA;
- obvešča javnost ter občasno in po potrebi izvaja promocijo ESPRA v ustreznih medijih (radio, televizija, časopisi);
- distribuira promocijsko tiskano gradivo ter promocijski material, ki ga je pripravil;
- izvaja seminarje, delavnice in okrogle mize;
- organizira in/ali sodeluje na sejmi, razstavah in drugih dogodkih, namenjenih prepoznavnosti sklada.

OU zagotavlja, da se ukrepi prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja P ESPRA izvajajo skladno z zahtevami evropske in nacionalne zakonodaje za obdobje 2021–2027.

OU skrbi, da je Evropski komisiji omogočen dostop do gradiv, povezanih s prepoznavnostjo in obveščanjem o podpori iz ESPRA.

Po potrebi OU v komunikacijske dejavnosti vključuje tudi posredniške organe, partnerske institucije, lokalne in regionalne akterje, organizacije civilne družbe in raziskovalne ustanove.

Zaradi preglednosti mora OU objavljati izčrpne in aktualne informacije glede možnosti financiranja, ki jih ponuja skupna pomoč Unije in RS. OU mora zagotoviti, da se o P ESPRA 2021-2027 obvešča širšo javnost z informacijo, da je program delno financiran s strani ESPRA in RS.

OU je odgovoren za naslednje ukrepe zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:

- pripravi in ažurira spletno podstran ESPRA v okviru spletnega portala evropskasredstva.si najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa. Spletna stran vsebuje informacije o ESPRA, vključno s cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi (so)financiranja, o pogojih za upravičenost izdatkov, ki morajo biti izpolnjeni za (so)financiranje v okviru ESPRA, opisu postopkov za pregled vlog za (so)financiranje in zadevnih rokov, merilih za izbor operacij, ki bodo (so)financirane, kontaktnih osebah, ki lahko zagotovijo informacije o programu in dosežkih ESPRA;
- na spletni strani objavi seznam članov odbora za spremljanje in poslovnik odbora za spremljanje ter podatke in informacije, ki so povezani z delovanjem tega odbora;

- na spletni strani objavi vse podatke, posredovane Evropski komisiji, ali pa tam zagotovi povezavo do teh podatkov, končno poročilo o smotnosti in vsa vrednotenja s strani države članice;
- objavo časovnega razporeda načrtovanih razpisov na spletnem portalu posodablja najmanj trikrat letno v skladu z 2. odstavkom člena 49 Uredbe (EU) 2021/1060;
- javno objavljen seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov EU, na spletnem portalu posodablja vsaj vsake štiri mesece. Seznam vsebuje podatke, določene v 3. odstavku člena 49 Uredbe (EU) 2021/1060;
- zagotovi obveščanje upravičencev, da sprejetje (so)financiranja pomeni tudi privolitev v javno objavo podatkov in vključitev na seznam operacij, ki je objavljen na spletnem portalu evropskasredstva.si;
- zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX Uredbe (EU) 2021/1060 institucijam, telesom, uradom ali agencijam Evropske unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Evropski uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali OU zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

Svetovalka Ema

Za informiranje in obveščanje je javnosti na voljo sistem Svetovalke Eme. Gre za pomoč in podporo pri iskanju informacij o možnih virih financiranja iz EU sredstev in mednarodnih finančnih mehanizmi, sistemu in pravilih za koriščenje teh sredstev tako potencialnim prijaviteljem kot samim izvajalcem projektov. Deluje v okviru spletne strani www.evropskasredstva.si ter preko e-naslova eutocka.mkrr@gov.si oz. brezplačne telefonske številke 080 20 23, kjer je od ponedeljka do petka, med 9. in 12. uro, za vsa vprašanja na voljo oseba, ki zagotovi podajanje pravilnih informacij osebam, ki po njih povprašujejo. V primeru, da oseba, zadolžena za podajanje informacij s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj sama nima ustreznih informacij, ki bi zadovoljila stranko, po njih povpraša na OU ESPRA 2021-2027. S strani OU ESPRA nosilci ukrepov pripravijo informacije, po katerih stranke povprašujejo, skrbnik za komuniciranje P ESPRA 2021-2027 pa te informacije posreduje Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj, ki informacije posreduje strankam.

Cilj svetovalke EME je:

- biti čim bolj uporabnikom prijazen informacijski servis s področja evropske kohezijske politike, kot tudi mednarodnih finančnih mehanizmov;
- zagotavljati hitre, pravilne in pregledne informacije o možnostih financiranja za posamezne ciljne skupine;
- ozaveščati o pomenu EU sredstev za razvoj Slovenije;
- krepiti ozaveščenost potencialnih prijaviteljev projektov o pravilih in pomenu njihovega spoštovanja ter posredovati enotna in jasna tolmačenja;
- biti povezovalni člen med institucijami, ki so vključene v izvajanje evropske kohezijske politike in mednarodnih finančnih mehanizmov;
- krepiti kredibilnost posameznih ukrepov/ciljev/reform in krepiti zaupanje javnosti vanje.



Razumljivo podajanje odgovorov javnosti v čim krajšem času o konkretnem vprašanju vodi k vzpostavitvi zaupanja med neposredno vpletenimi skupinami (javnostmi) in pristojnimi ustanovami.

Publikacije

V programskem obdobju 2021-2027 je predviden ponatis brošure o P ESPRA 2021-2027 ter morebitna priprava dodatnih publikacij za javnost, v kolikor bi se to izkazalo za primerno. Publikacije se bodo uporabljale na predstavitvah P ESPRA 2021-2027 (npr. okrogle mize, seminarji, delavnice, tiskovne konference, sejmi).

Tako za publikacije kot za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualnega gradiva, se uporabljajo logotipi in slogani v skladu s temi Navodili.

Sporočila za javnost in pojasnila

Z njimi bodo javnosti prek medijev sproti posredovane novosti in odgovori na aktualna vprašanja v zvezi z izvajanjem P ESPRA 2021-2027.

OU bo krepil splošno prepoznavnost ESPRA in P ESPRA 2021-2027 med morebitnimi upravičenci, upravičenci in širšo javnostjo. Morebitnim upravičencem bo zagotavljal jasne informacije o ukrepih v okviru P ESPRA 2021-2027, informacije o merilih za izbor projektov v okviru posameznih ukrepov in mehanizmih za vrednotenje izvedenih projektov. Zagotavljalo se bo informacije o dobrih praksah in predstavitve izvedenih projektov. Za predstavitve projektov se bo vnesla osebna nota, to je, kako je projekt nastajal, kakšne so pridobljene izkušnje, kako so se odpravljale administrativne ovire pri pripravi potrebne administracije.

Delavnice

Z organizacijo delavnic, ki je potekala predvsem v začetni fazi obveščanja, je bila strokovna javnost na splošno seznanjena z aktivnostmi P ESPRA 2021-2027, razpisnimi pogoji, pripravo dokumentacije, postopkom pridobitve sredstev in sistemom obveščanja po vsej Sloveniji. OU bo izvedel dodatne delavnice po potrebi, na katerih bo poudarjeno EU sofinanciranje.

Nastopanje v medijih

Predstavniki MKGP in ARSKTRP bodo aktivno sodelovali v radijskih in televizijskih oddajah ter tiskanih medijih, če bodo povabljeni in v oddajah smiselno izpostavili EU sofinanciranje.



Predavanja in razprave

Na povabilo drugih institucij oziroma organizacij bomo sodelovali na različnih dogodkih, kot so okrogle mize, strokovni posveti ipd. in na dogodkih smiselno izpostavljali EU sofinanciranje.

Sejmi

OU bo P ESPRA 2021-2027 vsako leto predstavljal na različnih sejmi in drugih dogodkih, kot so na primer sejem Agra, sejem Medgeneracijskega sožitja itd.

Promocijski material

OU bo na promocijskih dogodkih in aktivnostih, namenjenih ozaveščanju javnosti o možnostih sofinanciranja iz ESPRA 2021-2027 med javnostjo delil promocijski material, ki bo ustrezno označen v skladu s temi navodili.

Promocijske kampanje lokalnega ribištva

Aktivnosti, povezane z izvajanjem promocijskih kampanj za lokalne ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva iz P ESPRA 2021-2027 bodo odlična priložnost tudi za komunikacijske aktivnosti sklada ter ozaveščanje o možnosti črpanja sredstev v okviru P ESPRA 2021-2027.



3.2 Odgovornost upravičencev

V vseh aktivnostih zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ESPRA mora biti ustrezno prikazana podpora skladov za posamezno operacijo v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060 in tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX Uredbe (EU) 2021/1060.

Prikaz podpore: Upravičenci morajo pri vseh komunikacijskih aktivnostih jasno označiti, da operacijo (so)financira EU, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060 in Prilogo IX. Pomembno je pravilno in vidno prikazovanje emblema EU z izjavo o sofinanciranju, slovenske zastave ter logotipa »I feel Slovenia« za prispevek Republike Slovenije. Priporočena je uporaba grafičnih elementov ribice za poenostavljeno komuniciranje ciljev in rezultatov programa. Osrednji grafični element sklada ESPRA 2021-2027 je del Priročnika celostne grafične podobe ESPRA v obdobju 2021-2027 in je priloga teh navodil.

