



Številka: 007-75/2026/1
Datum: 3. 3. 2026

**Smernice organa upravljanja za opredelitev nalog
notranje organizacijskih enot
Ministrstva za notranje zadeve za izvajanje evropske politike
na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji
v programskem obdobju 2021–2027**

Različica 1.0

Ljubljana, marec 2026

Različica	Datum	Opomba/spremembe	Komentar
1.0	marec 2026	Osnovna verzija smernic.	

KAZALO

OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV IN KRATIC.....	4
PRAVNE PODLAGE	5
1. NAMEN SMERNIC	7
2. VZPOSTAVITEV OU.....	7
3. OPREDELITEV NALOG OU	8
4. NOTRANJA UREDITEV IZVAJANJA NALOG OU ZNOTRAJ MNZ.....	10
4.1 KABINET MINISTRA.....	10
4.2 SEKRETARIAT	10
4.3 PESNVM IN VODSTVO SES	11
4.4 OFKES	12
4.5 UJNN	13
4.6 STROKOVNE SLUŽBE	13
5. LOČENOST FUNKCIJ.....	13
6. ODGOVORNOSTI PRI IZVAJANJU NALOG.....	14
7. SODELOVANJE, USKLAJEVANJE IN RACIONALIZACIJA DELA	14
8. KONČNA DOLOČILA.....	15

OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV IN KRATIC

Pojem	Primer/Opis
AMIF	Sklad za azil, migracije in vključevanje [Asylum, Migration and Integration Fund]
Program AMIF	Program Republike Slovenije za podporo iz Sklada za azil, migracije in vključevanje za programsko obdobje 2021–2027, ki ga je Evropska komisija potrdila s sklepom.
SNV	Sklad za notranjo varnost [Internal Security Fund]
Program SNV	Program Republike Slovenije za podporo iz Sklada za notranjo varnost za programsko obdobje 2021– 2027, ki ga je Evropska komisija potrdila s sklepom.
IUMV	Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja [Integrated Border Management Fund, the Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy]
Program IUMV	Program Republike Slovenije za podporo iz Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja za programsko obdobje 2021– 2027, ki ga je Evropska komisija potrdila s sklepom.
EK	Evropska komisija
EU	Evropska unija
Javni razpis	Postopek za izbiro, izveden po Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije
MFERAC	Enotni računovodski sistem Ministrstva za finance
Zzl	Zahtevek za izplačilo
ZzP	Zahtevek za plačilo
NRP	Načrt razvojnih programov
KL	Kontrolni list
Organ upravljanja (OU)	Organ javnega sektorja, tj. Ministrstvo za notranje zadeve, kot edini pristojen za upravljanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja ter za komunikacijo z Evropsko komisijo.
Organ za računovodenje	Imenovani organ javnega sektorja, tj. Ministrstvo za finance, Sektor za upravljanje s sredstvi EU/CA, pristojen za zahteve za plačilo Evropski komisiji, obračune in upravljanje z namenskimi podračuni programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko.
Revizijski organ (RO)	Organ javnega sektorja, tj. Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna, pristojen za nadzor nad programom Sklada za azil, migracije in vključevanje, programom Sklada za notranjo varnost in programom Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja.
Posredniško telo (PT)	Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov nastopa v vlogi posredniškega organa za operacije, s področja svojega delovanja, ki se dodelijo na podlagi javnega razpisa in v tem primeru opravlja določene naloge organa upravljanja, skladno s sporazumom o prenosu nalog.
Akcijski načrt	Finančni in vsebinski razrez sredstev za izvajanje evropske politike za področje notranjih zadev v Republiki Sloveniji za program Sklada za azil, migracije in vključevanje, program Sklada za notranjo varnost in program Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021–2027.

MIGRA III	Elektronski sistem za upravljanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko.
Enotni spletni portal	Enotna spletna stran za evropska sredstva (https://evropskasredstva.si/), kjer se redno objavijo vsa področna navodila, priročniki in smernice ter vse informacije, cilji, dejavnosti, razpoložljive možnosti financiranja in dosežki pri izvajanju programov skladov.
Operacija	Skupek aktivnosti, skladnih s cilji programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost ter programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko, ki se načrtujejo v akcijskem načrtu. Potencialni upravičenec odda prijavo operacije ali vlogo na javni razpis. Za izbrane operacije se sklene odločitev o podpori (neposredna dodelitev) ali pogodba o izvajanju operacije (javni razpis).
Upravičenec	Organ javnega prava ali zasebno podjetje, nevladna organizacija oz. druga oseba zasebnega prava, ki izvaja operacije na nepridobiten način in je odgovoren za izvedbo posamezne operacije ter je obenem končni prejemnik sredstev. Z upravičenci se sklene pogodba o izvajanju operacije (javni razpis) ali odločitev o podpori (neposredna dodelitev), kjer se opredelijo medsebojne obveznosti.
Odbor za spremljanje	Odbor za spremljanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja
Poslovnik odbora za spremljanje	Poslovnik odbora za spremljanje programa sklada za azil, migracije in vključevanje, programa sklada za notranjo varnost in programa instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru sklada za integrirano upravljanje meja v obdobju 2021-2027
Nosilci vsebin	Notranje organizacijske enote upravičencev, ki so skladno s programom AMIF, programom SNV in programom IUMV odgovorne za izvajanje določenih vsebin
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
SES	Služba za evropska sredstva
PESNVM	Notranje organizacijska enota MNZ, Sekretariata, Službe za evropska sredstva, Projektna enota za sklade notranje varnosti in migracij.
OFKES	Notranje organizacijska enota MNZ, Sekretariata, Službe za evropska sredstva, Oddelek za finančno kontrolo EU sredstev.
NOE	Notranja organizacijska enota upravičenca
UJNN	Urad za javna naročila in nabavo

