DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Rok Šimenc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00DF637AA30000000057
Potek veljavnosti: 22. 06. 2031
Čas podpisa: 26. 10. 2026 09:07
Št. dokumenta: 303-2/2022-SVRK-385

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA LOKALNO SAMOUPRAVO, KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

Številka: 303-2/2022-SVRK-385
Datum: 22. 10. 2026

P O S L O V N I K
ODBORA ZA SPREMLJANJE PROGRAMA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2021–2027

Verzija 2.0, oktober 2026

Na podlagi 9. člena Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o skupnih določbah o skladih na področju evropske kohezijske politike v delu, ki ureja ustanovitev Odbora za spremljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (Ur. l. RS, št. 12/23 in 1418/26) sprejme odbor za spremljanje

POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE PROGRAMA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2021–2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja organizacijo in način delovanja Odbora za spremljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje).

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) Sedež odbora za spremljanje je v prostorih Ministrstva za lokalno samoupravo, kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije, ki zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo odbora za spremljanje in njegovega sekretariata.

(2) Seje odbora za spremljanje lahko potekajo izven sedeža odbora za spremljanje na podlagi fizične prisotnosti članov ali na daljavo s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali so lahko organizirani tudi hibridno z vsemi naštetimi načini spremljanja.

II. SESTAVA ODBORA ZA SPREMLJANJE

4. člen

(1) Sestava odbora za spremljanje je določena v 39. členu Uredbe 2021/1060/EU in v 3. členu Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o skupnih določbah o skladih na področju evropske kohezijske politike v delu, ki ureja ustanovitev Odbora za spremljanje Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

(2) Člane odbora za spremljanje v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti na sejah odbora za spremljanje nadomeščajo namestniki, ki jih član ali predstojnik institucije, ki je člana imenovala, pisno pooblasti.

(3) Pri delu odbora za spremljanje lahko sodelujejo tudi predstavniki Evropske komisije in predstavnik Evropske investicijske banke, vendar brez glasovalne pravice. Predstavnik

Evropske investicijske banke lahko sodeluje pri delu odbora za spremljanje za tisti del programa, h kateremu prispeva svoja sredstva Evropska investicijska banka.

(4) Pri delu odbora za spremljanje lahko sodelujejo tudi predstavniki Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti, Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Konfederacije sindikatov javnega sektorja in Lokalnih akcijskih skupin, ki delujejo v okviru CLLD, ki se izvaja kot skupni pristop skladov ESRR in EKSRP, vendar brez glasovalne pravice.

(5) Na seje odbora za spremljanje so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in drugih partnerjev, ki nimajo svojih predstavnikov v odboru za spremljanje, vendar ti nimajo pravice glasovanja.

(6) Za obravnavo posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti lahko odbor za spremljanje ustanovi delovne skupine. Delovna skupina poskrbi za zagotovitev učinkovite obravnave pobud, vprašanj in pritožb v zvezi s skladi in na zahtevo Komisije obravnava pritožbe, ki so bile predložene Komisiji in spadajo v področje uporabe Programa, ter Komisijo obvesti o rezultatih te obravnave.

(7) Predstavnik organa upravljanja odboru za spremljanje predvidoma enkrat letno poroča o primerih neskladnosti operacij, ki jih podpirajo skladi, o izvajanju Listine o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v okviru evropske kohezijske politike. Poročilo bo vsebovalo število in vsebino primerov neskladnosti operacij in prejetih pritožb ter ustrezne popravljalne ukrepe, ki bodo sprejeti z namenom preprečevanja ponavljanja kršitev.