Vsi upravičenci (člen 50 Uredbe (EU) 2021/1060) potrdijo, da so za operacijo prejeli podporo iz skladov tako, da:

a) na uradni spletni strani upravičenca, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih straneh družbenih medijev sorazmerno z ravno podporo¹ zagotovijo objavo obveznih elementov označevanja ter kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije;

b) v dokumente in komunikacijska gradiva, ki se nanašajo na izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali deležnikom, vključijo izjavo², v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije;

c) namestijo trajne table ali panoje, ki so jasno vidni javnosti in vsebujejo obvezne elemente označevanja v skladu s tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX Uredbe (EU) 2021/1060 takoj, ko se začne dejansko izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe, ali ko se namesti kupljena oprema³, in sicer v zvezi z:

- operacijami, katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR, razen kadar gre za izključno t. i. mehke vsebine, brez fizičnih naložb (v tem primeru velja zahteva iz točke d). Znesek se nanaša na skupne stroške operacije, ne zgolj na stroške fizične naložbe. Poleg tega ni pomembno, ali je nakup opreme glavni namen operacije oz. ali je znesek podpore za opremo predstavljal pomemben del (so)financiranja ali ne (že nakup npr. enega računalnika sproži zahtevo po postavitvi trajne table ali panoja)

d.) za operacije, ki ne spadajo pod točko c), na dobro vidnem javnem mestu (na primer pred vhodom v stavbo) namestijo vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi obvezne elemente označevanja; kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo informacije o (so)financiranju, pri čemer izpostavi obvezne elemente označevanja na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika;



e.) kupljeno opremo označijo z obveznimi elementi označevanja s tiskom ali nalepko;

f) za operacije strateškega pomena in velike operacije organizirajo komunikacijski dogodek ali dejavnost⁴, o katerem so pravočasno (praviloma 3 mesece pred dogodkom) obveščeni Evropska komisija, predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji in odgovorni OU.

3.3 Neizpolnjevanje obveznosti

Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi člena 47 Uredbe (EU) 2021/1060 (uporaba emblema EU v skladu s Prilogo IX) ali komunikacijskih aktivnosti, naštetih v tem podpoglavju, in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, lahko PT ali OU skladno s členom 50 Uredbe (EU) 2021/1060 ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa ukine do 3 % podpore iz skladov za zadevno operacijo. Finančni popravek pomeni vračilo koristi (sredstev), ki je (so) bila neupravičeno prejeta zaradi nepravilnega ravnanja.

Ne pomeni kazni, temveč je zgolj posledica ugotovitve, da zahtevani pogoji za pridobitev koristi iz EU niso bili spoštovani, zaradi česar je pridobljena korist neupravičena. Upravičenec je dolžan takoj vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila (torej EU in SLO del).

4. ZAVEZANCI ZA OZNAČEVANJE

4.1 Kdo so zavezanci za označevanje

Vsak upravičenec, ki mu je z odločbo ali z drugim dokumentom odobrena upravičenost do sredstev P ESPRA 2021–2027 za izvajanje aktivnosti, mora obvezno označiti vir financiranja.

Vir sofinanciranja je jasno in vidno naveden na lokaciji sofinancirane aktivnosti oz. izjemoma na sedežu upravičenca.

¹ Sorazmerno z ravnijo podpore pomeni, da mora poudarek EU označevanja ustrezati deležu sredstev, ki jih projekt prejema iz EU, in sicer:

- Če je projekt v celoti financiran iz EU sredstev, mora biti označevanje izpostavljeno.
- Če je EU sofinanciranje delno, se označevanje izvaja v sorazmernem obsegu glede na višino EU podpore, pri čemer je podpora EU vedno vidna.

² Izjava mora biti enaka ali podobna naslednjim: "Projekt (*vstaviti ime*), se izvaja na podlagi potrjene Strategije lokalnega razvoja LASR (*vstaviti ime*)" in je sofinanciran s sredstvi Evropske unije iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021-2027"; "Projekt je prejel podporo Evropske unije iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo 2021-2027"; "Projekt je prejel podporo Evropske unije"; "Projekt sofinancira Evropska unija" itd. Zaželeno je navedba ESPRA 2021-2027.

³ Ne velja, kadar gre za izključno t. i. mehke vsebine, brez fizične naložbe. V tem primeru velja zahteva iz poglavja 3.2. d).

⁴ Glej poglavje 4.4



V primeru **več projektnih partnerjev** velja obveznost **postavitve stalne table za nosilnega partnerja v projektu** in sicer na lokaciji, kjer se izvaja glavna aktivnost. Obveznost označitve pa ima poleg tega vsak partner v projektu (s plakatom A3, na spletnih straneh, družbenih medijih, komunikacijskem gradivu in z nalepkami).

Kadar se na istem mestu izvaja **več dejavnosti** (podprtih z istim ali različnimi skladi) ali če se za isto operacijo dodeli dodatno financiranje, zadošča postavitve vsaj ene table ali panoja.

Splošne obveznosti za vse partnerje

Ne glede na to, ali partner postavlja trajno tablo ali plakat A3, morajo vsi partnerji (upravičenci) s plakatom A3, na spletnih straneh, družbenih medijih, komunikacijskem gradivu in nalepkami potrditi, da so za operacijo prejeli podporo iz skladov, vključno z uporabo emblema Unije in izjave "Sofinancira Evropska unija".

Na svoji uradni spletni strani (če ta obstaja) in na straneh družbenih medijev morajo zagotoviti kratek opis operacije in izpostaviti finančno podporo Unije. V vso dokumentacijo in komunikacijsko gradivo, namenjeno javnosti, morajo vključiti izjavo, ki na prepoznaven način izpostavlja podporo iz Unije.

Poleg navedenega je obvezna uporaba nalepk.

Če gre za izvajanje javnih naročil iz P ESPRA 2021-2027, je zavezanec za označevanje vira financiranja MKGP.

Izvajanje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti opravlja član delovne skupine INFORM-EU, odgovoren za obveščanje javnosti, nosilec ukrepa tehnična pomoč ter nosilci posameznih ukrepov, ki poskrbijo, da so navodila označevanja spoštovana. Aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti potekajo usklajeno med Sekretariatom OU, Službo za krepitev in razvoj resorja na MKGP ter partnerji.

4.2 Kdaj je treba označiti vir (so)financiranja

Upravičenci do sredstev morajo navesti vir (so)financiranja od vročitve odločbe o pravici do sredstev oz. takoj, ko se začne fizično izvajanje operacije ali ko se namesti kupljena oprema.

Gradiva in dokumenti:

- od trenutka vročitve odločbe o pravici do sredstev v vseh gradivih in dokumentih, ki se začnejo pripravljati

Fizične naložbe / kupljena oprema

- takoj ob začetku fizičnega izvajanja operacije ali ob namestitvi opreme se postavi trajna tabla/pano oz. A3 plakat z EU emblemom in izjavo o sofinanciranju;
- tabla oz. plakat morata biti javnosti jasno vidna na lokaciji naložbe ali opreme.

Mehke aktivnosti / aktivnosti brez fizičnih naložb

- ob začetku izvajanja aktivnosti se postavi plakat A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z EU emblemom in izjavo o sofinanciranju.

Spletna stran

- če spletna stran še ni vzpostavljena (pa je načrtovana v okviru projekta) ali če upravičenec spletne strani nima ni v okviru projekta ni načrtovana, se EU financiranje označi na drugačne načine (s fizičnimi tablam, panoji, plakati ali nalepkami; v skladu s temi Navodili);
- ko in če spletna stran v okviru projekta nastane, se dodajo digitalne oznake (EU emblem, ime projekta, izjava o sofinanciranju);
- enako velja za ostale digitalne medije/ kanale.

Nalepke

- Nalepke z EU emblemom in besedilom "Sofinancira Evropska unija" so (poleg ostalih zahtev označevanja) obvezne za vsako premično oz. kupljeno opremo.

4.3 Načini označevanja operacij⁵

Vrsta (so)financirane operacije	Način označevanja
Operacija, katere skupni stroški ne presegajo 100.000 EUR	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije); - objava na straneh družbenih medijev upravičenca, če obstajajo oz. če jih uporablja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije); - označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva (vključi se izjava, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije); - plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, postavljen na dobro vidnem javnem mestu, pri čemer se izpostavi podpora iz skladov (kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo ustrezne informacije, pri čemer izpostavi podporo iz skladov na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika) - nalepke na kupljeni opremi.

⁵ Zahteva za postavitve trajne table ali panoja nad mejno vrednostjo velja tudi, če je fizična naložba vključena v pavšal.