PRAVNE PODLAGE

Pri izvajanju nalog v zvezi z evropsko politiko na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2021–2027 se upošteva spodaj navedene predpise EU, nacionalne predpise in priročnike in navodila OU, vključno s popravki, spremembami in dopolnitvami, in sicer:

- Nacionalno zakonodajo in zadevne uredbe EU;
- Uredbo (EU) št. 2021/1147 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Sklada za azil, migracije in vključevanje (UL L, št. 251/1 z dne 7. 7. 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba o AMIF);
- Uredbo (EU) št. 2021/1148 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za

integrirano upravljanje meja (UL L, št. 251/48 z dne 7. 7. 2021, str. 48; v nadaljnjem besedilu: Uredba o IUMV);

- Uredbo (EU) št. 2021/1149 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o vzpostavitvi Sklada za notranjo varnost (UL L, št. 251/94 z dne 7. 7. 2021, str. 94; v nadaljnjem besedilu: Uredba o SNV);
- Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L, št. 433 z dne 22.12.2020, str. 11);
- Uredbo (EU) št. 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L, št. 193 z dne 30.7.2018, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: uredba o finančnih pravilih);
- Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju azila, migracij in vključevanja, notranje varnosti ter evropskega integriranega upravljanja meja v programskem obdobju 2021–2027 (Uradni list RS, št. 14/23) (v nadaljnjem besedilu: Uredba AMIF, SNV in IUMV);
- Opis sistema upravljanja in nadzora za izvajanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost ter programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: OSUN);
- Nacionalna pravila upravičenosti za črpanje sredstev programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost ter programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: NPU);
- Navodila organa upravljanja za izvajanje preverjanj za črpanje sredstev programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost ter programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: NUP);
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji v obdobju 2021 – 2027 (v nadaljnjem besedilu: Navodila za izvajanje prepoznavnosti in preglednosti ter za komuniciranje);
- Metodologijo in merila za izbiro operacij za izvajanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021-2027;
- Strategijo organa upravljanja za boj proti goljufijam pri izvajanju evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji za programski obdobji 2014-2020 in 2021-2027;
- Postopkovnik za izvajanje horizontalnih omogočitvenih pogojev »Učinkovita uporaba in izvajanje Listine o temeljnih pravicah« ter »Izvajanje in uporaba Konvencije združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES« (v nadaljnjem besedilu: HOP);
- Priročnik za izvajanje programa Sklada za azil, migracije in vključevanje, programa Sklada za notranjo varnost in programa Instrumenta za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko v okviru Sklada za integrirano upravljanje meja v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: priročnik za izvajanje programov);
- pravila, ki urejajo državne pomoči;
- zakonodaja s področja javnih naročil in javnih razpisov;

- davčno in javnofinančno zakonodajo;
- zakonodajo s področja eRačuna;
- zakonodajo s področja računovodstva in računovodskih standardov;
- delovno zakonodajo;
- interventno zakonodajo;
- zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov;
- zakonodajo s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov;
- zakonodajo, ki ureja sistem javnih uslužbencev in sistem plač v javnem sektorju;
- zakonodajo s področja boja proti goljufijam in korupciji;
- Listino Evropske Unije o temeljnih pravicah 2010/C 83/02 (UL C, št. 83/389 z dne 30. marca 2010, str. 391);
- Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta z dne 26. novembra 2009 o sklenitvi Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov s strani Evropske skupnosti 2010/48/ES (UL L, št. 23/35 z dne 27. januar 2010, str. 35-36);
- drugo ustrezno zakonodajo;
- interna pravila upravičencev;
- usmeritve EK;
- vsa druga navodila, ki jih sprejme OU, s čimer so te smernice lahko dopolnjene.

1. NAMEN SMERNIC

Na podlagi Sporazuma o partnerstvu med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021-2027 in 10. člena Uredbe AMIF, SNV in IUMV je organ upravljanja (v nadaljevanju: OU) za izvajanje evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji, v okviru deljenega upravljanja, imenovano Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju: MNZ).

V skladu s tem Smernice organa upravljanja za opredelitev nalog notranje organizacijskih enot Ministrstva za notranje zadeve za izvajanje evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: smernice OU) določajo organizacijski, vsebinski in postopkovni okvir za izvajanje nalog OU znotraj notranje organizacijskih služb MNZ. Pri tem se zagotavlja ločenost funkcij, izmenjava informacij ter medsebojno sodelovanje.