III. NALOGE ODBORA ZA SPREMLJANJE

5. člen

Odbor za spremljanje se sestane najmanj enkrat letno ter pregleda vsa vprašanja, ki vplivajo na napredek pri doseganju ciljev programa skladno s 38. in 40. členom Uredbe 2021/1060/EU in opravlja sledeče naloge, tako da:

1. preverja:
   a) napredek pri izvajanju programa ter doseganju mejnikov in ciljnih vrednosti;
   b) morebitna vprašanja, ki vplivajo na smotrnost programa, in ukrepe, sprejete za obravnavo teh vprašanj;
   c) prispevek programa k reševanju izzivov, opredeljenih v ustreznih priporočilih za posamezne države, ki so povezana z izvajanjem programa;
   d) elemente predhodne ocene, navedene v členu 58(3) Uredbe 2021/1060/EU, in strateški dokument iz člena 59(1) Uredbe 2021/1060/EU;
   e) napredek, dosežen pri izvajanju vrednotenj, sintez vrednotenj in morebitnega nadaljnjega spremljanja ugotovitev;
   f) izvajanje ukrepov v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo;
   g) napredek pri izvajanju operacij strateškega pomena;
   h) izpolnjevanje omogočitvenih pogojev in njihovo uporabo v celotnem programskem obdobju;
   i) napredek pri krepitvi upravnih zmogljivosti za javne institucije, partnerje in upravičence;
   j) informacije v zvezi z izvajanjem prispevka programa k programu Invest EU v skladu s členom 14 Uredbe 2021/1060/EU ali sredstev, prerazporejenih v skladu s členom 26 Uredbe 2021/1060/EU;
2. odobri:

a) metodologijo in merila, uporabljene za izbor operacij, vključno z vsemi spremembami; Na zahtevo Komisije se metodologija in merila, uporabljeni za izbor operacij, vključno z vsemi njihovimi spremembami, predložijo Komisiji najmanj 15 delovnih dni pred njihovo predložitvijo odboru za spremljanje;
b) letna poročila o smotrnosti ter končno poročilo o smotrnosti za programe, ki jih podpirajo ESRR, ESS+, Kohezijski sklad in SPP;
c) načrt vrednotenja in njegove morebitne spremembe;
d) morebitne predloge organa upravljanja za spremembo programa, vključno s prerazporeditvami v skladu s členom 24(5) in členom 26 Uredbe 2021/1060/EU.

3. lahko daje priporočila organu upravljanja, vključno v zvezi z ukrepi za zmanjšanje upravnega bremena za upravičence.

IV. NALOGE PREDSEDNIKA ODBORA ZA SPREMLJANJE

6. člen

Predsednik odbora za spremljanje:
- vodi in organizira delo odbora za spremljanje;
- zastopa in predstavlja odbor za spremljanje;
- obvešča javnost o delu odbora za spremljanje;
- podpisuje akte odbora za spremljanje ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepom odbora za spremljanje.

V. SEJE ODBORA ZA SPREMLJANJE

7. člen

(1) Odbor za spremljanje se sestane na seji najmanj enkrat letno na redni seji, dopusten pa je tudi sklic dopisne seje, seje s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridne seje.

(2) Seje sklicuje predsednik odbora za spremljanje na lastno pobudo ali na pobudo članov Odbora za spremljanje.

(3) Pobuda članov odbora za spremljanje mora biti obrazložena.

(4) Redna in dopisna seja se skličeta preko elektronske pošte, prav tako seja s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridna seja.

(5) Roki, ki so v tem poslovniku določeni za sklic seje, posredovanje gradiva, izvedbo dopisne seje in glede pripomb ter ločenega mnenja na zapisnik, se nanašajo na sklic redne seje in se za dopisno sejo ne upoštevajo.

8. člen

(1) Redna seja odbora za spremljanje se skliče po elektronski pošti najmanj 15 dni pred izvedbo seje. Sklic seje mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda.

(2) Gradivo za sejo razen meril, uporabljenih za izbiro operacij, morajo biti članom odbora za spremljanje posredovana s sklicem oziroma najkasneje 10 delovnih dni pred zasedanjem odbora.

(3) Na zahtevo Komisije se metodologija in merila, uporabljena za izbiro operacij, vključno z vsemi njihovimi spremembami, predložijo Komisiji najmanj 15 delovnih dni pred njihovo predložitvijo odboru za spremljanje.

9. člen

(1) Seje odbora za spremljanje vodi predsednik Odbora za spremljanje.

(2) Na začetku seje predsednik odbora za spremljanje ugotovi navzočnost članov, prav tako se navzočnost lahko potrdi s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov v primeru hibridne seje.