Operacija, ki vključuje fizične naložbe <u>in</u> katere skupni stroški presegajo 100.000 EUR.	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije), - objava na straneh družbenih medijev upravičenca, če obstajajo oz. če jih uporablja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije), - označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva (vključi se izjava, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije) in - namestitev trajne table ali panoja, ki je jasno viden javnosti in predstavlja emblem Unije v skladu s tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX. Postavi se takoj, ko se začne fizično izvajanje operacije, ki vključuje fizične naložbe ali ko se namesti kupljena oprema. Odgovoren za postavitve trajne table je nosilni partner projekta, ostali partnerji postavijo A3 plakate; - nalepke na kupljeni opremi.
Operacije strateškega pomena	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije); - objava na straneh družbenih medijev upravičenca, če obstajajo oz. če jih uporablja (kratek opis operacije, cilji in rezultati operacije, izpostavi se finančna podpora Unije); - označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva (vključi se izjava, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije); - namestitev trajne table ali panoja, ki je jasno viden javnosti. Postavi se takoj, ko se začne dejansko izvajanje operacije, ki vključuje fizične naložbe ali ko se namesti kupljena oprema; - organizacija komunikacijskega dogodka ali druge dejavnosti iz točke 4.4., pri kateri sta pravočasno udeležena Komisija in odgovorni OU; - posredovanje informacij o izvajanju operacije strateškega pomena za

	objavo na portalu na podstrani evropskasredstva.si - nalepke na kupljeni opremi.
--	--

4.4 Označevanje operacij strateškega pomena

Upravičenci so dolžni za operacije strateškega pomena in velike operacije organizirati komunikacijski dogodek ali drugo primerljivo dejavnost, o čemer so pravočasno (praviloma 3 mesece pred dogodkom) obveščeni Evropska komisija, predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji in odgovorni OU. Upravičenec na dogodku predvidi aktivno vlogo predstavnika Evropske komisije in OU-ja.

Navedene dejavnosti lahko obsegajo:

- namenske mini kampanje za predstavitev operacije,
- organizacijo otvoritvenih dogodkov,
- dan odprtih vrat med izvajanjem ali ob zaključku projekta,
- spodbujanje močne medijske pokritosti operacij, posebej, ko dosežejo določeno stopnjo zrelosti,
- izdelavo in distribucijo promocijskega materiala ipd.

Če je organiziran samo en dogodek ali dejavnost, bi to v idealnem primeru moral biti otvoritveni dogodek, lahko pa je dogodek organiziran med izvajanjem ali ob koncu izvajanja operacije.

Komunikacijski dogodki ali aktivnosti morajo biti organizirani na ravni operacije. Izvedenih mora biti toliko komunikacijskih dogodkov ali aktivnosti, kot je izdanih odločitev o podpori. Če je izdanih več povezanih odločitev o podpori, je mogoče organizirati en dogodek, na katerem bi sodelovali vsi upravičenci, vendar je treba nato organizirati še toliko komunikacijskih aktivnosti, kot je izdanih odločitev o podpori. Razlika med dogodkom in aktivnostjo je namreč v formatu: dogodki so obravnavani kot srečanja v živo, medtem ko so aktivnosti lahko spletne, kar lahko zmanjša organizacijske in logistične zahteve. Kljub temu pa obveznosti poročanja ostajajo enake.

Upravičenec do (so)financiranja strateške ali velike operacije sredstva za komuniciranje operacije obvezno predvidi ob oddaji vloge za (so)financiranje.

Več informacij o pravilnem komuniciranju projektov strateškega pomena je na voljo v Priročniku za komuniciranje strateških operacij, ki je na voljo na povezavi: [Prirocnik-za-komuniciranje-strateskih-operacij_v2-1.pdf](#)

5. 5. OBVEZNI IN NEOBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA

5.1 Obvezni elementi označevanja

Država članica, OU, PT ter upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ESPRA uporabljajo obvezne elemente označevanja. To so:

1. Emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«,
2. Zastava ali grb Republike Slovenije, pri čemer se zastava uporablja vsakič, ko je to mogoče, kjer ne, pa se uporablja grb in
3. Logotip »I feel Slovenia«.

5.1.1 Emblem Evropske unije z izjavo o (so)financiranju

V skladu s 47. členom Uredbe (EU) 1060/2011 države članice, organi upravljanja in upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja uporabljajo emblem Unije v skladu s Prilogo IX iste uredbe.

Emblem Evropske unije je vizualna znamka, ki se uporabi za navajanje izvora in zagotavljanje prepoznavnosti financiranja Evropske unije, zato mora biti njegov prikaz pravilen in dobro viden. Poleg emblema Evropske unije se za poudarek podpore Evropske unije ne uporablja nobena druga vizualna podoba ali logotip.

Emblem je vidno prikazan v vsem gradivu za komuniciranje, kot so tiskani ali digitalni izdelki, spletna mesta in njihovi mobilni prikazi, ki se nanašajo na izvajanje operacije, namenjene javnosti ali deležnikom.

Emblemu EU je treba dodati izjavo o (so)financiranju, ki pojasni podporo Evropske unije. Izjava o financiranju »Financira Evropska unija« (v primeru financiranja) ali »Sofinancira Evropska unija« (v primeru sofinanciranja) mora biti vedno izpisana v celoti in postavljena poleg emblema.



**Financira
Evropska unija**



**Sofinancira
Evropska unija**

Emblem Evropske unije in izjava o (so)financiranju se vedno uporabljata skupaj in nista ločena. Besedilo izjave o (so)financiranju se ne sme spremeniti. Izraz »Evropska unija« mora biti vedno izpisan v celoti, kratica EU za poimenovanje Evropske unije ni dovoljena. Podčrtavanje in uporaba drugih besedilnih učinkov nista dovoljena. V povezavi z emblemom EU se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Položaj besedila glede na simbol Evropske unije/emblem nikakor ne posega v emblem EU. Velikost pisave je sorazmerna



z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja. K izjavi o (so)financiranju se ne dodaja naziva programa.

V zaščitenem območju⁶ ne sme biti drugih besedil, logotipov, slik ali drugih vizualnih elementov.

V nekaterih primerih je lahko potrebna uporaba večjezične različice – takrat se priporoča uporaba dvojezičnega logotipa. Zaradi ohranjanja celovitosti emblema EU dodajanje tretjega jezika ni dovoljeno. V tem primeru priporočamo, da se logotip ponovi v zahtevanih jezikovnih možnostih. Na dvojezičnih območjih se uporablja dvojezična različica logotipa.

Najmanjša višina emblema pri komunikacijskih gradivih, kot so promocijska gradiva, dopisi ipd., je 1 cm. Na določenih predmetih, kot so pisala, je emblem lahko reproduciran v manjši velikosti. Če se izjava o (so)financiranju EU uporablja v majhni velikosti, priporočamo vodoravno različico. Če je emblem EU majhen, dvojezična različica ni priporočljiva. Višina emblema za to različico je najmanj 2 cm. Za določene predmete, kot so pisala, dvojezična različica ni dovoljena.

Logotipi drugih partnerjev se lahko prikažejo, da se poudari njihova podpora, vendar ne smejo presegati velikosti emblema Evropske unije. Če so poleg emblema prikazani drugi logotipi, je emblem EU – po višini ali širini – najmanj enake velikosti kot največji izmed drugih logotipov.

Emblem EU se na spletnih straneh prikaže v barvah. V vseh drugih medijih se barva uporabi vedno, ko je to mogoče, enobarvna različica pa se lahko uporabi samo v utemeljenih primerih.

a.) Prednostno se uporablja barven emblem v navpični ali vodoravni postavitvi.

Vodoravna postavitev:



Navpična postavitev:



b.) V določenih primerih je dovoljena enobarvna reprodukcija (poseben postopek tiskanja na oblačila ali promocijski material ali v barvah pantone).

Če je na voljo samo ena barva tiska (črna ali bela), se emblem uporablja v celoti v tej barvi, ki je na voljo, in sicer na svetli podlagi (primer svetlo sive podlage) je emblem črn, na temni podlagi (primer modre barve) je emblem bel.

⁶ Zaščiten območje obsega polovico višine emblema EU v vse smeri.



Primer, če je na voljo le ena barva Pantone:



5.1.1.1 Primeri napačne rabe emblema EU

Ne izberite druge pisave kot Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ali Verdana.

Primeri napačne rabe A - H



A



B



C



D



E



F



G



H



I



J



K



L



M



N

A - Ne izberite druge pisave kot Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ali Verdana.

B - Ne uporabljajte besedilnih učinkov

C - Ne dodajajte drugih grafičnih elementov

D - Besedilo ne sme biti nesorazmerno večje ali manjše v primerjavi z emblemom EU.

E - Ne uporabljajte drugih barv od reflex blue, bele ali črne.

F - Ne spreminjajte razmerij besedila.