Naloge OU, ki so predmet smernic, so določene v skladu z 72., 73., 74., in 75. členom Uredbe 2021/1060/EU in so bolj podrobno opisane v poglavju 3, ter se nanašajo zlasti na **splošne naloge upravljanja, naloge v okviru finančnega upravljanja in nadzora ter naloge v okviru izbora operacij.**

Postopki in pravila za izvajanje predmetnih aktivnosti so bolj podrobno opisani v priročnikih in navodilih OU.

Smernice ne urejajo nalog, ki jih izvajajo notranje organizacijske službe MNZ, ko MNZ nastopa v vlogi upravičenca.

2. VZPOSTAVITEV OU

Za uresničevanje ciljev evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2021-2027 je kot OU imenovan MNZ.

MNZ ima status nacionalnega javnega telesa, ki ga je ustanovila Republika Slovenija. V skladu s 34. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05, s spremembami) opravlja naloge na področju javne varnosti in policije, upravnih notranjih zadev in migracij.

Kot javna institucija ima MNZ sistemizirana delovna mesta po Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami) ter ima plače zaposlenih določene po Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, s spremembami), ki ureja sistem plač na MNZ, pravila in njihovo določanje, obračunavanje in izplačevanje ter obseg sredstev za plače.

Znotraj MNZ je imenovan upravljelec programov, na podlagi sklepa ministra za notranje zadeve in je odgovoren za upravljanje programa AMIF, programa SNV in programa IUMV.

S sklepom Vlade RS je ustanovljen Odbor za spremljanje programov za program AMIF, program SNV in program IUMV, ki ga vodi upravljelec programov ali druga oseba, imenovana s sklepom. Kot člani so imenovani predstavniki organov, ki so kot upravičenci udeleženi pri črpanju sredstev, posredniškega telesa in partnerjev.

3. OPREDELITEV NALOG OU

MNZ kot OU je odgovoren za uresničevanje evropske politike na področju notranjih zadev v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2021-2027 ter za usklajenost strateških, programskih in izvedbenih dokumentov EU, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema sredstva iz evropskega proračuna.

Pri tem opravlja naloge na nacionalnem nivoju za potrebe skladov EU, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda EU s področja notranjih zadev. Hkrati usklajuje in spremlja delovanje ministrstev ter drugih deležnikov, vključenih v izvajanje programov, ter po potrebi o tem seznanja vlado. Zadolžen je za ustrezno upravljanje in nadzor nad izvajanjem programov na smotrni, učinkoviti in pravilen način v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja ter opravlja naloge iz 72., 73., 74., 75. in 76. člena Uredbe 2021/1060/EU.

OU opravlja določene naloge, ki so skladne z Uredbo 2021/1060/EU.

OU je odgovoren za upravljanje programa AMIF, programa SNV in programa IUMV z namenom doseganja zastavljenih ciljev ter za delovanje sistema upravljanja in nadzora v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja in ključnimi zahtevami iz Priloge XI Uredbe 2021/1060/EU.

Skladno s svojimi pristojnostmi MNZ kot OU opravlja naslednje naloge:

1. v okviru splošnih nalog upravljanja:
 - a) Pripravi in posodablja opis sistema upravljanja in nadzora skladno z enajstim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU;
 - b) zagotovi, da so sistem spremljanja kazalnikov in podatki o kazalnikih kakovostni, natančni in zanesljivi (četrti odstavek 69. člena Uredbe 2021/1060/EU);
 - c) zagotovi spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah v skladu z 9. členom Uredbe 2021/1060/EU;
 - d) vzpostavi elektronski sistem in za vsako operacijo elektronsko beleži in shranjuje podatke, potrebne za spremljanje, vrednotenje, finančno poslovanje, preverjanje in revizije v skladu s Prilogo XVII Uredbe 2021/1060/EU, ter zagotavlja varnost, celovitost in zaupnost podatkov ter avtentikacijo uporabnikov (72. člen Uredbe 2021/1060/EU);
 - e) podpira delo odbora za spremljanje iz 38. člena Uredbe 2021/1060/EU in mu pravočasno zagotavlja vse informacije, potrebne za izvajanje njegovih nalog ter zagotovi nadaljnje ukrepanje v zvezi s sklepi in priporočili odbora za spremljanje (75. člen Uredbe 2021/1060/EU);