(3) V okviru dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nato o predlogih za širitev dnevnega reda. Dnevni red se lahko širi na obrazložen predlog člana odbora za spremljanje, če je razlog za obravnavo nastal po sklicu seje in je bilo članom Odbora za spremljanje gradivo o predlagani širitvi poslano vsaj 3 dni pred sejo.

(4) Na dnevni red seje se praviloma uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje odbora za spremljanje. Potrjen zapisnik prejšnje seje odbora za spremljanje in gradiva se objavijo na spletnem portalu: www.evropskasredstva.si.

VI. ODLOČANJE

10. člen

(1) Odbor za spremljanje odloča na rednih, dopisnih, sejah s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridnih sejah.

(2) Glasovalno pravico ima vsak član ali njegov namestnik. Skupno število glasov v odboru za spremljanje je 38.

(3) Odbor za spremljanje je sklepčen in veljavno odloča, če na seji navzoči predstavniki iz prejšnjega odstavka dosegajo večino glasov.

(4) Odbor za spremljanje sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov.

(5) V primeru, da je za sprejem odločitve opredeljenih enako število glasov, kot proti sprejemu odločitve, je odločilen glas predsednika Odbora za spremljanje.

(6) Odločitve odbora za spremljanje stopijo v veljavo z dnem sprejetja odločitve na odboru za spremljanje oziroma v primeru dopisne seje, seje s pomočjo avdio-vizualnih pripomočkov ali hibridne seje z zaključkom glasovanja.

(7) Odločitve odbora za spremljanje in predstavitve obravnavanega gradiva se po zaključku odbora za spremljanje objavijo na spletnem portalu https://www.evropskasredstva.si.

11. člen

(1) Član odbora za spremljanje se izloči iz postopka glasovanja o zadevi, ki vpliva na njegov zaseben interes ali na interes institucije ali organa, ki ga predstavlja. Če član ne spoštuje določbe iz prejšnjega stavka in vseeno glasuje, je ta glas neveljaven.

(2) Glas predsednika odbora za spremljanje in institucije ali organa, v katerem sodeluje član, katerega zasebni interes vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na njegovo nepristranskost in objektivno opravljanje nalog, je neveljaven.

(3) Zasebni interes člana odbora za spremljanje iz prejšnjega odstavka pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist ali škodo zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike.

(4) V primeru spora o obstoju nasprotja interesov odloča odbor za spremljanje. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju odbora za spremljanje ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

12. člen

(1) Glasovanje na seji odbora za spremljanje poteka z dvigom rok, tablice, drugega tehničnega ali avdio-vizualnega pripomočka tudi v primeru hibridne seje.

VII. SEKRETARIAT ODBORA ZA SPREMLJANJE

13. člen

Za koordinacijo opravljanja vsebinskih nalog skrbi sekretariat odbora za spremljanje.

14. člen

Sekretarja odbora za spremljanje imenuje predsednik odbora za spremljanje.

VIII. ZAPISNIK

15. člen

(1) O delu na seji odbora za spremljanje se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o navzočnosti na seji, o poteku seje in o sklepih, ki so bili sprejeti.

(2) Zapisnik pripravi sekretar odbora za spremljanje. Zapisnik se potrjuje na prvi naslednji seji odbora. Vse zapisnike hrani sekretariat odbora za spremljanje in se objavijo na spletnem portalu: www.evropskasredstva.si.

16. člen

Član odbora za spremljanje ima pravico zahtevati, da se k zapisniku priloži njegovo ločeno mnenje.

IX. JAVNOST DELA

17. člen

(1) Za zagotavljanje javnosti dela skrbi predsednik odbora za spremljanje.

(2) Predsednik odbora za spremljanje obvešča javnost o delu odbora za spremljanje, in sicer s sporočili za javnost oziroma na drug način ter poskrbi, da se gradiva objavijo na spletnem portalu: www.evropskasredstva.si.

X. POSLOVNIK

18. člen

(1) Poslovnik sprejme odbor za spremljanje na svoji prvi seji z večino opredeljenih glasov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme odbor za spremljanje z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

19. člen

Za razlago poslovnika je pristojen odbor za spremljanje.

XI. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji odbora za spremljanje.

Rok Šimenc,
državni sekretar
predsednik odbora za spremljanje