G - Ne pišite »EU«. Vedno mora biti izpisano »Evropska unija«

H - Ne pišite vsega z velikimi tiskanimi črkami

I - Ne zamenjajte emblema EU z logotipom Evropske komisije

J - Ne zamenjajte emblema EU s katerim koli drugim grafičnim elementom.

K - Ne spreminjajte emblema EU.

L - Ne dodajajte imena programa k izjavi o financiranju

M - Ne pišite imena programa v povezavi z emblemom EU.

N - Ne dodajajte grafičnega elementa z imenom programa EU

Upravičencem je na voljo prenos datotek emblema Evropske unije in izjave o financiranju v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih EU. Prenosi so na voljo v središču za prenos vizualnih elementov https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en). Grafični vodnik po evropski zastavi (emblemu): Zastava EU | Evropska unija.

5.1.1.2 *Kaj pomeni »dobro viden prikaz« emblema EU?*

Organ upravljanja, posredniško telo ali upravičenec morajo zagotoviti, da je emblem EU dobro viden v določenem kontekstu. Ta kontekst se lahko spreminja in je odvisen od več dejavnikov. Ustrezno je treba upoštevati na primer velikost, položaj, barvo in kakovost emblema glede na njegov kontekst. Upravičenci morajo biti zmožni dokazati in pojasniti, kako zagotavljajo vidnost emblema EU in spremljajoče izjave o financiranju na vseh stopnjah programa, projekta ali partnerstva.

5.1.1.3 *Grafični standardi za emblem in opredelitev standardnih barv*

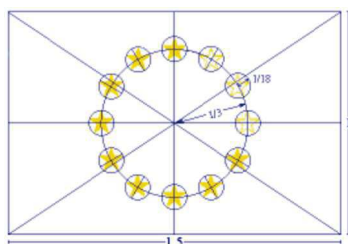
Simbolni opis

Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd sestavlja krog, ki predstavlja zvezo evropskih narodov. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost.

Heraldični opis

Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

Geometrični opis



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, katere osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog, katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde so pokončne, tj. en krak je pokončen in dva kraka sta v ravni liniji, pravokotno na navpični rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

Predpisane barve

Emblem je v naslednjih barvah: PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika in PANTONE YELLOW za zvezde.

Štiribarvni postopek

Če se uporablja štiribarvni postopek, ustvarite obe standardni barvi s pomočjo štirih barv štiribarvnega postopka.

PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow“.

PANTONE REFLEX BLUE je mogoče doseči z mešanjem 100 % „Process Cyan“ in 80 % „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE na spletni paleti ustreza barvi RGB:0/51/153 (heksadecimalna vrednost: 003399), PANTONE YELLOW na spletni paleti pa ustreza barvi RGB: 255/204/0 (heksadecimalna vrednost: FFCC00).

Enobarvna reprodukcija

Če uporabljate črno, očrtajte pravokotnik s črno in natisnite črne zvezde na beli podlagi.



Če je na voljo le modra barva, se mora za podlago uporabljati 100 % *Reflex Blue*, zvezde pa ostanejo bele.



Reprodukcija na barvnem ozadju

Če se ni mogoče izogniti večbarvnemu ozadju, naj bo pravokotnik obdan z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika



Grafični vodnik po evropski zastavi (emblemu) je na voljo na spodnji povezavi:
Priloga A1 – Grafični vodnik po evropskem emblemu - Medinstitucionalni slogovni priročnik - Publications Office of the EU

Prenos datotek emblema Evropske unije in navedbe glede finančne podpore je na voljo v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih EU:

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

Vsi logotipi v grafični obliki so dostopni na spletni strani Evropska sredstva: Logotipi - Evropska sredstva

5.1.2 Zastava Republike Slovenije

Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) ureja uporabo grba in zastave.

Zastava Republike Slovenije je belo-modro-rdeča slovenska narodna zastava z grbom Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave gredo po vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Grb je v levem gornjem delu zastave tako, da sega z eno polovico v belo polje, z drugo pa v modro.



Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije

Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Širina zastave je 1/2 dolžine.

Grb je v levem zgornjem delu zastave tako, da se središčna točka grba pokriva s točko 1/4 dolžine zastave in točko stika bele in modre barve. Grb sega z gornjo polovico grba, na kateri so zvezde, v belo polje, z drugo polovico pa v modro polje. Višina grba je 1/3 širine zastave.

Barvno pravilo za oblikovanje zastave

CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Zlatorumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509
Rdeča N23 N074014
Zlatorumena N6 N197512
Bela N1 N95

Emblem zastave RS se uporablja zgolj v barvni in ne v črno-beli varianti. V primeru, da je ostala celostna grafična podoba črno-bela, se lahko uporabi grb Republike Slovenije v črno-beli verziji.

Grb Republike Slovenije

Grb Slovenije ima obliko ščita. V sredini ščita je na modri podlagi lik Triglava v beli barvi, pod njim sta dve valoviti modri črti, ki ponazarjata morje in reke, nad njim pa so v obliki navzdol obrnjenega trikotnika razporejene tri zlate šesterokrake zvezde. Ščit je ob straneh rdeče obrobljen. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Barvni grb



Črno-beli grb (varianta 1)



Črno-beli grb (varianta 2)



Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba

Tridimenzionalna podoba grba je razdeljena v gornji konkavni in spodnji konveksni del. Med njima je izveden mehek prehod, ki poteka diagonalno z leve in desne strani po zunanji stranici lika Triglava. Grafične linije grba tudi pri tridimenzionalni izvedbi določa "Geometrijsko pravilo za risanje grba".

Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije

CMYK
Modra C100 M60 Y0 K10
Rdeča C0 M100 Y100 K0
Rumena C0 M10 Y100 K0
Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509
Rdeča N23 N074014
Rumena N6 N197512

Bela N1 N95

Simbole Slovenije lahko dobite na spletni strani Vlade RS:
http://www.vlada.si/si/o_sloveniji/politichni_sistem/drzavni_simboli

5.1.3 Logotip »I feel Slovenia«

OU, PT ali upravičenec poudarijo nacionalno sofinanciranje projekta z uporabo logotipa državne blagovne znamke »I feel Slovenia«. Drugi logotipi za ponazoritev nacionalnega prispevka niso priporočeni. Znamka Slovenije se uporablja v skladu s Priročnikom znamke Slovenije in Priročnikom celostne grafične podobe znamke Slovenije⁷. Za označevanje operacij skladno s temi navodili ni treba pridobiti ločenega soglasja skrbnika znamke.



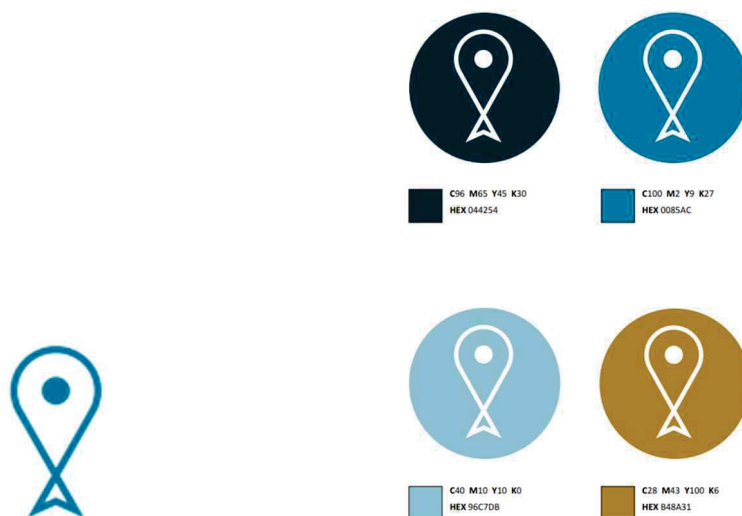
5.2 Neobvezni elementi označevanja

Neobvezni elementi označevanja vira sofinanciranja so naslednji:

5.2.1 Grafični elementi CGP ESPRA 2021-2027 z ribico

Neobvezno se uporabljajo elementi celostne grafične podoba sklada. Priročnik je sestavni del teh navodil. CGP sklada omogoča prepoznavnost sklada ESPRA 2021-2027 med ostalimi viri financiranja. Glavni grafični elementi so:

⁷ V imenu Republike Slovenije je skrbnik znamke Urad Vlade RS za komuniciranje. Naloga skrbnika je razvoj in upravljanje znamk, skrb za pravilno uporabo znamke in njenih prvin. Več o znamki »I feel Slovenia« na povezavi <https://www.gov.si teme/znamka-slovenije-i-feel-slovenia/>



Ribica

Barvna shema

OU priporoča, da so napisi na trajnih tablah, panojih in plakatih v eni od naslednjih barv:



5.2.2 Drugi logotipi

Za označevanje vira sofinanciranja se lahko neobvezno uporabi tudi druge logotipe (npr. logotipe občin, logotipe lokalnih akcijskih skupin), ki pa ne smejo biti večji od emblema EU. Poleg emblema EU ni za poudarek podpore Unije dovoljeno uporabiti nobene druge vizualne podobe ali logotipa.