- f) skrbi za prepoznavnost, preglednost in komuniciranje v skladu s 46. členom Uredbe 2021/1060/EU ter zagotovi prepoznavnost podpore v vseh dejavnostih, povezanih z operacijami, ki se podpirajo programa AMIF, programa SNV in programa IUMV, pri čemer je posebna pozornost namenjena operacijam strateškega pomena;
- g) določi skrbnike za komuniciranje skladno z 48. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- h) vzpostavi enoten spletni portal, v skladu s 46. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- i) zagotovi, da je najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa AMIF, programa SNV in programa IUMV vzpostavljena spletna stran, tj. enoten spletni portal, z vsemi informacijami, cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi financiranja in dosežki (49. člen Uredbe 2021/1060/EU);
- j) posodablja objave načrtovanih javnih razpisov na spletni strani, tj. enotnem spletnem portalu, najmanj trikrat letno (49. člen Uredbe 2021/1060/EU);
- k) na spletni strani, tj. enotnem spletnem portalu, objavi seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov, in ta seznam posodablja vsaj na štiri mesece, skladno z 49. členom Uredbe 2021/1060/EU (pred objavo obvesti upravičence, da bodo podatki javno objavljeni);
- l) EK predloži zahtevo za spremembo programa AMIF, programa SNV in programa IUMV v skladu s 24. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- m) zagotovi, da se vsi dokumenti, povezani s sofinanciranimi operacijami, ki se zahtevajo za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- n) vzpostavi okvir smotrnosti skladno s 16. in 17. členom Uredbe 2021/1060/EU;
- o) organizira izobraževanja s področja izvajanja programa AMIF, programa SNV in programa IUMV;
- p) posredniškemu telesu in upravičencem deli informacije, pomembne za izvajanje njihovih nalog in izvajanje operacij.

2. v okviru finančnega upravljanja in nadzora:

- a) izvaja upravljalna preverjanja, da preveri, ali so bili sofinancirani proizvodi in storitve zagotovljeni, ali je operacija skladna z veljavnim pravom, s programom AMIF, programom SNV in programom IUMV in pogoji za podporo operaciji (74. člen Uredbe 2021/1060/EU);
- b) izvaja preverjanja prenesenih nalog v razmerju do posredniškega telesa, ki so mu bile naloge prenesene (72. členom Uredbe 2021/1060/EU);
- c) sprejme vse potrebne ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odpravo nepravilnosti, vključno z goljufijami, ter poročanje o njih, vključno z informacijami o dejanskih lastnikih prejemnikih sredstev, skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- d) izvaja učinkovite in sorazmerne ukrepe in postopke za preprečevanje goljufij, pri čemer so upoštevana ugotovljena tveganja;
- e) pripravi izjavo o upravljanju v skladu s predlogo iz Priloge XVIII Uredbe 2021/1060/EU;
- f) EK pošilja podatke iz 42. člena Uredbe 2021/1060/EU in jih objavi na spletni strani, tj. enotnem spletnem portalu, skladno s petim odstavkom 42. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- g) izvede vrednotenje programa AMIF, programa SNV in programa IUMV skladno s 44. členom Uredbe 2021/1060/EU in jih objavi na spletni strani, tj. enotnem spletnem portalu, pri čemer načrt vrednotenja predloži odboru za spremljanje najpozneje eno leto po sklepu o odobritvi programa AMIF, programa SNV in programa IUMV;
- h) spremlja izpolnjevanje omogočitvenih pogojev oz. zagotovi, da omogočitveni pogoji ostajajo izpolnjeni in se upoštevajo v celotnem programskem obdobju, v skladu s 15. členom Uredbe 2021/1060/EU.

3. v okviru izbora operacij¹:

- a) za izbor operacij določi in uporabi postopke in merila, ki so nediskriminatorni in pregledni, zagotavljajo dostop invalidom, zagotavljajo enakost spolov ter upoštevajo Listino EU o temeljnih pravicah, Konvencijo Združenih narodov o pravicah invalidov, načelo trajnostnega razvoja in okoljsko politiko EU v skladu z 11. in 191.1 členom Pogodbe o delovanju EU;
- b) zagotovi, da so izbrane operacije skladne s programom AMIF, programom SNV in programom IUMV, posebnimi cilji, vrstami ukrepov in ukrepi ter, da učinkovito prispevajo k doseganju njihovih ciljev;

¹ 73. člen Uredbe 2021/1060/EU.

- c) zagotovi, da so izbrane operacije, ki spadajo v področje uporabe omogočitvenega pogoja, skladne z ustreznimi strategijami in načrtovalnimi dokumenti, določenimi za izpolnitev tega omogočitvenega pogoja;
- d) zagotovi, da izbrane operacije predstavljajo najboljše razmerje med količino podpore, izvedenimi dejavnostmi in doseganjem ciljev;
- e) zagotovi, da se za izbrane operacije, ki spadajo na področje uporabe Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta, na podlagi zahtev iz navedene direktive opravi presoja vplivov na okolje ali postopek preverjanja in da se na tej isti podlagi tudi ustrezno upošteva ocena alternativnih rešitev;
- f) zagotovi, da obrazloženo mnenje EK v zvezi s kršitvijo iz člena 258 PDEU, ki ogroža zakonitost in pravilnost izdatkov ali kakovost operacij, ne vpliva neposredno na izbrane operacije;
- g) kadar OU izbere operacijo strateškega pomena, v roku enega meseca obvesti EK in ji predloži vse ustrezne informacije o tej operaciji;
- h) spremlja izvajanje operacij, odstopanja in napovedi ter o tem sprejema ustrezne ukrepe v okviru pooblastil, ki mu jih določa zakonodaja.

4. NOTRANJA UREDITEV IZVAJANJA NALOG OU ZNOTRAJ MNZ

V vlogi OU neposredno nastopa Kabinet ministra oz. s sklepom imenovan upravljavec programov ter sekretariat, z imenovanim namestnikom upravljalca programov. Vodstvo SES in PESNVM opravljata vse naloge iz točke 1, poglavja 3 teh smernic (v okviru splošnih nalog upravljanja).

V primeru operacij, povezanih z neposredno dodelitvijo, PESNVM opravlja vse naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij).

V primeru dodelitve sredstev preko javnega razpisa, poleg PESNVM, opravljajo nekatere naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij) tudi druge notranje organizacijske enote tj. OFKES, UJNN in strokovne službe, pod pristojnost katerih sodijo vsebine, ki so predmet javnega razpisa (nosilci vsebin), na način kot je opisano v nadaljevanju.

4.1 Kabinet ministra

V vlogi OU neposredno nastopa Kabinet ministra oz. s sklepom imenovan upravljavec programov.

Naloge upravljavca programov so zlasti naslednje:

- zastopanje in nadziranje dela OU;
- potrjevanje ključnih dokumentov za dodelitev sredstev (npr. odločitev o podpori, sprememba odločitev o podpori);
- podpis izjave o upravljanju za Obračune;
- potrjevanje in podpisovanje navodil in sporazumov OU;
- predsedovanje OS, vodenje sej, sprejem sklepov in podpisovanje ključnih dokumentov.

V primeru, da je za predsedovanje OS imenovana druga oseba, le-ta opravlja naloge iz zadnje alineje, drugega odstavka.

4.2 Sekretariat

V vlogi OU neposredno nastopa upravljavec programov, za katerega se imenuje namestnika. Praviloma je kot namestnik s sklepom imenovan generalni sekretar, ki v odsotnosti upravljalca programov opravlja njegove naloge.

V primeru, da je kot namestnik predsedujočega OS imenovana druga oseba, le-ta opravlja naloge iz zadnje alineje drugega odstavka točke 4.1.

4.3 PESNVM in vodstvo SES

Vodstvo SES in PESNVM opravljata vse naloge iz točke 1, poglavja 3 teh smernic (v okviru splošnih nalog upravljanja). V primeru operacij, povezanih z neposredno dodelitvijo, PESNVM opravlja vse naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij).

V okviru izvajanja nalog organa upravljanja vodstvo SES in PESNVM opravljata vse naloge splošnega upravljanja programov AMIF, SNV in IUMV. Pri tem zagotavljata strateško usmerjanje, zakonitost, pravilnost, preglednost in smotrnost porabe sredstev ter skladnost izvajanja programov s pravnim redom Evropske unije in nacionalnimi predpisi. V tem okviru zagotavljata redno komuniciranje, sodelovanje in poročanje Evropski komisiji ter sodelovanje z organi upravljanja drugih držav članic. Organizirata posvetovanja in partnerstva z relevantnimi deležniki ter pripravljata gradiva za obravnavo in potrditev programskih dokumentov na ravni Vlade Republike Slovenije.

Odgovorna sta za pripravo programov, njihovih sprememb ter akcijskih načrtov, kakor tudi za pripravo in posodabljanje pravil za izvajanje programov ter vzpostavitev in posodabljanje sistema upravljanja in nadzora, vključno z organizacijskim ustrojem in OSUN. Zagotavljata pripravo metodologije in meril za izbor operacij, ki so pregledna, nediskriminatorna in skladna z načeli enakih možnosti, dostopnosti, spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah, Konvencije o pravicah invalidov, načela trajnostnega razvoja ter okoljske zakonodaje EU. Skrbita, da so izbrane operacije skladne s programskimi cilji, posebnimi cilji in ukrepi ter da se zagotavlja dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali nacionalnimi finančnimi instrumenti.

Vodstvo SES in PESNVM zagotavljata vzpostavitev sistema spremljanja kazalnikov ter kakovost, točnost in zanesljivost podatkov, pripravo okvira smotrnosti ter pogoje za spremljanje in vrednotenje programov. Pripravljata načrt vrednotenja ter zagotavljata izvedbo neodvisnih vrednotenj, pošiljanje poročil Evropski komisiji in njihovo objavo. Posebno pozornost namenjata ustanovitvi in delovanju odbora za spremljanje ter zagotavljata izvajanje njegovih sklepov in priporočil. Na strateški ravni spremljata napredek pri doseganju ciljev programov ter pravočasno sprejemata ukrepe za preprečevanje izgube sredstev zaradi sprostitev obveznosti.

V okviru sistema upravljanja zagotavljata nadzor nad delom posredniškega telesa, vzpostavitev in upravljanje informacijskega sistema MIGRA III ter ustrezno informacijsko varnost, celovitost in zaupnost podatkov. Skrbita za izvajanje aktivnosti na področju prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ter za vzpostavitev in redno posodabljanje enotnega spletnega portala programov. Prav tako zagotavljata spremljanje izpolnjevanja omogočitvenih pogojev skozi celotno programsko obdobje.