S postavitvijo obveznih elementov označevanja se ne sme ustvarjati vtisa, da sta upravičenec ali tretja oseba kakor koli povezana z institucijami EU. Zato je priporočljivo, da se logotip upravičenca ali tretje organizacije postavi stran od obveznih elementov označevanja. Obvezni elementi označevanja morajo biti prikazani vsaj tako izstopajoče in vidno kot drugi logotipi.

6. PODROBNEJŠI OPIS ZAHTEV OZNAČEVANJA ZA POSAMEZNE NAČINE OZNAČEVANJA

Označitev vira sofinanciranja se namesti na vidnem mestu na enega od naslednjih načinov:

- na lokaciji izvajanja operacije, izjemoma pa
- na sedežu zavezanca za označevanje.

Če je s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah ali predpisom, ki ureja označevanje zavarovanih območij naravnih vrednot, določeno, da označitev vira sofinanciranja ni dovoljena, se upošteva omejitev predpisov in označitev temu prilagodi oziroma se označitev vira sofinanciranja izvede na sedežu zavezanca za označevanje, razen če je zavezanec za označevanje fizična oseba z naslovom v dvo- ali večstanovanjski stavbi v skladu z zakonom, ki ureja vrste stanovanjskih stavb, potem se vir sofinanciranja ne označi.

Pri oblikovanju trajne table, panoja ali plakata si pomagajte s spletnim generatorjem: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sl?lang=sl



6.1 Nalepke

Upravičenec kupljeno oziroma premično opremo (npr. delovni stroji, vozila, fizični predmeti itd) označi z nalepko ali tiskom. Nalepke morajo biti označene vsaj z obveznimi elementi označevanja. Nemeščene morajo biti na kupljeni opremi tako, da ne ovirajo delovnega procesa. Na premični opremi morajo biti še najmanj pet let od zadnjega izplačila. V primeru, da se nalepka obrabi, jo je upravičenec dolžan zamenjati.

V primeru večjih predmetov ali opreme se poleg obveznih elementov priporoča tudi navedba naziva aktivnosti/ projekta/ operacije.

V primeru, da uporaba nalepk na manjši ali za uporabo zahtevnejši kupljeni opremi ni mogoča (npr. manjši laboratorijski material, zaščitna oprema, ki je izpostavljena vremenskim vplivom itd.), se lahko nalepke za tovrstno opremo uporabi v bližini, kjer se sicer ta oprema uporablja, ne pa na sami opremi. Takšno uporabo nalepk je potrebno primerno argumentirati.

Nalepke služijo kot dopolnilna prepoznavnost EU financiranja in naj sledijo grafičnim smernicam teh navodil oziroma dokumenta Evropske komisije z naslovom Pripomoček za zagotavljanje prepoznavnosti EU (Priročnik o blagovni znamki v obdobju 2021-2027 za organe upravljanje in upravičence projektov).

6.2 Dokumenti in komunikacijsko gradivo

Vrste dokumentov in komunikacijskega gradiva so:

- tiskana gradiva (npr. poročila za javno objavo, knjižice, brošure, bilteni, plakati, prispevki v tiskanih medijih, oglasi v tiskanih medijih, sporočila za javnost, gradiva usposabljanj in svetovanj, namenjena javnosti);
- elektronska gradiva (npr. e-publikacije, avdiovizualna gradiva, gradiva usposabljanj in svetovanj, namenjena javnosti);
- informativne table, ki zajemajo predstavitev tematskih poti, lokacije ali območja;
- avdiovizualni material (npr. CD in DVD zgoščenke);
- promocijski material (npr. majice, darilne vrečke, USB ključki, izdelki domače in umetnostne obrti oziroma rokodelski izdelki);
- prispevki na radiu in televiziji (npr. oglasi, oddaje in serije);
- dokumenti, ki se nanašajo na upravičence, in jih izda MKGP ali ARSKTRP (npr. pogodbe o zaposlitvi, odločbe o pravici do sredstev, razpisna dokumentacija javnih razpisov in javnih naročil).

V primeru videoposnetka na YouTube se naziv operacije, kratek opis, cilje in rezultate operacije vključi v opis videoposnetka, v sam posnetek pa se vključijo emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastava ali grb Republike Slovenije ter logotip »I feel Slovenia« in se poudari sofinanciranje projekta s strani Evropske unije.

Če označevanje vira sofinanciranja na promocijskem materialu ni možno, se z virom sofinanciranja označi embalaža promocijskega materiala ali vizitka, ki mora biti sestavni del promocijskega materiala.

6.3 Spletna stran upravičenca

Kot spletna stran je opredeljena predstavitev upravičenca, aktivnosti ali dejavnosti na svetovnem spletu. Spletna stran lahko že obstaja ali pa je njena vzpostavitev predvidena v okviru aktivnosti, (so)financiranih iz sredstev ESPRA 2021–2027. Poleg spletnih strani pravnih oseb se upoštevajo tudi spletne strani fizičnih oseb, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Vsak upravičenec je dolžan na svoji spletni strani (če obstaja) ali podstrani operacije predstaviti aktivnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne operacije, ki se (so)financira s sredstvi ESPRA. Na spletni strani se obvezni elementi označevanja namestijo na uvodno spletno stran ali podstran operacije, in sicer na način, da so vidni znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol. Če se v primeru spletnih strani, ki so že vzpostavljene in niso vzpostavljene izključno zaradi operacije, zgodi, da upravičenci zaradi različnih razlogov (npr. spletna stran, ki je namenjena različnim projektom z različnimi viri financiranja, navedba logotipa pa bi bila zavajajoča ipd.), obveznih elementov označevanja ne morejo umestiti na svoje uvodne spletne strani, OU predlaga, da umestijo na tiste podstrani, kjer so oz. bodo predstavljene vsebine operacije, (so)financirane s sredstvi ESPRA. V primeru spletnih strani, ki se postavijo izključno zaradi operacije, se obvezni elementi označevanja namestijo na uvodno spletno stran. Upravičencu ni treba vzpostavljati ali vzdrževati spletne strani zgolj zaradi izjave o podpori iz EU.



Spletna stran upravičenca mora vsebovati:

- sorazmerno z ravno podporo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora EU - višina (so)financiranja EU v odnosu do skupne vrednosti operacije,
- obvezne elemente označevanja,
- povezavo na spletni portal evropskasredstva.si (hiperpovezava preko emblema EU ali izpisano).

Če se poslovna spletna stran upravičenca vzpostavi med izvedbo aktivnosti (ali če že obstaja) in je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo iz P ESPRA 2021-2027 je treba označiti vir sofinanciranja. Upravičenec navede vir sofinanciranja na svoji poslovni spletni strani (v kolikor jo ima) za izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, za katere je upravičen do sredstev ESPRA. Upravičenec navede vir sofinanciranja z začetkom izvajanja aktivnosti oziroma ob prejemu odločbe ali pogodbe o dodelitvi sredstev ter do obstoja poslovne spletne strani oz. še najmanj 5 let od zadnjega izplačila.

Na svoji poslovni spletni strani označijo vir sofinanciranja tudi upravičenci pri aktivnostih lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, to pomeni lokalne akcijske skupine za ribištvo (LASR), ki jo zastopa vodilni partner, lahko pa tudi končni upravičenci, ki prejmejo podporo iz naslova tega ukrepa, v kolikor obstaja njihova poslovna spletna stran.

Vsebina spletne strani:

- naziv in opis aktivnosti, iz katerega je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo, ki se namenja aktivnosti, pri čemer se navede glavne elemente označevanja, povzetek (kratek opis bistva projekta), glavne dejavnosti (izvajane v okviru aktivnosti) ter pričakovane rezultate aktivnosti, načrtovanje aktivnosti oz. časovna zasnova, morebitni partnerji, cilje in pričakovane rezultate aktivnosti;
- povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene ESPRA (https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/funding/emfaf_en) in na spletno stran ESPRA (www.evropskasredstva.si);
- poudarek o sofinanciranju s strani Evropske unije;
- obvezni elementi označevanja.

6.4 Stran upravičenca v socialnih/družbenih medijih

Priporoča se, da se pri uporabi socialnih/družbenih medijev tudi navede vir sofinanciranja aktivnosti:

- simbol Evropske unije;
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb;
- logotip »I feel Slovenia«
- v primeru obsežnejših tiskanih gradiv sklicevanje na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz P ESPRA 2021-2027.



Za razliko od tradicionalnih medijev, pri katerih se informacije in znanje širijo iz enega vira, družbeni mediji gradijo komunikacijo oz. pridobivanje informacij na aktivni vlogi posameznih deležnikov. Kot primere družbenih medijev navajamo Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok ipd.

Upravičenec je dolžan na vseh njegovih straneh družbenih medijev objaviti sledeče podatke na dobro vidnem mestu, ki potrdijo, da je prejel podporo iz skladov EU in Republike Slovenije:

- sorazmerno z ravno podporo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora EU - višina (so)financiranja EU v odnosu do skupne vrednosti operacije,
- obvezne elemente označevanja: V primeru, da je družbeno omrežje upravičenca ustanovljeno z namenom predstavitve operacije ali če upravičenec izvaja veliko operacijo ali operacijo strateškega pomena, se z obveznimi elementi označevanja opremi naslovna fotografija, če družbeno omrežje to omogoča. Evropska podpora se navede tudi v opisu profila.

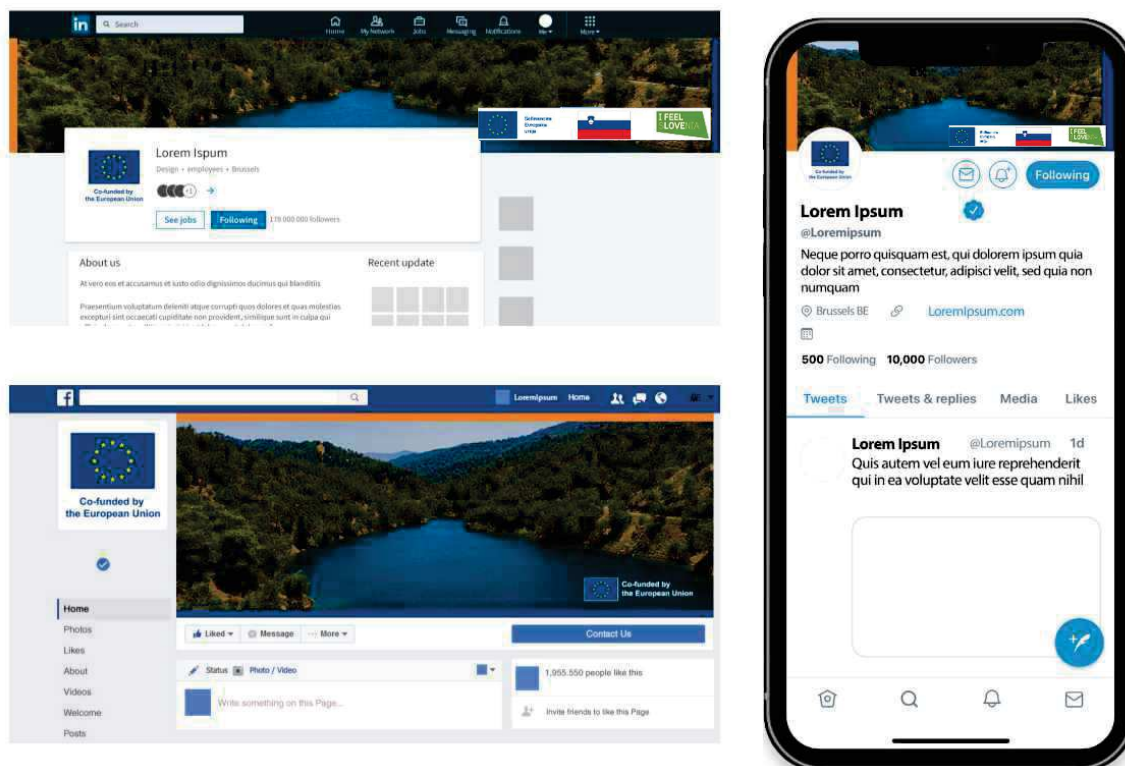
Vsaka medijska vsebina objave s strani upravičenca, ki je vezana na sofinanciranje operacije, se prav tako označi z obveznimi elementi označevanja ter s povezavo na spletni portal evropskasredstva.si (hiperpovezava preko emblema EU ali izpisano).

Na enak način morajo biti označeni tudi videoposnetki (obvezni elementi označevanja vključeni v videoposnetek, opis in povezava do spletne strani pa v njegovem opisu).

Priporočljiva je uporaba ključnikov ([#EvropskaSredstva](#), [#EUsredstva](#)) in označb relevantnih spletnih mest (npr. [@evropska_sredstva](#)), ki uporabnika strani v družbenem mediju usmerijo na matično stran Evropska sredstva na družbenem omrežju.



Primer označevanja objave na družbenih medijih LinkedIn, Facebook in X:



Primer označevanja objave na časovnici Instagrama ali Facebooka:



Primer označevanja objave v zgodbi na Instagramu ali Facebooku:



6.5 Dokumenti in komunikacijska gradiva

Upravičenec mora z obveznimi elementi označevanja označiti vsa komunikacijska in informacijska gradiva, ki so (so)financirana iz sredstev ESPRA (npr. brošure, knjižice, prospekti, bilteni, časopisi, predstavitve, razpisne dokumentacije, osnovne listine, ki so namenjene javnosti, gradiva za usposabljanja, svetovanja in konference ter ostale tiskovine). Obvezni elementi označevanja morajo biti na najmanj enem izjemno vidnem mestu, kot je npr. na naslovni strani tiskanega gradiva. Z obveznimi elementi označevanja morajo biti označeni tudi prispevki in oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, razen v primerih, ko prispevke pripravljajo novinarji.

Primer postavitve obveznih elementov označevanja v uradnih dopisih PT-ja ali OU-ja:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA HRANO IN RIBIŠTVO

Sektor za ribištvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 678 90 25
E: gp.mkzp@gov.si
www.mkzp.gov.si



VABILO

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
vabi na dogodek:

“Dan ribištva 2025 – Povezovanje lokalnih ribičev in trajnostni razvoj”

Kdaj: petek, 14. november 2025, ob 11:00

Kje: Ribiški dom, Glavni trg 5, 1000 Ljubljana

Program dogodka:

- 11:00 – 11:15 – Sprejem udeležencev
- 11:15 – 11:30 – Nagovor ministric za kmetijstvo
- 11:30 – 12:30 – Predstavitve lokalnih ribiških projektov
- 12:30 – 13:00 – Okrogla miza: trajnostni razvoj ribištva
- 13:00 – 14:00 – Neformalno druženje ob prigrizkih

Dodatne informacije:

- Dogodek je sofinanciran iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA).
- Prosimo, da svojo udeležbo potrdite do 7. novembra 2025 na elektronski naslov: dogodki@mkzp.gov.si ali telefonsko: 01 234 56 78.

Dogodek je sofinanciran s strani Evropske unije Republike Slovenije.



Sofinancira
Evropska
unija



6.6 A3 plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik

Upravičenci operacij, katerih skupni stroški ne presegajo 100.000 EUR ali katerih skupni stroški presegajo ta prag, a ne vključujejo fizičnih naložb, morajo na dobro vidnem mestu namestiti vsaj en plakat najmanj velikosti A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer morajo izpostaviti podporo iz skladov. Namestitev plakata ali prikazovalnika je obvezna od vročitve odločbe o pravici do sredstev, pri čemer se mora za digitalne ali kratkotrajne aktivnosti (spletna stran, promocijski materiali, delavnice) namestiti najmanj takoj ob začetku izvajanja operacije; za fizične, trajne rezultate (kupljena oprema, stavbe, infrastruktura) pa ob prvi javni uporabi ali namestitvi opreme. Oznaka mora biti javno vidna **ves čas trajanja operacije ali dogodka**, nameščena na lokaciji **z največjo koncentracijo izvajanja operacije** ali, če to ni mogoče, na naslovu upravičenca, pri čemer mora biti upravičenec sposoben ustrezno argumentirati izbiro lokacije. Poškodovano ali zbledelo označevanje je treba nemudoma nadomestiti. Za povečanje prepoznavnosti se lahko plakat ali prikazovalnik namesti na več lokacijah.

Tehnične značilnosti

Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost plakata⁸, zagotoviti pa mora kriteriju najmanjše dimenzije A3. Zagotoviti je treba jasno vidno in berljivo označbo. Če se označba poškoduje ali zbledi, jo je treba ustrezno popraviti ali zamenjati.



⁸ Priporočamo uporabo EU spletnega generatorja ([Inforegio - Online Generator](#))

A3 plakat ali enakovredni elektronski prikazovalnik mora vsebovati najmanj:

- 1) Naslov, ki mora biti ime operacije ali njegov glavni cilj. Naslov naj bo kratek in smiseln za javnost. Izogibajte se okrajšavam, kraticam in žargonu, ki jih ni mogoče razumeti, ne da bi bil bralec seznanjen s projektom ali določenim področjem;
- 2) Obvezne elemente označevanja. Emblem EU z izjavo o (so)financiranju je umeščen levo spodaj, desno od njega je simbol Republike Slovenije ter logotip I feel Slovenia;
- 3) Opis projekta, ki mora obsegati med 200 in 400 znakov - priporočamo preprost in jasen jezik ter izogibanje uporabi žargona, ponavljanja in kratic oz. drugih okrajšav. Dober opis projekta je enostavno razumljiv za širšo javnost;
- 4) Spletno stran, s katero zainteresirani javnosti zagotovite dodatne informacije o projektu. Če ne obstaja relevantna spletna stran, se na plakat oz. elektronski prikazovalnik umesti www.evropskasredstva.si.