Pomemben del njenih nalog predstavlja vzpostavitev in izvajanje učinkovitega sistema za preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nepravilnosti, vključno z goljufijami. V tem okviru pripravljata in posodabljata strategijo za preprečevanje goljufij, izvajata sorazmerne ukrepe na podlagi analize tveganja ter zagotavljata poročanje o nepravilnostih pristojnim nacionalnim in evropskim organom, vključno s podatki o dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev.

V primeru operacij, povezanih z neposredno dodelitvijo sredstev, PESNVM poleg navedenih nalog izvaja tudi vse naloge s področja izbora operacij ter finančnega upravljanja in nadzora. To vključuje pregled prijav operacij, izdajo odločitev o podpori oziroma enakovrednih pravnih aktov ter zagotavljanje, da so pogoji za podporo jasno opredeljeni. Izvaja upravljalna preverjanja v obliki administrativnih preverjanj (tj. zahtevkov za povračilo) in preverjanj na kraju samem na podlagi analize tveganja, kot sledi iz letnega načrta preverjanj na kraju samem, ki ga pripravi vodstvo SES.

PESNVM preverja izdatke operacij, njihovo skladnost s cilji programov, pravili upravičenosti ter nacionalnimi in evropskimi predpisi, zagotavlja ustrezno revizijsko sled ter hrambo dokumentacije. Sodeluje z organom za računovodenje pri pripravi obračunov, potrjuje zakonitost in pravilnost izdatkov ter pripravi izjavo o upravljanju, ki jo podpiše upravljavec programov. Pripravljata naloge za prenos

sredstev, poroča Evropski komisiji o napredku izvajanja programov ter sodeluje z revizijskim organom pri obravnavi ugotovitev.

Kadar operacije spadajo na področje uporabe zakonodaje o presoji vplivov na okolje, PESNVM zagotavlja, da so izpolnjene vse zahteve glede izvedbe presoje vplivov ali postopka preverjanja ter ustrezno upoštevane alternativne rešitve.

Poleg tega organizira izobraževanja ter nudi strokovno podporo in svetovanje upravičencem in drugim deležnikom pri izvajanju programov.

S takšno celovito ureditvijo pristojnosti vodstvo SES in PESNVM zagotavljata učinkovit, usklajen in nadzorovan sistem upravljanja, ki omogoča zakonito, pravilno in pregledno izvajanje programov ter doseganje njihovih strateških ciljev.

V primeru dodelitve sredstev preko javnega razpisa, poleg PESNVM, opravljajo nekatere naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij) tudi druge notranje organizacijske enote tj. OFKES, UJNN in strokovne službe, pod pristojnost katerih sodijo vsebine, ki so predmet javnega razpisa (nosilci vsebin). Njihove naloge se izvajajo v okviru pristojnosti, določenih z internimi akti, ter v skladu z veljavnim pravnim okvirom.

PESNVM sodeluje pri pripravi in izvedbi javnih razpisov, preverja, da je izvedba javnega razpisa v skladu z akcijskimi načrti, ob upoštevanju predpisov s področja vsebine posamezne operacije ter pravil, ki urejajo javne finance in izvrševanje proračuna ter preverja ustreznost izračunanih urnih postavk.

PESNVM izvaja upravljalna preverjanja v obliki administrativnih preverjanj (tj. zahtevkov za povračilo) in preverjanj na kraju samem na podlagi analize tveganja, kot sledi iz letnega načrta preverjanj na kraju samem, ki ga pripravi vodstvo SES. Pri tem izvaja kontrolo popolnosti in pravilnosti zahtevkov ter preverja, ali so izdatki dejansko nastali, ali so skladni s cilji operacij in okvirom smotrnosti, ali so ustrezno dokazani z računi oziroma drugimi knjigovodskimi listinami ter ali so v skladu s pravili Evropske unije, pravili upravičenosti in nacionalnimi predpisi. Pri tem preverja vodenje ločenih računovodskih evidenc ali računovodske kode za vse transakcije, povezane z operacijami, s čimer se zagotavlja preglednost, sledljivost in ustrezna revizijska sled porabe sredstev.

4.4 OFKES

V primeru dodelitve sredstev preko javnega razpisa OFKES opravlja nekatere naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij). Njihove naloge se izvajajo v okviru pristojnosti, določenih z internimi akti, ter v skladu z veljavnim pravnim okvirom.

OFKES sodeluje pri pripravi in izvedbi javnih razpisov, tj. pri dodeljevanju finančnih sredstev na podlagi pogodb o izvajanju operacij. Pri tem zagotavlja, da se javni razpisi izvajajo v skladu z akcijskimi načrti, ob upoštevanju predpisov s področja vsebine posamezne operacije ter pravil, ki urejajo javne finance in izvrševanje proračuna.

V okviru finančnega upravljanja in nadzora sodeluje pri preverjanju izdatkov operacij, izkazanih v zahtevkih za izplačilo in preverjanjih na kraju samem na podlagi analize tveganja, kot sledi iz letnega načrta preverjanj na kraju samem, ki ga pripravi vodstvo SES. Pri tem izvaja kontrolo popolnosti in pravilnosti zahtevkov ter preverja, ali so izdatki dejansko nastali, ali so skladni s cilji operacij in okvirom smotrnosti, ali so ustrezno dokazani z računi oziroma drugimi knjigovodskimi listinami ter ali so v skladu s pravili Evropske unije, pravili upravičenosti in nacionalnimi predpisi. Pri tem preverja vodenje ločenih računovodskih evidenc ali računovodske kode za vse transakcije, povezane z operacijami, s čimer se zagotavlja preglednost, sledljivost in ustrezna revizijska sled porabe sredstev. Po zaključku preverjanja zahtevkov za izplačilo izdelava zahtevke za povračilo, ki ga preda v pregled PESNVM.

Poleg tega OFKES nudi strokovno podporo in svetovanje upravičencem in drugim deležnikom v izvajanju operacij, dodeljenih na podlagi javnega razpisa.

4.5 UJNN

V primeru dodelitve sredstev preko javnega razpisa UJNN opravlja nekatere naloge iz točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij). Njihove naloge se izvajajo v okviru pristojnosti, določenih z internimi akti, ter v skladu z veljavnim pravnim okvirom.

UJNN je pristojna za izvajanje postopkov javnih razpisov po Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna RS, vključno s sklenitvijo pogodb in aneksov. Postopke javnih razpisov izvaja skladno z Navodilom o izvajanju javnih naročil in javnih razpisov v MNZ, upoštevajoč predpise, ki urejajo javne finance in izvrševanje proračuna, interno dokumentacijo (priročnike in navodila OU) ter pravila EU. Po zaključku postopka izpolni kontrolni list o izvedbi javnega razpisa ter preda dokumentacijo javnega razpisa in sklenjenih pogodb in morebitnih aneksov OFKES.

4.6 Strokovne službe

V primeru dodelitve sredstev preko javnega razpisa strokovne službe znotraj MNZ, pod pristojnost katerih sodijo vsebine, ki so predmet javnega razpisa (nosilci vsebin), opravljajo nekatere naloge iz točke 2, poglavja 3 teh smernic (v okviru finančnega upravljanja in nadzora) in točke 3, poglavja 3 teh smernic (v okviru izbora operacij). Njihove naloge se izvajajo v okviru pristojnosti, določenih z internimi akti, ter v skladu z veljavnim pravnim okvirom.

Strokovne službe podajo pobudo (podatke, vsebine, strokovne podlage) ter sodelujejo pri pripravi in izvedbi javnih razpisov, tj. pri dodeljevanju finančnih sredstev na podlagi pogodb o izvajanju operacij. Pri tem zagotavljajo, da se javni razpisi izvajajo v skladu z akcijskimi načrti, ob upoštevanju predpisov s področja vsebine posamezne operacije ter pravil, ki urejajo javne finance in izvrševanje proračuna.

V okviru finančnega upravljanja in nadzora sodelujejo pri preverjanju izdatkov operacij, izkazanih v zahtevkih za izplačilo (zlasti z vsebinskega področja) in preverjanjih na kraju samem na podlagi analize tveganja, kot sledi iz letnega načrta preverjanj na kraju samem, ki ga pripravi vodstvo SES. Pri tem izvajajo kontrolo popolnosti in pravilnosti zahtevkov ter preverjajo, ali so skladni s cilji operacij in okvirom smotrnosti, programom, akcijskimi načrti, poročili oziroma drugimi dokazili ter ali so v skladu s pravili Evropske unije, pravili upravičenosti in nacionalnimi predpisi.

Poleg tega nudijo strokovno podporo in svetovanje upravičencem in drugim deležnikom v izvajanju operacij, dodeljenih na podlagi javnega razpisa.

5. LOČENOST FUNKCIJ

Če se pri posamezni aktivnosti v okviru programa AMIF, programa SNV ali programa IUMV znotraj MNZ združijo naloge upravljanja in nadzora ali naloge upravljanja oziroma nadzora na eni strani ter naloge izvajanja operacije na drugi strani, se načelo ločenosti funkcij zagotovi z jasno organizacijsko in funkcionalno razmejitvijo teh nalog med notranjimi organizacijskimi enotami MNZ.

Razmejitev se zagotovi tako, da se naloge upravljanja in/ali nadzora ter naloge izvajanja operacije dodelijo različnim notranjim organizacijskim enotam oziroma različnim javnim uslužbencem, pri čemer mora biti zagotovljeno, da:

- ista oseba ne sodeluje hkrati pri pripravi, izboru ali izvajanju operacije ter pri njenem preverjanju, potrjevanju izdatkov ali izvajanju nadzora,

- je zagotovljena neodvisnost pri odločanju in preverjanju,
- je vzpostavljena ustrezna revizijska sled.

Kadar zaradi organizacijskih ali kadrovskih omejitev popolna organizacijska ločitev znotraj MNZ ni mogoča, se tveganja obvladujejo z uvedbo dodatnih kontrolnih mehanizmov (npr. načelo štirih oči, nadrejeni pregled, dodatna dokumentirana kontrola), pri čemer mora biti zagotovljena skladnost z zahtevami Uredba 2021/1060/EU ter notranjimi akti MNZ.