Priporočeni elementi:

- 1) Finančni vložek – skupni znesek in EU (so)financiranje, pri čemer se “skupni znesek” nanaša na skupno vrednost projekta, vključno s (so)financiranjem iz EU in javnim/zasebnim financiranjem. “EU (so)financiranje” se nanaša na znesek podpore EU v celotnem proračunu operacije;
- 2) Trajanje, ki označuje časovni okvir projekta. Prikaže naj se: mesec/leto;
- 3) Slika/fotografija projekta, velika vsaj 300 DPI. Ne pozabite pripisati avtorja fotografije;
- 4) QR koda - spletni generator samodejno ustvari QR kodo s spletnega mesta;
- 5) Objava odgovornega za objavo: največkrat je to upravičenec.

Logotipi drugih partnerjev⁹ v projektu – dovoljena sta največ dva dodatna logotipa. Pri tem sledite navodilu, da je emblem EU vsaj enake velikosti kot največji od ostalih logotipov. Dodatna polja za logotipe so neobvezna in priporočamo, da jih dodate le, če sklepate, da so nujni. Primer plakata: Za umestitev vsakega od elementov na plakatu v spletnem generatorju so bili upoštevani različni dejavniki, zato nobeden od elementov ne sme biti napačno postavljen ali obrnjen, niti se ne sme zamenjati vrstnega reda. Tekst mora biti levo poravnan, naslov pa mora biti napisan z velikimi tiskanimi črkami, kot prikazuje primer. Spoštovati je treba tudi vrstni red logotipov ter umeščenost emblema EU z izjavo v spodnji levi kot. V primeru ostalih logotipov mora biti emblem EU najmanj tako velik kot največji od ostalih logotipov. Upravičenec se lahko odloči tudi za postavitve elektronskega prikazovalnika enakovredne velikosti kot plakat, ki omogoča uporabo različnih učinkov in celo animacij na bolj kreativen način kot plakat.

⁹ V primeru konzorcija priporočamo objavo logotipa vodilnega partnerja.

Namestitev

A3 plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik je treba postaviti med izvajanjem aktivnosti (na dan začetka izvajanja aktivnosti). A3 plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik se postavi na dobro vidno mesto za javnost, kot je na primer na mestu naložbe ali ob vhodu v objekt (na poslopju upravičenca oziroma na sedežu upravičenca). Plakat ali enakovreden elektronski prikazovalnik, ki se pred iztekom roka, določenega v javnem razpisu, uniči, mora upravičenec nadomestiti z novim.

V kolikor upravičenec zaradi objektivnih razlogov, na primer omejitve zaradi določil s področja varstva kulturne dediščine, predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, predpisov o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, A3 plakata ali enakovrednega elektronskega prikazovalnika ne more namestiti neposredno na sami lokaciji posamezne naložbe, se jo lahko izjemoma postavi na naslovu upravičenca. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov.

Če zavezanec za označevanje izvaja **več operacij v okviru P ESPRA 2021-2027**, se lahko **vir sofinanciranja označi na enem skupnem plakatu** najmanj velikosti A3 ali enakovrednem elektronskem prikazovalniku.

6.7 Trajne table ali panoji

Trajna tabla ali pano oz. plošča se postavi na vidnem mestu, takoj ko se začne dejansko izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe oz. ko se namesti kupljena oprema. Trajno tablo ali pano se namesti tja, kjer je največja koncentracija izvajanja operacije, če to ni mogoče, pa na naslovu upravičenca. Trajna tabla se postavi na vidnem mestu zunaj, največ 2 metra od vhoda. V izjemnih primerih, ko postavitve ali namestitve iz objektivnih razlogov ni mogoča, lahko tudi znotraj, če je npr. vhod steklen ali avla frekventno prehodna – skratka na lokaciji, ki po najboljši moči zadosti zahtevam po vidnosti. Odločitev za postavitve trajne table ali panoja na naslovu, ki ni lokacija izvajanja operacije, mora biti upravičenec sposoben ustrezno argumentirati.

Kadar na istem mestu poteka **več dejavnosti**, ki so podprte **iz istega ali različnih skladov**, ali kadar je za isto operacijo pozneje dodeljeno dodatno (so)financiranje, zadostuje **postavitev vsaj ene trajne table ali panoja**. Takšnega panoja oz. trajne table ni mogoče ustvariti v spletnem generatorju, zato ga/jo je treba oblikovati ločeno. Oblikovalska rešitev naj v čim večji meri sledi enotni podobi, kot je na priloženem primeru. Vsebuje navedbo »Evropska unija in Republika Slovenija sofinancirata«, čemur sledijo nazivi operacij. Opisi operacij v tem primeru niso potrebni. Iz nazivov operacij naj bo jasno razviden namen operacije, kratice niso priporočene, razen, ko gre za prepoznaven naziv projekta. Obvezna je navedba spletnega portala upravičenca ali portala evropskasredstva.si in pravilna umestitev obveznih elementov označevanja.



Umeščanje več operacij na eno trajno tablo ali pano se lahko izvede na način, da se večjo trajno tablo ali pano dopolnjuje z manjšimi trajnimi tablicami z naslovi operacij.

Če upravičenec prejme sredstva za več projektov na različnih lokacijah izvajanja, je treba zagotoviti prepoznavnost Evropske unije in njene podpore za vsak podprt projekt posebej na lokaciji njegovega izvajanja, in sicer tako, da so obvezni elementi označevanja uporabljeni pravilno in na vidnem mestu.

Trajne table in panoji so trajno¹⁰ nameščeni, zato priporočamo izbiro materialov in tiska, ki so **odporni na vremenske vplive**.

Trajno nameščenost table je v skladu s smernicami Evropske komisije potrebno razumeti kot **obstojno v časovnem obdobju**, v katerem fizično obstaja ustrezen fizični objekt, infrastruktura ali konstrukcija oz. so vidni učinki operacije.

Poškodovano ali zbledelo označitev je v času trajanja operacije upravičenec dolžan nadomestiti z novo.

Tehnične značilnosti

Trajna tabla ali pano, ki ponazarja eno operacijo, mora vsebovati naslednje elemente:

- 1) Naslov, ki mora biti ime operacije ali njen glavni cilj. Naslov naj bo kratek in smiseln – izogibajte se kratic, okrajšav in žargona, ki ga ni mogoče razumeti, ne da bi bili seznanjeni s projektom ali določenim področjem;
- 2) Obvezne elemente označevanja¹¹. Emblem EU z izjavo o (so)financiranju je umeščen levo spodaj;
- 3) Opis projekta, ki mora obsegati med 200 in 400 znakov – priporočamo preprost in jasn jezik ter izogibanje uporabi žargona, ponavljanja in kratic oz. drugih okrajšav. Dober opis projekta je enostavno razumljiv za širšo javnost. V primeru več operacij zadostuje pano ali trajna tabla z obveznimi elementi, nazivi so navedeni po alinejah, opisi v tem primeru pa niso obvezni;
- 4) Spletno stran, s katero zainteresirani javnosti zagotovite dodatne informacije o projektu. Če ne obstaja relevantna spletna stran, se na trajno tablo ali pano umesti www.evropskasredstva.si.

Priporočeni elementi:

- 1) Trajanje, ki označuje časovni okvir projekta. Prikaže naj se: mesec/leto;

¹⁰ Trajna tabla ne pomeni vstavitve plakata v trajni okvir ali plastifikacije A3 papirja.

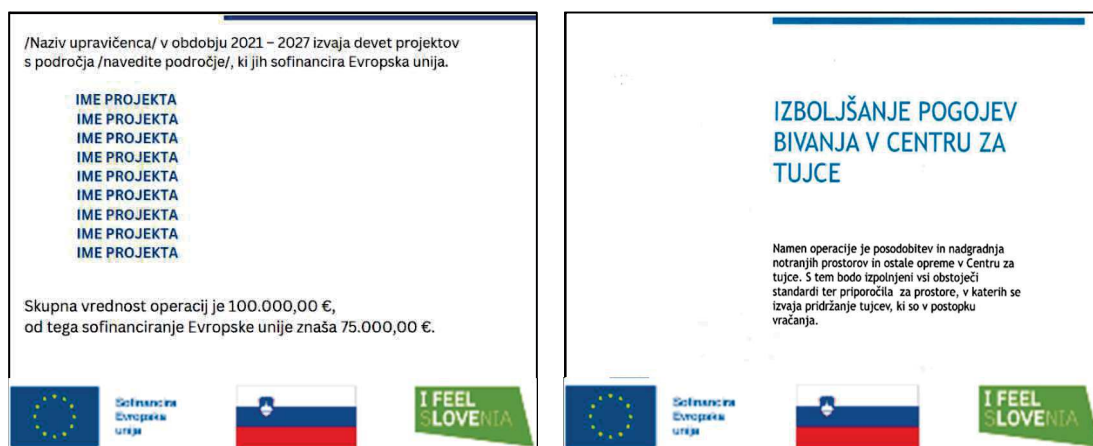
¹¹ Kaj so obvezni elementi označevanja: Embem EU z izjavo o sofinanciranju, slovenska zastava ali grb in logotip I feel Slovenia.