6. ODGOVORNOSTI PRI IZVAJANJU NALOG

Vse NOE, ki sodelujejo pri izvajanju OU, so dolžne pri svojem delu dosledno upoštevati veljavni pravni okvir, programske dokumente ter interna navodila MNZ in druge usmeritve. Pri izvajanju nalog zagotavljajo zakonitost, pravilnost, preglednost in smotrnost porabe sredstev ter ravnajo v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja.

NOE so odgovorne za preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nepravilnosti, kot tudi suma goljufij ter za njihovo pravočasno in ustrezno obravnavo. V primeru zaznanih nepravilnosti ali sistemskih pomanjkljivosti sprejmejo potrebne korektivne ukrepe, sodelujejo pri izvedbi finančnih popravkov in zagotavljajo ustrezno poročanje v skladu z veljavnimi postopki.

Pri izvajanju nalog NOE ravnajo skladno z vsemi veljavnimi priročniki, metodologijami, smernicami in drugimi usmeritvami OU.

Posebno pozornost namenjajo spoštovanju pravil na področju prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ter zagotavljajo, da so zahteve glede obveščanja javnosti o sofinanciranju izpolnjene v skladu z veljavno zakonodajo in navodili na tem področju.

NOE zagotavljajo popolno sodelovanje pri upravljalnih preverjanjih, preverjanjih na kraju samem, revizijah in drugih nadzornih postopkih, ki jih izvajajo OU, drugi nacionalni nadzorni organi ali nadzorni organi Evropske unije. To vključuje omogočanje dostopa do dokumentacije in informacijskih sistemov, podajanje strokovnih pojasnil ter izvajanje priporočil in korektivnih ukrepov.

Vsaka NOE je dolžna zagotavljati ustrezno hrambo dokumentacije in popolno revizijsko sled, ki omogoča jasno, pregledno in sledljivo izkazovanje sprejetih odločitev, izvedenih kontrol ter porabe sredstev. Dokumentacija se hrani skladno z navodili OU in veljavnimi roki hrambe.

7. SODELOVANJE, USKLAJEVANJE IN RACIONALIZACIJA DELA

Sodelovanje med NOE temelji na pravočasni, strukturirani in dokumentirani izmenjavi informacij. NOE si medsebojno posredujejo vse podatke, ugotovitve in pojasnila, ki lahko vplivajo na izvajanje operacij, presojo tveganj ali sprejemanje odločitev. Izmenjava informacij mora omogočati enotno razlago pravil, preprečevati neskladja ter zagotavljati usklajeno delovanje sistema.

Pri nalogah, ki so vsebinsko ali postopkovno povezane, NOE delujejo usklajeno in si prizadevajo za jasno razmejitev pristojnosti in odgovornosti. Kontrole in preverjanja povezanih nalog se načrtujejo koordinirano, z namenom zagotavljanja celovitosti nadzora ter hkratnega preprečevanja podvajanja aktivnosti ali večkratnega preverjanja istih dokazil.

NOE pri svojem delu upoštevajo načelo sorazmernosti in pristop, ki temelji na oceni tveganj, ter si prizadevajo za čim bolj učinkovito in racionalno izvajanje postopkov. Pri načrtovanju in izvajanju nalog upoštevajo naravo, obseg in zahtevnost posamezne zadeve, tako da so kontrole in administrativne zahteve prilagojene dejanskemu tveganju.

Kadar je to mogoče, se spodbuja uporaba že razpoložljivih podatkov, evidenc in dokazil tudi za druge povezane postopke, ob upoštevanju veljavnih pravil in omejitev. S tem se prispeva k večji usklajenosti delovanja, boljši izrabi obstoječih informacij ter k zmanjšanju nepotrebnih administrativnih obremenitev za upravičence in notranje organizacijske enote.

NOE si prizadevajo, da se preverjanja in druge kontrolne aktivnosti izvajajo na način, ki zagotavlja ustrezno raven zanesljivosti in nadzora, hkrati pa ne povzročajo nesorazmernih ali ponavljajočih se zahtev. V ta namen se spodbuja medsebojno usklajevanje ter pregled nad že opravljenimi postopki, da se zagotovi smotrno, pregledno in učinkovito izvajanje nalog OU.

V primeru prekrivanja pristojnosti ali dvoma glede odgovornosti posamezne naloge se NOE pravočasno uskladijo ter določijo nosilca aktivnosti, pri čemer zagotovijo jasno dokumentiranje dogovorjenih rešitev. Takšen način sodelovanja krepi učinkovitost sistema upravljanja in kontrole, zmanjšuje tveganja ter zagotavlja zakonito, pravilno in pregledno porabo sredstev.

8. KONČNA DOLOČILA

Te smernice začnejo veljati z dnem podpisa.

Spremembe smernic se označujejo z zaporednimi številkami različic.

Tina Heferle
državna sekretarka
upravljavka programov