2) Finančni vložek – skupni znesek in EU (so)financiranje, pri čemer se “skupni znesek” nanaša na skupno vrednost projekta, vključno s (so)financiranjem iz EU in javnim/zasebnim financiranjem. “EU (so)financiranje” se nanaša na znesek podpore EU v celotnem proračunu operacije;

3) Slika/fotografija projekta, velika vsaj 300 DPI. Ne pozabite pripisati avtorja fotografije.

Logotipi partnerjev¹² v projektu – dovoljena sta največ dva dodatna logotipa. Pri tem sledite navodilu, da je emblem EU vsaj enake velikosti kot največji od ostalih logotipov. Dodatna polja za logotipe so neobvezna in priporočamo, da jih dodate le, če sklepate, da so nujni.



Primer trajne table ali panoja

¹² V primeru konzorcija priporočamo objavo logotipa vodilnega partnerja.

Opomba: odstopanje od te razporeditve elementov v spletnem generatorju ni dovoljeno (prepovedano je rotiranje slike, uporaba drugačnih črk v naslovu¹³, zamenjava vrstnega reda elementov, postavitve emblema EU z izjavo na drugem mestu ter uporaba drugih večjih logotipov od emblema EU). Podatki morajo biti berljivi. Med obveznimi elementi označevanja in ozadjem mora biti zadosten kontrast. Če se barvnemu ozadju ni mogoče izogniti, morajo bili obvezni elementi označevanja obdani z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika. Če upravičenec postavi pano in ga želi po zaključku gradnje nadomestiti s trajno tablo, naj to stori takoj, ko odstrani pano. Če upravičenec želi, lahko po lastni presoji zamenja sliko na panoju/trajni tabli, ko je projekt končan. Upravičencem svetujemo, da sledijo dimenzijam, ki jih predvideva spletni generator.

Trajna tabla ali pano se praviloma namesti na lokaciji izvajanja operacije. Če upravičenec zaradi objektivnih razlogov (na primer omejitve zaradi določil Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na javnih cestah – Ur. l. RS št. 46/2000 z vsemi spremembami; Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot – Ur. l. RS št. 117/2002 z vsemi spremembami) trajne table ali panoja ne more postaviti na lokaciji operacije, jo lahko izjemoma postavi na lokaciji upravičenca ali na drugi ustrezni lokaciji in o tem obvesti PT, ki poda pojasnilo na poziv OU. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov.

V fazi izvajanja infrastrukturnih projektov se lahko postavi pano poleg gradbiščne table, ki se ob zaključku gradnje nadomesti s trajno tablo. Prav tako se lahko v času trajanja gradnje obvezne elemente umesti na gradbiščno tablo. Na ta način se zagotovi izpolnjevanje obveznosti že od začetka izvajanja projekta. Takoj po zaključku gradnje pa je potrebno gradbiščno tablo nadomestiti s panojem oziroma trajno tablo, ki vsebuje vse obvezne elemente skladno s temi Navodili.

¹³ Predpisana črkovna vrsta: Garamond. Dovoljeno tudi Arial, izpisano z velikimi tiskanimi črkami



6.8 Publikacije

Tiskana gradiva, gradiva svetovanj, usposabljanj in predstavitve (.pptx, .ppt) v okviru ukrepov P ESPRA 2021-2027 morajo prav tako vsebovati elemente označevanja.

Z obveznimi elementi morajo biti označeni tudi jumbo plakati, prispevki, časopisni članki (tiskani in spletni) in kratki oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, ki so namenjeni obveščanju javnosti in je priprava in objava sofinancirana iz sredstev P ESPRA 2021-2027.

Tiskana gradiva vsebujejo tudi sklicevanje na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na OU, določenega za izvajanje P ESPRA 2021-2027, to je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sklicevanje na organe ni nujno na naslovni strani, temveč je ustrezno ob podajanju vsebinskih informacij (npr. v kolofonu).

Publikacije (knjižice, prospekti, bilteni, časopisi in ostale tiskovine) in plakati o ukrepih in dejavnostih, ki jih sofinancira P ESPRA 2021-2027, vsebujejo na naslovni strani (prednja stran zunanjega ovitka) obvezne elemente označevanja. Publikacije vključujejo tudi sklic na organ, odgovoren za vsebino in na organ upravljanja ESPRA 2021-2027.

Za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualno gradivo, se smiselno uporabljajo logotipi in slogani.

6.9 Promocijski material

Kadar gre za promocijske izdelke (oblačila, vrečke, USB ključki, pisala, zgoščenke ipd.) se uporabi zahtevane elemente označevanja, če je to možno. V kolikor tisk zahtevanih elementov na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi. Izjema od pravil obveznega označevanja v skladu s temi navodili velja le za promocijski material, ki je neprimeren za označevanje.

Pri manjših promocijskih izdelkih, ki se jih težje označuje, a se jih še vedno da označiti, se obveznost navedbe vseh elementov označevanja ne uporablja, obvezna pa je navedba vsaj simbola Unije (višina je najmanj 5 mm), skupaj z navedbo Evropske unije.

6.10 TV in radijske oddaje

V kolikor se upravičenci udeležijo oddaje na TV ali radiu in je namenjena predstavitvi oziroma promociji aktivnosti, ki je sofinancirana iz P ESPRA 2021-2027, so obvezani, da smiselno (ustno ali pisno, odvisno od možnosti) navedejo, da aktivnost sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija ter navedejo ime sklada.

Sofinancirani video prispevki na TV (oglasi, prispevki v obliki oddaj, serij itd.) so smiselno označeni z elementi označevanja, prav tako se označuje vira sofinanciranja v brezplačnih prispevkih.

Radijski oglas naj vsebuje vsebinsko smiselno izjavo: Projekt/naložbo (so)financira Evropska unija, televizijski oglas pa obvezne elemente označevanja.

6.11 Audiovizualni material

Audiovizualni material (CD, DVD ipd.) je potrebno označiti z vsemi zahtevanimi elementi, vključno s sklicevanjem na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na organ upravljanja, določenega za izvajanje P ESPRA 2021–2027. Ustrezno je potrebno označiti tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni verziji oziroma na spletu.

6.12 Druge aktivnosti

V primeru organizacije dogodkov, novinarskih konferenc, razstav, predstavitev in ostalih dogodkov za splošno javnost, ki so povezani s (so)financirano operacijo, mora biti operacija označena s plakatom, enakovrednim elektronskim prikazovalnikom ali drugo podobno vizualno podobo ali kakšnim drugim komunikacijskim orodjem. Vsebovati mora vse obvezne elemente označevanja.

Če je gradivo v angleškem jeziku, se lahko navedba "Sofinancira Evropska unija" v prevodu glasi sledeče: "Co-funded by the European Union".

Na dvojezičnih območjih se uporablja dvojezična različica logotipa. Vse različice so na voljo v Priročniku celostne grafične podobe PEKP.



7. TRAJANJE OBVEZNOSTI OZNAČEVANJA

Obveznost označevanja vira sofinanciranja traja v naslednjem časovnem obdobju:

- od vročitve odločbe o pravici do sredstev oziroma takoj, ko se začne fizično izvajanje operacij ali ko se namesti kupljena oprema, ter pet let po zadnjem izplačilu sredstev, oziroma deset za operacije, ki se nanašajo na pristanišča, ki zagotavljajo ustrezne delovne in trajnostne pogoje za ribiče ter
- od podpisa pogodbe na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ter pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

Pripravil:
Sekretariat P ESPRA 2021-2027

Potrdil: vodja Organa upravljanja



8. PRILOGA: UPORABNE POVEZAVE

Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>

Dostop do spletnega generatorja, v katerem lahko ustvarite datoteke za panoje, table in plakate v pdf, pripravljene za tisk:

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sl?lang=sl

Priročnik za komuniciranje strateških operacij:

[Prirocnik-za-komuniciranje-strateskih-operacij_v2-1.pdf](#)

Priročnik celostne grafične podobe znamke Slovenije:

[cgp ifs final.ai](#)



9. TABELA SPREMEMB

Verzija	Datum	Opis	Komentar
1.0	Oktober 2023	Osnovna verzija navodil.	
1.1	April 2024	Manjša sprememba, povezana z natančnejšo definicijo višine skupne javne podpore pri obveznosti označevanja ter omemba obveznosti označevanja v primeru fizične osebe (oboje str. 15)	
1.2	Oktober 2025	Slogovne spremembe v vseh poglavjih, bistvene vsebinske spremembe pa v poglavjih 5. Obvezni in neobvezni elementi označevanja, 6.6 A3 plakat oz. enakovreden elektronski prikazovalnik	

